

સુધારેલ પગાર ધોરણના ૫૦ % લઘુત્તમ
પેન્શન અને ૩૦ % કુટુંબ પેન્શન મંજૂર
કરવાની પધ્ધતિનું અમલીકરણ કરવા બાબત.
કાર્યપધ્ધતિમાં અંશતઃ ફેરફાર અંગે

ગુજરાત સરકાર

નાણાં વિભાગ,

ઠરાવ ક્રમાંક : ૫૫૬/૧૦૯૯/ભા.સ.૧(૨)/પી

સચિવાલય, ગાંધીનગર,

તારીખ : ૦૧ - ૧૧ - ૨૦૦૦

વંચાણે લીધો :

(૧) નાણાં વિભાગનો તારીખ : ૧૯-૪-૨૦૦૦ નો ઠરાવ ક્રમાંક : ૫૫૬/૧૦૯૯/ભા.સ.૧/પી.

પ્ર સ્તા વ ના :

રાજ્ય સરકારે પાંચમા પગાર પંચની ભલામણો અન્વયે પેન્શનરને સુધારેલ પગાર ધોરણમાં લઘુત્તમ પગારના ૫૦ % પેન્શન (પેન્શનપાત્ર સેવાના પ્રમાણસર) અને ૩૦ % કુટુંબ પેન્શન સંદર્ભ (૧) માં જણાવેલ ઠરાવથી આપવાનું ઠરાવેલ છે. હાલના પ્રવર્તમાન આદેશો મુજબ પેન્શનરે છેલ્લે જે ખાતા / કચેરીમાં સેવા બજાવેલ હોય તે ખાતા / કચેરીને પ્રથમ અરજી કરવાની રહે છે. અને ખાતા / કચેરી ધ્વારા આ અરજીની જરૂરી ચકાસણી કરી અરજી સેવાપોથી સાથે પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ નિયામકની કચેરીને મોકલવાની થાય છે. આ વહીવટી પ્રક્રિયામાં પેન્શનરોને તેના લાભો મેળવવામાં વિલંબ થાય અને હાલાકી પડે તેવું અનુભવે જણાયેલ છે જે ધ્યાને લઈ પેન્શનરોને ઝડપથી તેઓના સુધારેલ પેન્શન મળે અને પડતી મુશ્કેલી નિવારવા માટે સહાનુભૂતિપૂર્વક પુનઃ વિચારણા કરી ઉપરોક્ત તારીખ : ૧૯-૪-૨૦૦૦ ના ઠરાવની જોગવાઈઓમાં નીચે પ્રમાણે અંશતઃ ફેરફાર કરવાનું સરકારશ્રી આથી ઠરાવે છે.

:: ઠ રા વ ::

નાણાં વિભાગના સંદર્ભ (૧) હેઠળના તારીખ : ૧૯-૪-૨૦૦૦ ના ઠરાવ ક્રમાંક : ૫૫૬/ ૧૦૯૯/ભા.સ.૧/પી, થી સુધારેલા પગાર ધોરણના ૫૦ % પેન્શન (પેન્શનપાત્ર સેવાના પ્રમાણસર) અને ૩૦ % કુટુંબ પેન્શન મંજૂર કરવા માટે નિયત કરવામાં આવેલ પરિશિષ્ટ(બ)નો ભાગ-૧ પેન્શનરો / કુટુંબ પેન્શનરો માટેનો અરજીનો નમુનો અને ભાગ-૨ સંબંધિત વિભાગ / ખાતા / કચેરીને ભરવાના થતા નમુનામાં ફેરફાર કરીને હવે પછી આ ઠરાવ સાથે જોડેલ પરિશિષ્ટના ભાગ-૧ માં પેન્શનરે બે નકલમાં અરજી કરવાની રહેશે અને તેજ પરિશિષ્ટના ભાગ-૨ સંબંધિત પેન્શન મંજૂર કરનાર વિભાગ / ખાતા / કચેરી ધ્વારા ભરવાનું રહેશે.

....૨....

...૨...

૨. તારીખ : ૧૯-૪-૨૦૦૦ ના ઠરાવ અન્વયે નિયત થયેલ કાર્ય પધ્ધતિમાં અંશતઃ ફેરફાર કરીને હવેથી સુધારેલ પગાર ધોરણમાં ૫૦ % પેન્શન અને ૩૦ % કુટુંબ પેન્શન મંજૂર કરવા માટેની પરિશિષ્ટમાં જણાવેલ અરજી સંબંધિત વિભાગ / ખાતા / કચેરી ધ્વારા પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ નિયામકની કચેરીને બદલે હવે પછી પેન્શનર / કુટુંબ પેન્શનર જે તિજોરી કચેરીમાંથી પેન્શન મેળવતા હોય તે તિજોરી કચેરીને મોકલવાની રહેશે.

૩. જિલ્લા તિજોરી કચેરીએ આ ઠરાવ સાથેના પરિશિષ્ટના ભાગ-૧ માં પેન્શનર કુટુંબ પેન્શનની અરજી અને ભાગ-૨ માં સંબંધિત વિભાગ / ખાતા / કચેરી ધ્વારા વિગતો ભરીને પેન્શન / કુટુંબ પેન્શન જ્યાંથી ચૂકવાતું હોય તે જિલ્લા તિજોરી કચેરીમાં પરિશિષ્ટ રજૂ કરવામાં આવેથી સંબંધિત જિલ્લા તિજોરી કચેરી ધ્વારા પેન્શન / કુટુંબ પેન્શનના પેન્શન પેમેન્ટ ઓર્ડર (પી.પી.ઓ.) પેન્શનર / કુટુંબ પેન્શનરના કેસમાં નિવૃત્તિ સમયે / અવસાન સમયે પેન્શનર જે હોદ્દો ધરાવતા હોય તે હોદ્દાને અનુરૂપ પગાર ધોરણ જે તારીખ : ૧-૧-૧૯૯૬ થી અમલમાં આવેલ છે તેના લઘુત્તમ પગારના ૫૦% પ્રમાણે પેન્શન (પેન્શનપાત્ર સેવાના સપ્રમાણ) અને ૩૦ % પ્રમાણે કુટુંબ પેન્શન મંજૂર કરવા માટેની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે . આમ કરતી વખતે જે તે કર્મચારીને મળેલ ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ કે સીલેક્શન ગ્રેડ / સીનીયર ગ્રેડ ધ્યાનમાં લેવાના નથી. પરંતુ જે તે હોદ્દાને અનુરૂપ સુધારેલ મૂળ પગાર ધોરણ જ ધ્યાનમાં લેવાનું રહેશે. આ અંગે કોઈ અપવાદરૂપ કેસમાં જિલ્લા તિજોરી કચેરીને પી.પી.ઓ. ઉપરથી અથવા પરિશિષ્ટના ભાગ-૧/ ૨ ઉપરથી પેન્શનરના હોદ્દાને અનુરૂપ મૂળ પગાર ધોરણ અને સુધારેલ પગાર ધોરણ ધ્યાનમાં લેવાનું છે તે અંગે સ્પષ્ટ માહિતી ઉપલબ્ધ ન થાય તો તેવા કેસ પૂરતું જે તે જિલ્લા તિજોરી કચેરી ધ્વારા પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ નિયામકશ્રી અમદાવાદની કચેરીને પરિશિષ્ટની વિગતો સહિત માર્ગદર્શન માટે કેસ મોકલવાનો રહેશે અને પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ નિયામકશ્રી અમદાવાદની કચેરીનું માર્ગદર્શન મલ્યેથી તેવા કેસોનું આખરીકરણ કરવાનું રહેશે.

૪. આ ઠરાવના પરિશિષ્ટમાં દર્શાવેલ વિગતો પૈકી પેન્શનપાત્ર સેવા અને સુધારેલ પગાર ધોરણની જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રીએ વ્યવસ્થિત ચકાસણી કરીને પેન્શન / કુટુંબ પેન્શનનું રીવીઝન કરવાનું રહેશે અને જો આ સુધારેલ પેન્શન પેન્શનરોને હાલમાં મળતા પેન્શન કરતાં વધુ હોય તો જ આગળની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે. જો સુધારેલ પેન્શન હાલના પેન્શન કરતાં ઓછું થાય તો તેમાં આગળની કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે નહીં અને પેન્શનરોને તે મુજબની વિગતોની જાણ કરવાની રહેશે . રીવીઝન કરેલ પેન્શનમાંથી રૂપાંતરિત પેન્શનનો ભાગ બાદ કરીને ચુકવણું તારીખ : ૧-૧-૯૬ કે ત્યારબાદની અસરથી કરવાનું રહેશે. જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રીએ આવા કેસોના સંદર્ભમાં પરિશિષ્ટના ભાગ ૧ અને ૨ માં દર્શાવેલ વિગતો કે જે કચેરી / ખાતાના વડા ધ્વારા પ્રમાણિત કરવામાં આવી છે તેને સાચી અને આધારભૂત માનીને કાર્યવાહી કરવાની રહેશે. સ્વાભાવિક રીતે જ પરિશિષ્ટના ભાગ-૧ અને ૨ માં દર્શાવેલ હકીકતોમાંની કોઈપણ ભુલ માટે સંબંધિત કચેરી / ખાતાના વડાઓ જવાબદાર રહેશે. સેવા પેન્શન અને કુટુંબ પેન્શન સુધારવા માટે વિગતવાર માર્ગદર્શન આપતો કોઠો અને ગાઈડ લાઈન હિસાબ અને તિજોરી નિયામકશ્રી ધ્વારા અલાયદા જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રીને મોકલી આપવામાં આવશે અને તેના આધારે તેઓએ સુધારેલ પેન્શનની ગણતરી કરવાની રહેશે.

...૩...

૫. તિજોરી અધિકારીશ્રીએ રીવીઝનનો કચેરી આદેશ કરી તેની એક નકલ નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રો.ફંડ, અમદાવાદને મોકલી આપવાની રહેશે તે જ રીતે પ્રાથમિક શિક્ષકો અને પંચાયત પેન્શનરોના કેસો પણ જિલ્લા તિજોરી કચેરીને મોકલવાના રહેશે. તે અન્વયેના હુકમની નકલ સંબંધિત જિલ્લા સહાયક નિરીક્ષકશ્રીને મોકલી આપવાની રહેશે જે અન્વયે નિયામકશ્રીએ જરૂરી ચકાસણી કરી, કોઈ ભુલ હોય તો તેની જાણ સંબંધિત તિજોરી અધિકારીને, હિસાબ અને તિજોરી નિયામકશ્રી અમદાવાદ અને નાણા વિભાગની જાણ તબે કરવાની રહેશે.

૬. તારીખ : ૧૯-૪-૨૦૦૦ ના ઠરાવ અન્વયે જે કાર્યપદ્ધતિ નિયત થયેલ હતી તેમાં સુધારેલ પગાર ધોરણના ૫૦ % પ્રમાણે પેન્શન અને ૩૦ % પ્રમાણે કુટુંબ પેન્શન મંજૂર કરવાના કેસની સાથે જે તે વિભાગ / ખાતા / કચેરી ધ્વારા સેવાપોથી મોકલવામાં આવતી હતી અને સુધારેલ પેન્શન મંજૂર થયેથી પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ નિયામકની કચેરી ધ્વારા સુધારેલ પેન્શન મંજૂર કર્યા અંગેની સેવાપોથીમાં નોંધ કરવામાં આવતી હતી આ કાર્યપદ્ધતિમાં ફેરફાર કરીને હવે પછીથી આ ઠરાવના પરિશિષ્ટની અરજી સંબંધિત વિભાગ / ખાતા / કચેરીએ સેવાપોથી સિવાય જિલ્લા તિજોરી કચેરીને મોકલવાની રહેશે અને જિલ્લા તિજોરી કચેરી ધ્વારા સુધારેલ પગાર ધોરણમાં ૫૦ % પેન્શન / ૩૦ % કુટુંબ પેન્શન મંજૂર કર્યાની જાણ સંબંધિત વિભાગ / ખાતા / કચેરીને કરવામાં આવ્યેથી સેવાપોથીમાં આ અંગેની નોંધ જે તે વિભાગ / ખાતા / કચેરી ધ્વારા અવશ્ય કરવાની રહેશે.

૭. પેટા તિજોરીએથી પેન્શન/કુટુંબ પેન્શન મેળવતા પેન્શનરોના કેસોમાં અને પબ્લીક સેક્ટર બેન્કની ચૂકવણા પદ્ધતિથી પેન્શન / કુટુંબ પેન્શન મેળવતા પેન્શનરોના કેસો જિલ્લા તિજોરી અધિકારીએ અધિકૃત કરવાના રહેશે.

૮. તારીખ : ૧૯-૪-૨૦૦૦ ના ઠરાવ અન્વયે નક્કી કરવામાં આવેલી અન્ય શરતો યથાવત રહેશે. આ ઠરાવની તારીખથી આ અંગેના પેન્શન કેસો સીધા જિલ્લા તિજોરી કચેરીને મોકલવાના રહેશે. જ્યારે પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ નિયામકની કચેરીમાં આ ઠરાવની તારીખ પહેલાં રજૂ થયેલ કેસોનું આખરી કરણ કરવાનું રહેશે અને આ હુકમો પંચાયત પેન્શનરો કે જેઓનું પેન્શન જિલ્લા સહાયક નિરીક્ષકશ્રીએ મંજૂર કરેલ છે તેવા કેસોને પણ લાગુ પડશે.

ગુજરાત રાજ્યના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે

શામજી પટેલ

સરકારના સંયુક્ત સચિવ,

નાણા વિભાગ

પ્રતિ,

❖ રાજ્યપાલશ્રીના સચિવશ્રી

મુખ્ય મંત્રીશ્રીના સચિવશ્રી,

તમામ મંત્રીશ્રીના અંગત સચિવ,

ગુજરાત વિધાનસભા, ગાંધીનગરના વિરોધ નેતાના અંગત સચિવ,

સચિવાલયના સર્વે વિભાગો.

❖ સચિવ, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગર,

❖ સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા, સચિવાલય, ગાંધીનગર

❖ સચિવશ્રી, જાહેર સેવા આયોગ, અમદાવાદ

❖ રજીસ્ટ્રાર, ગુજરાત હાઇકોર્ટ, અમદાવાદ

❖ સચિવ, ગુજરાત મુલ્કી સેવા, ટ્રીબ્યુનલ, ગાંધીનગર

તમામ ખાતાના વડા /કચેરીઓના વડા,

તમામ કલેક્ટરશ્રીઓ,

તમામ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ,

એકાઉન્ટન્ટ જનરલ(હિસાબ અને તકેદારી) ગુજરાત પો.બો.નં.૨૦૦, રાજકોટ.

એકાઉન્ટન્ટ જનરલ (ઓડિટ-૧) ગુજરાત બહુમાળી મકાન, લાલદરવાજા, અમદાવાદ.

એકાઉન્ટન્ટ જનરલ (ઓડિટ-૨) ગુજરાત પો.બો.નં.૨૦૦, રાજકોટ.

હિસાબ અને તિજોરી નિયામક, અમદાવાદ,

નિરીક્ષકશ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબ, અમદાવાદ.

પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ નિયામકશ્રી, અમદાવાદ

તમામ તિજોરી અધિકારીઓ / તમામ પેટા તિજોરી અધિકારી,

તમામ મદદનીશ નિરીક્ષકો. (સ્થાનિક નિધિ હિસાબ)

પગાર અને હિસાબ અધિકારી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર/નર્મદા/વડોદરા

સ્થાનિક ઓડિટ અધિકારી, અમદાવાદ / ગાંધીનગર.

નાણા વિભાગના તમામ અધિકારીઓ.નાણા શાખાઓ સહિત, નાણા વિભાગની તમામ શાખાઓ.

પસંદગી ફાઇલ "પી" શાખા

પત્ર દ્વારા

નાણાં વિભાગના તારીખ : ૧-૧૧-૨૦૦૦ ના ઠરાવ નંક્ર : ૫૫૬/૧૦૯૯/ભા.સ.૧(૨)/પી નું જોડાણ

:: ૫ | શિષ્ટ ::

તારીખ : ૧-૧-૧૯૯૬ પહેલાં નિવૃત્ત થયેલ પેન્શનરો / કુટુંબ પેન્શનરોને નાણાં વિભાગના તા : ૧-૧૧-૨૦૦૦ ના ઠરાવ ક્રમાંક : ૫૫૬/૧૦૯૯/ભા.સ.૧(૨)/પી, અન્વયે સુધારેલ પેન્શન મેળવવા અંગેનું અરજી ફોર્મ

ભાગ - ૧

૧. અરજદારનું નામ અને સરનામું :
૨. કર્મચારીની નિવૃત્તિ અથવા અવસાન સમયનો હોદ્દો :
૩. કર્મચારીની જન્મ તારીખ :
૪. કર્મચારીની નિવૃત્તિ અથવા અવસાનની તારીખ :
૫. કુલ પેન્શનપાત્ર નોકરી :
૬. પેન્શનનો પ્રકાર :
૭. પી.પી.ઓ. નંબર :
 - (અ) પેન્શન રૂા. રૂપાંતર પેન્શન રૂા.
 - (બ) કુટુંબ પેન્શન
 - (૧) ઉંચા દરથી રૂા..... (૨) નીચા દરથી રૂા.....
- તારીખ :..... થી તારીખ :..... થી
૮. પેન્શન / કુટુંબ પેન્શન મેળવતા હોય તે તિજોરી / પેટા તિજોરી / બેન્કનું નામ. :

:: પ્રમાણપત્ર ::

હું ઉપર જણાવેલ હકીકતે મારૂ પેન્શન સુધારવા આ અરજી કરું છું. આ અરજીમાં દર્શાવેલ તમામ વિગતો અને હકીકતો મારી જાણ મુજબ સંપૂર્ણ સત્ય છે તો તે મુજબ મારા પેન્શનની ગણતરી કરી ભાગ- ૨ માં જરૂરી વિગતો ભરી જિલ્લા તિજોરી કચેરીને જરૂરી દસ્તાવેજો સાથે મોકલી આપવા વિનંતી છે. પેન્શનનું વધુ ચૂકવણું થશે તો મારા પેન્શનની રકમ અગર અન્ય રીતે પરત ચૂકવવા બંધાઉ છું.

તારીખ :

પેન્શનરનું નામ અને સહી / સરનામું

ભાગ - ૨

(વિભાગ / ખાતા / કચેરીના વડાની કચેરીના ઉપયોગ સારું)

૧. શ્રી.....ની :
- નિવૃત્તિ / અવસાન સમયે ધારણ કરેલ જગ્યા :
૨. નિવૃત્તિ / અવસાન સમયે જગ્યાનું પગાર ધોરણ :
૩. આર.ઓ.પી.-૯૮ મુજબ તે જગ્યાનું પગાર ધોરણ :
૪. નોકરીમાં જોડાયા તારીખ :
૫. નિવૃત્તિ / અવસાન તારીખ :
૬. કુલ નોકરી :
૭. બિન પેન્શનપાત્ર નોકરી :
૮. પેન્શનપાત્ર નોકરી :
૯. મળવાપાત્ર પેન્શન :
- સુધારેલ પગાર ધોરણના લઘુત્તમ પગારના ૫૦ % :
- (નોકરીના સપ્રમાણસર) ૩૦ % :

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, અત્રેની કચેરીના તરીકે
 નિવૃત્ત થયેલ / અવસાન પામેલ શ્રી / શ્રીમતિ.....કે જેઓ
 તિજોરીમાંથી પેન્શન મેળવે છે. તેઓએ રજુ કરેલ વિગતોની ખાત્રી તેમના પી.પી.ઓ.
 ઉપરથી કરવામાં આવેલ છે, અને તેઓને મળવાપાત્ર પગાર ધોરણની ખાત્રી સરકારના વખતોવખતના ઠરાવો અને
 અત્રેની સેવાપોથી અને કચેરીના અન્ય સંબંધિત રેકર્ડ સાથે કરેલ છે તેમાં ઉચ્ચત્તર પગાર ધોરણ અને / અથવા
 સીલેક્શન ગ્રેડને ધ્યાને લેવામાં આવેલ નથી તેની ખાત્રી કરેલ છે. પેન્શનરને ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણે પેન્શન / કુટુંબ
 પેન્શન મંજૂર કરવામાં આવે છે.

તારીખ :
 સ્થળ :

પેન્શન મંજૂર કરનાર અધિકારીનું નામ અને હોદ્દો અને
 (ખાતાના અધિકારી) સરનામું.