ઈ-મેઈલ

મકમ/મ.૧૧/વર્ગ-૩/ખા.પ./૨૦૨૧/૩૦૨૭-૮૨
કમિશનરશ્રી શાળાઓની કચેરી,
બ્લોક નં:-૯/૧, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન,
ગુ.રા.ગાંધીનગર
તા:-૨૭/૦૭/૨૦૨૧

પ્રતિ,

- જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની કચેરી,જિલ્લા તમામ (જિલ્લાની તમામ સંબંધિત શાળાઓના કર્મચારીઓના આવેદનપત્રો ચકાસી મોકલી આપવા સારૂ)
- નિયામકશ્રી, ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરની કચેરી, બ્લોક નં:-૧૨/૨,ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન,ગાંધીનગર (તાબાની તમામ સંબંધિત કોલેજોના કર્મચારીઓના આવેદનપત્રો ચકાસી મોકલી આપવા સારૂ)
- નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામકની કચેરી, બ્લોક નં:-૧૨,ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન,ગાંધીનગર
- નિયામકશ્રી, સાક્ષરતા અને નિરંતર શિક્ષણ નિયામકની કચેરી, બ્લોકનં-૧૨, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન,ગાંધીનગર(તાબાની તમામ સંબંધિત કચેરીઓના કર્મચારીઓના આવેદનપત્રો ચકાસી મોકલી આપવા સારૂ)
- કમિશનરશ્રી,મ.ભો.યો.ની કચેરી, બ્લોક નં-૧૪/૧, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન,ગાંધીનગર
- નિયામકશ્રી, જી.સી.ઈ.આર.ટી., "વિદ્યાભવન", સે.૧૨,ગાંધીનગર(તાબાની તમામ સંબંધિત કચેરીઓના કર્મચારીઓના આવેદનપત્રો ચકાસી મોકલી આપવા સારૂ)
- અધ્યક્ષશ્રી, રાજ્ય પરિક્ષા બોર્ડ, સે.૨૧,ગાંધીનગર
- નિયામકશ્રી, ગ્રંથાલય નિયામકની કચેરી, સે.૧૭, ગાંધીનગર(તાબાની તમામ સંબંધિત કચેરીઓના કર્મચારીઓના આવેદનપત્રો ચકાસી મોકલી આપવા સારૂ)
- નિયામકશ્રી, ગુજરાત શૈક્ષણિક પ્રોદ્યોગિકી સંસ્થા, નવરંગપુરા, અમદાવાદ.
- કોઓર્ડિનેટરશ્રી વ્યવસાય માર્ગદર્શન કેન્દ્ર, રાયખડ, અમદાવાદ.
- રજિસ્ટારશ્રી, ગુજરાત શૈક્ષણિક સેવા ટ્રિબ્યુનલ, રાયખડ, અમદાવાદ
- આ કચેરીની તમામ શાખાઓ

વિષય:- વર્ગ-૩ના વહિવટી કર્મચારીઓની લોવર તેમજ હાયર લેવલની ખાતાકીય પરીક્ષા-૨૦૨૧ના આવેદનપત્રો મોકલવા બાબત

સંદર્ભ:- (૧)સા.વ.વિ.ના જાહેરનામા ક્રમાંક:GS/2015/12-A/KTP/102014/1509/K તા.૩૧/03/૨૦૧૫
(૨)શિક્ષણ વિભાગના પત્ર ક્રમાંક:પરચ-૧૨૨૦૧૫-૨૮૬-લ તા.૩૦/૦૭/૨૦૧૫
(૩) શિક્ષણ વિભાગના પત્ર ક્રમાંક:પરચ-૧૨૨૦૧૫-૨૮૬-લ તા.૦૯/૧૧/૨૦૧૯
(૪) શિક્ષણ વિભાગના પત્ર ક્રમાંક:પરચ/૧૪૨૦૧૯/૭૫૬/લ તા.૨૪/૦૬/૨૦૧૯

શ્રીમાન,

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ અન્વયે જણાવવાનું કે, સા.વ.વિ.ના તા.૩૧/03/૨૦૧૫ના જાહેરનામા ક્રમાંક: GS/2015/12-A/KTP/102014/1509/K અન્વયે આ કચેરી અને સંલગ્ન કચેરીઓમાં વહિવટી કર્મચારીઓની લોવર તેમજ હાયર લેવલ સંવર્ગની ખાતાકીય પરીક્ષાનું આયોજન ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ,ગાંધીનગર દ્વારા વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા બે વખત જુલાઈ અને ડિસેમ્બર માસમાં યોજવાનું નક્કી કરવામાં આવેલ છે.

શિક્ષણ વિભાગના તા.૩૦/૦૭/૨૦૧૫ના ઠરાવ ક્રમાંક:પરચ-૧૨૨૦૧૫-૨૮૬-લ અન્વયે જુનિયર ક્લાર્કની જગ્યાએથી સિનિયર ક્લાર્ક અને સિનિયર ક્લાર્કની જગ્યાએથી હેડ ક્લાર્કની જગ્યાએ બઢતી માટેના ખાતાકીય પરીક્ષાના નિયમો તથા પ્રશ્નપત્રોનો અભ્યાસક્રમ નક્કી કરવામાં આવેલ છે.

સામાન્ય વહિવટ વિભાગના તા.૩૧/૦૩/૨૦૧૫ના જાહેરનામાના પેરા-૪ની જોગવાઈઓ મુજબ જે કર્મચારીએ જુનિયર ક્લાર્ક સંવર્ગમાં નિમણૂકની તારીખથી ૨ (બે) વર્ષ પૂર્ણ કરેલ છે તેવા કર્મચારીઓએ લોવર લેવલ ખાતાકીય પરીક્ષાના આવેદનપત્રો મોકલવાના રહેશે અને જે કર્મચારીએ સિનિયર ક્લાર્કમાં નિમણૂકની તારીખથી ૨(બે) વર્ષ પૂર્ણ કરેલ છે તેવા કર્મચારીએ હાયર લેવલ ખાતાકીય પરીક્ષાના આવેદનાપત્ર મોકલવાના રહેશે.(બિન પગારી રજાઓને બાદ કરતાં)

સંદર્ભ-(૧)ના ઠરાવ અનુસાર ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ,ગાંધીનગર દ્વારા આગામી સમયમાં લેવાનાર લોવર લેવલ અને હાયર લેવલની ખાતાકીય પરીક્ષા માટે ઉમેદવારોના આવેદનપત્રો સત્વરે ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ,ગાંધીનગરને મોકલાવી શકાય તે માટે આ કચેરી અને સંલગ્ન કચેરીઓમાં પરીક્ષા આપવા માંગતા હોય તેવા સામાન્ય વહિવટ વિભાગના તા.૩૧/૦૩/૨૦૧૫ના જાહેરનામાની જોગવાઈ અનુસાર પાત્રતા ધરાવતા ઉમેદવારોએ આવેદનપત્રો એનેક્ષર-સી મુજબ ફોર્મ તથા પ્રમાણપત્ર સંબંધિત કચેરી મારફત ભરાવીને તેમજ ચકાસણી કરીને પાત્રતા ધરાવતા ઉમેદવારોની યાદી સાથે જરૂરી આધારો સહિત આ કચેરીને મોડામાં મોડા તા.૦૯/૦૮/૨૦૨૧ સુધીમાં મળી રહે તે રીતે માત્ર હાર્ડકોપીમાં જ ૨ (બે) નકલમાં તૈયાર કરી મોકલી આપવાના રહેશે.

-: સામાન્ય સુચનાઓ :-

(૧)જે કર્મચારીઓએ પૂર્વસેવા તાલીમાન્ત પરીક્ષા પાસ કરેલ નથી તેવા કર્મચારીઓએ પણ લોવર તેમજ હાયર લેવલ પરીક્ષાના આવેદનપત્રો મોકલી આપવાના રહેશે.

(૨)આ સાથે સામેલ નિયત નમૂનામાં ઉમેદવારોએ ફોર્મ ભરી સંબંધિત વડી કચેરી મારફત આ કચેરીને મોકલી આપવાના રહેશે. અધૂરી વિગતો કે છેકછક વાળા ફોર્મ સ્વિકારવામાં આવશે નહિ.આવેદનપત્ર સાથે સામેલ "પ્રમાણપત્ર"માં માત્ર વિગતો ભરવાની છે, તેમાં સહી સિક્કા આ કચેરી દ્વારા કરવામાં આવશે જેની ખાસ કાળજી રાખવી.

(૩) સંબંધિત વડી કચેરી દ્વારા ઉમેદવારોના તમામ આવેદનપત્રો સંકલિત કરીને જ અત્રે મોકલી આપવાના રહેશે. તૂટક તૂટક આવેદનપત્રો મોકલી આપવા નહી. સમયમર્યાદા બાદ મોકલેલ આવેદનપત્ર ધ્યાને લેવામાં આવશે નહી જેની ખાસ નોંધ લેવી.

(૪) સંબંધિત વડી કચેરીઓએ તમામ આવેદનપત્રોની સંપૂર્ણ ચકાસણી કરીને જ અત્રે મોકલી આપવાના રહેશે. ઉમેદવારના આવેદનપત્રની ચકાસણી અંગે ભવિષ્યમાં કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થશે તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે ઉમેદવાર અને સંબંધિત કચેરી/સંસ્થાની રહેશે.

(૫)શિક્ષણ વિભાગ દ્વારા નક્કી થયેલ અભ્યાસક્રમ (ઠરાવની નકલ સામેલ છે.) મુજબ ભરેલા ફોર્મ બે નકલમાં આ કચેરીને મોકલી આપવાના રહેશે.

(૬)અભ્યાસક્રમમાં દર્શાવેલ સરકારી પ્રકાશનના પુસ્તકો ઉમેદવારે જાતે ખરીદવાના રહેશે અને પુસ્તકો જે તે જિલ્લાના જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની કચેરીમાં જમા કરાવી,બીલ રજૂ કરવાથી તેઓના નાણાં પરત ચૂકવવામાં આવશે.

(૭)અભ્યાસક્રમનું જે સાહિત્ય બજારમાં ઉપલબ્ધ નથી તે આ કચેરીની વેબ સાઈટ cos.gujarat.gov.in પર મૂકવામાં આવેલ છે. જે ડાઉનલોડ કરી જિલ્લા કક્ષાએ જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી દ્વારા પ્રમાણિત કરીને જ પરીક્ષામાં

ઉપયોગમાં લઈ શકાશે. બિન-પ્રમાણિત કોઈપણ સાહિત્ય પરીક્ષામાં લઈ જઈ શકાશે નહીં. જેની ઉમેદવારોએ ખાસ નોંધ લેવી.

(૮)લાયક ઉમેદવારોએ આ પરીક્ષા આપવી ફરજીયાત હોઈ જણાવ્યા મુજબ સમયમર્યાદામાં ફોર્મ ભરી મોકલી આપવા. ત્યારબાદ આ અંગેની કોઈ ફરિયાદ કે તકરાર ધ્યાને લેવામાં આવશે નહી, જેની ખાસ નોંધ લેવી.

(૯)ઉપરોક્ત સૂચનાઓ સામાન્ય માર્ગદર્શન માટે આપેલ છે. લાયકાતના ધોરણે તથા અન્ય કોઈપણ બાબતના અર્થઘટન માટે સરકારશ્રી દ્વારા નિયત થયેલ નિયમો અને જોગવાઈઓ જ બંધનકર્તા ગણાશે. તેની ખાસ નોંધ લેવી.

(૧૦)નાપાસ થયેલ ઉમેદવારોએ પણ લોવર લેવલ/હાયર લેવલ પરીક્ષાના આવેદનપત્રો ૨ (બે) નકલમાં મોકલી આપવાના રહેશે.

(૧૧) શિક્ષણ વિભાગના પત્ર ક્રમાંક:પરચ-૧૨૨૦૧૫-૨૮૬-લ તા.૦૯/૧૧/૨૦૧૯ની વિગતે કર્મચારીઓએ હાયર લેવલ પરીક્ષાના આવેદનપત્રો મોકલી આપવાના રહેશે.

(મહેશ મહેતા)
નાયબ શિક્ષણ નિયામક
(મહેકમ)
ગુ.રા.ગાંધીનગર

બિડાણ:-

(૧) સા.વ.વિ.ના જાહેરનામા તા.૩૧/૦૩/૨૦૧૫નું જાહેરનામું

(૨) શિક્ષણ વિભાગનો તા:-૩૧/૦૭/ ૨૦૧૫નો ઠરાવ

(૩) શિક્ષણ વિભાગનો તા.૦૯/૧૧/૨૦૧૯નો પત્ર

c||

NOTIFICATION

General Administration Department,
Sachivalaya, Gandhinagar.
Dated the 31st March, 2015.

CONSTITUTION OF INDIA.

No.GS/2015/12-A/KTP/102014/1509/K:- In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution of India, the Governor of Gujarat hereby makes the following rules, namely :-

1. **Short title, commencement and application :-**

1) These rules may be called "Gujarat Civil Services (Conditions of Service Relating to Departmental Examination) (General) Rules, 2015.
2) They shall come into force at once.
3) Notwithstanding anything contained in any others rules, these rules shall apply to all the Class III posts as mentioned in Appendix A belonging to subordinate services in the State of Gujarat, except such posts in the offices mentioned below,-

(i) the Departments of Sachivalaya;
(ii) the Gujarat Public Service Commission;
(iii) the Vigilance Commission, Gujarat State;
(iv) the Gujarat Legislature Secretariat;
(v) Judicial Courts in the State of Gujarat;
(vi) the Secretary to Governor of Gujarat;
(vii) the Comptroller of Household to the Governor of Gujarat;
(viii) the Director of Sainik Welfare and Resettlement;
(ix) the Gujarat Subordinate Service Selection Board, Gandhinagar;
(x) the Resident Commissioner, New Delhi; and
(xi) the Liaison Office, Bombay.

2. **Definitions:-**

In these rules, unless the context otherwise requires,-

(1) "Appointed date" means the date on which these rules shall come into force;

(2) "Board" means the Gujarat Subordinate Service Selection Board, Gandhinagar;

(3) "Government" means the Government of Gujarat;

(4) "Examination" means the examination specified under these rules;

(5) "Appendix" means an appendix appended to these rules;

(6) "Concerned Department" means the respective Head of the department;

(7) "Lower level departmental examination" means an examination prescribed in part-I of Appendix-B;

(8) "Higher level departmental examination" means an examination prescribed in part-II of Appendix-B;

(9) "Departmental examination" means higher level departmental examination or lower level departmental examination as the case may be;

(10) "Old rules" means the departmental examination rules made for promotion to the posts mentioned in part-II and part-III of the Appendix-A existing prior to appointed date;

(11) "Relevant departmental examination" means departmental examination prescribed under the old rules.

3. Requirement to pass the Departmental Examination.-

(1) The person appointed to the post specified in Part-I of Appendix-A shall be required to pass the Lower level Departmental Examination to be eligible for promotion to the posts specified in part-II of Appendix-A.

(2) The person appointed to the posts specified in Part-II of Appendix-A shall be required to pass the higher level Departmental Examination to be eligible for promotion to the posts specified in part-III of Appendix-A.

(3) Notwithstanding anything contained in sub-rules (1) and (2), where any such person has before the appointed date passed the relevant departmental examination or has been exempted under the old rules from passing the relevant departmentall examination, shall not be required to pass the departmental examination.

4. **Eligibility to appear in examination.-** No person shall be eligible to appear at the departmental examination unless he has completed two years' service after his regular appointment on the post mentioned in part-I or part-II of Appendix-A as the case may be.

5. **Specified Chance for passing relevant Examination.-** A person shall require to pass such departmental examination within three chances. To appear in the departmental examination up to three chances, no examination fees shall be required to be paid. After the third chance the person shall be eligible to appear in the departmental examination at any time on payment of an examination fees as may be determined by the Government:

Provided that-

(a) The person shall not be entitled to claim seniority over those persons who have passed the departmental examination earlier than him and also have been promoted to the higher post before he became eligible for such promotion on passing such departmental examination after three chances.

(b) A person who has been provided any chance under the old rules shall be allowed the remaining chances under these rules.

(c) No person shall be eligible to appear at the departmental examination unless he has passed the post- training examination for existing post or he has been exempted from the post- training examination, if any.

(d) a person belonging to the Scheduled Castes or Scheduled Tribes may be allowed one additional chance without payment of prescribed fees.

6. **<u>Syllabus and scheme of Departmental Examination :-</u>**

(1) The syllabus for Lower level Departmental examination shall be as mentioned in Part-I of Appendix-'B', the syllabus of paper V shall be determined by the concerned Sachivalya Department in consultation with General Administration Department.

(2) The syllabus for higher level Departmental examination shall be as mentioned in Part-II of Appendix-'B', the syllabus of paper V shall be determined by the concerned Sachivalya Department in consultation with General Administration Department.

(3) Lower level and Higher level Departmental Examination shall consist of five papers each of 100 (one hundred) marks. The examination shall consist of multiple choice questions except paper IV which will be descriptive.

(4) The candidate shall be allowed to answer the entire subjects of papers 1 to 3 and 5 with the help of books. Whereas, paper 4 shall be answered without books.

Explanation: "With books" means original book of the subjects approved by the Government or the institute which includes bare Acts and/ or rules without any commentaries or case laws and manuals issued under the Act published by the Government of Gujarat.

7. **<u>Holding of Examinations:-</u>**

(1) The Board shall hold the departmental examination at least twice in a year, ordinarily in the month of July and December.

(2) The Board shall communicate the tentative programme of departmental examinations to the concerned Sachivalaya Department and the Heads of the Department at least ninety days before provisional date prescribed by the Board.

(3) A person who desires to appear at the departmental examination shall send his application in the form as specified in Appendix-'C' to the Board through the concerned Head of the Department for enlisting his name as a candidate for such examination at least sixty days before the date of the departmental examination.

(4) The Head of Department in which the person is serving shall scrutinize the application with regard to his eligibility for appearing in the departmental examination and forward the same to the Board with the certificate of eligibility as

c15

specified in Appendix- 'C' to appear at the departmental examination.

(5) If the applicant subsequently decides not to appear at the departmental examination, he shall give intimation thereof to the Board through concerned Head of Department at least thirty days before the date of commencement of the departmental examination.

(6) In the event of any person failing to appear at an examination after having enlisted his name as a candidate for appearing thereat but without intimating referred to in sub-rule (5), he shall be deemed to have lost one chance to pass the departmental examination.

(7) The Board shall admit the candidate to the examination on the strength of the certificate issued by the concerned Head of the Department that he is eligible to appear in the departmental examination:

Provided that the concerned Head of the Department may condone the failure on the part of the person to give intimation referred to in sub-rule (5) and the consequences arising there from if he is satisfied that the person has failed to give intimation within time for reasons beyond his control.

(8) The place, date and time for holding the departmental examination shall be communicated by the Board directly to the candidates under intimation of the concerned Head of the Department.

8. The Standard for Passing the Departmental Examination.-

(1) The standard for passing the departmental examination shall be fifty percent of total marks assigned to each paper.

(2) An unsuccessful candidate who secures sixty percent or more marks in any or more papers shall be exempted from appearing in those papers at the subsequent examination:

Provided that any exemption obtained by such candidate in any paper under the old rules shall be deemed

to have been obtained in the corresponding paper under these rules.

9. **Medium of Examination.-**
The medium of the written examination shall be Gujarati or English as per instructions given in the question paper.

10. **Result of Examination.-**
The Board shall publish the result of the examination in the *Official Gazette* and shall forward the same to the General Administration Department and concerned department of Sachivalaya and Heads of the Department concerned. The concerned Head of the Department shall intimate the result to the candidates.

11. **Prohibition to use certain devices in the examination hall,-**
A candidate shall not be allowed to carry with him any electronic communication devices like cellular phone, calculator, pager, etc.

12. **Incentives,-**
The candidate who secures eighty present or more aggregate marks in the examination in first chance shall be paid cash amount as an incentive as determined by the Government.

13. **Repeal and Saving.-**
The old rules made by the concerned Sachivalaya Department for promotion to the post mentioned in Part-II and Part-III of the Appendix- 'A' and any other rules corresponding thereto in force immediately before the coming into force of these rules are hereby repealed:

Provided that such repeal shall not affect the things done or action taken under any of the rules so repealed.

APPENDIX- "A"

(*See rule* 3)

Part-I

1. Clerk, Class III and any other post having pay Band of Rs. 5200-20200, Grade pay Rs.1900.

Part-II

2. Senior Clerk, Class III and any other post having pay Band of Rs. 5200-20200, Grade pay Rs.2400.

Part-III

3. Head Clerk, Class III and any other post having pay Band of Rs. 9300-34800, Grade pay Rs.4200.

APPENDIX "B"

(*See rules* 6)

PART-I (Lower Level Departmental Examination)

Paper I Constitution of India and Service matters._Marks: 100, Duration: 2 Hrs.

1. Constitution of India (Article -32,226, 309, 310,311 and 320, Fundamental Rights, Directive Principles).
2. Gujarat Civil Service Rules (Conduct) Rules, 1971 and Gujarat Civil Service Rules (Discipline and Appeal) Rules, 1971.
3. Panchayati Raj and structure of Panchayati Raj in Gujarat.
4. Prevention of Corruption Act, 1988.

Paper II Financial Matters. Marks: 100, Duration: 2 Hrs.

1. Gujarat Civil Services Rules (G.C.S.R.), 2002; Vol. I to VIII.
2. Gujarat Budget Manual, Part I and II.
3. Gujarat Financial Rules, 1971.
4. Bombay Contingent Expenditure Rules.
5. Gujarat Treasury Rules, 2000.

Paper III Office Procedure, Marks: 100, Duration: 2 Hrs.

1. Manual of Office procedure.
2. Rules of Business and instructions there under.
3. Set up of the machinery of the Government.
4. Confidential Report Rules and Guidelines.
5. Right to Information act, 2005 (with all amendments).
6. Gujarat Civil Service Classification and Recruitment (General) Rules, 1967.

Paper IV GUJARATI - ENGLISH LANGUAGE: Marks: 100, Duration: 3 Hrs. Without Books

(1) Translation from English to Gujarati and from Gujarati to English.	25 Marks
(2) Noting and Drafting in Gujarati or English	25 Marks
(3) Gujarati Grammar	25 Marks
(4) English Grammar	25 Marks

Paper V This paper shall consist of one or more parts pertaining to Acts, Rules of the concerned department and other activities relating to such Department.

Marks: Per part 100 marks, Duration: 2 Hrs.

PART-II (Higher Level Departmental Examination)

Paper I Constitution of India and Service matters. Marks: 100, Duration: 2 Hrs.

1. Constitution of India with reference to,-

(1) Articles 309;

(2) Provision of Panchayats and Municipalities with focus on amendment 73 and 74;

(3) Election commission;

(4) Finance commission;

(5) Concurrent list and State list; and

(6) Supreme Court and High Courts.

2. The Gujarat Civil Services (Conduct) Rules, 1971 and The Gujarat Civil Service Rules (Discipline and Appeal) Rules, 1971.

3. The Gujarat Legislative Assembly Rules.
4. Current Five Year Plans with special reference to Gujarat.
5. Structure of Panchayati Raj in Gujarat, its power and limitations.

Paper II Financial Matters. Marks: 100, Duration: 2 Hrs.

1. The Gujarat Civil Service Rules (G.C.S.R.), 2002; Vol. I to VIII.
2. The Gujarat Budget Manual, Part I and part II.
3. The Gujarat Treasury Rules, 2000.
4. Delegation of Financial Powers.
5. Purchase policy of Government of Gujarat.
6. Existing Higher Pay Scale Scheme.

Paper III Office Procedure. Marks : 100, Duration:2 Hrs.

1. Rules of Business and instructions issued there under.
2. Manual of Office Procedure.
3. Organizing and structure of the machinery of the Government.
4. Performance Appraisal Report.
5. Instructions Roster Manual (How to prepare, maintain roster register and allocation of Roster points).
6. The Gujarat Civil Services Tribunal Act, 1972.
7. Right to Information act, 2005 (with all amendments).

Paper IV Gujarati and English language and General Subject.
Marks: 100, Duration: 3 Hrs. (Without Books)

(1) Essay in English and Gujarati	15 Marks
(2) Secretariat and field Relationship	10 Marks
(3) High Court matters—Preparation para wise remarks,and Drafting of 'Speaking Orders'	10 Marks
(4) Government Correspondence- different type of letters and difference between them	25 marks
(5) Grammar- English-	15 marks
Grammar-Gujarati	15 marks
(6) Administrative Vocabulary- Gujarati and English and its usage	10 marks

Paper: V This paper shall consist of one or more parts pertaining to Acts, Rules of the concerned department and other activities relating to such Department.
Marks: Per part 100 marks, Duration: 2 Hrs.

APPENDIX 'C'

(See rule 7)

Application for appearing at Lower level / Higher level Departmental Examination to be held by the Board.

1.	Applicant's name in full (Surname first) (In English and Gujarati):	
2.	Designation (In English and Gujarati):	
3.	Name of the office in which at present serving:	
4.	Birth date and age at the time of this examination.	
5.	Date of appointment and total years of service:	
6.	Whether the applicant had appeared at the Examination previously if so-	
	(a)Month and year of examination at which he appeared:	
	(b)Whether any exemption is earned. If so, details of marks, Year of examination and subject should be given:	
	(c)Whether the applicant intends to avail of exemptions earned? State "Yes" or "No" (The choice will be treated as final and no change shall be allowed):	
7.	Authority of the Rule under which the applicant has to Appear for the examination:	
8.	Number of chances and time limit within which the applicant is required to pass the examination (date of expiry of the period for appearing at the examination should be mentioned):	
9.	Number of trials exhausted.	
10.	Whether additional (special chance) has been granted? Number and date of orders, under which the additional chance has been granted to the applicant should be specified and a copy thereof should be sent):	
11.	Purpose of passing the examination (e.g. confirmation, retention in Government service, promotion, etc.):	

12.	Whether the applicant is eligible to appear at the examination according to the rules of the Departmental Examination:	
13.	Number and date of orders relaxing age and service limit from competent authority (copies of orders should be attached)	
14.	Remarks, if any:	

PLACE: Signature of the applicant

DATE:

CERTIFICATE OF ELIGIBILITY

[See rule 7(4)]

Certified that -

(1) The above particulars are verified and found correct. Shri/Smt./Kum.. is eligible to appear at the Lower level / Higher Level Departmental examination for promotion to the post of ....to be held in ....

(2) * Necessary fee is paid; copy of *Challan* is attached herewith.

(3) *Candidate is granted additional chance, a copy of order is attached.

Place:..........

Date:...........

* Strike out whichever is not applicable.

(Signature and designation of the Head of Department/Office)

By order and in the name of the Governor of Gujarat,

(D.B.Jhala)

Under Secretary to Government.

To

The Secretary to the Governor.

The Principal Secretary to the Chief Minister.

The Personal Secretary to the Minister / Minister of State.

- The Secretary, Gujarat Legislative Secretariat.
- The Secretary, Gujarat Public Service Commission.
- The Secretary, Gujarat Vigilance Commission, Gandhinagar.
- The Registrar, Gujarat High Court, Ahmedabad.
- The Secretary, Gujarat Civil Services Tribunal, Gandhinagar.
- The Secretary, Gujarat Subordinate Service Selection Board, Gandhinagar.

The Secretary, Gujarat Panchayat Service Selection Board, Ahmedabad.

The Accountant General, Gujarat, Ahmedabad/Rajkot.

The Pay and Accounts Officer, Ahmedabad / Gandhinagar.

The Resident Audit Officer, Gandhinagar.

All Departments of Secretariat.(With a Request to send the copy to all the Head of Offices Department /Offices /Corporation/Board under the Department)

Commissioner, Sardar Patel Institute of Public Administration, Ahmedabad.

All Collectors.

Web master… for putting up the orders on Govt. Network/GR book online.

The Manager, Government Press, Gandhinagar.

... with a request to publish the notification in Gujarat Government Gazette and send two hundred copies to this department.

The Legislative and Parliamentary Affairs Department, Sachivalaya, Gandhinagar.

…With a request to publish Gujarati Translation of Notification and send two hundred copies to this department.

All Branches of General Administration Department.

The Select file.

- By Latter

બઢતી માટેની કોમન ખાતાકીય પરીક્ષા નિયમોના ખાતાકીય પ્રશ્નપત્રનો અભ્યાસક્રમ નક્કી કરવા બાબત

ગુજરાત સરકાર
શિક્ષણ વિભાગ
ઠરાવ ક્રમાંક-પરચ-૧૨૨૦૧૫-૨૮૬-લ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા. ૩૦/૦૭/૨૦૧૫

વંચાણે લીધા: સા.વ.વિ.ના તા.૩૧-૦૩-૨૦૧૫ ના જાહેરનામા ક્રમાંક: જીએસ/૨૦૧૫/૧૨-એ/ખતપ/૧૦૨૦૧૪/૧૫૦૯/ક

આમુખ:

સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૩૧-૦૩-૨૦૧૫ ના જાહેરનામાથી ગુજરાત મુલ્કી સેવા (નોકરીની સામાન્ય શરતો) ખાતાકીય પરીક્ષા (સામાન્ય) નિયમો-૨૦૧૫ ઘડવામાં આવેલ છે. સદર જાહેરનામાથી દરેક વિભાગ હસ્તકની જુનિયર ક્લર્કની જગ્યાએથી સિનિયર ક્લર્કની જગ્યાએ અને સિનિયર ક્લર્કની જગ્યાએથી હેડ ક્લર્કની જગ્યાએ બઢતી માટેના ખાતાકીય પરીક્ષાનાં નિયમો તથા પ્રશ્નપત્ર-૧ થી ૪ નો અભ્યાસક્રમ નિયત કરવામાં આવેલ છે. જાહેરનામાની જોગવાઈઓ અન્વયે જુનિયર ક્લર્કમાંથી સિનિયર ક્લર્કની જગ્યાએ બઢતી માટે નિમ્ન સ્તરનો અભ્યાસક્રમ તથા સિનિયર ક્લર્કમાંથી હેડ ક્લર્કની જગ્યાએ બઢતી માટે ઉચ્ચસ્તરનો અભ્યાસક્રમ નિયત કરવામાં આવેલ છે તથા નિમ્ન સ્તર અને ઉચ્ચ સ્તરની પરીક્ષાઓ માટે પ્રશ્નપત્ર -૧ થી ૪ નો એક સામાન્ય અભ્યાસક્રમ અલગ-અલગ વિષયવાર નિર્ધારિત કરવામાં આવેલ છે. દરેક વિભાગ હસ્તકની કચેરીઓની કામગીરીને ધ્યાને લઈ નિમ્ન સ્તર અને ઉચ્ચ સ્તરની પરીક્ષાઓમાં પ્રશ્નપત્ર-૫ સંબંધિત કચેરીની/ખાતાની કામગીરી અને તે અંગે ઘડવામાં આવેલ એક્ટ અને નિયમો તથા તેની પ્રવૃત્તિઓને લગતું રાખવાનું થાય છે, જેમાં સંબંધિત કચેરીની ખાતાકીય કામગીરીનો સમાવેશ થાય તે જરૂરી છે.

આથી ઉપર વંચાણે લીધા સામાન્ય વહીવટ વિભાગનાં તા.૩૧-૦૩-૨૦૧૫મા જાહેરનામાથી ઘડાયેલ ગુજરાત મુલ્કી સેવા (નોકરીની સામાન્ય શરતો) ખાતાકીય પરીક્ષા (સામાન્ય) નિયમો હેઠળનાં એપેન્ડીક્ષ-બી ના ભાગ-૧ અને ભાગ-૨ ના પ્રશ્નપત્ર-૫ નો અભ્યાસક્રમ નીચે પ્રમાણે નિયત કરવામાં આવે છે:

(૧) જુનિયર કારકુનમાંથી સિનિયર કારકુનની જગ્યાએ બઢતી માટે નિમ્ન સ્તર ખાતાકીય પરીક્ષા (Lower Level Department Exam) નો અભ્યાસક્રમ આ સાથે રાખેલ એપેન્ડીક્ષ-એ મુજબનો રહેશે.

(૨) સિનિયર કારકુનમાંથી હેડકલર્કની જગ્યાએ બઢતી માટે ઉચ્ચસ્તર ખાતાકીય પરીક્ષા (Higher Level Department Exam) નો અભ્યાસક્રમ આ સાથે રાખેલ એપેન્ડીક્ષ-બી મુજબનો રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.

(આર.એમ.ઠક્કર)
સેકશન અધિકારી
શિક્ષણ વિભાગ

પ્રતિ,

* નામદાર રાજ્યપાલશ્રીના સચિવશ્રી, ગાંધીનગર (પત્રથી)
* માન.મુખ્યમંત્રીશ્રીના સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
* સર્વ મંત્રીશ્રીઓ/રા.ક.મંત્રીશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રીઓ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
* સચિવશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય
* સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય, ગાંધીનગર
* સચિવશ્રી, તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગર
* સચિવશ્રી, ગુજરાત સિવિલ સર્વિસ ટ્રીબ્યુનલ, ગાંધીનગર
* એકાઉન્ટન્ટ જનરલ, અમદાવાદ/રાજકોટ
* કમિશ્નરશ્રી શાળાઓ, ગાંધીનગર
* દરેક જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ/ દરેક જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ (કમિશ્નરશ્રી શાળાઓ, ગાંધીનગર દ્વારા).

Syllabus for Departmental Examination - Senior Clerk

Appendix - A

Sr. No.	Lower Level
1.	**Elementary Education** • Primary Education Act, 1947 • Primary Education Rules, 1949 • RTE Act, 2009 & Amendment RTE Rules, 2012
2.	**Secondary & Higher Secondary Education** • Grant in aid Code, 1964 • Secondary & Higher Secondary Education Act, 1972 • Secondary & Higher Secondary Education Regulations, 1974 (with amendment) • Gujarat Secondary & Higher Secondary Certificate Examination's Regulations (Amended), 2005
3.	• Mid day Meal Scheme Implementation
4.	• Education Scholarship - Various Education Scholarship
5.	• Higher Educations Administration related policy and Grant-in-aid Policy in Higher Education, Government Colleges Administration
6.	• Administration Set-up and functions of Education Department

Syllabus for Departmental Examination - Head Clerk

Appendix - B

Sr. No.	Higher Level
1.	**Elementary Education** • Primary Education Act, 1947 • Primary Education Rules, 1949 • RTE Act, 2009 & Amendment RTE Rules, 2012
2.	**Secondary & Higher Secondary Education** • Grant in aid Code, 1964 • Secondary & Higher Secondary Education Act,1972 • Secondary & Higher Secondary Education Regulations, 1974 (with amendment) • Gujarat Secondary & Higher Secondary Certificate Examination's Regulations (Amended), 2005
3.	• Mid day Meal Scheme Implementation
4.	• Education Scholarship - Various Education Scholarship
5.	• Higher Educations Administration related policy and Grant-in-aid Policy in Higher Education, Government Colleges Administration
6.	• Administration Set-up and functions of Education Department

તાત્કાલિક

બઢતી બાબત

ક્રમાંક: પરચ/૧૨૨૦૧૫/૨૮૬/લ
શિક્ષણ વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા.૦૯/૧૧/૨૦૧૯

પ્રતિ,
નિયામકશ્રી,
કમિશનરશ્રી શાળાઓની કચેરી,
ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન,
ગાંધીનગર.

વિષય: મુખ્ય કારકુન સંવર્ગમાં બઢતી/ઉ.પ.ધો. મેળવવા માટે ખાતાકીય પરીક્ષામાંથી મુક્તિ બાબત
સંદર્ભ: આપની કચેરીના તા.૨૯/૦૬/૨૦૧૯ ના પત્ર ક્રમાંક: મકમ/મ.૧૧ /ખા.૫ /૨૦૧૯/૩૬૭૮

શ્રીમાન,

ઉપર્યુક્ત વિષય પરત્વે ઉક્ત સંદર્ભદર્શિત પત્ર અન્વયે જણાવવાનું કે, આ પત્રથી સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૩૧/03/૨૦૧૫ થી નિયત કરેલ કોમન ખાતાકીય પરીક્ષા નિયમોના પારા-૩(૩) અંગે માર્ગદર્શન આપવા બાબતે દરખાસ્ત કરવામાં અવેલ છે. જે સંદર્ભે ઉક્ત ઠરાવ પહેલા શિક્ષણ અને શ્રમ વિભાગના તા.૦૭/૦૧/૧૯૭૪ ના જાહેરનામાથી નિયત થયેલ જુનિયર કારકુન/સિનિયર કારકુનની ખાતાકીય પરીક્ષા પાસ કરેલ છે તેઓને મુખ્ય કારકુન સંવર્ગમાં બઢતી/ઉ.પ.ધો. માટે લાયક ગણવા કે કેમ તે અંગે સામાન્ય વહીવટ વિભાગનું માર્ગદર્શન માંગવામાં આવેલ, જે મુજબ કમિશનરશ્રી, શાળાઓની કચેરી હસ્તકના સિનીયર કારકુન સંવર્ગના કર્મચારીઓને મુખ્ય કારકુન સંવર્ગમાં બઢતી માટે સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૩૧/03/૨૦૧૫ ના જાહેરનામા ક્રમાંક: GS/2015/12-A/KTP/102014/1509/K ની જોગવાઇ અનુસાર ખાતાકીય પરીક્ષા પાસ કરવાની થાય છે. તેમજ આ કર્મચારીઓની બઢતી માટેની ખાતાકીય પરીક્ષાનું સત્વરે આયોજન થાય, તેમ પણ જોવા આજ્ઞાનુસાર વિનંતી છે.

આપનો વિશ્વાસુ,

(કે.એમ.પુરોહિત)
ઉપ સચિવ
શિક્ષણ વિભાગ