

બિન સરકારી માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓના કર્મચારીઓને બિન પગારી રજા/અસાધારણ રજા મંજૂર કરવા અંગેનું ચેકલીસ્ટ

પાન નં ૨

૧. જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરીનું નામ

૨. દરખાસ્ત પત્ર નંબર અને તારીખ

૩. શાળાનું નામ, ગામ, તાલુકો

૪. કર્મચારીનું નામ   
હોદ્દો

૫. નિમણૂક તારીખ

૬. નોકરી દરમ્યાન જમા થયેલ  
પૂર્ણ પગારી રજા   
અર્ધ પગારી રજા

૭. નોકરી દરમ્યાન કર્મચારીએ ભોગવેલ  
પૂર્ણ પગારી રજા   
અર્ધ પગારી રજા

૮. નોકરી દરમ્યાન કર્મચારીએ ભોગવેલ  
બિન પગારી રજા   
અર્ધ પગારી રજા

	તારીખ	તારીખ સુધી	દિવસ	રજા મેળવવાનું કારણ
૧.				
૨.				
૩.				
૪.				

૯. શાળા સંચાલક મંડળે ક્રમ(૮)માં જણાવેલ  
બિન પગારી/અસાધારણ રજાઓ મંજૂર કરવા  
કરેલ ઠરાવ નં. અને તારીખ  
(નકલ રજૂ કરવી)

૧૦. ક્રમ(૮)માં જણાવેલ બિન પગારી  
અસાધારણ રજા મંજૂર કરવા શાળાના હુકમ  
નંબર અને તારીખ

૧૧. અ. કર્મચારીએ બિન પગારી રજા દરમ્યાન ભારત બહાર પ્રવાસ કરેલ હતો?

બ. જો હા, તો ભારત બહાર જવા માટે કર્મચારીએ પાસપોર્ટ મેળવવા, વિઝા મેળવવા, શાળા સંચાલક મંડળ પાસેથી 'ના વાંધા પ્રમાણપત્ર' મેળવવા રજુઆત કયારે કરેલ હતી?  
(નકલ રજુ કરવી)

ક. શાળા સંચાલક મંડળે ભારત બહાર જવા કર્મચારીને પાસપોર્ટ મેળવવા/ વિઝા મેળવવા કઈ તારીખે "ના વાંધા પ્રમાણપત્ર" આપેલ હતું?  
(નકલ રજુ કરવી)

૧૨. અ. શાળા સંચાલક મંડળે કર્મચારીને બી.એડ.ની તાલીમમાં જવા માટે પ્રતિનિયુક્ત (ડિપ્યુટ) કરેલ હતા?

બ. જો હા, તો બી.એડ. તાલીમનો સમય ગાળો બિન પગારી રજા તરીકે મંજૂર કરેલ છે?  
(નકલ રજુ કરવી)

ક. જો હા, તો સરકારીના શિ. વિ. ના ઠરાવ ક્રમાંક: એસએસએન-૩૪૭૧/૧૬૦૩૭ - જી તા.૩૦-૮-૭૨ અને પત્ર ક્રમાંક: એસએસએન-૩૪૭૧/૩૨૨૪૧/ગ તા. ૨૮-૭-૭૩ ની જોગવાઈ અનુસાર તૂટ ગ્રાહ્ય રાખવા જિ.શિ. અ.શ્રીએ મંજૂરી આપેલ છે?

૧૩. અ. કર્મચારી રાજીનામુ આપી છુટા થયા તારીખ

બ. રાજીનામુ આપી છુટા સથવા પછી બી.એડ.ની તાલીમમાં કઈ તારીખે જોડાયેલ હતા? બી.એડ.ની તાલીમ કઈ તારીખે પૂર્ણ કરેલ હતી?

ક. બી.એડ.નું પરિણામ યુનિ. તરફથી કયારે જાહેર થયેલ હતું?  
(નકલ રજુ કરવી)

ડ. બી.એડ.ની પદવી મેળવ્યા પછી કયારે નિમણુંક મેળવેલ હતી?

ઈ. રાજનામુ આપી છુટા થયા તારીખથી નિમણુંક મેળવી ત્યાં સુધીનો સમયગાળો બીન પગારી રજા તરીકે ગણવાના હુકમો જિ.શિ.શ્રી એ કરેલ હોય તો હુકમ નં. અને તારીખ (નકલ રજુ કરવી)

ફ. ક્રમ. ઈ નો સમયગાળો સરકારશ્રીના શિ. વિ. ના ઠરાવ ક્રમાંક: એસએસએન-૩૪૭૧/૧૬૦૩૭-જી તા.૩૦-૮-૭૨ અને પત્ર ક્રમાંક: એસએસએન-૩૪૭૧/૩૨૨૪૧/ગ તા. ૨૯-૭-૭૩ ની જોગવાઈ અનુસાર તૂટ ગ્રાહ્ય રાખવા જિ.શિ. અ.શ્રીએ મંજૂરી આપેલ છે? (નકલ રજુ કરવી)

૧૪. ગુ.મા.શિ. અધિનિયમ, ૧૯૭૨ અને ગુ. મા. શિ. વિનિયમો, ૧૯૭૪ની જોગવાઈઓ અનુસાર કર્મચારીની ફરજ મોકૂફીની ગેરહાજરી, ફરજમોકૂફીનો સમયગાળો વિનિયમિત કરવાની મંજૂરી આપવામાં આવેલ હોય, તો

અ. નામ. ગુ.મા.શિ. પંચના અરજીના ચુકાદા અનુસાર નિર્દોષ જાહેર કરવામાં આવેલ હોય તો હુકમ નં. અને તા.

બ. નામ. ગુજ. હાઈકોર્ટના સ્પે.સી.એ. નં. ....ના ચુકાદા અનુસાર નિર્દોષ જાહેર કરવામાં આવેલ હોય, તો હુકમ નં. અને તારીખ

ક. (અ) અને (બ)ના ચુકાદા અન્વયે ફરજ મોકૂફીનો સમયગાળો વિનિયમિત કરવાના હુકમ નં. અને તા.....

૧૫. અ. ક્રમ (૮) માં દર્શાવેલ બીન પગારી/ અસાધારણ રજા મંજૂર કરતાં સમયાંતરે લેણા થતા વાર્ષિક ઈજાફા પાછા પાડી મંજૂર કરેલ છે કે કેમ?

બ. જો હા, તો કેટલા સમય માટે કેટલા ઈજાફા પાછા પાડેલ છે?

૧૬. અ. ક્રમ(૮) માં દર્શાવેલ બિન પગારી અસાધારણ રજા મંજૂર કરતાં, ક્રમ(૧૪) ના ઈજાફા પાછા પાડતાં સરકારશ્રીએ સમયાંતરે લાગ પારવામાં આવેલ સધારેલા પ. ધો. માં

પગાર નિર્ધારણ કરતાં અસાધારણ રજાનો સમયગાળો ધ્યાનમાં લઈ પાછી તારીખે પાછા લઈ જવામાં આવેલ છે?

બ. જો હા, તો સુધારેલ પ. ધો. માં કઈ તારીખ થી પગાર નિર્ધારણ કરેલ છે.

૧. ગુ.મુ. સેવા ( પગાર સુધારણા) નિયમો, ૧૯૭૫

૨. સીલેક્શન ગ્રેડ પગાર ધોરણ

૩. ગુ.મુ. સેવા (પ.સુ.)નિયમો ૧૯૮૭

૪. ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ

૫. ગુ.મુ. સેવા (પ.સુ.) નિયમો ૧૯૯૮


૭.

ઉક્ત કર્મચારીની ગેરહાજરના સમય દરમ્યાન તેમના હસ્તકની કામગીરી અંગે શાળાએ શું વ્યવસ્થા કરેલ છે.

--

૮.

ક્રમ (૮) માં જણાવેલ બીન પગારી અસાધારણ રજા મંજૂર કરવા ક્રમ (૧૧) થી ક્રમ (૧૭) ની પ્રક્રિયા પૂર્ણ કરતાં જિ. શિ. શ્રીનો અભિપ્રાય.

--

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની સહી અને સિક્કો

નોંધ:- ૧. જે વિગતો લાગુ પડતી ન હોય તો " લાગુ પડતું નથી" તેમ સ્પષ્ટ લખવું