

બુથ લેવલ ઓફિસર (બી.એલ.ઓ.) તરીકે ફરજ બજાવતા સરકારી/બિનસરકારી ગ્રાન્ટેડ (પ્રાથમિક, માધ્યમિક, ઉચ્ચતર માધ્યમિક તેમજ કોલેજના) શાળા/કોલેજના શૈક્ષણિક તેમજ કારકુની સંવર્ગના કર્મચારીઓને જાહેર રજાના દિવસે ચૂંટણી સંબંધી ફરજ બજાવવા બદલ વળતર રજા મંજૂર કરવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર,  
શિક્ષણ વિભાગ,  
પરિપત્ર ક્રમાંક: બમશ-૧૦૨૦૧૩-૧૭૦-ગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર.  
તારીખ: ૪-૧૦-૨૦૧૩

વંચાણે લીધા:

- (૧) સામાન્ય વહીવટ વિભાગના પરિપત્ર ક્રમાંક: ઓએફટી-૧૦૮૦-૧૪૭૭-ઘ, તારીખ: ૩૧/૩/૧૯૮૨
- (૨) સામાન્ય વહીવટ વિભાગના પરિપત્ર ક્રમાંક: ઓએફટી-૧૦૮૨-૪૭૦૯-ઘ, તારીખ: ૧૧/૬/૧૯૮૨
- (૩) સામાન્ય વહીવટ વિભાગની યુ.ઓ.આર. ફાઈલ ક્રમાંક: ઈએલઆર-૧૦૨૦૧૩/૩૪૪૯/છ તારીખ: ૬/૯/૨૦૧૩

પરિપત્ર:

ઉપર આમુખમાં દર્શાવેલ સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તારીખ: ૩૧/૩/૧૯૮૨ તથા તારીખ: ૧૧/૬/૧૯૮૨ના પરિપત્રોથી કોઈ પણ સરકારી કર્મચારીને જાહેર રજાના દિવસે કચેરીમાં ફરજ ઉપર બોલાવવામાં આવે ત્યારે નિયમાનુસાર મળવાપાત્ર વળતર રજા આપવા અંગેના આદેશો કરવામાં આવેલ છે.

૨. આગામી લોકસભા સામાન્ય ચૂંટણી- ૨૦૧૪ની પૂર્વતૈયારી માટે ભારતના નિર્વાચન આયોગની સૂચના મુજબ પ્રત્યેક મતદાન મથક માટે એક બુથ લેવલ ઓફિસર (બી.એલ.ઓ.)ની નિમણૂક કરવા માટેની વ્યવસ્થા ગોઠવવામાં આવેલ છે. બુથ લેવલ ઓફિસર તરીકે સરકારી / બિનસરકારી ગ્રાન્ટેડ પ્રાથમિક, માધ્યમિક, ઉચ્ચતર માધ્યમિક તેમજ કોલેજના શૈક્ષણિક તથા કારકુની સંવર્ગના કર્મચારીઓની નિમણૂક કરવામાં આવે છે. જેઓએ આખરી સંકલિત મતદાર યાદીમાં સમાવિષ્ટ મતદારોના ફોટોગ્રાફ સાથેની મતદાર કાપલી (voter-slip) નું ઘરે-ઘરે ફરી વિતરણ કરવું, બુથ લેવલ રજીસ્ટર તૈયાર કરવું વગેરે કામગીરી કરવાની રહે છે.

૩. બી.એલ.ઓ. તરીકે નિમણૂક પામતા કર્મચારીઓએ તા.૨૩/૬/૧૩ થી તા.૧૫/૭/૧૩ દરમિયાન તેમજ તા.૭/૭/૧૩, તા.૪/૮/૧૩, તા.૧/૯/૧૩, તા.૬/૧૦/૧૩, તા.૩/૧૧/૧૩ અને તા.૧/૧૨/૧૩ તથા અન્ય જાહેર રજાના દિવસે ફરજ બજાવવાની રહે છે. આ કર્મચારીઓ તેમના કૌટુંબિક અને સામાજિક સુખના ભોગે આ કામગીરી બજાવે છે. આ કામગીરી માટે સંબંધિત કર્મચારીઓને જાહેર રજાના દિવસે ફરજ બજાવવા બદલ વળતર રજા આપવાની બાબત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી., આથી આ અંગે નીચે મુજબની સૂચનાઓ આપવામાં આવે છે:

(૧) સામાન્ય વહીવટ વિભાગના સંદર્ભમાં જણાવેલ તા.૩૧/૩/૧૯૮૨ તથા તા.૧૧/૬/૧૯૮૨ના પરિપત્રોની જોગવાઈ મુજબ બુથ લેવલ ઓફિસર (બી.એલ.ઓ.) તરીકે જાહેર રજાના દિવસે ફરજ બજાવવા બદલ જે કર્મચારીએ ૩:૩૦ કલાક કે તેથી ઓછા સમય માટે પરંતુ બે કલાકથી ઓછી નહિ

તેટલી ફરજ બજાવેલ હોય તો અડધા દિવસની અને ૩:૩૦ કલાક કરતા વધારે સમય માટે ફરજ બજાવેલ હોય તો આખા દિવસની વળતર રજા મળવાપાત્ર થશે.

(૨) આ વળતર રજા જે તે કેલેન્ડર વર્ષમાં ભોગવી લેવાની રહેશે. નવું કેલેન્ડર વર્ષ શરૂ થતા બાકી રહેલી વળતર રજાઓ આપોઆપ વિલય (Lapse) થયેલી ગણવાની રહેશે.

(૩) એક સાથે ફક્ત એક જ વળતર રજા મંજૂર કરી શકાશે.

(૪) આ રજાને નિયમિત રજા, પરચૂરણ રજા કે અન્ય રજાઓની સાથે આગળ-પાછળની રજાઓના અનુસંધાનમાં જોડી શકાશે.

(૫) બુથ લેવલ ઓફિસર (બી.એલ.ઓ.) દ્વારા કરવામાં આવતી કામગીરી અંગેની વિગતો / રેકર્ડ જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી / જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીએ નિભાવવાનું રહેશે. આ અંગેની ચકાસણી જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી તથા ચૂંટણી અંગેની કામગીરી સાથે સંકળાયેલ કોઈ પણ અધિકારી દ્વારા કરી શકાશે; અને તેમાં ક્ષતિયુક્ત કામગીરી માટે બુથ લેવલ ઓફિસર (બી.એલ.ઓ.) સામે શિસ્ત વિષયક કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.

(૬) તમામ જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી / જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીઓએ આ સૂચનાઓ તેમના હસ્તકની શાખાઓને પરિપત્રિત કરવાની રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,



(એન.ડી.ફળપતિ)

ઉપસચિવ

શિક્ષણ વિભાગ

ગુજરાત સરકાર

પ્રતિ,

- નામદાર રાજ્યપાલશ્રીના સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર.
- માનનીય મુખ્યમંત્રીશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- બધા મંત્રીશ્રીઓ / રાજ્યકક્ષાના મંત્રીશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રીઓ.
- માન. વિરોધ પક્ષના નેતાશ્રીના અંગત સચિવશ્રી.
- કમિશ્નરશ્રી, શાખાઓની કચેરી, ડો.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણની કચેરી, ગાંધીનગર.
- કમિશ્નરશ્રી, ઉચ્ચ શિક્ષણની કચેરી, ગાંધીનગર.
- કમિશ્નરશ્રી, ટેકનીકલ શિક્ષણની કચેરી, ગાંધીનગર.
- ચૂંટણી પ્રભાગ, સામાન્ય વહીવટ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સર્વે જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીઓ.
- સર્વે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ.
- તમામ જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ (કમિશ્નરશ્રી, શાખાઓની કચેરી મારફતે)
- તમામ જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ (નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણની કચેરી મારફતે)
- શિક્ષણ વિભાગ હેઠળના સર્વે ખાતાના વડાઓ
- શિક્ષણ વિભાગના સર્વે અધિકારીઓ
- શિક્ષણ વિભાગની સર્વે શાખાઓ
- સિલેક્ટ ફાઈલ
- શાખા સંગ્રહ