

નોવેલ કોરોના વાઈરસ (Covid-19)ના
સંક્રમણને નિયંત્રણમાં લાવવા લેવાના થતાં
નિવારક પગલાંઓ બાબત.

ગુજરાત સરકાર
સામાન્ય વહીવટ વિભાગ
પરિપત્ર ક્રમાંક: પરચ-૧૦૨૦૨૦-૫૦૧-૮
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા.૦૪/૦૫/૨૦૨૦.

- વંચાણે લીધા : (૧) સામાન્ય વહીવટ વિભાગનો તા.૧૬/૦૪/૨૦૨૦નો સમાનાંકી પરિપત્ર.
(૨) ભારત સરકારના આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ મંત્રાલયનો તા.૩૦/૦૪/૨૦૨૦નો અ.સ.
પત્ર ક્રમાંક : Z.28015/19/2020-EMR
(૩) ભારત સરકારના ગૃહ મંત્રાલયનો તા.૦૧/૦૫/૨૦૨૦નો હુકમ ક્રમાંક:40-3/2020-DM-I(A)

પરિપત્ર:

તાજેતરમાં ફેલાયેલ નોવેલ કોરોના વાઈરસ (Covid-19) ને નિયંત્રણમાં લાવવા ભારત સરકારના કર્મચારીગણ મંત્રાલય અને આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ મંત્રાલય દ્વારા લેવાની થતી તકેદારી સંબંધમાં વખતોવખત સૂચનાઓ પરિપત્રિત કરી છે. ભારત સરકારના ગૃહ મંત્રાલયના તા. ૦૧/૦૫/૨૦૨૦ ના હુકમથી આવશ્યક / જાહેર સેવાઓના વિતરણ સાથે સંકળાયેલ કચેરીઓ સિવાયની રાજ્ય સરકારની તમામ સરકારી કચેરીઓ તા.૦૪/૦૫/૨૦૨૦ થી બે અઠવાડીયા એટલે કે તા.૧૭/૦૫/૨૦૨૦ સુધી આવશ્યક / જાહેર સેવાને અસર ન થાય તે ધ્યાને લઈ કેટલા સ્ટાફ સાથે ચાલુ રાખવી તે સંબંધની તથા ઉપર વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક : (૨)ના પત્રથી આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ મંત્રાલય દ્વારા તમામ જિલ્લાઓનું વર્ગીકરણ રેડ / ઓરેન્જ / ગ્રીન ઝોનમાં રાજ્ય વાઈઝ કરવામાં આવ્યું છે અને તે અંતર્ગત તમામ રાજ્યોને જરૂરી સૂચનાઓ પણ પાઠવવામાં આવી છે.

૨. ઉપરની વિગતે નીચેના હુકમો નોવેલ કોરોના વાઈરસ (Covid-19)ના ચેપને નિયંત્રણ કરવા સાથે સીધા સંકળાયેલ કર્મચારીઓ / અધિકારીઓ તેમજ આવશ્યક / તાત્કાલિક સેવાઓ સાથે સંકળાયેલ વિભાગો / કચેરીઓ જેવી કે આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ તેમજ તેઓને સંલગ્ન કચેરીઓ, અન્ન અને નાગરિક પુરવઠા વિભાગ અને તેઓને સંલગ્ન કચેરીઓ, કલેક્ટર કચેરી, ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ સાથે સંકળાયેલ કચેરીઓ, પંચાયત, નગરપાલિકાઓ, મહાનગરપાલિકાઓ (આવશ્યક / તાત્કાલિક પ્રકારની કામગીરી સાથે સંકળાયેલ કર્મચારી/ અધિકારીઓ), ગેસ, વીજ વિતરણ કરતી કંપનીઓ, પાણી પુરવઠા સાથે સંકળાયેલ સંલગ્ન કચેરીઓ, પોલીસ તંત્ર, હોમગાર્ડ્સ, નાગરિક સંરક્ષણ વગેરે જેવી કચેરીઓને લાગુ પડશે નહિ.

આવશ્યક સેવાઓ સાથે સંકળાયેલ હોય તે સિવાયની રાજ્ય સરકારની કચેરીઓ માટે નીચેની સૂચનાઓ તા.૦૪/૦૫/૨૦૨૦ થી શરૂ કરી આગામી બે અઠવાડીયા એટલે કે તા.૧૭/૦૫/૨૦૨૦ સુધી લાગુ કરવામાં આવે છે.

(૧) રેડ ઝોન (Hotspots) અથવા ઓરેન્જ ઝોન ધરાવતાં જિલ્લાના જિલ્લા વહીવટી તંત્ર દ્વારા નિયત કરાયેલ Containment Zones (નિયંત્રણ ક્ષેત્ર)ની કચેરીઓ બંધ રહેશે.

(૨) રેડ ઝોન (Hotspots) (Containment Zonesનો બહારનો વિસ્તાર) :

વર્ગ-૧ કે તેથી ઉપરના દરજ્જાના તમામ અધિકારીઓ સાથે અને અન્ય કર્મચારીઓના સંબંધમાં ૩૩% સુધીના સ્ટાફ સાથે કચેરીના વડા નક્કી કરે તે મુજબ તમામ કચેરીઓ ચાલુ રહેશે. જો કે કચેરીના વડા વર્ગ-૨ કક્ષાના અધિકારી હોય તો તેઓએ પણ કચેરીમાં ફરજ પર ઉપસ્થિત રહેવાનું રહેશે. વર્ગ-૩ અને તેથી નીચેના કર્મચારીઓના કિસ્સામાં ૩૩% સુધીના કર્મચારીઓએ ઉપસ્થિત રહેવાનું રહેશે. કચેરીને જરૂરિયાત જણાય તો આ માટે રોસ્ટર રજિસ્ટર નિભાવવાનું રહેશે અને કચેરીના વડા સ્થાનિક અધિકારી / કર્મચારીને પ્રાધાન્ય આપી શકશે. ઉદાહરણ તરીકે

અમદાવાદના રેડ ઝોન કે ઓરેન્જ ઝોન વિસ્તારમાં રહેતાં હોય પરંતુ ગાંધીનગર ખાતે ફરજ બજાવતાં હોય, તેવા અધિકારી / કર્મચારીઓને ગાંધીનગર ખાતે ફરજ પર બોલાવી શકાય નહિ. તેવા કિસ્સામાં ગાંધીનગરના અધિકારી / કર્મચારીને ફરજ પર બોલાવી શકાય.

(૩) ઓરેન્જ ઝોન (Containment Zonesનો બહારનો વિસ્તાર) :

આ વિસ્તારમાં આવેલી તમામ કચેરીઓ ચાલુ રહેશે. આ વિસ્તારોમાં આવેલી કચેરીઓ ઓછામાં ઓછા ૫૦% સ્ટાફ સાથે ચાલુ રહે તે જોવાનું રહેશે. વર્ગ-૧ અને વર્ગ-૨ના બધા અધિકારીએ ઉપસ્થિત રહેવાનું રહેશે. વર્ગ-૩ થી વર્ગ-૪ના ૫૦% કર્મચારીઓ ઉપસ્થિત રહે તે મુજબ જરૂરિયાત જણાય તો રોસ્ટર રજીસ્ટર નિભાવી કચેરીમાં હાજરી આપવાની રહેશે. જો કચેરીના વડા વર્ગ-૨ કે વર્ગ-૩ના હોય તો તેઓએ અવશ્ય ઉપસ્થિત રહેવાનું રહેશે.

ઉપરના બંને ઝોનમાં આવેલી કચેરીઓના સંબંધમાં બાકીના તમામ અધિકારી / કર્મચારીઓએ ઘરેથી કાર્ય (Work from home) કરવાનું રહેશે તેમજ મોબાઈલ ફોન અને ઈ-મેઈલ પર ઉપલબ્ધ રહેવાનું રહેશે. જાહેર સેવાઓના વિતરણ સંબંધમાં કોઈ અડચણ ન આવે તેને ધ્યાનમાં રાખી જરૂરી તમામ સ્ટાફે ઉપસ્થિત રહેવાનું રહેશે.

(૪) ગ્રીન ઝોન : આ વિસ્તારમાં આવેલી તમામ કચેરીઓ ૧૦૦% સ્ટાફ સાથે કાર્યરત રહેશે. **અન્ય જિલ્લાના Containment Zonesમાં રહેતાં કર્મચારી જો ગ્રીન ઝોનમાં આવેલી કચેરીમાં ફરજ બજાવતાં હોય તો તેવા કર્મચારીને ફરજ પર બોલાવવા નહિ.**

ઉપરના ત્રણેય ઝોનમાં કચેરી / કામના સ્થળે કર્મચારીઓ / અધિકારીઓમાં સામાજિક અંતર જાળવવા માટેની ધોરણોસરની કાર્યપદ્ધતિ અત્રેના તા.૧૬/૦૪/૨૦૨૦ના પરિપત્રથી ઈસ્યુ કરવામાં આવી છે તે જોડાણની સૂચનાઓની અમલવારી કરવાની રહેશે.

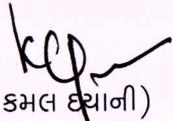
(૫) રેડ ઝોન (Hotspots) અને ઓરેન્જ ઝોનમાં આવેલી કચેરીઓએ સ્ટાફની ઉપસ્થિતિ માટેનું રજિસ્ટર તૈયાર કરતી વખતે પોતાની કચેરીમાં ફરજ બજાવતાં દિવ્યાંગ કર્મચારીઓને (Person with disabilities) તા.૧૭/૦૫/૨૦૨૦ સુધી મુક્તિ આપવાની રહેશે / ફરજ પર બોલાવવાના રહેશે નહિ. કોઈ દિવ્યાંગ કર્મચારી રેડ / ઓરેન્જ ઝોનમાં રહેતાં હોય અને ગ્રીન ઝોનમાં આવેલી કચેરીમાં ફરજ બજાવતાં હોય તો તેઓને ફરજ પર બોલાવવામાંથી મુક્તિ આપવાની રહેશે.

દરેક કચેરીના વડાએ પોતાના કર્મચારી કે અધિકારીની હાજરી સંબંધમાં ઉક્ત સૂચનાઓ ધ્યાને લઈને સ્વવિવેકાનુસાર નિર્ણય લેવાનો રહેશે.

૩. દરેક કચેરીના વડાએ સ્થાનિક જિલ્લા તંત્ર પાસેથી રેડ ઝોન (Hotspots), ઓરેન્જ ઝોન અને ગ્રીન ઝોન સંબંધના અપડેટની તેમજ જિલ્લામાં નિયત કરાયેલ નિયંત્રણ ક્ષેત્ર (Containment Zones) સંબંધની માહિતીથી અપડેટ રહેવાનું રહેશે અને આવા Containment Zonesમાં રહેતાં કોઈ પણ કર્મચારીને બોલાવવાના રહેશે નહિ.

૪. અત્યંત આવશ્યક ન હોય તે સિવાય મુલાકાતીઓના પ્રવેશ પર સંપૂર્ણ પ્રતિબંધ રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,


(કમલ ઈયાની)
અગ્ર સચિવ (ક.ગ.)
સામાન્ય વહીવટ વિભાગ
ગુજરાત સરકાર

પ્રતિ,

- માન. રાજ્યપાલશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, રાજલવન, ગાંધીનગર.

- માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન. મંત્રીશ્રી/રા.ક.મંત્રીશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રીઓ, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧/૨, ગાંધીનગર.
- માન. વિરોધપક્ષના નેતાશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન. મુખ્ય સચિવશ્રીના સંયુક્ત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સર્વે અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી / અગ્ર સચિવશ્રી / સચિવશ્રી, સચિવાલયના સર્વે વિભાગ (તેઓ હસ્તકની તાબાની કચેરીઓના ધ્યાને મુકવા સારું.)
- સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સર્વે ખાતાના વડા / કચેરીના વડા.
- માહિતી નિયામકશ્રી, માહિતી નિયામકશ્રીની કચેરી, ડૉ. જે.એમ. ભવન, ગાંધીનગર. (અખબારી યાદી પ્રસિદ્ધ કરવાની વિનંતી સહ રવાના)
- સર્વે કલેક્ટરશ્રી.
- સર્વે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી.
- સર્વે જિલ્લા પોલીસ અધીક્ષકશ્રી.
- નિવાસી નાયબ સચિવશ્રી, સા.વ.વિ., સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સર્વે વિભાગના નાયબ સચિવશ્રી (મહેકમ), સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સર્વે વિભાગના નાયબ સચિવશ્રી (સંકલન), સચિવાલય, ગાંધીનગર. (તાબાની કચેરીઓને ધ્યાને મુકવા સારું)
- નાયબ પોલીસ અધીક્ષકશ્રી (સલામતી શાખા), સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સેક્શન અધિકારીશ્રી (બુથ), સામાન્ય વહીવટ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સિલેક્ટ ફાઈલ (ટ-શાખા)
- જનરલ સિલેક્ટ ફાઈલ.