

નમૂનાનું પત્રક-૧ (ક-૫)



ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર
સેક્ટર-10/બી, જૂના સચિવાલય પાસે, ગાંધીનગર-382 010

(DUPLICATE MARKSHEET)

ધોરણ-12ના ગુણપત્રકની બીજી નકલ મેળવવા માટેનું અરજીપત્રક

(બીજી નકલ નિયત ફી ભરવાથી એક જ વખત મળી શકશે, ત્યાર બાદ જરૂરિયાત હશે તો સાગંદનામું રજૂ કરવાનું રહેશે.)

1. Name of Student : _____
પરીક્ષાર્થીનું નામ (Capital Letter) Surname Name Father Name
2. Seat No. : _____
બેઠક નંબર
3. Examination Year : _____ H.S.C. School Index No. : _____
પરીક્ષા આપ્યાનું વર્ષ/માસ શાળાક્રમાંક
4. વિદ્યાર્થીના ઘરનું પૂરું સરનામું/પિનકોડ સાથે : _____

Pin

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

5. બીજી નકલ કઢાવવાનું કારણ : _____
6. ગુણપત્રકના ગુણ, નામ કે અટકમાં બોર્ડ તરફથી સુધારો-વધારો થયો કે કેમ ? _____
જો હોય, તો બોર્ડના સુધારા-વધારાના પત્રકની નકલ બીડવી.
7. એક જ વર્ષની અંદર બીજી વાર માર્કશીટ કઢાવવી હોય તો સોગંદનામું રજૂ કરવાનું રહેશે. (રૂ. 20/-ના કોર્ટ સ્ટેમ્પ પર)
8. તાજેતર પરીક્ષાના પરિણામની તારીખથી ત્રણ મહિના સુધી ડુપ્લીકેટ ગુણપત્રક/ડુપ્લીકેટ પ્રમાણપત્ર કઢાવવા માટે સોગંદનામું રજૂ કરવાનું રહેશે. (રૂ. 20/-ના કોર્ટ સ્ટેમ્પ પર)
9. (અ) રૂ. 25/- ફી બોર્ડની કચેરીમાં રૂબરૂમાં કચેરી સમય 11-00 થી 15-00 કલાક દરમિયાન ભરવાથી લાયકોલાય રૂબરૂમાં ત્રણ કલાકમાં મળી જશે.
(બ) ટપાલથી મંગાવવા માટે રૂ. 25/- ડુપ્લીકેટ ગુણપત્રક ફી + રૂ. 25/- પ્રોસ્ટેજ ચાર્જ મળી કુલ રૂ. 50નો રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનો ડી.ડી. કઢાવી, અધિક્ષક, ક-5 શાખા, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, સેક્ટર 10/બી, જૂના સચિવાલય પાસે, ગાંધીનગર-382 010ના સરનામે મોકલવાનો રહેશે. ડી.ડી. સચિવશ્રી, ગુ.મા. અને ઉ.મા. શિ.બોર્ડ, ગાંધીનગર (Payable at Ahmedabad) નામ જોગ મોકલવો. તેમજ સદર ગુણપત્રકના ફોર્મ પર આચાર્યશ્રીના સહીસિક્કા અચૂક લગાવીને સંપૂર્ણ ફોર્મ ભરીને લાવવું.

(અરજદારની સહી)

ઉપરોક્ત અરજદાર (પરીક્ષાર્થી)ની ફોર્મમાં ભરેલ તમામ માહિતી સાચી છે તેમજ ફોર્મ ચકાસણી કરીને સહીસિક્કા કરેલ છે તો તે ડુપ્લીકેટ ગુણપત્રક કાઢી આપવા ભલામણ છે.

તારીખ :

સ્થળ :

(આચાર્યના સહી/સિક્કા)

Only for Office Use/ફક્ત ઓફિસ ઉપયોગ માટે

રૂ. : _____

પહોંચ નંબર : _____