ક્રમાંક : હ-૧/અ૬૮/૨૦૦૫/૧૪૬૪-૧૫...
કમિશનરશ્રી. મ.ભો.અને શાળાઓની કચેરી.
બ્લોક નં.૯. ડો. જીવરાજ મહેતા ભવન.
જુ.રા., ગાંધીનગર.
તા.૧૦-૧-૨૦૦૬.

પ્રતિ
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી.
તમામ.

વિષય :- સહાયકોને નિયમિત કરવા બાબત.

સંદર્ભ :- ૧. શિ.વિ.ના પત્ર તા.૨૮-૯-૨૦૦૫ ના પત્રાંક : બમશ/૧૧૦૫/૧૩૬૩/ગ
૨. શિ.વિ.ના પત્ર તા.૧૦-૧૦-૦૫ ના પત્રાંક : બમશ/૧૧૦૫/૧૩૬૩/ગ
૩. શિ.વિ. ના પત્ર તા.૨-૧-૦૬ ના પત્રાંક : બમશ/૧૧૦૫/૧૩૬૩/ગ
૪. ગુજરાત રાજ્ય માધ્યમિક શાળા વહીવટી કર્મચારી સંઘ મહામંડળનાં તા.૮-૧૧-૦૪ ના પત્ર.

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ અન્વયે જણાવવાનું કે આપના જિલ્લાની બીન સરકારી માધ્યમિક/ઉ.મા.(અનુદાનિત) શાળાઓમાં ફીકસ પગારથી નિમણૂંક આપવામાં આવેલ શિક્ષણ સહાયક. વહીવટી સહાયક. સાથી સહાયકને તેમની પાંચ (૫) વર્ષની નોકરી પુરી કર્યા બાદ જે તે સંવર્ગમાં પુરા પગારમાં સમાવવાના થાય છે અને તે અંગેની કાર્યવાહીમાં એકસૂત્રતા જળવાય તે હેતુથી શાળાએ સંબંધિત જિ.શિ.અ.શ્રીને મોકલવાની દરખાસતનો નમૂનો તથા જિ.શિ.અ.શ્રીએ શાળાને મંજુરી આપવાના આદેશનો નમૂનો શિક્ષણ વિભાગ તરફથી મંજુર થયેલ. તે આ સાથે મોકલવામાં આવે છે.

શિ.વિ. તરફથી સંદર્ભમાં જણાવેલ પત્રોથી આપવામાં આવેલ માર્ગદર્શન મુજબ ઉપરોક્ત મંજુરી આપતા પહેલા નીચેની બાબતોને ધ્યાનમાં રાખી કાર્યવાહી કરવા આથી જણાવવામાં આવે છે.

(૧) જે સહાયકોને નોકરીમાં પાંચ વર્ષ પુરા થયા હોય તેવા સહાયકોને જે તે સંવર્ગમાં નિયમિત કરવા માટે શાળા સંચાલક મંડળે પાંચ વર્ષ પુરા કર્યાની તારીખથી એક મહિનાની અંદર દરખાસ્ત જિ.શિ.અ.શ્રીને મોકલી આપવાની રહેશે. તેવી દરખાસ્તોને જિ.શિ.અ.શ્રીએ ચકાસીને મંજુરી આપવાની રહેશે.

(૨) તમામ સહાયકોને (શિક્ષણ સહાયક, વહીવટી સહાયક, સાથી સહાયક) શાળામં વર્ગ સંખ્યા / વિદ્યાર્થી સંખ્યા ઘટવાને લીધે અથવા આખી શાળા વહીવટી કારણોસર બંધ કરવામાં આવેલ હોય અને તેને લીધે સહાયકોને છુટા થવું પડયું હોય તો જ્યારે તે પુનઃ જે તે સહાયક તરીકે પોતાની કે અન્ય શાળામાં જોડાય તો તેમની અગાઉની સેવાનો સમય પાંચ (૫) વર્ષની ગણતરીમાં લઈને પાંચ (૫) વર્ષ પુરા થયે ગણવાનો અને તેને પુરા પગારમાં મુકવાનો રહેશે.

(૩) ઉપરોક્ત સમયગાળામાં જે તે સહાયકોના નોન ગ્રાન્ટેડ શાળાઓના અનુભવને ગણતરીમાં લેવાની રહેશે નહી. ફક્ત ગ્રાન્ટેડ શાળાઓનાં સહાયકોની નોકરીને જ પાંચ વર્ષ માટે ગણતરીમાં લેવાની રહેશે.

(૪) એકજ શાળાની પાંચ વર્ષની સળંગ નોકરી હોય અને જેમાં બિન પગારી રજા ભોગવી હોય સહાયકને મળવાપાત્ર રજા સિવાય ભોગવેલ રજાઓ પાંચ વર્ષમાંથી બાદ કરી તેટલા દિવસ [illegible] લઈ જઈ, જ્યારે પાંચ વર્ષ પુરા થાય ત્યારબાદ નિયમિત પગાર માટે દરખાસ્ત કરવાની રહેશે.

(૫) સહાયકની નોકરી પૂર્ણ સમયની હોઈ, તથા વેકેશનનો લાભ આપી વેતન ચૂકવવામાં આવે છે. [illegible] વેકેશનના ગાળા દરમ્યાન જ્યારે પાંચ (૫)વર્ષ પુરા થાય તો તેનો લાભ જે તે કર્મચારીને [illegible] શકાય.

આમ ઉપરોક્ત બાબતે જરૂરી કાર્યવાહી કરવા જણાવવામાં આવે છે.

બિડાણ : નમૂનો – ૨

રવાનગી અર્થે અધિકૃત

સહી/–
(~~[illegible]~~ તોમર)
કમિશનર
મ.ભો.યો. અને શાળાઓ
ગુ.રા., ગાંધીનગર

સંયુક્ત નિયામક (હિસાબ)

નં. માધ્ય/ખ–૧/૦૫–૦૬/નિમણૂંક/૧૩૫૩–[illegible]
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી
રાજકોટ.
તા. ૧૫/૨/૦૬.

ઉપર મુજબ આપવામાં આવેલ આદેશ અન્વયે ઘટતી કાર્યવાહી થવા સારુ રવાના :

બિડાણ : – ઉપર મુજબ

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી,
રાજકોટ

પ્રતિ
આચાર્યશ્રી
તમામ બિન સરકારી/માધ્યમિક તથા ઉચ્ચ માધ્ય. ગ્રાન્ટેડ શાળાઓ
રાજકોટ જિલ્લો. રાજકોટ.

–:: શાળાએ જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીને મોકલવાની દરખાસ્તનો નમૂનો ::–

શાળાનું નામ ....
તા.

પ્રતિ
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી
......................જિલ્લો.................

વિષય :– માધ્યમિક / ઉ.મા. માં ફરજ બજાવતા ....સહાયકને પાંચ વર્ષ પૂર્ણ કરતાં મળવાપાત્ર પગાર ધોરણમાં નિયમિત કરવા બાબત.

સંદર્ભ :– (૧)...................સહાયકની તા................ની અરજી.
(૨) શાળા / સંસ્થાના નિમણુંક પત્ર ક્રમાંક :....................
તા...................
(૩) કમિ.મ.ભા.અને શાળાઓની કચેરી ગુ.રા.ગાંધીનગરના ઓડિટના હેતુસર પ્રમાણિત બહાલી પત્ર ક્રમાંક: ....
અને તા.................

જયભારત સાથે ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ પરત્વે જણાવવાનું કે સંદર્ભમાં જણાવેલ વિગતો મુજબ શિ.વિ.ના ઠરાવ ક્રમાંકઃબમશ/૧૧૪૯/૭૪૧/(૨) ગ તા.૨/૭/૯૯ ઠરાવની જોગવાઈ અનુસાર ....સહાયકના હોદ્દા ઉપર તા.................. થી ફરજ બજાવે છે તેમના તા............... ના રોજ પાંચ વર્ષ પુરાં થતાં રૂા..........................મળવાપાત્ર પગાર ધોરણના શરૂઆતના તબક્કે નિયમાનુસાર મળવાપાત્ર લાભો સાથે નિયમિત કરવા અંગેના સાધનિક આધારો સામેલ રાખી મોકલવામાં આવે છે. તો ઉપરોક્ત વિગતોને ધ્યાને લઈ મંજુરી આપવા ભલામણ કરવામાં આવે છે.

શ્રી .... એ................સહાયકમાં................ નિમણુંક થયા તારીખથી આજ દિન સુધી તેઓને સોંપવામાં આવેલ ફરજો નિષ્ઠાપૂર્વક અને સંતોષ કારક બજાવેલ છે.

ઉપરોક્ત વિગતોને ધ્યાનમાં લઈ જરૂરી મંજુરી આપવાની આગળની કાર્યવાહી થવા વિનંતી છે.

બિડાણ :–

શાળા સંચાલક મંડળ આચાર્ય
શાળાનું નામ...............................

–:: જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીએ શાળાને મંજુરી આપવાનો કચેરી આદેશનો નમૂનો ::

ક્રમાંક : ભરતી / મંજૂરી / ૨૦૦૫
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની કચેરી,
મુ.................
જિ.................
તારીખ : /૨૦૦૬

<u>વંચાણે લીધા</u> :–

૧. શિ.વિ.ના તા.૨–૭–૯૯ ના ઠ.ક.બમશ–૧૧૯૯–૭૪૧/ (૨) / ગ.
૨. શિ.વિ.ના તા.૧૭–૧–૨૦૦૦ ના પ.ક.બમશ–૧૧૯૯૫૯–૨૦૦૦–ગ.
૩. કમિ.શ્રીની કચેરીના તા.૨૦/૧૧/૨૦૦૦ ના પ.ક::અનંદ /માધ્ય / ધ–૧ / ૯૭૪ –૯૫
૪. કમિ.શ્રી મ.ભો.યો. અને શાળાઓની કચેરીના પ.ક:હ /અંદટ /૨૦૦૫ /૧૪૬૪–૧૫૦૨ તા.૧૦/...
૫. ....હાઈસ્કૂલની તા..................... જા.નં............ ની દરખાસ્ત.

–:: કાર્યાલય આદેશ ::–

વંચાણે લીધેલા સરકારશ્રીના ઠરાવ અને સંદર્ભ નં. વાળી સંસ્થાની દરખાસ્ત અન્વયે ....હાઈસ્કૂલ..................શાળાના શિક્ષણ સહાયક / વહીવટી સહાયક / સાથી સહાયકની નિમણૂંકની તારીખથી પાંચ વર્ષની નોકરી સંતોષકારક પૂર્ણ કરતા નીચે પ્રમાણેના આદેશો કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	વિગત	
૧.	કર્મચારીનું નામ	
૨.	હોદ્દો	
૩.	શિક્ષણ સહાયક / વહીવટી સહાયક / સાથે સહાયક તરીકે પ્રથમ નિમણૂંક તારીખ.	
૪.	ફિક્સ પગારની રકમ	
૫.	સંસ્થામાં હાજર થયા તારીખ	
૬.	પાંચ વર્ષની સંતોષકારક નોકરી પૂર્ણ કર્યા તારીખ	
૭.	મળવાપાત્ર પગારધોરણ અને મૂળપગાર	
૮.	હવે પછીના ઈજાફાની તારીખ	

ઉપરોક્ત વિગતે સરકારશ્રીના તારીખ:૨–૭–૯૯ ના ઠરાવની શરતો અને બોલીઓને ધ્યાનમાં રાખી શ્રી.................................... એ સંતોષકારક કામગીરી બજાવ્યા અંગેના આચાર્યના પ્રમાણપત્રને આધિન આ આદેશ કરવામાં આવે છે. આ અંગેની નોંધ મજકુરની સેવાપોથીમાં કરવાની રહેશે. શિ.વિ.ના. તા.૨–૭–૯૯ ના ઠરાવની જોગવાઈઓ તથા વખતોવખત થયેલ સૂચનાઓ અને જોગવાઈઓ બંધનકર્તા રહેશે.

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી
જિલ્લો...............

<u>નકલ રવાના</u> :–
૧. આચાર્યશ્રી
..........................હાઈસ્કૂલ