૪૯૭-૫૩૦

ક્રમાંક/૪૯/મકમ/મ-૯/૨૦૨૩/
કમિશ્નરશ્રી, શાળાઓની કચેરી,
બ્લોક નં.૯, ૧ લો માળ,
ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન,
સેકટર૧૦-બી, ગાંધીનગર.
તારીખ : 30 /૦૧/૨૦૨૩

પ્રતિ,
જીલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી,
જીલ્લા શિક્ષણાધિકારીની કચેરી,
તમામ.

વિષય : સરકારી ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓના મદદનીશ શિક્ષકોના પ્રથમ ઉચ્ચતર પગાર ધોરણની દરખાસ્ત મોકલવા બાબત

સંદર્ભ : (૧) શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંકઃ સમશ/૧૦૦૮/૩૯/ગ.૧ તા.૦૭-૧૦-૨૦૨૨
(૨) શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંકઃ સમશ/૧૦૨૦૧૯/૧૭૮૨/ગ.૧ તા.૦૭-૧૦-૨૦૨૨

ઉપરોકત વિષયના અનુસંધાને જણાવવાનું કે, શિક્ષણ વિભાગના સંદર્ભ ૧ અને ૨ મુજબ સરકારી માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાના શિક્ષણ સહાયકોની પાંચ વર્ષની ફિક્સ પગારની સેવાઓને બઢતી, પ્રવરતા, ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ તેમજ નિવૃત્તિ વિષયક લાભો માટે સેવા તરીકે ગણવા અંગે ઠરાવ થયેલ છે.

આપના જીલ્લા હસ્તકની સરકારી ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓના મદદનીશ શિક્ષકોની સંદર્ભ-૧ અને ૨ મુજબ પાંચ વર્ષની સેવા સળંગ ગણવાની નિયમાનુસાર કાર્યવાહી કરી નવ વર્ષની સેવાને અંતે આપના જિલ્લાના તમામ પાત્રતા ધરાવતા સરકારી ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાના મદદનીશ શિક્ષકોએ એક જ સંવર્ગમાં ૦૯ વર્ષ પૂર્ણ કરતાં પે મેટ્રિક્ષ લેવલ-૭ ૩૯૯૦૦-૧૨૬૬૦૦ ( છઠ્ઠા પગારપંચ મુજબ રૂ.૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ ગ્રેડ પે ૪૪૦૦) ની સામે પે મેટ્રિક્ષ લેવલ-૮ રૂ. ૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦ ( છઠ્ઠા પગારપંચ મુજબ રૂ.૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ ગ્રેડ પે ૪૬૦૦) મુજબ સરકારીશ્રીના નાણાં વિભાગના તા. ૧૬-૦૮-૯૪ના ઠરાવ અન્વયે એક જ સંવર્ગ/પગાર ધોરણમાં કુલ ૦૯ વર્ષ પૂર્ણ કરતાં પ્રથમ ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ મેળવવાપાત્ર થતા હોય તેવા શિક્ષકોની દરખાસ્તો આ સાથે નીચે જણાવેલ તારીખે, સમય ૧૧.૦૦ કલાકે સંલગ્ન કામ કરતાં જાણકાર કર્મચારી સાથે રૂબરૂમાં બિનચૂક મોકલી આપવી.

| ક્રમ | તારીખ | જીલ્લાનું નામ |
|---|---|---|
| ૧ | ૦૯/03/૨૦૨૩ | અમદાવાદ શહેર અને ગ્રામ્ય, ગાંધીનગર, ખેડા, મહેસાણા, પાટણ, સાબરકાંઠા, અરવલ્લી |
| ૨ | ૧૦/03/૨૦૨૩ | આણંદ, બનાસકાંઠા, મહીસાગર, પંચમહાલ, વડોદરા, છોટા ઉદેપુર, દાહોદ |
| 3 | ૧૩/03/૨૦૨૩ | નર્મદા, ભરૂચ, સુરત, તાપી, નવસારી, વલસાડ, ડાંગ, કચ્છ |
| ૪ | ૧૪/03/૨૦૨૩ | બોટાદ, ભાવનગર, અમરેલી, સુરેન્દ્રનગર, જુનાગઢ, ગીર સોમનાથ |
| ૫ | ૧૫/03/૨૦૨૩ | જામનગર, પોરબંદર, રાજકોટ, મોરબી, દેવભૂમિ-દ્વારકા |

ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ મંજુર કરવાની કાર્યવાહી કરવામાં વહીવટી સરળતા રહે, એકસુત્રતા જળવાય તે હેતુથી જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની કચેરી કક્ષાએ વર્ગ-૨ની અધ્યક્ષતામાં કમીટી બનાવી કેમ્પના ધોરણે શાળા કક્ષાએથી ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ મંજુર કરવાની દરખાસ્તો મેળવી, તેની કમિટી દ્વારા પૂરતી ચકાસણી કરાવી, દરખાસ્તોની ફાઇલો (પાકા પૂંઠાની ફાઇલમાં), ચેકલીસ્ટ મુજબ જ પેજ નંબર સહીત, ફ્લેગ લગાવી, ક્ષતિરહીત હોય તેની ચકાસણી કરી અત્રે મોકલી આપવાની રહેશે.

વધુમાં, દરખાસ્તની સાથે સામેલ રાખેલ ખાનગી અહેવાલના સમયગાળાની પૂરતી ચકાસણી કરવી અને જો તેમાં સુધારો કરેલ હોય કે ચેકછાક થયેલ હોય ત્યાં લખનાર અધિકારીશ્રીની ટુંકી સહી કરેલી હોવી જોઇએ અને સમીક્ષા કરનાર અધિકારીશ્રીનું નામ અને સહી સિક્કા થયેલ છે કે કેમ તેની ખાસ ચકાસણી કરવાની રહેશે. જો કોઈ વર્ષના ખાનગી અહેવાલ મળેલ ન હોય તો તે અંગેના કારણો સહીત વિગતવાર પ્રમાણપત્ર રજુ કરવું અને આગળના ત્રણ વર્ષના ખાનગી અહેવાલ સામેલ રાખવા.

આપના જિલ્લાની તમામે તમામ શિક્ષકોની દરખાસ્તનું સયુંક્ત પત્રક-ક શ્રુતિ ફોન્ટમાં હાર્ડ અને સોફ્ટ કોપી(માઈક્રોસોફ્ટ એક્સેલ)માં મોકલવાનું રહેશે.તથા પ્રત્યેક શિક્ષકોના પત્રક-અ પણ શ્રુતિ ફોન્ટમાં હાર્ડ અને સોફ્ટ કોપી(માઈક્રોસોફ્ટ વર્ડ)માં મોકલવાના રહેશે.જેને ખાસ ધ્યાને લેવું.

ચેકલીસ્ટમાં દર્શાવેલ કોલમ નં ૧૧,૧૨,૧૩,૧૫,૧૬નાં પ્રમાણપત્ર બિડાણ સાથે જોડેલ સોફ્ટ કોપીમાં દર્શાવેલ ફોરમેટ પ્રમાણે જ બનાવીને મોકલી આપવાના રહેશે.

વધુમાં, ઈ – સરકાર પોર્ટલ અંતર્ગત તમામ દરખાસ્તોને અલગ અલગ રીતે દરખાસ્તના તમામ પેજ સ્કેનરથી સ્કેન કરી પ્રત્યેક શિક્ષકની ફાઈલ વાઈઝ પીડીએફની સોફ્ટ કોપી સાથે લાવવી. દરખાસ્ત સ્કેન કરવા માટે કોઈ પણ સંજોગોમાં મોબાઈલનો ઉપયોગ કરવો નહી.

ઉકત વિગતે ચેકલીસ્ટમાં માગ્યા મુજબની વિગતો દરખાસ્તની સાથે રજુ કરવામાં નહી આવે તો દરખાસ્ત સ્વીકારવામાં આવશે નહી અને રજુ થયેલ દરખાસ્તમાં કોઇ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થશે તો તે અંગેની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે જિલ્લાની કમિટીના સભ્યો તથા અધ્યક્ષની રહેશે. તેઓની સામે નિયમાનુસાર કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવશે જેની નોંધ લેશો.

(એચ. એચ. રાજ્યગુરુ)
નાયબ શિક્ષણ નિયામક(મહેકમ)
કમિશ્નર શાળાઓની કચેરી
ગુ.રા.ગાંધીનગર

બિડાણ :

૧. ચેકલીસ્ટ
૨. પત્રક-અ,બ,ક
૩. સયુંકત પ્રમાણપત્ર ૧,૨
૪. અનુસૂચિ-૨ (બાંહેધરીનું ફોર્મ) અનુસૂચિ-૪ (બાંહેધરીનું ખત) અનુસૂચિ-૫ (બાંહેધરીનું ફોર્મ)
૫. મજકૂર કર્મચારી સામે હાલની તારીખે કોઇ ખાતાકીય તપાસ સૂચિત કે પડતર નથી તે અંગેનું જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીનું પ્રમાણપત્ર
૬. નાણા વિભાગના તા.૩૧/૦૩/૨૦૦૫ના ઠરાવની જોગવાઇઓ મુજબ મજકુર સામે શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી અંગેનું પ્રમાણપત્ર
૭. મજકૂર કર્મચારી સામે હાલની તારીખે કોઇ કોર્ટ કેસ, ફોજદારી કેસ, પડતર નથી તે મતલબનું પ્રમાણપત્ર
૮. નવ વર્ષની સળંગ સેવા દરમિયાન બિન પગારી રજાઓ ભોગવેલ છે/ નથી તે અંગેનું પ્રમાણપત્ર
૯.દરખાસ્ત કરતી વખતે ધ્યાનમાં રાખવાના મુદ્દા

P.T.O.

નકલ રવાના જાણ તથા કાર્યવાહી સારું

- નિયામકશ્રી, જી.સી.ઇ.આર.ટી. કચેરી, સેક્ટર-૧૨, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, સેક્ટર-૧૦ બી, ગાંધીનગર
- નિયામકશ્રી, જી.આઇ.ઇ.ટી, અમદાવાદ
- નિયામક શ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામકશ્રીની કચેરી, ગુ. રા. ગાંધીનગર.

(નોંધ: આપની કચેરીમાં/તાબા હેઠળની કચેરીમાં પ્રતિનિયુક્તિથી ફરજ બજાવતા સરકારી ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાના મદદનીશ શિક્ષક સંવર્ગના કર્મચારીની પ્રથમ ઉચ્ચતર પગાર ધોરણની દરખાસ્ત રજુ કરવા અર્થે.)

## વ્યક્તિગત માહિતી પત્રક(ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિભાગ)

ગુજરાત શિક્ષણ સેવા વર્ગ-૩ મદદનીશ શિક્ષક સંવર્ગ છઠ્ઠા પગાર પંચ મુજબ પગાર ધોરણ રૂ. ૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ ગ્રેડ પે ૪૪૦૦ અનુસાર સાતમા પગાર પંચ મુજબ પે મેટ્રીક્સ લેવલ (૭) રૂ.૩૯૯૦૦-૧૨૬૬૦૦ સામે મળવાપાત્ર પ્રથમ ઉચ્ચત્તર પગાર ધોરણ રૂ. ૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ ગ્રેડ પે ૪૬૦૦ પે મેટ્રીક્સ લેવલ (૮) રૂ.૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦ મંજુર કરવા અંગેની વિગત દર્શાવતું અરજી પત્રક

<table>
<tr><th>ક્રમ</th><th>વિગત</th><th colspan="2"></th></tr>
<tr><td>૧</td><td>મદદનીશ શિક્ષકનું પુરૂ નામ</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>૨</td><td>જન્મ તારીખ</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>૩</td><td>હાલની કચેરી / સંસ્થાનું નામ</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>૪</td><td>શ્રેયાન ક્રમ (કઈ સ્થિતિની શ્રેયાનયાદી છે તે પણ દર્શાવવું)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>૫</td><td>શિક્ષણ સેવા વર્ગ -૩ માં નિમણૂક હુકમ મુજબ સંસ્થામાં હાજર થયાની તારીખ (નિમણૂક હુકમની પ્રમાણિત નકલ, હાજર થયાની નોંધના સેવાપોથીના પાનાની પ્રમાણિત નકલ અને પાંચ વર્ષની ફિકસ પગારની સેવા સળંગ ગણવા માટે જિ.શિ.અશ્રીએ કરેલ આદેશ અને તે અંગે સેવાપોથીમાં કરેલ નોંધની પ્રમાણિત નકલ)</td><td>નિમણૂકના આદેશની તારીખ</td><td>હાજર થયાની તારીખ</td></tr>
<tr><td>૬</td><td>ફિકસ પગારમાં પાંચ વર્ષ પૂર્ણ થયા બાદ પુરા પગારમાં સમાવ્યાની તારીખ (ફિકસ પગારમાં પાંચ વર્ષ પૂર્ણ થયા બાદ પુરા પગારમાં સમાવવાના જિ.શિ.અ.શ્રી દ્વારા કરવામાં આવેલ આદેશની પ્રમાણિત નકલ અને તે અંગે સેવાપોથીમાં કરેલ નોંધની પ્રમાણિત નકલ)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>૭</td><td>હાલનું પગાર ધોરણ અને મળતો ગ્રેડ પે સાતમા પગાર પંચ મુજબ પે મેટ્રીક્ષ લેવલ અને પગાર ધોરણ (આધારોની પ્રમાણિત નકલ)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>૮</td><td>શૈક્ષણિક લાયકાત</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>૯</td><td>૯ વર્ષ પુર્ણ કર્યાની તારીખ</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>૧૦</td><td>ખાતાકીય પરીક્ષા પાસ કર્યાની તારીખ (ગુણપત્રકની પ્રમાણિત નકલ બીડવી)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>૧૧</td><td>હિન્દી મુક્તિના આદેશ તથા ગુણપત્રકની પ્રમાણિત નકલ બીડવી</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>૧૨</td><td>સી.સી.સી. પ્લસની પરીક્ષા પાસ કર્યાના પ્રમાણપત્રની ખરી નકલ/સર્વિસબુકમાં નોંધ કર્યા અંગેના પાનાની પ્રમાણિત નકલ</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>૧૩</td><td>બિનપગારી રજા બાદ કરતા એક જ સંવર્ગમાં સળંગ ૯ વર્ષની નોકરી પુર્ણ કર્યાની તારીખ અને તે અંગેનું પ્રમાણપત્ર</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>૧૪</td><td>પ્રથમ ઉ.પ.ધો. મળવાપાત્ર તારીખ અને સાતમા પગાર પંચ મુજબ પે મેટ્રીક્ષ લેવલ અને પગાર ધોરણ (ગ્રેડ પે દર્શાવવો)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>૧૫</td><td>ખાતાકીય તપાસ સુચિત કે પડતર છે કે કેમ ? તે અંગેનું પ્રમાણપત્ર સામેલ કરવું</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>૧૬</td><td>બઢતી જતી કરેલ હતી કે કેમ ?</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>૧૭</td><td>નાણા વિભાગના તા. ૧૬/૦૮/૯૪ ના ઠરાવ ક્રમાંકઃ પગર-૧૧૯૪-૪-મ મુજબ નીચે દર્શાવેલ બાંયધરીઓ સામેલ રાખવી<br>અનુસુચિ-૨ {૩ (૨૪)}, અનુસુચિ-૪ {૩ (૨૧)} અને અનુસુચિ-૫ {૩ (૨૨)}</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>૧૮</td><td>મદદનીશ શિક્ષકને અપગ્રેડ કર્યા અંગેનું પ્રમાણપત્ર (લાગુ પડતું હોય તવા શિક્ષકો માટે)</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

કર્મચારીની સહી :

તારીખ :-

: **પ્રમાણપત્ર** :-

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે આ પત્રકમાં દર્શાવેલ વિગતો સદર કર્મચારીની સેવાપોથી અને કચેરીના રેકર્ડના આધારો સાથે ચકાસણી કરવામાં આવેલ છે. જે બરાબર અને સાચી માલુમ પડી છે. જેમાં ક્ષતિ જણાશે તો તે અંગે ઉભી થનાર કોઈપણ પરિસ્થિતિ માટે આ કચેરી જવાબદાર ઠરશે.

શ્રી__________________________નું પ્રથમ ઉચ્ચત્તર પગાર ધોરણ સાતમાં પગારપંચ મુજબ પે મેટ્રીક્ષ લેવલ-૮ રૂ. ૪૪૯૦૦-૧૪૨૪૦૦(ગ્રેડ પે રૂ.૪૬૦૦/-) મંજુર કરવા ભલામણ છે.

શાળાના આચાર્યશ્રીની સહી/સિક્કા

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની સહી/સિક્કા

# ચેક લિસ્ટ

**સરકારી ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શાળાઓના મદદનિશ શિક્ષકોના પ્રથમ ઉચ્ચત્તર પગાર ધોરણની દરખાસ્તની વિગતો બાબત**

| ક્રમ | વિગત | પાના નં. | રિમાર્ક્સ |
|---|---|---|---|
| ૧ | નિયત વ્યક્તિગત માહિતી પત્રક (શાળાનાં આચાર્યશ્રી તેમજ જિ. શિ. અધિકારીશ્રીના સહી સિક્કા સાથે)અને પત્રક-ક | | |
| ૨ | નિમણૂક હુકમની પ્રમાણિત નકલ | | |
| 3 | સંયુક્ત પ્રમાણપત્ર, (૧) અને (૨) | | |
| ૪ | શિક્ષણ સેવા વર્ગ -3 માં નિમણૂક આદેશની તારીખ તથા હાજર થયા તારીખ (નિમણુંક આદેશ અને હાજર થયાની નોંધના સેવાપોથીના પાનાની પ્રમાણિત નકલ સામેલ રાખવી.) | | |
| ૫ | ફીક્સ પગારની પાંચ વર્ષની સેવા સળંગ ગણવા માટે જિ.શિ.અશ્રીએ કરેલ આદેશ અને તે અંગે સેવાપોથીમાં કરેલ નોંધની પ્રમાણિત નક્લ સામેલ રાખવી. | | |
| ૬ | ફિકસ પગારમાં પાંચ વર્ષ પૂર્ણ થયા બાદ પુરા પગારમાં સમાવવાના જિ.શિ.અ.શ્રી દ્વારા કરવામાં આવેલ આદેશની નકલ અને તે અંગે સેવાપોથીમાં કરેલ નોંધની પ્રમાણિત નકલ | | |
| ૭ | ખાતાકીય પરીક્ષા પાસનું ગુણ પત્રક અને તે અંગેની સેવાપોથીમાં નોંધની પ્રમાણિત નકલ | | |
| ૮ | હિન્દી પરીક્ષા પાસ કર્યાની ગુણપત્રકની નકલ અને જિ.શિ.અ.શ્રી દ્વારા કરવામાં આવેલ હિન્દી પરીક્ષા મુક્તિ આદેશ અને તે અંગે સેવાપોથીમાં કરેલ નોંધની પ્રમાણિત નકલ | | |
| ૯ | સરકારશ્રી દ્વારા માન્ય સંસ્થામાંથી CCC+ (સી.સી.સી. પ્લસ)પરીક્ષા પાસ કર્યાની ગુણપત્રકની પ્રમાણિત નકલ અને તે અંગે સેવાપોથીમાં કરેલ નોંધની પ્રમાણિત નકલ | | |
| ૧૦ | નવ વર્ષની સેવા પૂર્ણ કર્યા દરમિયાન મળેલ ઈજાફા અંગેનું પ્રમાણપત્ર | | |
| ૧૧ | મજકૂર કર્મચારી સામે હાલની તારીખે કોઇ ખાતાકીય તપાસ સૂચિત કે પડતર નથી તે અંગેનું જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીનું પ્રમાણપત્ર | | |
| ૧૨ | નાણા વિભાગના તા.૩૧/૦૩/૨૦૦૫ ના ઠરાવની જોગવાઈઓ મુજબ મજકુર સામે શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી અંગેનું પ્રમાણપત્ર | | |
| ૧૩ | મજકૂર કર્મચારી સામે હાલની તારીખે કોઇ કોર્ટ કેસ, ફોજદારી કેસ, પડતર નથી તે મતલબનું પ્રમાણપત્ર જો કોઇ કોર્ટ કેસ કે શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી થયેલ હોય તે અંગેનો પ્રમાણિત આધાર સામેલ રાખવો. | | |
| ૧૪ | તા.૦૧/૦૧/૧૬ પછીના કિસ્સામાં સાતમા પગારપંચનું પ્રમાણિત સ્ટિકર | | |
| ૧૫ | નવ વર્ષની સળંગ સેવા દરમિયાન બિન પગારી રજાઓ ભોગવેલ છે/ નથી તે અંગેનું પ્રમાણપત્ર (જો બિન પગારી રજા ભોગવેલ હોય તો ભોગવેલ રજાનું પત્રક તથા સેવાપોથીમાં તે અંગે નોંધ તથા LWPના મંજૂરી આદેશની પ્રમાણિત નકલ) | | |
| ૧૬ | નાણા વિભાગના તા. ૧૬/૦૮/૯૪ ના ઠરાવ ક્રમાંક: પગર-૧૧૯૪-૪-મ મુજબ નીચે દર્શાવેલ બાંયધરીઓ સામેલ રાખવી<br>અનુસુચિ–૨ {૩ (૨૪)}, અનુસુચિ-૪ {૩ (૨૧)} અને અનુસુચિ-૫ {૩ (૨૨)} | | |
| ૧૭ | સા.વ.વિ.ના તા.૦૧/૦૧/૨૦૧૧ના ઠરાવ મુજબ નિયત કરેલ પત્રક-બ | | |
| ૧૮ | પત્રક-અ | | |
| ૧૯ | નાણા વિભાગના તા.૧૬/૦૮/૯૪ ના ઠરાવની જોગવાઈઓ મુજબ ઉ.પ.ધો. મંજુર કરવા માટે જરૂરી ખાનગી અહેવાલ | | |
| ૨૦ | જો કોઈ શિક્ષક્ને અપગ્રેડ કરવામાં આવેલ હોય તો અપગ્રેડ કર્યા અંગેનું પ્રમાણપત્ર તેમજ કઈ તારીખથી અપગ્રેડ કરેલ છે તેની સ્પષ્ટ તારીખ(લાગુ પડતું હોય તો જ સ્પષ્ટ દર્શાવવું) | | |

શાળાના આચાર્યશ્રીની
સહી/સિક્કા

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની
સહી/સિક્કા

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ૧. | મદદનીશ શિક્ષકનું નામ | : | | હોદ્દો | |
| ૨. | હાલની જગ્યાએ નિમણૂંક તારીખ | : | | | |
| ૩. | પ્રવરતા ક્રમાંક (તા................સ્થિતિએ) | : | | જાતિ | |
| ૪. | જન્મ તારીખ | : | | | |
| ૫. | ખાતાકીય તપાસ/કોર્ટકેસ અન્વયે ચાર્જશીટ ઈશ્યુ થયેલ છે કે કેમ?<br>જો થયેલ હોય તો તેની તારીખ | | | : | |
| ૬. | ખા.અ.માં વિરૂધ્ધ નોંધ છે કે કેમ? અને તે કાયમી કરવામાં આવેલ છે કે કેમ? | વર્ષ | | : | |
| | | વિરૂધ્ધ નોંધની જાણ કર્યા તારીખ | | : | |
| | | સંબધિત અધિ./કર્મ.ની રજૂઆતની તારીખ | | : | |
| | | વિરૂધ્ધ નોંધ અંગે લેવાયેલ નિર્ણય તારીખ | | : | |
| | | વિરૂધ્ધ નોંધ કાયમી કરેલ છે કે રદ કરેલ છે? | | | |
| ૭. | ભરતી નિયમો મુજબનો અનુભવ ધરાવે છે? | | | : | |
| ૮. | મોટી શિક્ષા/નાની શિક્ષાનો અમલ ચાલુ છે કે કેમ?<br>જો હા, તો ક્યારે પૂર્ણ થાય છે તેની વિગતો પત્રકમાં સામેલ રાખવી. | | | : | |
| ૯. | ભરતી નિયમોની જોગવાઈ મુજબ બઢતી માટેની ખાતાકીય પરીક્ષા પાસ કરેલ છે?<br>તેમજ અન્ય તમામ લાયકાતો સંતોષે છે કે કેમ? | | | : | |
| ૧૦. | ભરતી નિયમો મુજબ નિયત શૈક્ષણિક લાયકાત અને /અથવા અનુભવની લાયકાતો સંતોષે છે કે કેમ? | | | : | |
| ૧૧. | CCC+ ની પરીક્ષા પાસ કરેલ છે કે કેમ? જો હા, પરિણામની તારીખની તારીખ જણાવવી | | | : | |
| ૧૨. | પ્રથમ ઉ.પ.ધો. મળવાપાત્ર તારીખ | | | : | |

૧૩. અધિકારી/કર્મચારીના છેલ્લા પાંચ વર્ષના ખાનગી અહેવાલની વિગતો.

| ક્રમ | વર્ષ | સમયગાળો | અહેવાલ લખનાર અધિકારીનું મૂલ્યાંકન | સમીક્ષક અધિકારીનું મૂલ્યાંકન | રીમાર્કસ |
|---|---|---|---|---|---|
| ૧ | ૨૦૧૬-૧૭ | તા.૦૧-૦૪-૨૦૧૬ થી તા. ૩૧-૦૫-૨૦૧૬ | પ્રમાણપત્ર | | |
| | | તા.૦૧-૦૬-૨૦૧૬ થી તા.૨૨-૦૬-૨૦૧૬ | પ્રમાણપત્ર | | |
| | | તા.૨૩-૦૬-૨૦૧૬ થી તા.૩૧-૦૩-૨૦૧૭ | સારા | સંમત | |
| ૨ | ૨૦૧૭-૧૮ | તા.૦૧-૦૪-૨૦૧૭ થી તા.૩૧-૦૩-૨૦૧૮ | સારા | સંમત | |
| ૩ | ૨૦૧૮-૧૯ | | | | |
| ૪ | ૨૦૧૯-૨૦ | | | | |
| ૫ | ૨૦૨૦-૨૧ | | | | |

શાળાનાં આચાર્યશ્રીનાં
સહી/સિક્કા

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની
સહી/સિક્કા

<u>નોંધ. ઉપરોક્ત ઉદાહરણરૂપે આપેલ નમૂના મૂજબ ખાનગી અહેવાલની વિગત ભરવી. કોઈ ખાનું ખાલી રાખવું નહી, લાગુ પડતું ન હોય ત્યાં લાગુ પડતું નથી તેમ સ્પષ્ટ જણાવવું.</u>

# સંયુકત પ્રમાણપત્ર (૧)

જિલ્લાનું નામ:.....................................................

આ સાથે સામેલ સયુંકત પત્રક-ક અનુસારના ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિભાગના શિક્ષકો કુલ ..........ની પ્રથમ ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ(૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ ગ્રેડ પે-૪૬૦૦)ની દરખાસ્ત અન્વયે નીચે મુજબના મુદ્દા નં ૧ થી ૬ ની બાબતો પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે.

| ક્રમ | પ્રશ્નની વિગત | પૂર્તતા વિગત |
|---|---|---|
| ૧ | તમામ શિક્ષકોને અગાઉ બઢતી મળેલ નથી. | |
| ૨ | તેઓએ તમામે ૯ વર્ષની સેવા એક જ સંવર્ગમાં બ્રેક સિવાય પુરી કરેલ છે. અર્થાત તેઓની કુલ સળંગ સેવા ૯ વર્ષ કે તેથી વધુ સમયની થાય છે. | |
| ૩ | આ તમામ શિક્ષકોની કામગીરી યોગ્ય જણાયેલ છે.તેઓએ જરૂરી લાયકાતો મેળવેલ છે. નિયત ખાતાકીય પરીક્ષાઓ પાસ કરેલ છે. તે જોતા તેઓ બઢતી મેળવવા પાત્ર બનેલા છે. | |
| ૪ | જેઓની સામે ખાતાકીય તપાસ ચાલે છે તેઓ તમામને જે તે જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી દ્વારા આક્ષેપપત્રક (ચાર્જશીટ) આપવામાં આવેલ છે. (જો કોઈ શિક્ષકને આક્ષેપપત્રક આપવામાં આવેલ ન હોય તો તેઓને ઉચ્ચતર પગારધોરણ મેળવામાંથી બાકાત રાખવા યોગ્ય થશે નહિ અને જો તેમ કરવું હોય તો આ માટે વિશિષ્ટ કારણો જણાવવાના રહેશે.) | |
| ૫ | તેઓની ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ મંજૂર કરવાની તારીખ ગણતી વખતે તેઓએ લીધેલ બિનપગારી રજાનો સમય ધ્યાનમાં રાખીને તારીખ ગણવામાં આવેલ છે. | |
| ૬ | સદર તમામ શિક્ષકોને જ્યારે બઢતી મળવાપાત્ર થઇ હતી ત્યારે તે વખતે તેઓએ તે બઢતી મેળવવા અસ્વીકાર કરેલ નથી. | |

ઉક્ત મુદ્દા નં ૦૧ થી ૦૬ ની રેકર્ડ આધારિત ચકાસણી કરેલ છે. અને બરાબર માલૂમ પડેલ છે તે બદલ આ પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે.

તા.

સ્થળ

ઉપધો કમિટી અધ્યક્ષ(વર્ગ-૨)ની
સહી/સિક્કો

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની
સહી/સિક્કો

# સંયુકત પ્રમાણપત્ર (૨)

શિક્ષકનું નામ :-

હાલની શાળા :-

૧. આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે ........................................ને ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ મંજૂર કરવાના દરખાસ્ત પત્રકમાં દર્શાવેલ માહિતી તેમની સેવાપોથી અને કચેરીના દફતરના આધારે મે જાતે સરખાવેલ છે. અને બરાબર માલૂમ પડેલ છે. તેમાં ક્ષતિ જણાશે તો હું જવાબદાર ઠરીશ.

૨. શ્રી ......................................ની સામે આજની તારીખે કોઈ ખાતાકીય તપાસ પડતર નથી. તેમ જ સમગ્ર સેવા દરમિયાન કોઈ સૂચિત ખાતાકીય તપાસ કે કોઈ શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી થયેલ નથી કે, પેન્ડીંગ નથી.

૩.શ્રી ......................................ને નોકરીના સમગ્ર ૯ વર્ષ દરમિયાન ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ કે બઢતી આપવામાં આવેલ નથી. કે તેઓએ બઢતી જતી કરેલ નથી. જે પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે.

૪. શ્રી .................................................. ની ૯ વર્ષની સેવા( બિનપગારી રજા બાદ કરીને) એક જ સંવર્ગની એક જ પગારધોરણની અને ઈજાફાપાત્ર સેવા બજાવેલ છે. તેમણે નાણાં વિભાગના તા. ૧૬/૦૮/૧૯૯૪ના ઠરાવ સાથે જોડેલ નિયત નમૂના મુજબના ઓપ્શન ફોર્મ તથા જરૂરી બાહેંધરી પત્રકો ભરેલ છે. જેની ખાત્રી કરવામાં આવેલ છે.

૫. શ્રી .................................................. એ વર્ગ-૨માં બઢતી મેળવવા માટેની ખાતાકીય પરીક્ષા પાસ કરેલ છે./મુક્તિ મેળવેલ છે.

૬. શ્રી .................................................. એ હિન્દી પરીક્ષા પાસ કરેલ છે./મુક્તિ મેળવેલ છે.

૭. શ્રી .................................................. એ સી.સી.સી+ ની સરકાર માન્ય પરીક્ષા પાસ કરેલ છે./મુક્તિ મેળવેલ છે.

તા.

સ્થળ

શાળાનાં આચાર્યશ્રીનાં
સહી/સિક્કા

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની
સહી/સિક્કા

(ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક:પગર-૧૧૯૪-૪૫-મ, તા. ૧૬-૦૮-૧૯૯૪ તથા ઠરાવ ક્રમાંક પગર-૧૦૯૮-૪૧-મ,તા. ૧૪-૦૮-૧૯૯૮ અને ઠરાવ ક્રમાંક: પગર-૧૦૦૯-૫૬-૫ એ. (મ) તા. ૧૮-૦૨-૨૦૧૧ ઠરાવ ક્રમાંક: પગર-૧૦૨૦૧૬-યુઓ-૧૨૧-(૨૨)-૫ એ. તા. ૦૧/૦૧/૨૦૧૯ અન્વયે)

## અનુસૂચિ-૨
## (બાંહેધરીનું ફોર્મ)
## [જુઓ યોજનાનો ફકરો-૩(૨૪)]

પ્રતિ, ..........................................

..........................................

..........................................

હું ........................................................... શાળા/કચેરીમાં ...........................................................ખાતે ........................તરીકે નોકરી કરું છું.

મેં નાણા વિભાગના તા. ૧૬-૦૮-૧૯૯૪ના સરકારી ઠરાવ ક્રમાંક પગર-૧૧૯૪-૪૫-મની જોગવાઈ વાંચી છે. અને આથી હું તેમાં જણાવેલી શરતો સાથે સંમત થાઉ છું વધુમાં આથી બાંહેધરી આપું છું કે, મને જેમ અને જ્યારે બઢતી મળવાપાત્ર થશે ત્યારે તેનો અસ્વીકાર કરીશ નહી જ્યારે બઢતી મળવાપાત્ર થાય ત્યારે કોઈ કારણસર તેનો અસ્વીકાર કરું તો હું "સુધારેલ ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ યોજના" હેઠળ મળતો લાભ જતો કરીશ અને મૂળ નીચલા પગારધોરણનો સ્વીકાર કરીશ તેમજ મને "સુધારેલ ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ યોજનાનો" લાભ મળ્યો ન હોત તો મને મૂળ નીચલા પગાર ધોરણમાં જે પગાર મળતો હોય તે પગાર ધોરણ મળવાપાત્ર થશે.

સ્થળ:...................................

તારીખ...................................

કર્મચારીની સહી ..................................

કર્મચારીનું નામ ..................................

કર્મચારીનો હોદ્દો ..................................

કચેરીનું નામ ..................................

**ખાસ નોંધ: આ ફોર્મમાં કોઈ પણ ઉમેરો, ફેરફાર, ફેરબદલી કે રદ કરવાની કામગીરી કરી શકાશે નહી.**

(ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક:પગર-૧૧૯૪-૪૫-મ, તા. ૧૬-૦૮-૧૯૯૪ તથા ઠરાવ ક્રમાંક પગર-૧૦૯૮-૪૧-મ,તા. ૧૪-૦૮-૧૯૯૮ અને ઠરાવ ક્રમાંક: પગર-૧૦૦૯-૫૬-૫ એ. (મ) તા. ૧૮-૦૨-૨૦૧૧ ઠરાવ ક્રમાંક: પગર-૧૦૨૦૧૬-યુઓ-૧૨૧-(૨૨)-૫ એ. તા. ૦૧/૦૧/૨૦૧૯ અન્વયે)

## અનુસૂચિ-૪
## (બાંહેધરી ખત)
## [જુઓ યોજનાનો ફકરો-૩(૨૧)]

પ્રતિ, ........................................

........................................

........................................

આથી હું કબૂલ કરું છું કે, નાણા વિભાગના તારીખ ૧૬-૦૮-૧૯૯૪ના ઠરાવ ક્રમાંક: પગર-૧૧૯૪-૪૫-મ અન્વયે ઉચ્ચતર પગાર ધોરણની યોજના હેઠળની પગાર બાંધણી અન્વયે મને ચુકવવામાં આવેલ વધારાની રકમને સરકારમાં ચાલતી આવેલ પદ્ધતિ પ્રમાણે રાબેતા મુજબ વસૂલ કરવાની રહેશે.

સ્થળ:...................................

તારીખ...............................

કર્મચારીની સહી ........................................

કર્મચારીનું નામ ........................................

કર્મચારીનો હોદ્દો ........................................

જે શાળા/ કચેરીમાં નોકરી કરતા હોય તે

શાળા/કચેરીનું નામ

(ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક:પગર-૧૧૯૪-૪૫-મ, તા. ૧૬-૦૮-૧૯૯૪ તથા ઠરાવ ક્રમાંક પગર-૧૦૯૮-૪૧-મ,તા. ૧૪-૦૮-૧૯૯૮ અને ઠરાવ ક્રમાંક: પગર-૧૦૦૯-૫૬-૫ એ. (મ) તા. ૧૮-૦૨-૨૦૧૧ ઠરાવ ક્રમાંક: પગર-૧૦૨૦૧૬-યુઓ-૧૨૧-(૨૨)-૫ એ. તા. ૦૧/૦૧/૨૦૧૯ અન્વયે)

## અનુસૂચિ-૫
## બાંહેધરી ફોર્મ
## [જુઓ યોજનાનો ફકરો-૩(૨૨)]

પ્રતિ, .......................................

.......................................

.......................................

હું ............................................................... શાળા/કચેરીમાં ............................................................ખાતે ..................................તરીકે નોકરી કરું છું.

મેં મોંઘવારી ભથ્થાના દર, વચગાળાની રાહત અને સુધારેલ ઉચ્ચતર પગાર ધોરણની યોજના અંગેના નાણા વિભાગના તારીખ: ૧૬-૦૮-૧૯૯૪ના સરકારી ઠરાવ ક્રમાંક: પગર-૧૯૯૪-૪૫-મની જોગવાઈ વાંચી છે અને હું આથી તેમાં જણાવેલ શરતો સાથે સંમત થાઉં છું.

સ્થળ:.................................

તારીખ................................

કર્મચારીની સહી .......................................

કર્મચારીનું નામ .......................................

કર્મચારીનો હોદ્દો .......................................

શાળા/કચેરીનું નામ .......................................

**ખાસ નોંધ: આ ફોર્મમાં કોઈ પણ ઉમેરો, ફેરફાર, ફેરબદલી કે રદ કરવાની કામગીરી કરી શકાશે નહી.**

## <u>દરખાસ્ત તૈયાર કરતી વખતે ધ્યાનમાં રાખવાના મુદ્દાઓ.</u>

(૧) વ્યક્તિગત માહિતી પત્રકના કોલમ- ૧૪માં છઠ્ઠા પગારપંચ પ્રમાણેનું ગ્રેડ પે તથા સાતમા પગાર પંચ મુજબ કયા લેવલમાં ઉ.પ.ધો. મળવાપાત્ર છે તે દર્શાવવું.

(૨) પત્રક-અ માં મળવાપાત્ર ઉચ્ચતર પગાર ધોરણની તારીખ અગાઉની ૩૧ માર્ચ સુધીના આગળના પાંચ વર્ષના ખાનગી અહેવાલ/પ્રમાણપત્રોની વિગત અવશ્ય ભરેલ હોવી જોઇએ અને તે મુજબ અસલ મૂલ્યાંકન અહેવાલ, ખાનગી અહેવાલ/ પ્રમાણપત્રો હોય તો જ દરખાસ્ત કરવી

(દા. ત. <u>કોઈ શિક્ષકની પ્રથમ ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ પાત્રતા તારીખ ૦૩/૦૭/૨૦૧૭ છે તો તેઓનાં તા.૦૧/૦૪/૨૦૧૨ થી તા.૩૧/૦૩/૨૦૧૭ સુધી સમયગાળાનાં ખાનગી અહેવાલ અસલ સામેલ રાખવા.</u>)

(૩) સંયુકત પ્રમાણપત્ર (૨)માં (પરીક્ષા પાસ કર્યા કે મુક્તિ મેળવ્યા અંગેના )વિકલ્પો સ્પષ્ટ દર્શાવવા. જે વિગતો જરૂરી ન હોય તે ચેકીને વિગતો ભરવી.

(૪) ખાનગી અહેવાલમાં લખનાર અધિકારીની સહી/નામ દર્શાવવું. ખાનગી અહેવાલમાં જયાં જયાં ચેક-છાક થયેલ છે, તે જગ્યાએ અહેવાલ લખનાર અધિકારીશ્રી અથવા હાલમાં કાર્યરત જિ. શિ. અ. શ્રીની ટુંકી સહી ફરજીયાત કરવી.

(૫) ખાનગી અહેવાલમાં સમીક્ષકનું પુરૂ નામ તથા સહી અને સિક્કો હોવા જોઇએ.

(૬) દરખાસ્તમાં હિન્દી પરીક્ષા પાસ/મુક્તિ અંગેની સેવાપોથીની નોંધ, જિ.શિ.અ.શ્રીના હિન્દી પરીક્ષા મુક્તિ અંગેના આદેશની પ્રમાણિત નકલ. જેના આધારે હિન્દી પરીક્ષા પાસ કરવામાંથી મુક્તિ આપવામાં આવેલ છે તે ગુણ પત્રકની પ્રમાણિત નકલ અવશ્ય હોવી જોઇએ.

(૭) દરખાસ્તમાં CCC+ પરીક્ષા પાસ/મુક્તિ અંગેની સેવાપોથીની નોંધ, જિ.શિ.અ.શ્રીના CCC+ પરીક્ષા મુક્તિ અંગેના આદેશની/ગુણ પત્રકની પ્રમાણિત નકલ અવશ્ય હોવી જોઇએ.

(૮) ઉચ્ચતર પગાર ધોરણના નવ વર્ષના વિચારણાપાત્ર સમયગાળા દરમ્યાન બિન પગારી રજાઓ ભોગવેલ છે/નથી તે અંગેનું પ્રમાણપત્ર.

<u>જો બિન પગારી રજા ભોગવેલ હોય તો ભોગવેલ રજાનું વર્ષ મુંજબ માસવાર દિવસવાર પત્રક તેમજ સેવાપોથીમાં તે અંગે નોંધ તથા LWPના મંજૂરી આદેશની પ્રમાણિત નકલ</u>

(૯) સા.વ.વિ.ના તા.૦૧/૦૧/૨૦૧૧ના ઠરાવ મુજબ નિયત કરેલ પત્રક-બ ફરજીયાત સામેલ રાખવું.

(૧૦) <u>પત્રક-અ શ્રુતિ ફોન્ટમાં હાર્ડ અને સોફ્ટ કોપી (માઈક્રોસોફ્ટ વર્ડ)માં મોકલવાની રહેશે.</u>(આંકડા ગુજરાતીમાં લખવા)

(૧૧) આપના જિલ્લાની તમામે તમામ દરખાસ્તનું સયુંકત પત્રક -ક શ્રુતિ ફોન્ટમાં હાર્ડ અને સોફટ કોપી (એક્સેલ)માં મોકલવાની રહેશે.(આંકડા ગુજરાતીમાં લખવા)

(૧૨) ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ માટે નક્કી કરવામાં આવેલ નિયત નમુના મુજબ જ દરખાસ્ત અને ચેકલીસ્ટ મુજબ તમામ આધાર પુરાવા સાથે જ દરખાસ્ત કરવી. એક પણ કોલમ ખાલી ન હોય તે ખાસ ચકસવું.ખાલી કોલમમાં નીલ/લાગુ પડતુ નથી તેમ દર્શાવવું.

(૧૩) દરખાસ્તમાં મુકવાના તમામ પ્રમાણપત્રો સુવાચ્ય હોય તેનું ધ્યાન રાખવું.

(૧૪) દરખાસ્તમાં મુકવામાં આવેલ તમામ આનુંષાંગિક આધારો સ્કેન કરીને સક્ષમ અધિકારીના સહી સિક્કા કરી પ્રમાણિત કર્યા બાદ જ મુકવા. મોબાઇલમાંથી સીધા ફોટા પાડીને આધારો મુકવા નહી. દરેક આનુષાંગિક આધારોની નકલ સ્પષ્ટ, સુવાચ્ય અને પ્રમાણિત હોય તેનું ધ્યાન રાખવું.

(૧૫) દરખાસ્તમાં મુકવામાં આવેલ જરૂરી આધારો ફ્લેગ અને પાના નંબર સહિત ચેકલીસ્ટના ક્રમ અનુસાર જ મુકવા.

(૧૬) ઈ – સરકાર પોર્ટલની જરૂરીયાત અન્વયે આપના જિલ્લાની તમામ દરખાસ્તોને અલગ અલગ રીતે, દરખાસ્તના તમામ પાનાને સ્કેનરથી સ્કેન કરી પીડીએફની સોફ્ટ કોપી સાથે લાવવી. દરખાસ્ત સ્કેન કરવા માટે કોઈ પણ સંજોગોમાં મોબાઈલનો ઉપયોગ કરવો નહી.

(૧૭) જિલ્લા કક્ષાએથી પુરતી ચકાસણી કર્યા વગર દરખાસ્ત મોકલવામાં આવશે તેને ગેરશિસ્ત ગણવામાં આવશે. જે ધ્યાને લેવું.

===============

# ખાતાકીય  તપાસ ચાલુ/સૂચિત/પડતર ન હોવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે અત્રેની કચેરી/શાળા ............................................ ખાતે ............................................તરીકે ફરજ બજાવતા ............................................................ની સામે આજની તારીખે કોઈ ખાતાકીય તપાસ કે કોર્ટ કેસ  ચાલુ, સૂચિત કે પડતર નથી. સદર પ્રમાણપત્ર અત્રેની કચેરીના રેકર્ડ પરથી ખાતરી કરીને આપવામાં આવેલ છે.

આચાર્યશ્રીના સહી/સિક્કો

સ્થળ:

તારીખ:

પ્રતિ હસ્તાક્ષર,

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીનો સહી/સિક્કો

# શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી ચાલુ/સૂચિત/પડતર ન હોવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે અત્રેની કચેરી/શાળા .................................................. ખાતે ............................................તરીકે ફરજ બજાવતા ............................................................ની સામે આજની તારીખે નાણા વિભાગના તા. ૩૧/૦૩/૨૦૦૫ના ઠરાવની જોગવાઈઓ મુજબ કોઈ શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી ચાલુ નથી. જેથી સદર બાબત લાગુ પડતી નથી. જ અત્રેની કચેરીના રેકર્ડ પરથી ખાતરી કરીને આપવામાં આવેલ છે. કોઈ ખાતાકીય તપાસ કે કોર્ટ કેસ સૂચિત કે પડતર નથી. સદર પ્રમાણપત્ર અત્રેની કચેરીના રેકર્ડ પરથી ખાતરી કરીને આપવામાં આવેલ છે.

સ્થળ:
તારીખ:

આચાર્યશ્રીના સહી/સિક્કા

પ્રતિ હસ્તાક્ષર,
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની સહી/સિક્કો

# કોર્ટ કેસ, ફોજદારી કેસ અંગેનું પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે અત્રેની કચેરી/શાળા ............................................ ખાતે ............................................તરીકે ફરજ બજાવતા ..........................................................ની સામે આજની તારીખે કોઈ કોર્ટ કેસ ફોજદારી કેસ ચાલુ,સૂચિત કે પડતર નથી. સદર પ્રમાણપત્ર અત્રેની કચેરીના રેકર્ડ પરથી ખાતરી કરીને આપવામાં આવેલ છે.

આચાર્યશ્રીના સહી/સિક્કા

સ્થળ:
તારીખ:

પ્રતિ હસ્તાક્ષર,
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની સહી/સિક્કો

# સમગ્ર સેવા દરમિયાન બિન પગારી રજા ન ભોગવેલ અંગેનું પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે અત્રેની કચેરી/શાળા ................................................... ખાતે ................................ તરીકે ફરજ બજાવતા ...............................................................શિક્ષણ ખાતામાં સીધી ભરતીથી નિમણૂક પામેલ છે. અને તેઓએ ....................................તરીકેની સેવામાં ફરજ બજાવેલ છે. તેમણે નિમણૂક તારીખથી આજ દિન સુધી બિન પગારી(કપાત પગારી)રજા ભોગવેલ/લીધેલ નથી.જેની સેવાપોથીનાં રેકર્ડ પરથી ખરાઈ કરી આ પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવેલ છે.

સ્થળ:

તારીખ:

આચાર્યશ્રીના સહી/સિક્કા

પ્રતિ હસ્તાક્ષર,

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની સહી/સિક્કો

# સમગ્ર સેવા દરમિયાન બિન પગારી રજા ભોગવેલ અંગેનું પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે અત્રેની કચેરી/શાળા ........................................................ ખાતે ................................. તરીકે ફરજ બજાવતા ...................................................................શિક્ષણ ખાતામાં સીધી ભરતીથી નિમણૂક પામેલ છે. અને તેઓએ ....................................તરીકેની સેવામાં ફરજ બજાવેલ છે. તેમણે નિમણૂક તારીખથી આજ દિન સુધી કુલ .........દિનની બિન પગારી(કપાત પગારી)રજા ભોગવેલ છે.જેની સેવાપોથીનાં રેકર્ડ પરથી ખરાઈ કરી આ પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવેલ છે.

| મદદનીશ શિક્ષકનું નામ:......................................................................................................... | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ભોગવેલ બિનપગારી રજાની વિગત** | | | | |
| ક્રમ | ભોગવેલ બિન પગારી રજાનો સમયગાળો તા.......થી તા........સુધી | કુલ બિનપગારી રજાના દિન | બિનપગારી રજા મંજૂર કરનાર સત્તાધિકારી | પ્રમાણિત આધાર સામેલ છે? હા કે ના |
| | | | | |
| | કુલ રજા | | | |

સ્થળ:

તારીખ:

આચાર્યશ્રીના સહી/સિક્કા

પ્રતિ હસ્તાક્ષર,
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની સહી/સિક્કો

# સળંગ ઇજાફા મળ્યા અંગેનું પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે અત્રેની કચેરી/શાળા ................................................ ખાતે ................................ તરીકે ફરજ બજાવતા શ્રી..........................................................શિક્ષણ ખાતામાં સીધી ભરતીથી નિમણૂક પામેલ છે. અને તેઓએ પ્રથમ ઉચ્ચતર પગાર ધોરણની પાત્રતાના નવ વર્ષ દરમિયાન પાંચ વર્ષ ફિક્સ પગારમાં હોઈ, તે સમયગાળા દરમિયાનના ઇજાફા મંજૂર કરવામાં આવેલ નથી તેમજ પ્રથમ ઉચ્ચતર પગાર ધોરણની પાત્રતા પહેલા કોઈ સેવા તૂટ ન હોઈ સળંગ કુલ ...... ઇજાફા મંજૂર કરવામાં આવેલ છે.જેની સેવાપોથીનાં રેકર્ડ પરથી ખરાઈ કરી આ પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવેલ છે.

| ક્રમ | મદદનીશ શિક્ષકનું નામ | વર્ષ પ્રમાણે ઇજાફા મંજૂર કર્યા તારીખ |
|---|---|---|
| | | |

આચાર્યશ્રીના સહી/સિક્કા

સ્થળ:

તારીખ:

પ્રતિ હસ્તાક્ષર,

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની સહી/સિક્કો