

કમિશનર શાળાઓની કચેરી,
બ્લોક નં. ૯/૧ ડો જીવરાજ મહેતા ભવન
ગુ. રા. ગાંધીનગર.
તા. ૨૦/૦૯/૨૦૧૯

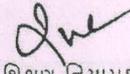
પ્રતિ,
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, તમામ
(આપની કચેરી અને સરકારી શાળાઓની માહિતી મોકલી આપવા સારૂ)

વિષય: વર્ગ-૪ ધરાવાળામાંથી જુનિયર કલર્ક (વર્ગ-૩)માં બઢતી આપવા બાબત.

શ્રીમાન.

ઉપરોક્ત વિષય પરત્વે જણાવવાનું કે, આપની કચેરી તેમજ તાબાની સરકારી શાળાઓમાં ફરજ બજાવતા વર્ગ-૪ના કર્મચારીઓની વર્ગ-૩ જુનિયર કલર્કમાં બઢતી આપવાની દરખાસ્ત નીચે મુજબની વિગતે મોકલી આપવા વિનંતી.

- (૧) આ સાથે સામેલ ચેકલીસ્ટના તમામ કોલમોમાં વિગતો ભરવી અને માગ્યા મુજબના આધારો સામેલ રાખવા.
- (૨) આ કચેરીના તા.૩૧/૦૩/૨૦૧૦ના આખરી શ્રેયાનયાદીમાં છેલ્લી ૯૮૪ શ્રેયાનક્રમ પરના શ્રી વી.આર.બારીયાને બઢતી આપવામાં આવેલ છે. જેથી ત્યારબાદના કર્મચારીઓને વિચારણામાં લઇ બઢતીની દરખાસ્ત મોકલી આપવી.
- (૩) ખાતાના વડાઓની કચેરીઓએ તેમની કચેરીની તેમજ તાબાની કચેરીઓની માહિતી એકત્રિત કરીને આ કચેરીને મોકલી આપવાની રહેશે.
- (૪) દરખાસ્તમાં પ્રથમ ચેકલીસ્ટ, જન્મ તારીખનો આધાર, જાતિ અંગેના પ્રમાણપત્રની નકલ, પૂર્વસેવા તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કર્યાના સંપૂર્ણ જહેરનામાની નકલ, સી.સી.સી પરીક્ષા પાસ કર્યાના આધારની નકલ, નિમણૂક હુકમની નકલ, ધોરણ-૧૦ અને ધોરણ-૧૨ પાસ માર્કસીટની નકલ, ગુજરાતી/હિન્દી મુક્તિના આધારની નકલ, છેલ્લા પાંચ વર્ષના સર્વિસરોલની નકલો, તપાસ અંગેનું પ્રમાણપત્ર એક કમમાં દર્ખાસ્ત મોકલી આપવી.
- (૫) સદર માહિતી મોડામાં મોડી તા.૨૪/૦૯/૨૦૧૯ સુધીમાં રૂબરૂ મોકલી આપવી. આ મુદતમાં માહિતી ન મળે તે કચેરીની માહિતી શૂન્ય ગણી આવેલ દરખાસ્તોને આધારે બઢતી અંગે નિયમનુસાર કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
- (૬) આપની કચેરી/જિલ્લાના કોઇ કર્મચારી બઢતીથી વંચિત રહેશે તો તે અંગેની ખાતાના વડાશ્રીએ/જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી/કચેરીના વડાની જવાબદારી રહેશે.


સંયુક્ત શિક્ષણ નિયામક (મહેકમ)
કમિશનર શાળાઓની કચેરી
ગુ.રા., ગાંધીનગર.

નકલ સવિનય રવાના: -

- સંયુક્ત શિક્ષણ નિયામકશ્રી(મહેકમ), ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરની કચેરી, ગાંધીનગર (આપની તેમજ તાબાની સરકારી કોલેજોની માહિતી એકત્રિત કરીને મોકલી આપવા સારૂ)
- નાયબ નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામકની કચેરી, ગાંધીનગર. (આપની કચેરીની માહિતી મોકલી આપવા સારૂ)
- નાયબ નિયામકશ્રી, ગુજરાત શૈક્ષણિક ટેકનોલોજી ભવન, અમદાવાદ. (આપની કચેરીની માહિતી મોકલી આપવા સારૂ)
- સચિવશ્રી, રાજ્ય પરીક્ષા બોર્ડ, ગાંધીનગર. (આપની કચેરીની માહિતી મોકલી આપવા સારૂ)
- સચિવશ્રી, જી.સી.ઈ.આર.ટી. કચેરી, ગાંધીનગર (આપની તેમજ તાબાની કચેરીઓની માહિતી એકત્રિત કરીને મોકલી આપવા સારૂ)
- મદદનિશ કમિશનરશ્રી, કમિશનર, મધ્યાહન ભોજન યોજના કચેરી, ગાંધીનગર ((આપની કચેરીની માહિતી મોકલી આપવા સારૂ)
- મદદનિશ નિયામકશ્રી, સાક્ષરતા અને નિરંતર શિક્ષણ નિયામકની કચેરી, ગાંધીનગર (આપની કચેરીની માહિતી મોકલી આપવા સારૂ)
- શાખા અધિકારીશ્રી, તમામ (શાખાના કર્મચારીઓની માહિતી મોકલી આપવા સારૂ)

૧૨૦૫
૨૩-૯-૧૯

ગુ.રા.૨
૨૦૧૯

વર્ગ:૪ (પટાવાળા) સંવર્ગ માંથી વર્ગ:૩ (જુનિયર ક્લાક) સંવર્ગમાં બઠતી અંગેની માહિતી દર્શાવતું પત્રક
(કર્મચારી દીઠ અલગ અલગ ફોર્મ ભરવું અને ફોર્મ સાથે માંગ્યા મુજબના પ્રમાણિત આધાર બિનચૂક સામેલ રાખવાના રહેશે.)

ક્રમ	વિગત	આધાર સાથે રજુ કરેલ વિગત
1	કર્મચારીનું નામ	
2	જન્મ તારીખ (સ્કુલ લીવીંગ સર્ટીની પ્રમાણિત નકલ બિડવી)	
3	અનામત વર્ગની વિગત (SC,ST,SEBC & PH) (સક્ષમ અધિકારીના જાતિ અંગેના પ્રમાણપત્ર તથા શારીરિક ખોડખાંપણ ધરાવતાં હોય તો તે દર્શાવવું અને પ્રમાણિત આધારો બિડવા)	
4	<ul style="list-style-type: none"> વર્ગ:૩ જુનિયર કારકુન માટે પૂર્વ સેવા તાલીમાંત પરીક્ષા ક્યારે પાસ કરેલ છે ? તે માસ/તારીખ અને બેઠક નંબર દર્શાવવા (ગુણ પત્રક તથા સ્પીષાના તમામ પરિશિષ્ટ સાથેના જાહેર નોંધાની પ્રમાણિત નકલ સામેલ રાખવી) સરકારશ્રી માન્ય સંસ્થામાંથી પાસ કરેલ સી.સી.સી.પરીક્ષાની વિગત (રજીસ્ટર નંબર/બેઠક નંબર/ માસ અને વર્ષ દર્શાવવા) (પ્રમાણપત્ર/ગુણપત્રકની પ્રમાણિત નકલ બિડવી) 	
5	હાલની કચેરી/સંસ્થાનું નામ:	
6	વર્ગ:૪ સંવર્ગમાં નિમજૂકની તારીખ દર્શાવવી (નોંકરીમાં જોડાયેલા આધારમાં નિમજૂક હુકમ/ સેવાપોથીની નોંધની પ્રમાણિત નકલ સામેલ રાખવી)	
7	હાલની તારીખે કરેલ નોંકરીના સળંગ વર્ષ	
8	હાલની શૈક્ષણિક લાયકાત (લઘુત્તમ શૈક્ષણિક લાયકાત ધોરણ: ૧૦ અને ૧૨ પાસ) (ધો. ૧૦ અને ધો. ૧૨ પાસ માર્કસીટની પ્રમાણિત નકલ સામેલ રાખી)	
9	ગુજરાતી તેમજ હિન્દી પરીક્ષા પાસ કરેલ છે કે કેમ ? જો ના તો મુક્તિ મેળવેલ છે કે કેમ ? (આધારોની પ્રમાણિત નકલો બિડવી)	
10	સરકારશ્રીએ માન્ય કરેલ સંસ્થા માંથી સી.સી.સી. પરીક્ષા પાસ કર્યાની વિગત/ આધારો (પ્રમાણિત નકલ સામેલ રાખવી)	
11	સા.વ.વિ.ના તા. ૨૩/૦૫/૨૦૦૬ ના ઠરાવ મુજબ, કોમન શ્રેયાન યાદી મુજબનો શ્રેયાનતા ક્રમ (આ કચેરીની તા.૩૧/૦૩/૧૦ની શ્રેયાનયાદી ક્રમાંક: ૪૯/મકવ/શ્રેયાનતા/ વર્ગ-૪/ ખ.૧/ ૨૦૧૦/ ૪૧૬૦૨-૪૨)	
12	દરખાસ્ત સમયે સંબંધિત જિલ્લાની જુનિયર કારકુન સંવર્ગની ખાલી જગ્યાઓની યાદી સામેલ પત્રકમાં દર્શાવવી અને આ કોલમની સામે સંખ્યા દર્શાવવી (ટાઈપીસ્ટની જગ્યાઓ હોય તો તે દર્શાવવું)	
13	છેલ્લા પાંચ વર્ષના સેવા રોલની વિગત (પ્રમાણિત નકલ સામેલ રાખવી)	
14	ખાતાકીય તપાસ નો અભિપ્રાય (ખાતાકીય તપાસ બાકી નથી તે મતલબનું કચેરી/સંસ્થાના વડાનું પ્રમાણપત્ર સામેલ રાખવું)	
15	સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૧૨/૦૨/૨૦૧૪ના જાહેરનામાથી પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ ભરતી નિયમો મુજબની જોગવાઈ કર્મચારી સંતોષે છે કે કેમ? હા કે ના માં અભિપ્રાય આપવો	
ઉપરોક્ત ચેકલીસ્ટના ક્રમ ૧ થી ૧૫ ની વિગતો અમોએ રેકર્ડ આધારિત ચકાસણી કરેલ છે અને જે ભરાબર માલુલ પડેલ છે જેના આધારે દર દરખાસ્ત આ કચેરીની ભલામણ સહ મોકલી આપવામાં આવે છે.		

તારીખ:

સહી:.....

કર્મચારીની સહી

ખાતાના વાડ/જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી/ કચેરીના વડાના સહી/સિકકા

ખાતાકીય તપાસનું પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, શ્રી
હોદ્દો:.....સંસ્થા/કચેરી.....
ખાતે ફરજ બજાવે છે . જેમની સામે હાલમાં કોઈ તપાસ ચાલુ કે પડતર નથી જેની ખાત્રી કચેરી/સંસ્થાના
રેકર્ડ સાથે કરી, આ પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે.

તારીખ:
સ્થળ:

કચેરી/સંસ્થાના વડાના સહી/સિક્કા

ચાલ ચલગતનું પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, અત્રેની કચેરી/સંસ્થામાં વર્ગ:૪, હોદ્દો:.....
તરીકે ફરજ બજાતાં શ્રી/શ્રીમતી ને છેલ્લા પાંચ વર્ષથી હુ ઓળખુ છું
શ્રી/શ્રીમતી..... કર્તવ્યનિષ્ઠ અને નિષ્ઠાવાન કર્મચારી છે. જેની
ખાત્રી બદલ આ પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે.

કચેરીખ:
સ્થળ:

કચેરી/સંસ્થાના વડાના સહી/સિકકા

સામીક્ષા પત્રક

પરણામ (વર્ગ-૪) માંથી જુનિયર ક્લાર્ક (વર્ગ-૩) બંધની આધારની વિગત દર્શાવતું પત્રક

ક્રમ (૧)	શ્રેણીક્રમ (૨)	કર્મચારીનું નામ, હોદ્દો, હોદ્દાની કચેરીનું નામ (૩)	જન્મ તારીખ (૪)	પરણામ (વર્ગ-૪)માં પ્રિયમુક તારીખ (૫)	શિક્ષણિક લાયકતા (૬)	અનુભવ (વર્ષમાં) (૭)	ખાતાકીય તપાસ છે કે ના? (૮)	સીનીયો સેવકની પરીક્ષા પાસની વિગત માસ/વર્ષ (૯)	પૂર્વ સેવા તાલેખાંત પરીક્ષા પાસની વિગત (માસ/વર્ષ) (૧૦)	અનામત વર્ગ (જાતિ) (૧૧)	રિમુકસ (૧૨)
-------------	-------------------	---	----------------------	---	---------------------------	---------------------------	----------------------------------	--	---	------------------------------	----------------

કચેરી/જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી/ખાતાના વાડના સહી/સિક્કો