



સત્યમેવ જયતે

ગુજરાત સરકાર

નાણા વિભાગ

રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓની વીમા યોજના ૧૯૭૯ અને ૧૯૮૧

(ભાર્ય, ૧૯૮૬ સુધીના હુકમો)

નાણા વિભાગ
ગુજરાત સરકાર
સચિવાલય, ગાંધીનગર
૧૯૮૬.

રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓની વીમા યોજના-૧૯૭૯ અને ૧૯૮૧.

ગુજરાત સરકાર

નાણા વિભાગ

પરિપત્ર ક્રમાંક : જવય-૧૦૮૬-૩૨૮-ઈ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ ૫મી એપ્રિલ, ૧૯૮૬.

પરિપત્ર

રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓની વીમા યોજના-૧૯૭૯-નાણા વિભાગના તારીખ ૨૩મી નવેમ્બર, ૧૯૭૯ના ઠરાવ ક્રમાંક એપીબી-૧૦૭૮-૩૯૯૯-૭૯-ઝ અન્વયે તારીખ ૧લી ડિસેમ્બર, ૧૯૭૯થી અમલમાં આવેલ છે. ત્યારબાદ રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓની જૂથ વીમા યોજના-૧૯૮૧ નાણા વિભાગના તારીખ ૧૦મી નવેમ્બર, ૧૯૮૧ના ઠરાવ ક્રમાંક એપીબી-૧૦૮૧-૩૧-ઝ અન્વયે તારીખ ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૮૨થી અમલમાં આવેલ છે. આ યોજનાઓ અન્વયે વખતાવખત જરૂરી સુધારા કરવામાં આવેલ છે. તારીખ ૨૩મી નવેમ્બર, ૧૯૭૯ અને તારીખ ૧૦મી નવેમ્બર, ૧૯૮૧ના મૂળ ઠરાવ તથા તેમાં કરવામાં આવેલ સુધારા સાથેના તમામ ઠરાવ-પરિપત્ર એકત્રિત રુપમાં તૈયાર કરવાનો પ્રશ્ન સરકારની વિચારણા હેઠળ હતો કે જેથી તમામ ખાતા/કચેરીના વડાઓને વીમા યોજનાનો અમલ કરવામાં સરળતા રહે.

૨. આ સાથે તારીખ ૨૩મી નવેમ્બર, ૧૯૭૯ અને તારીખ ૧૦મી નવેમ્બર, ૧૯૮૧નો મૂળ ઠરાવ તથા તેમાં કરવામાં આવેલ તમામ સુધારા એકત્રિત કરવામાં આવેલ છે. આ એકત્રિત પરિપત્ર રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓની વીમા યોજના ૧૯૭૯ અને ૧૯૮૧નો અમલ કરવામાં મદદરૂપ થશે.

૩. રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓની વીમા યોજના ૧૯૭૯ અને ૧૯૮૧નો હેતુ કર્મચારીને, નિવૃત્તિના સમયે મદદરૂપ થવાનો અને કર્મચારીના મૃત્યુના સમયે કર્મચારીના વારસને મદદરૂપ થવાનો છે. આ હેતુ યોજનાનો યોગ્ય રીતે અમલ થાય તે જ પરિપૂર્ણ થઈ શકે. સરકારના ધ્યાન પર આવેલ છે કે ઘણા કિસ્સામાં યોજનાનો યોગ્ય અમલ ન થવાને કારણે કર્મચારીને/વારસને યોજના હેઠળ મળવાપાત્ર રકમ સમયસર મળતી નથી, પરિણામે કર્મચારીને/વારસને મુશ્કેલી પડે છે.

૫. આથી તમામ ખાતા/કચેરીઓના વડાને જણાવવામાં આવે છે કે રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓની વીમા યોજના ૧૯૭૯ અને ૧૯૮૧નો યોગ્ય રીતે અમલ થાય તે માટે જરૂરી પગલા લેવા કે જેથી કર્મચારીના નિવૃત્તિ/મૃત્યુના પ્રસંગે મળવા-પાત્ર રકમ શક્ય તેટલી ઝડપથી કર્મચારી/વારસ મેળવી શકે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

શ્રીધર વાઘ,
નાયબ સચિવ,
નાણા વિભાગ.

પ્રતિ,

*રાજ્યપાલશ્રીના સચિવ,
મુખ્ય મંત્રીશ્રીના સચિવ.
બધા મંત્રીશ્રીઓના અંગત સચિવ.
બધા નાયબ મંત્રીશ્રીઓ/રાજ્ય કક્ષાના મંત્રીશ્રીઓના અંગત મદદનીશો.
સચિવાલયના બધા વિભાગો.
બધા ખાતા/કચેરીના વડાઓ.
બધા ક્લેક્ટરશ્રીઓ/ગિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ.
*રેન્જિસ્ટ્રારશ્રી, ગુજરાત હાઈકોર્ટ, અમદાવાદ.
શ્રી, ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, અમદાવાદ.

- *સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય, ગાંધીનગર.
 *સચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગર.
 *સંપર્ક અધિકારીશ્રી, ગુજરાત સરકાર, ધનરાજ મહલ, છત્રપતિ શિવાજી મહારાજ માર્ગ-મુંબઈ-૪૦૦૦૩૯.
 સચિવશ્રી, ગુજરાત મુલકી સેવા ટ્રિબ્યુનલ, ગાંધીનગર.
 એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, ગુજરાત (ઓડિટ) અમદાવાદ.
 સિનિયર ડેપ્યુટી એકાઉન્ટન્ટ જનરલ (ઓડિટ) રાજકોટ.
 એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી ગુજરાત (હિસાબ) રાજકોટ.
 સિનિયર ડેપ્યુટી એકાઉન્ટન્ટ જનરલ (હિસાબ) અમદાવાદ.
 પગાર અને હિસાબી અધિકારી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.
 નિવાસી તપાસ અધિકારીશ્રી અમદાવાદ/ગાંધીનગર.
 નાણા શાખાઓ સહિત નાણા વિભાગની બધી શાખાઓ.
 બધા માન્ય મંડળો/સંઘો.
 સિલેક્ટ ફાઈલ ઈ શાખા.
 વિતરણ 'ક' વર્ગ.

*પત્ર દ્વારા.

વિભાગ-૧

રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓની વીમા યોજના ૧૯૭૮.

ગુજરાત સરકાર, નાણા વિભાગ ઠરાવ ક્રમાંક—એપીબી-૧૦૭૮-૩૯૯૯-૭૯-ઝ, તારીખ ૨૩મી નવેમ્બર, ૧૯૭૮.

નાણાં વિભાગના તા. ૨૮મી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૭૨ના સરકારી ઠરાવ નં. એપીબી-૧૦૭૨/૧૪૧૮-ઝ થી સરકારે ફક્ત વર્ગ-૪ના સરકારી કર્મચારીઓ માટે (જીવન વીમા કોર્પોરેશન મારફત) ન્યૂ વીમા યોજના શરૂ કરી છે. ફક્ત વર્ગ-૪ના કર્મચારીઓને મર્યાદિત રકમનું આપવાની હાલની યોજનાને બદલે રાજ્ય સરકારના બધા કર્મચારીઓ અને પંચાયતના કર્મચારીઓને સામાન્ય રીતે પૂરતા વીમાનું રકમનું આપવાનો પ્રશ્ન સરકારની વિચારણા હેઠળ હતો અને આ સંદર્ભમાં કેન્દ્ર સરકારના કર્મચારીઓની વીમા યોજના સહિત કેટલીક વૈકલ્પિક દરખાસ્તો હતી. કર્મચારીઓના સામાન્ય અભિપ્રાય જાણવાના હેતુથી આ બાબતની ગુજરાત રાજ્ય કર્મચારી મહામંડળ, રાજ્ય સરકારના રાજ્યપત્રિત અધિકારીઓનું મહામંડળ, ગુજરાત રાજ્યના વર્ગ-૪ના સરકારી કર્મચારીઓનું મહામંડળ, વગેરે જેવાં કેટલાંક રાજ્ય મહામંડળો/સંઘોના પ્રતિનિધિઓ સાથે ચર્ચા કરવામાં આવી હતી અને હાલમાં પણ સરકારે સંપૂર્ણ રીતે નાણાં જોગવાઈ કરેલી ન્યૂ વીમા યોજના અન્વયેના કેટલાક આનુષંગિક લાભ માટે હકદાર છે તેવા વર્ગ-૪ના કર્મચારીઓ અંગે થોડા ફેરફારને અર્થેન રહીને ત્રીજા પગાર કમિશનની ભલામણો પર આધારિત ભારત સરકારના નાણાં મંત્રાલયની તા. ૨૩મી જૂન, ૧૯૭૭ની કચેરી યાદી નં. ૬૦/૧૩/૭૭/આઈસી-માં નિયત કરેલ કેન્દ્રીય યોજના અપનાવવાની તરફેણમાં બધાજ પ્રતિનિધિઓ સર્વ-સંમત હતા, એની ખાતરી કરાઈ હતી. સરકારે કેસના તમામ સંબંધિત પાસાંની સંપૂર્ણ વિચારણા કરી છે અને તે અનુસાર નીચેના નિર્ણયો લેવામાં આવ્યા છે.—

(ક) (૧) આ વીમા યોજના કેન્દ્રીય વીમા યોજનાના ધોરણે તા. ૧લી ડિસેમ્બર, ૧૯૭૮થી અમલમાં આવે એ રીતે રાજ્ય સરકારના અને પંચાયતના બધા કર્મચારીઓ માટે અપનાવવી, આ યોજના અંશકલિક કર્મચારીઓ, વર્કચાર્જ કર્મચારીઓ અને આકસ્મિક ખર્ચમાંથી ચુકવણી થતી હોય તેવા કર્મચારીઓને લાગુ પડશે નહિ.

(૨) આ યોજનાનો લાભ ભારત સરકારની સહમતીથી ગુજરાતમાંના અખિલ ભારતીય સેવાના અધિકારીઓને પણ આપવો.

(ખ) સાથે સાથે એ, પણ નક્કી કરવામાં આવ્યું છે કે નાણા વિભાગના તા. ૨૮મી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૭૨ના સ. ઠ. નં. એપીબી-૧૦૭૨/૧૪૧૮-ઝ અન્વયે મંજૂર કરેલી ન્યૂ વીમા યોજના તા. ૧લી માર્ચ, ૧૯૮૦થી બંધ કરવી અને નાણાં વિભાગના તા. ૨૮મી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૭૨ના સરકારી ઠરાવ નં. એપીબી-૧૦૭૨/૧૪૧૮-ઝના જોડાણ ૧માં ઠરાવેલ શરતો અનુસાર ત્રણ મહિનાની વિધિ-સરની નોટિસ ભારતના જીવન વીમા કોર્પોરેશનને આપવી.

(ગ) પ્રીમિયમના દર, વીમાના રકમનું પ્રમાણ અને યોજનાને લગતી બીજી વિગતો આ ઠરાવ સાથેના જોડાણ-૧માં નિયત કરી છે.

(ઘ) તા. ૧લી ડિસેમ્બર, ૧૯૭૮ અને તા. ૨૮મી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૮૦ વચ્ચેની મુદત દરમિયાન નોકરીમાં ચાલુ હોય ત્યારે, મૃત્યુ પામનાર વર્ગ-૪ના સરકારી કર્મચારીઓ અંગે એમનાં કુટુંબ/નિયુક્તો ફક્ત રૂ. ૬,૦૦૦ (રૂપિયા છ હજાર)ની રકમ માટે હકદાર રહેશે. એટલે કે આ યોજના હેઠળ રૂ. ૫,૦૦૦ (રૂપિયા પાંચ હજાર પૂરા) વત્તા રૂ. ૧,૦૦૦ (રૂપિયા એક હજાર) વર્ગ-૪ના કર્મચારીઓ માટેની ન્યૂ વીમા યોજના હેઠળ જે તા. ૨૮મી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૮૦ સુધીજ અમલમાં રહેશે, તે પછી જોખમ માટેનું રકમ રૂ. ૫,૦૦૦ (રૂપિયા પાંચ હજાર પૂરા) રહેશે.

આ હુકમો સંબંધિત બધા કર્મચારીઓના ધ્યાન પર લાવવા અને આ યોજના તા. ૧લી ડિસેમ્બર, ૧૯૭૮થી અચૂક અમલમાં આવે તે સુનિશ્ચિત કરવા માટે બધા ખાતા/કચેરીઓના વડાઓને વિનંતી કરવામાં આવે છે.

નાણાં વિભાગના તા. ૨૩ નવેમ્બર, ૧૯૭૮નો સરકારી ઠરાવ નં. એપીબી-૧૦૭૮/૩૯૯૯/૭૯/ઝ.

જોડાણ—૧

યોજનાનું નામ

૧. આ યોજના રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓની વીમા યોજના તરીકે ઓળખાશે.

અમલની તારીખ

૨ તે તારીખ ૧લી ડિસેમ્બર, ૧૯૭૮થી અમલમાં આવશે.

કર્મચારીઓના જૂથોની રચના.

૩. આ યોજનાના અમલના હેતુ માટે કર્મચારીઓને ત્રણ જૂથોમાં વિભાજિત કરવા.

જૂથ-૧

૩.૧ ૨૮ વર્ષની વયે પહોંચતા પહેલા આ યોજના હેઠળ આવતા કર્મચારીઓને આ જૂથમાં સમાવવામાં આવશે. વર્ગ ૪ના કર્મચારીઓ સિવાયના બધા કર્મચારીઓએ તેઓ ૨૮ વર્ષની વયના થાય ત્યાં સુધી દર મહિને ૫૦ પૈસા ચૂકવવાના રહેશે. આમ છતાં, ચોથા વર્ગના કર્મચારીઓએ તે વય સુધી એટલે કે તે બંને પ્રસંગોએ કર્મચારી ૨૮ વર્ષની વયના થાય તે મહિના પહેલાના મહિનાના અંત સુધીમાં દર મહિને ૪૦ પૈસાનું પ્રીમીયમ ચૂકવવાનું રહેશે. આ મુદત દરમિયાન નોકરીમાં ચાલુ હોય ત્યારે કર્મચારીનું મૃત્યુ થાય તેવા પ્રસંગે તેના નિયુક્તોને રૂ. ૫,૦૦૦ (રૂપિયા પાંચ હજાર)ની ઉચક રકમ ચૂકવવામાં આવશે.

કર્મચારી ૨૮ વર્ષની વયે પહોંચે તે પહેલા નોકરી છોડી દે, અથવા તે વયે પહોંચ્યા પહેલા નોકરી છોડ્યા પછી મૃત્યુ પામે તો કોઈ જ પ્રકારના સમાપ્તિ રોકડ-લાભ આ યોજના હેઠળ ચૂકવવા પાત્ર રહેશે નહિ.

૨૮ વર્ષની વયે પહોંચતા આ કર્મચારીઓ યોજનાના જૂથ-૨ હેઠળ આવશે.

જૂથ-૨

૩.૨ આ જૂથમાં, કર્મચારીઓ ૨૮ વર્ષની વયે પહોંચે તે પછી જૂથ-૧માંના કર્મચારીઓ અને જે મહિનામાં તેઓ ૨૮ વર્ષની વયે પહોંચતા હોય તે મહિનામાં આ યોજના હેઠળ આવતા કર્મચારીઓનો સમાવેશ થશે.

આ જૂથમાં વર્ગ ૪ના કર્મચારીઓ સિવાય બધા કર્મચારીઓએ જે મહિનામાં તેઓ ૨૮ વર્ષની વયે પહોંચે તે મહિનાથી શરૂ કરીને અને તેઓ ૫૮ વર્ષના થાય તે મહિના પહેલાના મહિનાના અંત સુધી દર મહિને રૂ. ૫૦૦ એક સરખો ફાળો ચૂકવવાનો રહેશે. વર્ગ-૪ના કર્મચારીઓની બાબતમાં પ્રીમીયમનો દર દર મહિને રૂ. ૪નો રહેશે.

૩.૩ કર્મચારી ૫૮ વર્ષની વયનો થાય ત્યારે અને રૂ. ૫,૦૦૦ (રૂપિયા પાંચ હજાર પૂરા)ની રકમ ચૂકવવામાં આવશે. નોકરીમાં હોય ત્યારે મૃત્યુના પ્રસંગે કર્મચારીના નિયુક્તોને રૂ. ૫,૦૦૦ (રૂપિયા પાંચ હજાર પૂરા)ની ઉચક રકમ ચૂકવવામાં આવશે.

કર્મચારી નોકરી દરમિયાન મૃત્યુ પામે તે મહિના માટે કોઈ જ ફાળો જરૂરી નથી.

૩.૪ ૨૮ વર્ષની વય પછી પરંતુ ૩૧ વર્ષની વયે પહોંચ્યા પહેલા આ યોજના હેઠળ આવતા કર્મચારી સામાન્ય રીતે જૂથ-૩ હેઠળ આવશે, આમ છતાં, આવા કર્મચારીને જૂથ-૨ હેઠળ આવવાનો વિકલ્પ રહેશે, પરંતુ તે મહિનામાં તે સરકારી નોકરીમાં હોતો કે નહિ તે બાબતને લક્ષમાં લીધા સિવાય તે જે મહિના અને વર્ષમાં ૨૮ વર્ષનો થાય ત્યારથી થયા પ્રસંગે, માસિક રૂ. ૪ કે ૫ ના દરે ફાળોની બાકી રકમ તેણે સરકારને ચૂકવવાની રહેશે.

૩.૫ યોજના હેઠળ તે આવે તે તારીખથી જે મહિનાની અંદર ફોર્મ-૧માં તેણે લીખીત વિકલ્પ આપવાનો રહેશે.

૩.૬ આ મુદત દરમિયાન કોઈ વિકલ્પ મળશે નહિ તો તે આયોજના જૂથ-૩ હેઠળ આવી જશે.

૩.૭ વિકલ્પ મળતાં, સંબંધિત સરકારી કર્મચારીના આગામી પગારમાંથી રાખેલા મુજબના ફાળા ઉપરાંત ફાળોની બાકી રકમની વસુલાત માટે સંબંધિત કચેરીના વડાએ વ્યવસ્થા કરવી. સંબંધિત સરકારી કર્મચારી યોજનાનું જૂથ-૨ સ્વીકારવાનો વિકલ્પ આપ્યો છે અને બાકી રકમનો જરૂરી ફાળો (તે જે મુદત માટે હોય તે મુદત અને રકમ દર્શાવતો) કર્મચારીના પગારમાંથી યોગ્ય રીતે વસુલ કરવામાં આવ્યો હોય તે મતલબની નોંધ સંબંધિત કર્મચારીની સેવાઓમાં કચેરીના વડાએ કરવી.

જૂથ-૩

૩.૮ બીજા બધા કર્મચારીઓનો આ જૂથમાં સમાવેશ કરવામાં આવશે. ચૂકવવાપાત્ર થતા ફાળોનો દર અને મૃત્યુ થતાં લાભ જૂથ-૨ દ્વારા આવરી લેવાયેલ કર્મચારીને લાગુ પડે છે, તેટલો રહેશે. આમ છતાં ૫૮ વર્ષની વયે પહોંચતા કર્મચારીને મળનાર નોકરીની સમાપ્તિ લાભનીયે મુજબ રહેશે.—

યોજનામાં જોડાતી વખતે વય

ચૂકવવાપાત્ર રોકડ

વર્ષ

૨૮ થી ૩૪

યોજના દ્વારા કર્મચારીને આવરી લેવાયેલ હોય તે મુદત માટે દર મહિના માટે રૂ. ૮—૭૫ના દરે ગણેલ રકમ.

૩૫ થી ૪૪

યોજના દ્વારા કર્મચારીને આવરી લેવાયેલ હોય તે મુદત માટે દર મહિના માટે રૂ. ૬—૨૫ના દરે ગણેલ રકમ.

૪૫ થી ૫૭

યોજના દ્વારા કર્મચારીને આવરી લેવાયેલ હોય તે મુદત માટે દર મહિના માટે રૂ. ૫ના દરે ગણેલ રકમ.

ફાળો બંધ કરવો.

૪. ૫૮ વર્ષની વયે પહોંચતા વર્ગ-૪ સહિતના કોઈપણ કર્મચારી પાસેથી કોઈજ ફાળો વસૂલ કરવામાં આવશે નહિ. તે અનુસાર વીમાનું રક્ષણ ફક્ત ૫૮ વર્ષની વય સુધી અને તે વય પછી નહિ તે રીતે એક સરખી રીતે મળી શકશે.

૫૮ વર્ષની વયે પહોંચ્યા પહેલાં નોકરીમાંથી છૂટા થતાં કર્મચારીને મળતાં નોકરીના સમાપ્તિ લાભો.

૫. ૫૮ વર્ષની વયે પહેલાં કોઈપણ કારણે નોકરી છોડી જતા કે નિવૃત્ત થતા જ થ—૨, જૂથ—૩ દ્વારા આવરી લેવાયેલ કર્મચારીઓને ઘટાડેલી રકમનો લાભ મળશે. આ અંગે અગલ હુકમો બહાર પાડવામાં આવશે.

ફાળાની શરૂઆત અને વસૂલાતની રીત-

૬. આ યોજના પેટે આપવાનો માસિક ફાળો, ડિસેમ્બર, ૧૯૭૯ના મહિના કર્મચારીઓના પગારમાંથી શરૂ થશે અને તેઓ જે મહિનામાં ૫૮ વર્ષની વયના થાય તે મહિના પહેલાંના મહિનાથી અથવા તે નોકરી દરમિયાન મૃત્યુ પામે તે તારીખથી બંધ થશે. ફાળાની વસૂલાત સંબંધિત કર્મચારી ફરજ પર હોય, રજા પર હોય કે ફરજ-મોકૂફી પર હોય એ બાબતને ધ્યાનમાં લીધા સિવાય સંબંધિત ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારીઓ દ્વારા માસિક પગાર બિલોમાંથી કરવામાં આવશે.

અસાધારણ રજા, નોકરીમાં જોડાવાના સમય વગેરે વખતે ઉચક રકમની વસૂલાત.

આમ છતાં, કર્મચારી અસાધારણ રજા પર હોય અને માસિક પગાર બીલમાં એનો પગાર આકારવામાં ન આવ્યો હોય તેવા કર્મચારીના કેસમાં અસાધારણ રજાના મહિના માટેની વસૂલાત રજા પછી નોકરી પર ફરી જોડાતાં પૂરેપૂરા મહિના માટેનો પગાર આકારવામાં આવે તે મહિનાના પગાર બિલમાંથી ઉચક રીતે કરવામાં આવશે.

૭. તા. ૧લી ડિસેમ્બર, ૧૯૭૯ના રોજ હાજર થવાના સમય કરતાં અથવા અસાધારણ રજા પર રહેલા અને ફરજ પર પાછા ફર્યા વિના મૃત્યુ પામે એવી વ્યક્તિઓના કેસમાં એમની પાસેથી વસૂલ કરવાપાત્ર ફાળાનો તેમની બેંકી રકમ સામે હિસાબમેળ કરવો.

ડિસેમ્બર, ૧૯૫૧માં કે તે પછી જન્મેલ કર્મચારીઓની માહિતી.

૮. તા. ૧લી ડિસેમ્બર, ૧૯૭૯ના રોજ નોકરી પરના કર્મચારીઓ અંગે સંબંધિત કચેરીઓના વડાઓએ જન્મને ૨૮ વર્ષ થયાં ન હોય એટલે કે જન્મી ડિસેમ્બર, ૧૯૫૧માં તે પછી જન્મેલા હોય તેવા રેક કર્મચારીનાં નામ અને જન્મતારીખ દર્શાવતું પત્રક ઉપાડ અને ચુકવણી કરતાં અધિકારીઓને મોકલી આપવાનું રહેશે જેથી આવા કેસમાં વીમા યોજના પેટેના ફાળા અંગેની કપાત નિયત મુદત માટે ઉતરતા યોગ્ય દરે કરી શકાય. કચેરીના વડાઓએ તા. ૧લી ડિસેમ્બર, ૧૯૭૯ પછી નોકરીમાં જોડાતી કે આ યોજના હેઠળ આવતી વ્યક્તિઓ અંગે આવું જ પત્રક વખતેવખત મોકલી આપવાનું રહેશે.

પ્રતિનિયુક્તિ રાજ્યેત્તર સેવા પર ના કર્મચારીઓ માટેના ફાળાની વસૂલાત.

૯. પ્રતિનિયુક્તિ પરના કે રાજ્યેત્તર સેવામાંના કર્મચારીઓની બાબતમાં નોકરી ઉછીની બેનાર તંત્ર કે રાજ્યેત્તર નિયુક્તા ને ફાળાની વસૂલાત કરવા માટે અને હિસાબના જે તે સદર ખાતે એને જમા કરવા માટે વિનંતી કરવી. પ્રતિનિયુક્તિ રાજ્યેત્તર સેવાની શરૂઆતમાં આ અંગે ભવિષ્યમાં જરૂરી ખંડ ઉમેરવામાં આવે તે સુનિશ્ચિત કરવું.

૧૦. નોકરીમાં હોય તે દરમિયાન કર્મચારીના મૃત્યુની ખબર મળતાં કચેરીના વડાએ, મૃત્યુ પામનાર વ્યક્તિ અંગે આ યોજના હેઠળ કોઈ રકમ ચુકવવાપાત્ર હતી કે કેમ એની ખાતરી કરવાની રહેશે. ત્યારબાદ તે સંબંધિત નિયુક્ત વારસને ફોર્મ—૩માં અરજી કરવા માટે ફોર્મ—૨માં લખી જણાવશે. તે મળતાં કચેરીના વડા હકદારવાની ચુકવણી માટેની મંજૂરી આપશે અને ઉપાડ તથા સંબંધિત વ્યક્તિ કે વ્યક્તિઓને રકમની ચુકવણી કરવાની વ્યવસ્થા કરશે.

રકમ માટે હકદાર થવું.

૧૧. ૫૮ વર્ષની વયે નોકરીમાં મૃત્યુ પામનાર કર્મચારી ૫૮ વર્ષની વયે ચુકવવાપાત્ર રકમો સિવાયના આ યોજના હેઠળના કોઈ લાભ માટે પાત્ર થશે નહિ.

૧૨. કચેરીના વડાઓએ ૫૮ વર્ષની વયે પહોંચતી વ્યક્તિઓને એમની પાસેથી સાદી અરજી મેળવીને, આ યોજના હેઠળ બેંકી થતી રકમ ચુકવવાની પણ વ્યવસ્થા કરવી.

૧૩. (૧) આ યોજના હેઠળ આવતી વખતે તરત જ કર્મચારીએ ૫૮ વર્ષની વય થતાં પહેલાં એનું મૃત્યુ થાય તેવા પ્રસંગે યોજના હેઠળ ચુકવવાપાત્ર રકમ મેળવવાનો એક કે વધુ વ્યક્તિઓને હક અપીને નીચેના પેટા-ફકરા (પ)માં નિદિષ્ટ કરેલ યોગ્ય નિયુક્તિ કચેરીના વડાને મોકલવાની રહેશે.

(૨) જો તે સગીર હોય તો, તે પુખ્તવયનો થાય ત્યારે એણે નિયુક્તિ કરવી જરૂરી બનશે.

(૩) નિયુક્તિ કરતી વખતે કુટુંબ ધરાવતો સરકારી કર્મચારી, એના કુટુંબના સભ્ય કે સભ્યોની તરફેણમાં જ આવી નિયુક્તિ કરશે. આ હેતુ માટે “કુટુંબ” એ શબ્દનો અર્થ, રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓને લાગુ પાડવાપાત્ર મુંબઈ જનરલ પ્રોવિડન્ટ ફંડ નિયમોમાં જે અર્થ આપેલો છે તે અર્થ થશે.

(૪) પેટા-ફકરા (૧) હેઠળ સરકારી કર્મચારી, એક કરતાં વધુ વ્યક્તિઓની નિયુક્તિ કરે તો એણે આ યોજના હેઠળ ચુકવવાપાત્ર સમગ્ર રકમ આવરી લેવાય તે રીતે દરેક નિયુક્તાને ચુકવવાપાત્ર રકમ કે હિસ્સો નિયુક્તિમાં જણાવવો.

(૫) સંજોગો પ્રમાણે નિયુક્તિ ફોર્મ-૪ કે ફોર્મ-૫માં કરવી.

નિયુક્તિ રદ કરવી.

(૬) કર્મચારી, ઉપરની જોગવાઈઓ અનુસાર કરેલ નવી નિયુક્તિ સાથે કચેરીના વડાને નોટિસ મોકલીને કોઈપણ વખતે નિયુક્તિ રદ કરી શકશે.

(૭) નિયુક્તિ પર કચેરીના વડાએ સામી સહી કરવાની રહેશે અને તે સંબંધિત કર્મચારીની સેવાપોથીમાં ચોટાડવાની રહેશે. કચેરીના વડાએ નિયુક્તિ મળ્યાની હકીકત સેવાપોથીમાં પણ નોંધવાની રહેશે.

હિસાબ-

૧૪. આ યોજના હેઠળ કર્મચારી પાસેથી મંગેલ ફાળા અને ચુકવણી “આવક બાજુએ મુખ્ય સદર” “૦૮૮-સામાજિક સુરક્ષા અને કલ્યાણ” હેઠળ અને ચુકવણી બાજુએ મુખ્ય સદર “૨૮૮-સામાજિક સુરક્ષા અને કલ્યાણ-ચ-બીજા સામાજિક સુરક્ષા અને કલ્યાણ કાર્યક્રમો” હેઠળના “રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓની વીમા યોજના”-એ નવા ગૌણ સદર હિસાબે લેવાં.

ફોર્મ-૧

વિકલ્પનું ફોર્મ

* (૧) આથી હું.....રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓની વીમા યોજનાના જૂથ-૨માં જોડાવાનું પસંદ કરું છું.

(૨) આથી હું.....રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓની વીમા યોજનાના જૂથ-૩ હેઠળ રહેવાનું પસંદ કરું છું.

જન્મ તારીખ

સહી .

નામ .

હોદ્દો .

નોકરી કરતા હોય
તે કચેરી .

તારીખ :

સ્થળ :

* લાગુ ન પડતું હોય તે છેક્રી નાંખવું.

ફોર્મ-૨

રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓની વીમા યોજના હેઠળ લાભો આપવા માટેની કમ્પેન્સર નિયુક્તિ યાજી હોય ત્યાં મૃત્યુ પામેલા સરકારી કર્મચારીના કુટુંબના સભ્ય કે સભ્યો માટેના પત્રનો નમૂનો.

નં.
ગુજરાત સરકાર
વિભાગ.

તા.

પ્રતિ,

.....
.....
.....

વિષય:— સદગત શ્રી/શ્રીમતી.....
અંગે રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓની વીમા યોજના હેઠળ લાભોની ચુકવણી...

શ્રી/શ્રીમતી,

આજ્ઞાનુસાર જણાવવાનું કે સ્વ. શ્રી/શ્રીમતી,.....
કરેલ નિયુક્તિના અર્થમાં એમના (નિયુક્ત)નો ને રૂ. (રૂપિયા)
રકમ ચુકવવાપાત્ર છે. (હાદી)એ પુરા)ની

ઉક્ત નિયુક્તિની નકલ આ સાથે બીડેલ છે.

૨. રકમ આપવા માટેના હકકદાવા આ સાથે બીડેલ ફોર્મ-૩માં રજૂ કરવા વિનંતી છે.

આપનો વિશ્વાસુ,

ઉપસચિવ,
વિભાગ,
ગુજરાત સરકાર.

ફોર્મ-૩.

સરકારી કર્મચારીના મૃત્યુ સમયે રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓની વીમા યોજના હેઠળ લાભ આપવા માટેની અરજીનો નમૂનો

(દરેક અરજદારે અલગ રીતે ભરવું)

૧. અરજદારનું નામ :
૨. (૧) અરજદાર સગીર હોય એવા કેસમાં વાલીનું નામ :
- (૨) વાલીની જન્મ તારીખ :
૩. મૃત્યુ પામેલ સરકારી કર્મચારીનું નામ :

૪. સરકારી કર્મચારીના મૃત્યુની તારીખ ;
૫. મરનાર છેલ્લે નોકરી કરતો હોય તે કચેરી/ખાનુ/વિભાગ ;
૬. મૃત્યુ પામેલા સરકારી કર્મચારી સાથેનું સગપણ ;
૭. અરજદારની જન્મ તારીખ ;
૮. અરજદારનું પૂરું સરનામું ;
૯. અરજદારની સહી કે અંગુઠાનું નિશાન (વિધિસર સાખ કરીને અલગ પત્રકમાં રજૂ કરવું). ;
૧૦. *સાખ કરનાર
- (૧) નામ પૂરું સરનામું સહી
- (૨)
૧૧. સાક્ષી—
- (૧)
- (૨)

* બે રાજ્યપત્રિત સરકારી કર્મચારીઓ અથવા અરજદાર રહેતા હોય તે નગર, ગામ કે પરગણાની બે કે વધુ પ્રતિષ્ઠિત વ્યક્તિઓ દ્વારા સાખ કરવામાં આવે.

ફોર્મ-૪

રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓની વીમા યોજના હેઠળ બાળ માટે નિયુક્તિ.

સરકારી કર્મચારીને કોઈ કુટુંબ ન હોય અને એક વ્યક્તિ કે એક કરતાં વધુ વ્યક્તિઓને નિયુક્ત કરવા ઈચ્છતા હોય ત્યારે.

આથી, મારે કોઈ કુટુંબ ન હોવાથી, નીચે દર્શાવેલ વ્યક્તિ/વ્યક્તિઓને નિયુક્ત કરું છું અને નોકરી દરમિયાન મારા મૃત્યુ પ્રસંગે અથવા મારી ૫૮ વર્ષની વય થતાં ચૂકવવાપાત્ર થતું હોય, પરંતુ મારા મૃત્યુ સમયે વાણચૂકવેલ રહે તે, રાજ્ય સરકાર કર્મચારીઓની વીમા યોજના હેઠળ રાજ્ય સરકાર દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવે એવી કોઈ રકમ, નીચે દર્શાવેલી નિર્દિષ્ટ મર્યાદામાં તેને/તેમને મેળવવાનો હક્ક આપું છું.

નિયુક્ત/નિયુક્તોનાં નામ અને સરનામાં	સરકારી કર્મચારી સાથેનો સંબંધ	ઉંમર	દરેકને આપવાની રકમનો હિસ્સો
૧	૨	૩	૪

જે આકસ્મિકતા બનતા, નિયુક્ત અમાન્ય ઠરે
એ આકસ્મિકતાઓ.

૫

સરકારી કર્મચારી પહેલાં એના મૃત્યુ પ્રસંગે જેને
નિયુક્તનો હક મળે એવી વ્યક્તિ, કોઈ હોય તે,
તેનાં નામ, સરનામાં અને સંબંધ.

૬

આજરોજ.....ના.....૧૯.....ના રોજ.....ખાતે.

સહી માટે બે સાક્ષીઓ—

૧.

૨.

સરકારી કર્મચારીની સહી.

નોંધ.—સરકારી કર્મચારીએ, તેણે સહી કર્યા પછી કોઈ નામ દાખલ થવું અટકાવવા માટે પોતાની છેલ્લી નોંધ નીચેની ખાલી
જગ્યામાં આડી રેખા દોરવી.

વીમા યોજના હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર પૂરેપૂરી રકમ આવરી લેવાય એ રીતે આ ખાનું ભરવું.

નોંધ.—જેને કોઈ કુટુંબ ન હોય એવો સરકારી કર્મચારી નિયુક્ત કરે, ત્યારે તે આ ખાનામાં સ્પષ્ટતા કરશે કે પાછળથી તે
કુટુંબ પ્રાપ્ત કરે તો નિયુક્ત અમાન્ય ઠરશે.

ફોર્મ—૫

રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓની વીમા યોજના હેઠળ લાભ માટે નિયુક્ત

સરકારી કર્મચારીને કુટુંબ હોય અને એમાંના એક અથવા એક કરતાં વધુ સભ્યોને નિયુક્ત કરવા ઈચ્છતા હોય ત્યારે—

આથી હું નીચે જણાવેલી વ્યક્તિ(ઓ)ને નિયુક્ત કરું છું. જે મારા કુટુંબના સભ્ય (સભ્યો) છે અને નોકરી દરમિયાન મારા
મૃત્યુને પ્રસંગે અથવા મારી ઉંમર ૫૮ વર્ષની થતાં ચૂકવવાપાત્ર હોય, પરંતુ મારા મૃત્યુ સમયે ચૂકવ્યા વિનાની રહે તે, રાજ્ય
સરકારના કર્મચારીઓની વીમા યોજના હેઠળ રાજ્ય સરકારે મંજૂર કરવામાં આવે એવી કોઈ રકમ, નીચે નિર્દિષ્ટ કરેલી મર્યાદામાં
મેળવવાનો હક તેને/તેમને આપું છું.

નિયુક્ત (નિયુક્તો)નાં નામ અને સરનામાં	સરકારી કર્મચારી સાથે સંબંધ	ઉંમર	દરેકને ચૂકવવાનો સિદ્ધિ
૧	૨	૩	૪

જે આકસ્મિકતા બનતાં નિયુક્ત અમાન્ય કરે
છે તે આકસ્મિકતાઓ.

સરકારી કર્મચારી પહેલાં તેના મૃત્યુ પ્રસંગે જરૂરે
નિયુક્તનો હક મળે તે વ્યક્તિનું કોઈ હોય તે,
એનાં નામ, સરનામાં અને સંબંધ.

૫

૬

નોંધ:—સરકારી કર્મચારીએ તેણે સહી કર્યા પછી કોઈપણ નામ દાખલ થવું અટકાવવા પોતાની છેલ્લી નોંધ પછીની ખાલી
જગ્યામાં આડી રેખા દોરવી.

આજરોજ.....૧૯ ના રોજ.....ખાતે.

જે સાક્ષીઓની સહી--

૧.

૨.

સરકારી કર્મચારીની સહી.

શ્રીમા. યોગના હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર પૂરેપૂરી રકમ આવરી લેવાય એ રીતે આ ખાનું ભરવું.

SECTION-I

STATE GOVERNMENT EMPLOYEES INSURANCE SCHEME-1979.

1

Government of Gujarat, Finance Department Resolution No. APB-1078-3999-(79)-Z,
dated 23rd November, 1979.

Under Government Resolution, Finance Department, No. APB-1072/1418-Z, dated the 28th February, 1972, Government has introduced a Group Insurance Scheme (through the LIC) for the Class IV Government employees only. The question of providing adequate insurance cover generally to all the State Government employees and the panchayat employees, in replacement of the existing scheme providing limited cover to the Class IV employees only, had been under consideration of Government, and in this context, there were certain alternative proposals including Central Government employees' Insurance Scheme. With a view to ascertaining broad concensus among employees, this matter had been discussed with the representatives of several State Federations/Unions namely the Gujarat State Karmachari Mahamandal, the State Government Gazetted Officer's Federation, the Gujarat State Government Class IV employees Federation, etc. and it had been ascertained that all the representatives were unanimously in favour of adopting the Central Scheme as laid down in the Government of India, Ministry of Finance, Office Memo. No. 60/13(77) IC, dated the 23rd June, 1977, based on the recommendations of the Third

Pay Commission, subject to slight modification in respect of Class IV employees as even at present, they are entitled to some contingent benefit, under the Group Insurance Scheme which is wholly financed by Government. Government has fully considered all the relevant aspects of the case and accordingly the following decisions have been taken namely:—

(a) (i) The Insurance Scheme on the lines of the Central Insurance Scheme should be adopted for all the State Government employees and the Panchayat employees, with effect from the 1st December, 1979, the Scheme shall not be applicable to the part-time employees, the work-charged employees and employees paid from contingencies.

(ii) The benefit of this scheme should also be extended to all India Services Officers in Gujarat with the concurrence of the Government of India.

(b) Simultaneously, it has been decided that the Group Insurance Scheme sanctioned under G.R., F.D. No. APB-1072/1418-Z, dated the 28th February, 1972 shall be discontinued with effect from the 1st March, 1980 and formal notice of three months should be given to the Life Insurance Corporation of India in accordance with the terms and conditions laid down in Annexure I to the G.R., F.D., No. APB-1072/1418-Z, dated the 28th February, 1972.

(c) The rates of premia, extent of insurance cover and other details pertaining to the Scheme are laid down in Annexure I to this resolution.

(d) In respect of Class IV employees who pass away while in service, during the period between the 1st December, 1979 and 29th February, 1980 their families/nominees would be entitled to a sum of Rs. 6,000/- (Rupees six thousand) only that is Rs. 5000/- (Rupees five thousand only), under this scheme plus Rs. 1000/ (Rupees one thousand) only under the Group Insurance Scheme for Class IV employees which would remain in force upto 29th February, 1980; thereafter the risk cover would be Rs. 5000/- (Rupees five thousand) only;

Heads of Departments /Offices are requested to bring these orders to the notice of all the employees concerned and ensure that the Scheme is brought into effect positively from the 1st December, 1979.

G.R., F.D., No. APB-1078/3999-(79)-Z, dated the 23rd November, 1979.

ANNEXURE--I

Name of the Scheme.

1. The Scheme will be known as State Government employees' Insurance Scheme.

Effective Date

2. It will take effect from the 1st December, 1979.

Groupification of employees.

3. For the purpose of implementation of the Scheme the employees should be divided into three groups namely:—

3.1. *Group 1.*—The employees who come under this Scheme before attaining the age of 28 years will be included in this group. All the employees other than

those in Class IV, employees will be required to pay 50 paise p. m. till they attain the age of 28 years those in Class IV will, however, be required to pay a premium of 40 paise p. m. till that age that is in either case till the end of the month preceding the month in which the Employees attain the age of 28 years. In case of death of an employee while in service during this period, he/her, his/her nominees shall be paid Rs. 5000/- (Rupees five thousand) only in lumpsum. No terminal case benefit whatsoever shall be payable under this scheme if the employee leaves the service before reaching the age of 28, or dies after leaving service before reaching that age.

On attaining of 28 years of age, these employees will come under Group II of the Scheme.

3.2. *Group II.*—This group will include employees in Gr. I after they attain the age of 28 and those coming under the scheme in the month in which they attain the age of 28. All the employees other than Class IV employees in this group will be required to pay a uniform contribution of Rs. 5/- per month commencing from the month in which they attain the age of 28 years and ending with the month preceding the month in which they attain the age of 58 years; in the case of Class IV employees, the rate of premium shall be Rs. 4 p. m.

3.3. A sum of Rs. 5000/- (Rupees five thousand) only shall be paid to the employees on attaining the age of 58 years. In case of death while in service, the nominees of the employees shall be paid Rs. 5000/- (Rupees five thousand) only in lumpsum.

No contribution should be required for the month in which an employee dies in service.

3.4. An employee coming under the scheme after the age of 28 years but before attaining the age of 31 would normally come under Gr. III; however, such an employee will have an option to come under Gr. II provided he pays to Government the arrears of contribution at the rate of Rs. 4/- or Rs. 5/- p. m. as the case may be, from the month and year in which he attains 28 years, irrespective of whether or not he was in Government service in the month.

3.5. The option should be exercised in writing in the form I with in 2 months of the date from which he comes under the Scheme.

3.6. If no option is received during this period, he will automatically come under Gr. III.

3.7. On receipt of the option, the Head of Office concerned should arrange for the recoveries of arrears of condition in addition to the normal contribution from the next issue of pay to the Government servant concerned. A record to the effect that the Government servant concerned had exercised an option to come over to Gr. II of the scheme and that the necessary arrear contribution (specifying the period to which they relate and the amount) had been duly recovered from the employee's pay should be recorded by the Head of Office in the Service Book of the employee concerned.

3.8. *Group III.*—All other employees will be included in this group. The rate of contributions and the benefit payable on death will be the same as applicable to

employees covered by Gr. II; however, the terminal benefits available to the employees on attaining the age of 58 years will be as follows :—

<i>Age on the date of joining scheme.</i>	<i>Cash payable.</i>
Years 29 to 34	.. An amount calculated on the basis of Rs. 8.75 for each month for the period the employees was covered by the scheme.
35 to 44	.. An amount calculated on the basis of Rs. 6.25 for each month for the period the employee was covered by the scheme.
45 to 57	.. An amount calculated on the basis of Rs. 5 each month for the period the employees was covered by the Scheme.

Discontinuance of contribution.

4. No contribution will be recoverable from any employee including also one in Class IV on his attaining the age of 58 years. The Insurance cover will accordingly be available uniformly to an employee upto the age of 58 years only and not beyond that age.

Terminal benefits to employees ceasing to be in service before obtaining the age of 58.

5. Employees covered by Gr. II, Gr. III leaving service or retiring for any reasons whatsoever before the age of 58 years will be allowed the benefit of a reduced sum. Separate orders will be issued in this regard.

Commencement of contributions and mode of recovery.

6. The monthly contribution towards this scheme shall commence from the pay of the employees for the month of December, 1979 and shall cease with effect from the month of preceding the month in which they attain the age of 58 years or die in harness. The recovery of contributions shall be made from the monthly pay bills by the respective drawing and disbursing officers irrespective of whether the employee concerned is on duty, leave or suspension.

Lump-sum Recovery in respect of an employee on extra ordinary leave, joining time, etc.

Where however, an employee is on extroradinary leave and in respect of whom no pay is drawn in the monthly pay bill, the recovery for the month of extraordinary leave shall be made in lumpsum from the pay bill of the month in which pay for the full month is drawn on rejoining duty after month.

7. In the case of persons on joining time or extraordinary leave on 1st December, 1979 and who die without returning to duty, the contributions recoverable from them should be adjusted against their dues.

Information in respect of employees born in December, 1951 or later.

8. In respect of employees on service on the 1st December, 1979; the Heads of Offices concerned shall supply to the Drawing and Disbursing Officers a statement indicating the name and the date of birth of every employee who has not attained the age of 28 years that is those who were born in December, 1951 or later, so that deductions on account of contributions towards the Insurance Scheme in such

cases could be made at the appropriate lower rate for the prescribed period. The Head of Offices shall supply from time to time similar statement in respect of persons joining service and coming under the scheme after 1st December, 1979.

Recovery of contributions in respect of employees on deputation, foreign service.

9. In the case of an employee on deputation or on foreign service, the borrowing authority/foreign employer should be requested to effect recovery of the contributions and credit the same to the relevant head of account. It should be ensured that necessary clause to this effect is invariably included in the terms of deputation/foreign service in future.

10. On receipt of intimation about the death of an employee while in service, the Head of Office shall ascertain whether any amounts were payable under this scheme in respect of the deceased. He shall then address the nominee/heir concerned in FORM II to submit an application in FORM III. On receipt thereof the Head of Office shall issue a sanction for the payment of claims and also arrange for the drawal and disbursal of the amounts to be person or persons concerned.

11. An employee dying in service at the age of 59 would not be entitled to any benefit under this scheme other than the amounts payable on attaining the age of 58.

12. The Heads of offices should also arrange to pay the amounts due under the scheme to persons attaining the age of 58, after obtaining the simple application from them.

13. (i) An employee shall immediately on coming under this scheme send to the Head of Office a nomination in the appropriate form specified in sub-paragraph (V) below conferring on one or more persons the right to receive the amount that may become payable under this scheme in the event of his death before attaining the age of 58 years.

(ii) If he happens to be a minor, he will be required to make nomination on his attaining the age of majority.

(iii) A Government servant who has a family at the time of his making the nomination will make such nomination only in favour of a member or members of his family. For this purpose, "family" will have the same meaning as assigned to it in the Bombay General Provident Fund Rules as applicable to the State Government employees.

(iv) If the Government servant nominates more than one persons under sub-para (i), the should specify in the nomination the amount or share payable to each of the nominees in such a manner as to cover the whole of the amount payable under this scheme.

(v) The nomination should be made in FORM IV or FORM V as appropriate in the circumstances.

Cancellation of nomination.

(vi) An employee may at any time cancel the nomination by sending a notice to the Head of Office along with a fresh nomination made in accordance with the above provisions.

(vii) The nomination shall be countersigned by the Head of Office and pasted on the Service Book of the employee concerned. The Head of Office shall also record in the Service Book the fact of receipt of nomination.

Accounts.

14. The contributions received from the employees and payments under the scheme will be accounted for under a new minor Head "State Government Employees' insurance Scheme". Under Major Head, "088-Social Security and Welfare" on the receipts side, and, Major Head, "288-Social Security and Welfare E- Other Social Security and Welfare Programmes" on the payment side.

FORM-I

Form of option

- * (i) I, hereby elect to join Group II of the State Government Employees' Insurance Scheme.
- (ii) I, hereby elect to remain under Group III of the State Government Employees' Insurance Scheme.

Date of Birth :

Signature — — — — —

Name.. .. .

Designation

Office in which employed

Date :

Station :

***To be scored out if not applicable.**

FORM-II

Form of Letter to the number or Members of the Family of a Deceased Government Servant where valid Nomination for the Grant of Benefits under the State Government Employees Insurance Scheme exists.

No.
GOVERNMENT OF GUJARAT
FINANCE DEPARTMENT
Dated the

To

*Subject:—*Payment of benefits under the State Government Employees' Insurance Scheme in respect of the late .
Shri/Shrimati

Sir/Madam,

I am directed to state that in terms of the nomination made by the late Shri/Shrimati (Designation) an amount of Rs..... (Rupees..... only) is payable to his/her nominee(s). A copy of the said nomination is enclosed herewith.

2. I am to request that a claim for the grant of the amount may be submitted by you in the enclosed Form III.

Yours faithfully,

Under Secretary to Government of
Gujarat Finance Department.

FORM-III

Form of Application for the Grant of the Benefits under the State Government Employees' Insurance Scheme on the Death of A Government Servant.

(To be filled in separately by each Applicant).

1. Name of the applicant.
2. (i) Name of the guardian in case the applicant is a minor.
(ii) Date of birth of guardian :
3. Name of the deceased Government Servant.

4. Date of death of the Government Servant.
5. Office/Department/Ministry in which the deceased served last.
6. Relationship with the deceased Government Servant.
7. Date of birth of the applicant.
8. Full address of the applicant.
9. Signature or thumb impression of the applicant.

(To be furnished in a separate sheet duly attested).

10. *Attested by:—

(i) Name	Full Address	Signature
----------	--------------	-----------

11. Witness:—

- (i)
- (ii)

*Attestation should be done by two gazetted Government Servants or two or more persons of respectability in the town, Village or paragana in which the applicant resides.

FORM-IV

Nomination for benefits to under the State Government Employees' Insurance Scheme.

When the Government servant has no family and wishes to nominate one person or more than one persons.

I, having no family, hereby nominate the person/persons mentioned below and confer on him/them the right to receive to the extent specified below any amount that may be sanctioned by the State Government under the State Government Employees' Insurance Scheme, in the event of my death while in service or which having become payable on my attaining the age of 58 years may be remain unpaid at my death:—

Names and addresses of nominee/nominees.	Relationship with Government Servant	Age
1	2	3

Share of amount to be paid to each	Contingencies* on the happening of which the nomination shall become invalid.	Name, address and relationship of the person if any, to whom the right of the nominee shall pass in the event of his pre-deceasing the Government Servant.
4	5	6

Dated, this _____ day of _____ 19____ at _____

Two witness to signature.

- 1.
- 2.

Signature of Government Servant.

N. B.—The Government servant should draw line across the blank space below his last entry to prevent the insertion of any names after he has signed.

This column should be filled in so as to cover the whole amount that may be payable under the Insurance Scheme.

Note.—When a Government servant who has no family makes a nomination, he shall specify in this column that the nomination shall become invalid in the event of his subsequently acquiring a family.

FORM-V.

Nomination for benefits under the State Government Employees' Insurance Scheme.

When the Government servant has a family and wishes to nominate one member or more than one member thereof.

I hereby nominate the person (s) mentioned below, who is/are member(s) of my family, and confer on him, them the right to receive to the extent specified below any amount that may be sanctioned by the State Government under the State Government Employees' Insurance Scheme in the event of my death while in service or which having become payable on my attaining the age of 58 years may remain unpaid at my death.

Names and address of nominee/nominees	Relationship with Government Servant.	Age
1	2	3

Share to be paid to each.	Contingencies on the happening of which the nomination shall become invalid.	Name, address and relationship of the person, if any, to whom the right of the nominee shall pass in the event of his pre-deceasing the Government Servant.
4	5	6

N. B.—The Government Servant should draw lines across the blank space below his last entry to prevent insertion of any names after he has signed.

Dated _____ day of _____ 19 _____ at _____
 Signature of two witnesses : _____ Signature of Government Servant. _____

- 1.
- 2.

This column should be filled in so as to cover the whole amount that may be payable under the Insurance Scheme.

૨.

ગુજરાત સરકાર, નાણા વિભાગ, ઠરાવ ક્રમાંક એપીબી-૧૦૭૮-ભા.સ. ૧૬૩-૭૯-ઝ તારીખ ૧૭ ડિસેમ્બર, ૧૯૭૯.

નાણાં વિભાગના તારીખ ૨૩મી નવેમ્બર, ૧૯૭૯ના ઠરાવ ક્રમાંક : એપીબી-૧૦૭૮/૩૯૯૯-૭૯-ઝ અન્વયે રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓની વીમા યોજના તા. ૧લી ડિસેમ્બર, ૧૯૭૯થી અમલમાં આવેલ છે, સદરહુ ઠરાવ સમિત જિલ્લાના પરિશદ્-૫ માં એમ કહેવામાં આવેલ છે કે ૫૮ વર્ષની વય પહેલાં કોઈપણ કારણે નોકરી છોડી જતાં કે નિવૃત્ત થતાં જૂથ-૨, જથ-૩ દ્વારા આવરી લેવાયેલા કર્મચારીઓને ઘટાડેલી રકમનો લાભ મળશે અને તે અંગે અલગ હુકમો બહાર પાડવામાં આવશે. પ્રસ્તુત બાબત અંગે સરકારશ્રીએ નિર્ણય કરેલ છે કે, ઉક્ત કર્મચારીઓને આ સાથે જોડેલ પત્રક મુજબ તેઓએ ભરેલાં પ્રીમિયમની રકમ સામે વળતર રકમ મળવાપાત્ર થશે.

આ હુકમનો અમલ તા. ૧લી ડિસેમ્બર, ૧૯૭૯થી કરવાનો રહેશે.

આ હુકમો મંચાયતના કર્મચારીઓને પણ લાગુ પડશે.

બિડલ : પત્રક.

नाश्रां विभागना ता. १७ डिसेम्बर, १९७८नो सरकारी धराव नंभर ओपोबी-१०७८-भा. स. १६३-७८-अ.

कोष्टक

५८ वर्षनी वये पळोयता पळेवां कोष्टपसु करले (मृत्यु सिवाय) नोकरी छोडी जता के निवृत्त थता कर्मचारीने सुकववा पात्र रकम.

नोकरी छोडी जती वयते छेल्वी जन्म तारीख, उमर	२८ वर्षनी वये पळोयत्या पळी परेपर सुकवेल क्षणा माटे सुकववा पात्र रकम माटेनो अवयव (Factor)			
	नूथ २ना केँसीस पारा ३.१ छेळण नूथ २मां न्हेजयेवा कर्मचारी सळीत	दाखल थयानी उमर २८ थी उपर ३४ वर्ष सुधी	नूथ ३ना केँसीस दाखल थयानी उमर ३४ थी ४४ वर्ष सुधी	दाखल थयानी उमर ४४ वर्षथी उपर
१	२	३	४	५
२८	०.४०	०.२५	...	...
२९	०.४३	०.२७	...	...
३०	०.४६	०.२९	...	...
३१	०.४९	०.३१	...	...
३२	०.५२	०.३३	...	...
३३	०.५५	०.३५	...	...
३४	०.५८	०.३७	०.२६	...
३५	०.६३	०.३९	०.२८	...
३६	०.६७	०.४२	०.३०	...
३७	०.७१	०.४५	०.३२	...
३८	०.७६	०.४८	०.३४	...
३९	०.८१	०.५१	०.३६	...
४०	०.८६	०.५४	०.३८	...
४१	०.९२	०.५८	०.४१	...
४२	०.९८	०.६२	०.४४	...
४३	१.०५	०.६६	०.४७	...
४४	१.१२	०.७०	०.५०	०.४०
४५	१.१९	०.७५	०.५३	०.४३
४६	१.२७	०.८०	०.५७	०.४६
४७	१.३५	०.८५	०.६१	०.४९
४८	१.४४	०.९१	०.६५	०.५२
४९	१.५४	०.९७	०.६९	०.५५
५०	१.६४	१.०३	०.७४	०.५९
५१	१.७५	१.१०	०.७९	०.६३
५२	१.८७	१.१८	०.८४	०.६७
५३	१.९९	१.२६	०.९०	०.७२
५४	२.१३	१.३४	०.९६	०.७७
५५	२.२७	१.४३	१.०२	०.८२
५६	२.४३	१.५३	१.०९	०.८७
५७	२.६०	१.६४	१.१७	०.९३

Government of Gujarat Finance Department, Resolution No. APB-1078-GOI-163(79)-Z Dated the 17th December, 1979.

The State Government Employees' Insurance Scheme has come into force with effect from 1st December, 1979 under Government Resolution, Finance Department No. APB-1078/3999-(79)-Z, dated the 23rd November, 1979. In para 5 of the Annexure thereto it has been mentioned that employees covered by Group II, Gr. III leaving service or retiring, for any reason whatsoever, before the age of 58 years will be allowed the benefit of a reduced sum, for which separate orders would be issued. Government has since decided that the said employees would be entitled to the compensation against the *premia* paid by them, as shown in the accompaniment to this resolution.

2. These orders take effect from the 1st December, 1979.
3. These orders are also applicable to the employees of the Panchayats.

ANNEXURE

Determination of the amount to be paid to an employee forthwith on leaving service for any reason (other than death) before attaining of age 58.

Factor to be applied to the actual contributions paid after the attainment of age 28 to the determine the amount to be paid.

Age last birthday at the time of leaving service.	Group II cases (including those joining Group II under para 3.1 thereof)	Group III cases		
		Entry age above 28 to 34.	Entry age above 34 to 44.	Entry age above 44.
1	2	3	4	5
28	0.40	0.25	..	..
29	0.43	0.27	..	..
30	0.46	0.29	..	..
31	0.49	0.31	..	..
32	0.52	0.33	..	..
33	0.55	0.35	..	..
34	0.59	0.37	0.26	..
35	0.63	0.39	0.28	..
36	0.67	0.42	0.30	..
37	0.71	0.45	0.32	..

1	2	3	4	5
38	0.76	0.48	0.34	..
39	0.81	0.51	0.36	..
40	0.86	0.54	0.38	..
41	0.92	0.58	0.41	..
42	0.98	0.62	0.44	..
43	1.05	0.66	0.47	..
44	1.12	0.70	0.50	0.40
45	1.19	0.75	0.53	0.43
46	1.27	0.80	0.57	0.46
47	1.35	0.85	0.61	0.49
48	1.44	0.91	0.65	0.52
49	1.54	0.97	0.69	0.55
50	1.64	1.03	0.74	0.59
51	1.75	1.10	0.79	0.63
52	1.87	1.18	0.84	0.67
53	1.99	1.26	0.90	0.72
54	2.13	1.34	0.96	0.77
55	2.27	1.43	1.02	0.82
56	2.43	1.53	1.09	0.87
57	2.60	1.64	1.17	0.93

૩.

ગુજરાત સરકાર, નાણા વિભાગ., પરિપત્ર ક્રમાંક-એપીબી-૧૦૮૦-૮૫-૪ તારીખ ૨૮ ફેબ્રુઆરી, ૧૯૮૦.

વંચાણમાં લીધા:—સરકારી ઠરાવ નાણાં વિભાગ ક્રમાંક : એપીબી-૧૦૭૮-૩૯૯૯-૭૯-૪, તારીખ ૨૩ નવેમ્બર, ૧૯૭૯.

આમુખમાં દર્શાવેલ નાણાં વિભાગના ઠરાવથી સરકારી કર્મચારીઓ માટે વીમા યોજના અમલમાં મુકવામાં આવેલ છે. ઉક્ત ઠરાવ સાથેના ફોર્મ-૧, ૩, ૪ અને ૫ સરકારી મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર ખાતે છાપવામાં આવશે. દરેક કચેરી/ખાતાના વડાએ કચેરી/ખાતાની જરૂરીઆતને અનુલક્ષીને માંગણીપત્રક દ્વારા ફોર્મ-૧, ૩, અને ૪ અને ૫ સરકારી મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર પાસેથી મેળવી લેવા.

૪.

ગુજરાત સરકાર, નાણા વિભાગ., સુધારા ક્રમાંક-એપીબી-૧૦૭૮-૩૩૩-૮૦-૪, તારીખ ૧૭ માર્ચ, ૧૯૮૦.

નાણાં વિભાગના તા. ૨૩મી નવેમ્બર, ૧૯૭૯ના ઠરાવ ક્રમાંક : એપીબી-૧૦૭૮-૩૯૯૯-૭૯-૪ના શ્રેણી-૧ના મુદ્દા નં-૪ અન્વયે જોધા જ સરકારી કર્મચારીઓને વીમા રક્ષણ ૫૮ વર્ષની વય સુધી જ પૂરું પાડવાનું ઠરાવવામાં આવેલ છે. ચોથા વર્ગના કર્મચારીઓની નિવૃત્તિ વયમર્યાદા ૬૦ વર્ષની છે અને વીમા યોજનાના મૂળભૂત હેતુ કર્મચારીઓને નોકરીની છેલ્લી તારીખ સુધી વીમા રક્ષણ પૂરું પાડવાનો હેતુથી, ચોથા વર્ગના કર્મચારીઓને નિસ્ખરત છે ત્યાં સુધી આ બાબત ફરીથી તપાસવામાં આવેલ અને સરકારી કચેરીએ એમ નિર્ણય કરેલ છે કે ચોથા વર્ગના કર્મચારીઓને ૬૦ વર્ષની વય સુધી વીમા રક્ષણ આપવું અને તેથી તેઓ, પાસેથી ફાળો પણ તેઓ જે મહિનામાં ૬૦ વર્ષની વય પહોંચે તે પહેલાંનાં મહિના સુધી વસુલ કરવાનો રહેશે.

આ ઠરાવનો અમલ મૂળ ઠરાવની તારીખ એટલે તા. ૧લી ડિસેમ્બર, ૧૯૭૯થી કરવામાં આવશે.

4.

Government of Gujarat, Finance Department Corrigendum No. APB-1078-333-80-Z, dated 17th March, 1980.

Under point No. 4 of the Annexure I, of the Government Resolution Finance Department No. APB-1078-3999-79-Z, dated 23rd November, 1979 it has been decided to provide the Insurance cover to all Government employees only upto the age of 58 years. The Superannuation age for class IV employees is 60 years and as the basic objective of the Insurance Scheme is to provide insurance cover to the Government employees upto last date of their service, this matter was reconsidered so far as Class IV employees are concerned. — Now Government is pleased to direct that the insurance cover to class IV employees should be given upto the age of 60 years, and accordingly contribution should be recovered from them upto the preceding month of their attaining the age of 60 years.

This corrigendum will come into effect from the date of the original Resolution i. e. 1st December, 1979.

૫.

ગુજરાત સરકાર, નાણા વિભાગ, પરિપત્ર ક્રમાંક—એપીબી-૧૦૭૮-૨૨૩૧-૮૦-ઝ, તારીખ ૧૦મી જુન, ૧૯૮૦.

નાણાં વિભાગના તા. ૨૩મી નવેમ્બર, ૧૯૭૯ના ઠરાવ ક્રમાંક : એપીબી-૧૦૭૮-૩૯૯૯-૭૯-ઝ, થી બહાર પાડવામાં આવેલ રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓની વિમા યોજનાના જોડાણ—૧ના ફકરા ૧૪માં ફાળા અને ચૂકવણી અંગેનું મુખ્ય સદર “૨૮૮—સામાજિક સુરક્ષા અને કલ્યાણ ચ—બીજા સામાજિક અને કલ્યાણ કાર્યક્રમો” હેઠળ “રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓની વિમા યોજના” સદર હિસાબ લેવા સૂચના આપવામાં આવેલ છે. આ સદર હેઠળ પ્રતિવર્ષ ગ્રાન્ટ નાણાં વિભાગ હસ્તક જ રહેશે અને જોની વિભાગ/ખાતાવાર ફાળવણી કરવાનું વ્યવહારું નથી. સંબંધિત ખાતાને કચેરીના વડાઓએ આ અંગેનો ખર્ચ નાણાં વિભાગની માંગણી ક્રમાંક : ૧૨ નાણાં વિભાગ નીચે ઉધારવા અને ખર્ચ અંગેના પત્રકો નાણાં વિભાગની “ઝ” શાખાને મોકલવા અને વર્ષ દરમિયાન યોગ્ય ક્રમે ખર્ચનાં મેળવણા અંગે નાણાં વિભાગે ચકાસવા કરવાની રહેશે.

૬.

ગુજરાત સરકાર, નાણા વિભાગ, સુધારા ક્રમાંક : એપીબી-૧૦૮૦-૨૧૨૪-ઝ, તારીખ ૬મી સપ્ટેમ્બર, ૧૯૮૭.

વંચાણમાં લીધા :—(૧) પરિપત્ર ક્રમાંક : એપીબી-૧૦૮૦-૮૫-ઝ, તા. ૨૮મી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૮૦.

આથી નાણાં વિભાગના તા. ૨૮મી ફેબ્રુઆરી ૧૯૮૦ના પરિપત્ર ક્રમાંક—એપીબી-૧૦૮૦-૮૫-ઝ, અન્વયે દરેક કચેરી/ખાતાના વડાએ જરૂરીયાતને અનુલક્ષીને માંગણી પત્રક દ્વારા ફોર્મ નં. ૧, ૩, ૪ અને ૫, સરકારી મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર પાસેથી નહીં પરંતુ નિયામકશ્રી લેખન સામગ્રી અમદાવાદ પાસેથી મેળવવાના રહેશે.

૭.

ગુજરાત સરકાર નાણા વિભાગ, પરિપત્ર ક્રમાંક—એપીબી-૧૦૭૮-૩૪૬૧-(૮૦)ઝ, તારીખ ૧૦ ઓક્ટોબર, ૧૯૮૦.

નાણાં વિભાગના તા. ૨૩મી નવેમ્બર, ૧૯૭૯ના સરકારી ઠરાવ ક્રમાંક : નં. એપીબી-૧૦૭૮/૩૯૯૯/૭૯-ઝ અન્વયે સરકારી કર્મચારીઓ માટેની વિમા યોજના તા. ૧લી ડિસેમ્બર, ૧૯૭૯થી અમલમાં આવેલ છે. તેમ છતાં સરકારશ્રીના ધ્યાન ઉપર આવેલ છે કે કેટલીક કચેરીઓ/વિભાગો દ્વારા આ યોજનાનો યોગ્ય રીતે અમલ થતો નથી. કર્મચારીઓ પાસેથી નિયુક્ત ફોર્મ પૂર્ણ થયેલા વામાં આવેલ નથી. તેમજ કેટલાક કર્મચારીઓના પગારમાંથી વિમા યોજનાના ફાળાની કપાત પણ થતી નથી. આથી સર્વે ખાતા/કચેરીના વડાઓને નાણાં વિભાગના ઉક્ત ઠરાવનું યોગ્ય રીતે પાલન થાય તે જોવા માટે વિનંતી કરવામાં આવે છે.

ગુજરાત સરકાર, નાણા વિભાગ, પરિપત્ર ક્રમાંક. એપીબી-૧૦૮૧-૫૮૧-૭ તારીખ ૨૭મી એપ્રિલ ૧૯૮૧.

નાણાં વિભાગના તારીખ ૨૩મી નવેમ્બર, ૧૯૭૯ના ઠરાવ ક્રમાંક : એપીબી-૧૦૭૮/૩૯૯૯/૭૯-ઝ, થી સરકારશ્રીએ અમલમાં મૂકેલ રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓની વીમા યોજના અનુસાર નોકરીમાં હોય ત્યારે મૃત્યુના પ્રસંગે કર્મચારીના નિયુક્ત વારસદારોને મજવાપાત્ર રકમ ચૂકવવામાં આવે છે. એવો સવાલ ઉપસ્થિત થયેલ છે કે સરકારી કર્મચારીના “આપઘાત”થી મૃત્યુના કિસ્સામાં રકમ મજવાપાત્ર થાય કે નહીં તે બાબને સ્પષ્ટતા કરવામાં આવે છે કે “આપઘાત”થી મૃત્યુના કિસ્સામાં પણ આ યોજના હેઠળ વીમાની રકમ મજવાપાત્ર છે. આથી સર્વે વહીવટી વિભાગો, ખાતા/કચેરીના વડાઓને, આવા કિસ્સાઓમાં ઉપરોક્ત સ્પષ્ટતા પ્રમાણે કાર્યવાહી કરવા વિનંતી કરવામાં આવે છે.

ગુજરાત સરકાર, નાણા વિભાગ, પરિપત્ર ક્રમાંક. અપબ-૧૦૮૧-૨૩૮૦-ઝ, તારીખ ૨૧મી ઓગસ્ટ, ૧૯૮૧.

વંચાણમાં લીધો :- સ. દ. ના. વિ. ક્રમાંક : એપીબી-૧૦૭૮-૩૯૯૯-૭૯-ઝ, તા. ૨૩ નવેમ્બર, ૧૯૭૯.

સુધારા ક્રમાંક : એપીબી-૧૦૮૦-૨૧૨૪-ઝ તા. ૬ઠ્ઠી સપ્ટેમ્બર, ૧૯૮૦
સ. પ. નાણાં વિભાગ ક્રમાંક : એપીબી-૧૦૭૮-૩૪૬૧(૮૦) ઝ, તા. ૧૦મી ઓક્ટોબર, ૧૯૮૧.

નાણાં વિભાગના તા. ૨૩મી નવેમ્બર, ૧૯૭૯ના ઠરાવ અન્વયે સરકારી કર્મચારીઓ માટેની વીમા યોજના તા. ૧લી ડિસેમ્બર, ૧૯૭૯થી અમલમાં આવેલ છે. તેમ છતાં સરકારશ્રીના ધ્યાન પર આવેલ છે કે કેટલીક કચેરીઓ/વિભાગોમાં આ વિભાગના તારીખ ૧૦મી ઓક્ટોબર, ૧૦૮૦ની પરિપત્રથી સૂચનાઓ આપ્યા છતાં હજુ પણ કર્મચારીઓ પાસેથી નિયુક્ત ફોર્મ ભરાવવામાં આવેલ નથી. નિયુક્ત ફોર્મ નહીં ભરાયાના લીધે કર્મચારીના મૃત્યુ બાદ વીમા યોજના હેઠળ મજવાપાત્ર રકમ ચૂકવવામાં વિલંબ થવાના કેટલાક કિસ્સાઓ બન્યા છે. આથી તમામ વહીવટી વિભાગો ખાતા કચેરીના વડાઓને નાણાં વિભાગનાં ઉક્ત હુકમોનું યોગ્ય રીતે પાલન થાય તે જોવા અને હવે પછી તમામ કર્મચારીઓના નિયુક્ત ફોર્મ તાત્કાલિક ભરાઈ જાય અને આ કામગીરી એક માસમાં પૂરી કરવામાં આવે તે જોવા આથી જણાવવામાં આવે છે.

નાણાં વિભાગના તા. ૨૩મી નવેમ્બર, ૧૯૭૯ના ઠરાવથી નિયત કરેલ ફોર્મ નંબર ૧, ૩, ૪ તથા ૫ ને સ્ટાન્ડર્ડ ફોર્મ તરીકે મંજૂર કરવામાં આવેલ છે. ફરેક વિભાગ/કચેરીએ પોતાની જરૂરીઆત મુજબના ફોર્મ નિયામકશ્રી, સરકારી છાપકામ અને લેખન સામગ્રી, અમદાવાદ પાસેથી તાત્કાલિક મેળવી લેવા.

ગુજરાત સરકાર, નાણા વિભાગ, પરિપત્ર ક્રમાંક-૭૧૫-૧૦૮૫-૭૬૨-ઈ તારીખ ૧૩મી ડિસેમ્બર, ૧૯૮૫.

વંચાણમાં લીધો :- સરકારી ઠરાવ નાણા વિભાગ ક્રમાંક : એપીબી/૧૦૭૮/૩૯૯૯/૭૯/ઝ, તા. ૨૩ નવેમ્બર, ૧૯૭૯.

રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓની વીમા યોજના-૧૯૭૯, આમુખમાં દર્શાવેલ ઠરાવ દ્વારા તારીખ ૧લી ડિસેમ્બર, ૧૯૭૯થી અમલમાં આવેલ છે. સદરહું ઠરાવના જોડાણના પારા ૧૪માં જણાવવામાં આવેલ છે કે આ યોજના હેઠળ કર્મચારી પાસેથી મળેલ ફાળા અને ચૂકવણી આવક બાજુએ મુખ્ય સદર ‘૦૮૮-સામાજિક સુરક્ષા અને કલ્યાણ’ હેઠળ અને ચૂકવણી બાજુએ મુખ્ય સદર “૨૮૮ સામાજિક સુરક્ષા અને કલ્યાણ (ચ) બીજા સામાજિક સુરક્ષા અને કલ્યાણ કાર્યક્રમો” હેઠળના “રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓની વીમા યોજના” એ નવા ઝોણ સદરે દિસાબે લેવાં.

આથી સચિવાલયના સર્વે વહીવટી વિભાગોને જણાવવામાં આવે છે કે તેઓના વિભાગની તથા તેઓના નિયંત્રણ હેઠળના સર્વે ખાતા/કચેરીના વડાઓની આ યોજના હેઠળના દિસાબોના મેળવણાની કાર્યવાહી સંબંધિત કચેરી મારફત નિયમિત રીતે કરવી અને કરવામાં આવેલ મેળવણાની માહિતી દિસાબ અને તિજેરી નિયામકશ્રી, અમદાવાદને મોકલવી. દિસાબ અને તિજેરી નિયામકશ્રીએ આ માહિતી એકત્રિત કરવી. અને એકત્રિત કરવામાં આવેલ માહિતી સરકારશ્રીને મોકલવી.

રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ માટે જૂથ વીમા યોજના-૧૯૮૧.

૧.

ગુજરાત સરકાર, નાણા વિભાગ, ઠરાવ ક્રમાંક-એપીબી-૧૦૭૧-૩૧-ઝ તારીખ ૧૦મી નવેમ્બર ૧૯૮૧.

સરકારે, નાણાં વિભાગના તારીખ ૨૩મી નવેમ્બર, ૧૯૭૯ના સરકારી ઠરાવ નં. એપીબી-૧૦૭૧-૩૧-ઝ (૭૯)-ઝ, અન્વયે સરકારી કર્મચારીઓ તથા પંચાયતના કર્મચારીઓ માટે રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ માટેની વીમા યોજના દાખલ કરી છે. હાલની રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ માટેની વીમા યોજનાને બદલે, ભારત સરકારના નાણાં મંત્રાલયના તારીખ ૩૧મી ઓક્ટોબર, ૧૯૮૦ના કચેરી યાદી પત્ર નં. એફ. ૧૫(૩/૭૮-૩૭૯૫આઈપી હેઠળ નિયત કર્યા મુજબની “કેન્દ્ર સરકારના કર્મચારીઓ માટેની જૂથ વીમા યોજના ૧૯૮૦”ના ધોરણે રાજ્ય) સરકારના તથા પંચાયતના કર્મચારીઓ માટે નવી જૂથ વીમા યોજના અપનાવવા અંગેના પ્રશ્ન સરકારની વિચારણા હેઠળ હતો. કર્મચારીનું નોકરી દરમિયાન મૃત્યુ થાય તેવા પ્રસંગે રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ તથા પંચાયતના કર્મચારીઓના કુટુંબોને મદદ કરવા તથા રાજીનામું, મૃત્યુ, નિવૃત્તિ વગેરેને કારણે નોકરી સમાપ્ત થાય તેવા પ્રસંગે કર્મચારીઓને કે તેમના કુટુંબોને ઉચક રકમ ચુકવવાની એમ વીમા રક્ષણના બેવડા લાભ ઓછા ખર્ચ તથા સંપૂર્ણ તથા વધિત અને સ્વતંત્ર નાણાં વ્યવસ્થાને ધોરણે આપવાના ઉદ્દેશથી, કર્મચારીઓનાં જુદાં જુદાં મંડળોના પ્રતિનિધિઓ સાથે ચર્ચા-વિચારણા કરીને ઉપર ઉલ્લેખિત નાણાં વિભાગના તારીખ ૨૩મી નવેમ્બર, ૧૯૭૯ના સરકારી ઠરાવથી અપનાવવામાં આવેલ વીમા યોજનાને બદલે, આ સાથેના જોડાણમાં વિગતવાર દર્શાવેલ નવી જૂથ વીમા યોજના દાખલ કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

૨. તમામ ખાતા/કચેરીના વડાઓ આ હુકમો સંબંધિત તમામ કર્મચારીઓના ધ્યાન પર લાવવા તથા આ નવી યોજના તારીખ ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૮૨થી અમલમાં મુકવામાં આવે તે સુનિશ્ચિત કરવું.

જોડાણ

રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ માટે જૂથ વીમા યોજના, ૧૯૮૧.

અમલની તારીખ .

૧. રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ માટેની જૂથ વીમા યોજના, ૧૯૮૧ હવે પછી અહીં જોનો ઉલ્લેખ “યોજના” તરીકે કરવામાં આવ્યો છે, તે તારીખ ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૮૨ના બંધાર પહેલાં અમલમાં આવશે.

ઉદ્દેશ :

૨. આ યોજનાનો ઉદ્દેશ રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓનું નોકરી દરમિયાન મૃત્યુ થાય તેવા પ્રસંગે તેમના કુટુંબોને મદદ કરવા, તથા નિવૃત્તિ સમયે તેમનાં સંપત્તિ સાધનોમાં વધારો કરવા ઉચક રકમની ચુકવણી કરવાનો એમ વીમા રક્ષણના બેવડા લાભની ઓછા ખર્ચ અને સંપૂર્ણ તથા વધિત અને સ્વતંત્ર નાણાં વ્યવસ્થાના ધોરણે, તેમને માટે જોગવાઈ કરવાનો છે.

લાગુ થાડવા બાબત :

૩. આ “યોજના” રાજ્ય સરકારના તમામ કર્મચારીઓ તથા પંચાયતના કર્મચારીઓને લાગુ પડશે. અંશકાક્રિય તથા તદ્દર્થ કર્મચારીઓ આ “યોજના” હોળ આવરી લેવામાં આવશે નહિ. રાજ્ય સરકારના આવા જે કર્મચારીઓને આ “યોજના” લાગુ પડે તેમને હવે પછી અહીં “કર્મચારીઓ” તરીકે ઉલ્લેખ કરવામાં આવશે.

સભ્યપદ :

૪.૧. આ “યોજના” જાહેર થયા પછી સરકારી નોકરીમાં દાખલ થનાર તમામ “કર્મચારીઓ” માટે આ “યોજના” ફરજિયાત રહેશે, એટલે કે આ “યોજના” જાહેર થયા પછી સરકારી નોકરીમાં દાખલ થનાર તમામ “કર્મચારીઓને” યોજના અમલમાં આવે એ તારીખથી યોજના હેઠળ ફરજિયાત આવરી લેવામાં આવશે.

૪.૨. આ “યોજના” જાહેર થયાની તારીખના રોજ રાજ્ય સરકારની નોકરીમાં હોમ એવા “કર્મચારીઓ” આ “યોજના”માં નહિ જોડાવા માટે વિકલ્પ આપી શકશે. આ વિકલ્પ ૩૧મી ડિસેમ્બર, ૧૯૮૧ સુધીમાં વાપરવાનો રહેશે. તે તારીખ સુધીમાં જે કર્મચારીઓ “યોજના”માં નહિ જોડાવાનો વિકલ્પ વાપરશે નહીં તેમને “યોજના” અમલમાં આવે તે તારીખથી “યોજના”ના સભ્ય બન્યા હોવાનું ગણી લેવામાં આવશે. એક વખત વાપરવામાં આવેલ (અથવા વાપરવામાં ન આવેલ) વિકલ્પ આખરી ગણવામાં આવશે અને વધુ પસંદગીનો અવકાશ રહેશે નહિ.

૪.૩. “યોજના” અમલમાં આવે તે પછી એપ્રિલ સિવાયના માસમાં નોકરીમાં દાખલ થનાર “કર્મચારીઓને યોજના” ના પછીના વાર્ષિક દિનથી “યોજના” ના સભ્યો તરીકે નોંધવામાં આવશે.

સભ્યનો ફાળો :

૫.૧. આ “યોજના” માટેનો ફાળો માસિક રૂ. ૧૦/-ના એકમમાં રહેશે. જૂથ “ધ” ના કર્મચારીઓ એક એકમ માટે, જૂથ “ગ” ના કર્મચારીઓ બે એકમ માટે, જૂથ “ખ” ના કર્મચારીઓ ચાર એકમો માટે તથા જૂથ “ક” ના કર્મચારીઓ આઠ એકમો માટે ફાળો આપશે. આમ જૂથ ‘ધ, ગ, ખ, અને ક’ ના કર્મચારીઓ માટે યોજનાના સભ્ય બનવા માટે ફાળોનો દર અનુક્રમે માસિક રૂ. ૧૦, રૂ. ૨૦, રૂ. ૪૦, તથા રૂ. ૮૦નો રહેશે. જૂથ ક, ખ, ગ, અને ધ કોક્ષ-૧ માં દર્શાવેલ છે.

૫.૨. કર્મચારીની એક જૂથમાંથી બીજા જૂથમાં નિયમિત બઠતી થાય તેવા પ્રસંગે તેના ફાળા “યોજના” ના તે પછીના વાર્ષિક દિનથી તેની જે જૂથમાં બઠતી કરવામાં આવી હોય તેને અનુરૂપ કક્ષાએ વધારવામાં આવશે. “યોજના” ના તે પછીના વાર્ષિકદિન સુધી, આવી બઠતી પહેલાં તે જ રકમ માટે પાત્ર હોય તેટલી જ રકમ માટેના વીમા હેઠળ તેને આવરી લેવાનું ચાલુ રહેશે.

ઉદાહરણ તરીકે “યોજના” ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૮૨થી અમલમાં આવે તો મે, ૧૯૮૨ માં જૂથ “ગ” માં નિયમિત ધોરણે બઠતી પામેલ ‘ધ’ નો કર્મચારી, માર્ચ, ૧૯૮૩ સુધી માસિક રૂ. ૧૦/-ના દરે ફાળો ભરવાનું ચાલુ રાખશે અને તેના ફાળાને અનુરૂપ બચત ફંડમાંથી લાભ ઉપરાંત રૂ. ૧૦,૦૦૦ના વીમા રકમ માટે હકદાર બનશે. એપ્રિલ, ૧૯૮૩ થી તેનો ફાળો વધારીને માસિક રૂ. ૨૦ કરાશે. અને બચત ફંડમાંના અનુરૂપ લાભ ઉપરાંત રૂ. ૨૦,૦૦૦/-ના વીમા રકમ માટે તે હકદાર બનશે.

સભ્યો સિવાયના ‘કર્મચારીઓ’ માટે પ્રિમિયમ તથા વીમા રકમ :

૬. એપ્રિલ, ૧૯૮૨ પછીના એપ્રિલ મહિના સિવાયના માસમાં નોકરીમાં દાખલ થનાર “કર્મચારી”ને સરકારી નોકરીમાં તે દાખલ થાય તે તારીખથી પ્રત્યેક રૂ. ૧૦,૦૦૦/-ના વીમા રકમ માટે પ્રિમિયમ તરીકે માસિક રૂ. ૩ ના ફાળાની ચૂકવણી કરવાથી “યોજના” ના તે સભ્ય બને તે તારીખ સુધી અનુરૂપ વીમા રકમનો લાભ આપવામાં આવશે. તેમણે યોજનાના વાર્ષિક દિનથી ઉપર ફરાર ૫.૧ માં દર્શાવેલ દરે ફાળો ચૂકવવાનો રહેશે.

ઉદાહરણ તરીકે, “યોજના” ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૮૨થી અમલમાં આવે તો, મે ૧૯૮૨ નોકરીમાં દાખલ થનાર જૂથ “ધ” નો કર્મચારી માર્ચ, ૧૯૮૩ સુધી ૧૧ માસના ગાળા માટે રૂ. ૧૦,૦૦૦/-ના વીમા રકમ માટે પ્રિમિયમ તરીકે માસિક રૂ. ૩/-નો ફાળો ચૂકવશે અને એપ્રિલ, ૧૯૮૩થી તેનો ફાળો વધારી માસિક રૂ. ૧૦/-નો કરાશે અને તે રૂ. ૧૦,૦૦૦ના વીમા-રકમ ઉપરાંત બચત ફંડમાંના લાભો માટે હકદાર બનશે. તેજ પ્રમાણે, મે, ૧૯૮૨માં નોકરીમાં દાખલ થનાર જૂથ ‘ગ’નો કર્મચારી માર્ચ, ૧૯૮૩ સુધીના ૧૧ માસના ગાળા માટે રૂ. ૨૦,૦૦૦/-ના વીમા રકમ પેટે પ્રિમિયમ તરીકે માસિક રૂ. ૬/-નો ફાળો ચૂકવશે અને એપ્રિલ, ૧૯૮૩થી તેનો ફાળો વધારીને માસિક રૂ. ૨૦/-નો કરાશે અને તે રૂ. ૨૦,૦૦૦/-ના વીમા રકમ ઉપરાંત બચત ફંડમાંના લાભો માટે હકદાર બનશે.

સભ્યો માટે ફંડ તથા વીમા રકમ :

૭.૧. “યોજના”ના દરેક સભ્યને વીમા રકમ પૂરું પાડવા સારું, રાજ્ય સરકારના જાહેર હિસાબમાં રાખવાના વીમા ફંડમાં ફાળાનો અમુક ભાગ જમા કરવામાં આવશે. વીમા રકમની રકમ ફાળાના પ્રત્યેક એકમ માટે રૂ. ૧૦,૦૦૦/- રહેશે તે રકમ, રાજ્ય સરકારની નોકરી દરમિયાન કોઈપણ કારણથી મૃત્યુ પામનાર “કર્મચારીના” કુટુંબને ચૂકવવામાં આવશે.

૭.૨. વીમા ફંડ હેઠળની જમા સિલક કે બાદ સિલકને, ટપાલ કચેરીની બચત બેન્કમાંની થાપણની રકમ પરના વ્યાજના પ્રવર્તમાન દર વાર્ષિક ૫ ૧/૨ ટકા લેખે ગણી કઠાયેલ વ્યાજની રકમ સહિત યથાપ્રસંગ જમા કરવામાં આવશે અથવા ઉધારવામાં આવશે.

બચત ફંડ :

૮.૧. ફાળાની સિલક-રકમ બચત ફંડમાં જમા કરવામાં આવશે. બચત ફંડમાંની રકમ રાજ્ય સરકાર દ્વારા જાહેર હિસાબમાં રાખવામાં આવશે. ભેગી થયેલ રકમ બચત તથા તે પરનું વ્યાજ, સભ્ય તે નિવૃત્ત વધે પહોંચે તે પછી નિવૃત્ત થાય અથવા રાજ્ય સરકારમાં તેની નોકરી સમાપ્ત થાય ત્યારે સભ્યને અથવા નોકરી દરમિયાન તેનું મૃત્યુ થાય તો તેના કુટુંબને ચૂકવવા પાત્ર થશે.

૮.૨. બચત ફંડમાંના લાભ આ સાથે જોડેલ ઉદાહરણ રૂપ કોક્ષ-૨ પ્રમાણે રહેશે. આ લાભ ઉદાહરણ રૂપ છે અને વાસ્તવમાં તે રકમ, એક હજાર, ૩.૭૫ ના મૃત્યુ-દર લેખે વીમા ખર્ચથી ઘટાડેલ વ્યક્તિના ફાળાના તથા તે પર ૧- ટકાના ચક્રવૃદ્ધિ વ્યાજના ધોરણે તૈયાર કરવામાં આવેલ કોક્ષમાં દર્શાવેલ રકમ કરતાં થોડી ઓછીવતી હોઈ શકે. કોઈપણ સમયે વ્યાજના દરમાં ફેરફાર થાય અને/અથવા વીમા-ખર્ચમાં ફેરફાર થાય તો બચત ફંડમાંથી મળતા લાભમાં પણ તેને અનુરૂપ ફેરફાર થશે.

૮.૩. સભ્યનું મૃત્યુ થાય તેવા પ્રસંગે વીમાની રકમની ચૂકવણી, બચત ફંડમાંની રકમની ચૂકવણી ઉપરાંતની હશે.

૮.૪. બચત ફંડમાં હેઠળની જમા-સિલક નાણાં વિભાગે આ હેતુ માટે જાહેર કરેલ વ્યાજના દરે ગણી કાઢેલ વ્યાજની રકમ સાથે જમા કરવામાં આવશે.

૮.૫. "યોજના" અમલમાં આવે તે તારીખથી શરૂ થતાં ૫ વર્ષનાં બ્લોક માટે બચત ફંડમાંની સિલક રકમ પર વાર્ષિક ૧૦ ટકા લેખે (ત્રણ માસે ચક્રવૃદ્ધિ વ્યાજમાં ગણિત) વ્યાજ આપવામાં આવશે.

ફાળાની વસૂલાત :

૮.૧. સભ્યનો મહિના માટેનો ફાળો તે મહિનાની તારીખે કામકાજના સામાન્ય ક્લાકે શરૂ થાય તે વખતથી લેણાં થશે.

૮.૨. સરકારી નોકરીમાં દાખલ થવાની તારીખથી "યોજના" ના સભ્ય બન્યાની તારીખ સુધી વીમા રક્ષણ માટે પ્રિમિયમ તરીકેનો ફાળો શરૂઆતમાં નોકરીમાં દાખલ થવાની તારીખથી અને ત્યારબાદ દરેક માસની પહેલી તારીખે કામકાજના સામાન્ય ક્લાકે શરૂ થાય તે વખતથી લેણાં થશે.

૮.૩. માસ માટેનો ફાળો કર્મચારીના તે માસ માટેના પગારમાંથી, તે માસ માટેના પગારની ખરેખરી ચૂકવણીની તારીખ લક્ષમાં લીધા વિના વસૂલ કરવામાં આવશે.

૮.૪. આ ફાળો, "કર્મચારી" જે મહિનામાં નિવૃત્ત થાય, મૃત્યુ પામે, રાજીનામું આપે કે તેને નોકરીમાંથી દૂર કરવામાં આવે, વગેરે કારણે નોકરીમાં ચાલુ ન રહે તે મહિના સહિત દર મહિને વસૂલ કરવામાં આવશે.

૮.૫. ઉપાડ અને ચૂકવણી અધિકારી કર્મચારીનો ફાળો તે ફરજ પર હોય કે ફરજ મોકૂફી પર હોય તે લક્ષમાં લીધા વિના વસૂલ કરશે.

૮.૬. પગારની મોડી ચૂકવણીને લીધે વસૂલાત ન થઈ શકી હોય તો ફાળાની બાકી લેણી રકમ પર કોઈ વ્યાજ લેવામાં આવશે નહિ.

૮.૭. જો "કર્મચારી" અસાધારણ રજા પર હોય અને કોઈ મુદત યમાટે તેના પગારની ચૂકવણી ન થઈ હોય, તો જે મહિનાઓ પગારની તેને ચૂકવણી ન કરાઈ હોય તે મહિના માટેના તેના ફાળા, રજા પછી તે જે મહિનામાં ફરજ પર હાજર થાય તે પછીના મહિના માટેના તેના પગારથી શરૂ કરીને વધુમાં વધુ ત્રણ હપ્તામાં, બચત ફંડની ચઢેલી રકમ પર "યોજના" હેઠળ વસૂલ કરવા પાત્ર વ્યાજ સાથે વસૂલ લેવામાં આવશે. અસાધારણ રજા પર હોય તે દરમિયાન "કર્મચારી" મૃત્યુ પામે, તો તેની પાસે લેણાં નીકળતા ફાળા, આ "યોજના" હેઠળ તેના કુટુંબને મળવાપાત્ર ચૂકવણીમાંથી, બચતફંડની ચઢેલી રકમ પર "યોજના" હેઠળ વસૂલ કરવાપાત્ર વ્યાજ સાથે વસૂલ લેવામાં આવશે.

ઉદાહરણ તરીકે, જુથ "ધ"નો કર્મચારી તારીખ ૫મો એપ્રિલ, ૧૯૮૨થી ૪થી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૮૩ સુધી દસ મહિનાની અસાધારણ રજા પર ઉતરે અને તેને પગાર ચૂકવવામાં ન આવે, તો તેના ફાળાની કુલ રૂ. ૮૦ની રકમ માર્ચ, ૧૯૮૩થી શરૂ કરીને વધુમાં વધુ ત્રણ હપ્તામાં વાર્ષિક ૧૦ ટકાના ચક્રવૃદ્ધિ વ્યાજના દરે ગણીને વસૂલ કરવામાં આવશે.

૮.૮. જો "કર્મચારી" પ્રતિનિયુક્તિ પર અથવા રાજ્યેતર સેવા પર જાય તો તેની મેળવનાર સત્તાધિકારી/રાજ્યેતર, નિયોક્તાને ફાળાની વસૂલાત કરવા અને તે રકમ હિસાબના સંબંધિત સદર ખાતે જમા લેવાનું જણાવવામાં આવશે. હવે પછી પ્રતિનિયુક્તિ/રાજ્યેતર સેવાની શરૂઆતમાં આ મતલબનો હવે જરૂરી ખંડ સમાવિષ્ટ કરવામાં આવે તે જોવાનું રહેશે. આ રકમ વસૂલાત પરત્વે પણ રજા પગાર અને પેન્શન ફાળા વસૂલાતને લાગુ પડતી રીતે જ દેખરેખ રાખવામાં આવશે. જો કોઈ સમયે ફાળાની વસૂલાત બાકી રહે તો તે બચત ફંડની ચઢેલી રકમ પર "યોજના" હેઠળ વસૂલાત કરવાપાત્ર વ્યાજ સાથે વધુમાં વધુ ત્રણ હપ્તામાં વસૂલ લેવામાં આવશે.

સામાન્ય/વધિત ભવિષ્ય નિધિમાંથી ફાળાની નાણાં-વ્યવસ્થા :

૧૦.૧. સામાન્ય રીતે, સામાન્ય/વધિત ભવિષ્ય નિધિમાંથી "યોજના"ની નાણાં-વ્યવસ્થા કરવાની છૂટ આપી શકાય નહિ. આમ છતાં, કોઈ તંત્રકે વ્યક્તિગત સભ્યની સ્થિતિ "યોજના"માં અને સાથોસાથ સામાન્ય/વધિત ભવિષ્ય નિધિમાં ફાળો ભરી શકે તેમ ન હોય, તો તેને "યોજના" માટે ચૂકવવાના થતા વર્ષના ફાળા જેટલી સામાન્ય/વધિત ભવિષ્ય નિધિમાંથી એક સ્વતંત્ર નાણાં-વ્યવધાર તરીકે પરત નધિ કરવાપાત્ર ઉપાર કરવાની પરવાનગી આપી શકાયે.

૧૦.૨. "યોજના" માંનો ફાળો આવા ફાળા અંગે સામાન્ય/વધિત ભવિષ્ય નિધિમાંની આખરી ઉપાડ કરેથી રકમ જેટલી રકમ સિવાય આવક વેરાના હેતુ માટે રફાળો ભરનારની કુલ આવક છણવામાં જીવન વિમાનાં પ્રિમિયમ, ભવિષ્યનિધિ, વગેરેમાં ફાળાની બાબતમાં છૂટછાટ આપવાપાત્ર કપાતના ભાગરૂપ બનશે.

વીમા ફંડ/બચત ફંડમાંથી ચૂકવણી :

૧૧.૧. "કર્મચારી" નિવૃત્ત વયે પહેરવા પછી નિવૃત્ત થાય અથવા અન્યથા સરકારી નોકરીમાં જ ન રહે અને એની સેવા-પોથીમાં એવું જણાવાયું હોય તે યોજનાનો સભ્ય છે તો કચેરીના વડા ફો.નં. ૪માં સાદી અરજ મેળવ્યા પછી સભ્યના બચત ફંડમાં જમા થયેલ રકમની ચૂકવણી માટેની મંજૂરી આપશે.

૧૧.૨. જો “કર્મચારી” નોકરી દરમિયાન મૃત્યુ પામે અને એની સેવાપોથીમાં એમ દર્શાવાયું હોય કે તે “યોજના”ના સભ્ય છે. તે કચેરીના વડા સંબંધિત સરકારી કર્મચારીના નામ-નિયુક્તો/વારસોને ફોર્મ નં. ૬માં અરજી મોકલવા માટે ફોર્મ નં. ૫માં લખાણ મોકલવું અને એવી અરજી મળેથી તેઓ વીમાની રકમ અને બચત-ફંડમાં જ્યાં થયેલ રકમની એને/એમને ચૂકવણી માટેની મંજૂરી આપશે.

૧૧.૩. વિમાનો લાભ મેળવતા “કર્મચારી”ના નામ-નિયુક્તો/વારસોને ચૂકવવા પાત્ર રકમ, તેના જૂથને ઉચિત વિમાની રકમ રહેશે.

૧૧.૪. નોકરી દરમિયાન મૃત્યુ પામનાર “યોજના”ના સભ્યના નામ-નિયુક્તો/વારસોને નીચે પ્રમાણે રકમ ચૂકવવાપાત્ર રહેશે.—

- (ક) તેના મૃત્યુ સમયે તે હકદાર હોય એવી વીમાની ઉચિત રકમ; વગર
 (ખ) નીચલા જૂથમાં તેના સભ્યપદની સમગ્ર મુદત માટે બચત ફંડમાંથી તેની લેણી નીકળતી રકમ અને
 (ગ) નિમણૂક/બદલીને લીધે દરેક પ્રસંગે ઉપલા જૂથમાં ફાળાનો દર વધારવામાં આવ્યો હોય ત્યારથી તેના મૃત્યુની તારીખ સુધીના સમય માટે વધારવામાં આવેલ તેના ફાળાના વધારાના એકમ માટે તેની લેણી નીકળતી એક કે વધુ રકમ.

ઉદાહરણ તરીકે “યોજના” નો સભ્ય હોય એવો જૂથ “ઘ” નો કર્મચારી ૫ વર્ષ અને ૧૫ વર્ષની નોકરી પછી અનુક્રમે જૂથ “ગ” અને જૂથ “ખ” માં સભ્યપદ પ્રાપ્ત કરે અને આ બંધા જૂથોમાં મળી કુલ ત્રીસ વર્ષના સભ્યપદ પછી નોકરી દરમિયાન મૃત્યુ પામે તો તેના નામ નિયુક્ત કે નિયુક્તોને નીચેની રકમ ચૂકવવામાં આવશે.

- (૧) તેના મૃત્યુની તારીખે જૂથ “ખ”નો કર્મચારી હોય રૂ. ૪૦ના માસિક ફાળાના આધારે લેણી થતી રૂ. ૪૦,૦૦૦ની વીમાની રકમ.
 (૨) ૩૦ વર્ષ સુધી રૂ. ૧૦નો માસિક ફાળો ભરતાં આવતી બચત ફંડની લેણી રકમ.
 (૩) ૨૫ વર્ષ સુધી રૂ. ૧૦ (રૂ. ૨૦—રૂ. ૧૦)નો માસિક ફાળો ભરતાં આવતી બચત ફંડની લેણી રકમ અને
 (૪) ૧૫ વર્ષ સુધી રૂ. ૨૦ (રૂ. ૪૦—રૂ. ૨૦)નો માસિક ફાળો ભરતાં આવતી બચત ફંડની લેણી રકમ.

૧૧.૫ સજીનામું, નિવૃત્તિ વગેરે કારણે “કર્મચારી” રાજ્ય સરકારની નોકરીમાં ન હોય તો એને નીચે પ્રમાણેની રકમ ચૂકવવાની રહેશે :—

- (ક) સૌથી નીચલા જૂથમાંના તેના સભ્યપદની સમગ્ર મુદત માટે બચત ફંડમાં તેની લેણી નીકળતી રકમ, અને
 (ખ) નિમણૂક/બદલીને લીધે દરેક પ્રસંગે ઉપલા જૂથમાં ફાળાનો દર આ રીતે વધારવામાં આવ્યો ત્યારથી તેનું સભ્યપદ બંધ થયાની તારીખ સુધીના સમય માટે વધારવામાં આવેલ તેના ફાળાના વધારાના એકમ માટે તેની લેણી નીકળતી એક કે વધુ રકમ.

ઉદાહરણ તરીકે “યોજના”નો સભ્ય હોય એવો જૂથ “ઘ” નો સભ્ય, ૧૦ અને ૨૦ વર્ષની નોકરી બાદ અનુક્રમે જૂથ “ગ” અને જૂથ “ખ”માં સભ્યપદ પ્રાપ્ત કરે અને આ બંધા જૂથો મળી કુલ ૩૦ વર્ષનાં સભ્યપદ પછી નિવૃત્તિ વયે પહોંચતાં નિવૃત્ત થાય તો તેને નીચેની રકમ ચૂકવવામાં આવશે :—

- (૧) ૩૦ વર્ષ પર્યંત રૂ. ૧૦નો માસિક ફાળો ભરતાં આવતી બચત ફંડમાંથી તેની લેણી નીકળતી રકમ.
 (૨) ૨૦ વર્ષ માટે રૂ. ૧૦ (રૂ. ૨૦—રૂ. ૧૦)નો માસિક ફાળો ભરતાં આવતી બચત ફંડમાંથી તેની લેણી નીકળતી રકમ, અને
 (૩) ૧૦ વર્ષ માટે રૂ. ૨૦ (રૂ. ૪૦—રૂ. ૨૦)નો માસિક ફાળો ભરતાં આવતી બચત ફંડમાંથી તેની લેણી નીકળતી રકમ.

૧૧.૬. કોઈ “કર્મચારી” મહિનાના ફાળાની તેની પાસે વસૂલાત કરવામાં આવે તે પહેલાં તે મહિના દરમિયાન મૃત્યુ પામે તો એ ફાળાની રકમની કપાત કર્યા પછીની તેની લેણી નીકળતી રકમ ચૂકવવામાં આવશે.

૧૧.૭. કોઈ “કર્મચારી” પાછળથી અખિલ ભારતીય સેવામાં જોડાય તો તેનો કેસ સરકાર નક્કી કરે તેવી રીતે નિયમિત કરવામાં આવશે.

વીમા ફંડ/બચત ફંડમાંથી ઉપાડ :

૧૨.૧. “યોજના”ના કોઈ સભ્ય કે અન્ય હિતાધારીકારીને તે જેમાં ફાળો ભરતાં હોય એ વીમા ફંડમાંથી કોઈ રકમનો ઉપાડ કરવાની છૂટ રહેશે નહિ. નોકરી દરમિયાન “યોજના”ના સભ્યના મૃત્યુ પ્રસંગે ફંડમાં એની લેણી નીકળતી રકમ ફક્ત ૧૧ અનુસાર ગણી કાઢવામાં આવશે અને અલગ રીતે દરાવેલ હિસાબ પધ્ધતિ અનુસાર તેના નામ-નિયુક્ત (તિ)ને ચૂકવવામાં આવશે.

૧૨.૨. યોજનાના કોઈ સભ્યને તે જેમાં ફાળો ભરતાં હોય એ બચત ફંડમાંથી કોઈ રકમ ઉપાડવાની પણ પરવાનગી આપવામાં આવશે નહિ. સજીનામું, નિવૃત્તિ વગેરેને કારણે તેની નોકરીનો અંત આવ્યેથી ફંડમાં તેની લેણી નીકળતી રકમ ફક્ત ૧૧ મુજબ ગણી કાઢવામાં આવશે અને અલગ રીતે દરાવેલ હિસાબ પધ્ધતિ અનુસાર તેને અથવા તેના નામ નિયુક્ત (તિ)ને ચૂકવવામાં આવશે.

વીમા ફંડ/બચત ફંડમાં જ્યાં થયેલ રકમમાંથી અથવા તે સામે લોન/પેશગી :

૧૩. “યોજના” ના સભ્ય કે બીજા હિતાધિકારીને તે જેમાં ફાળો ભરતા હોય તે વીમા ફંડ/બચત ફંડમાં તેની જ્યાં થયેલ રકમમાંથી કે તે સામે લોન કે પેશગી ચૂકવવામાં આવશે નહિ.

વીમા ફંડમાં જમા થયેલ રકમનો ઉપયોગ :

૧૪. વીમા ફંડ/બચત ફંડમાં જમા થયેલ રકમ રાજ્ય સરકાર હસ્તક રહેશે. “યોજના” પૂર્ણપણે સ્વનંત્ર નાણાં-વ્યવસ્થાવાળી અને સ્વનિર્ભર હોઈ આ જમા થયેલ રકમમાંથી મોટા ભાગની રકમ “યોજના”ના સભ્યોના લાભ માટે માલિકી ધોરણે ગૃહ નિર્માણ યોજનાએ અને બીજી યોજનાઓ સંબંધમાં વાપરવા વિચારાયું છે.

“યોજના” અધિસૂચિત કરવાની નીતિ :

૧૫. આ “યોજના” નોટિસ બોર્ડ પર એની નકલ પ્રદર્શિત કરીને અથવા જ્યાં આવું નોટિસ બોર્ડ ન હોય ત્યાં કર્મચારીઓ જે મકાન-વિસ્તારમાં કામ કરતા હોય ત્યાં જાણી આવે એવા સ્થળે તેની નકલ પ્રદર્શિત કરીને અધિસૂચન કરવામાં આવશે. “યોજના”ની થોડી નકલો કર્મચારીઓના માન્ય સેવા/મંડળોને પણ મોકલવામાં આવશે.

“યોજના” અધિસૂચિત કસયેલી કરવાથી કાર્યવાહી :

૧૬. “યોજના” જે મહિનામાં અધિસૂચિત કરવામાં આવી હોય એ પછીના દરેક મહિનાની ૧૦મી સુધીમાં કચેરીના વડા અગાઉના મહિના દરમિયાન રાજ્ય સરકાર હેઠળ કોઈ સેવા કે જગ્યા પર નિમાયેલ “યોજના”ના ફક્ત-૩ની શરતોએ “યોજના”ના સભ્ય થવા પાત્ર બનતી વ્યક્તિઓનાં નામ, જૂથ, જન્મ તારીખ અને નિમણૂકની તારીખ, ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારીને મોકલી અપાશે.

અમલમાં આવતી “યોજના” અંગે કરવાની કાર્યવાહી :

૧૭.૧. યોજના જે મહિનામાં અમલમાં આવે તે મહિનાની ૧૦મી સુધીમાં કચેરીના વડા, “યોજના” અધિસૂચિત કસયાની તારીખે સરકારી નોકરીમાં હોય, પરંતુ “યોજના”ના વિકલ્પ દર્શાવ્યો ન હોય એ દરેક “કર્મચારી” ના નામ જૂથ, અને જન્મ તારીખ દર્શાવતું પત્રક ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારીને મોકલી અપાશે.

૧૭.૨. યોજનાના દરેક સભ્યને ફોર્મ નં. ૧માં તેની નોંધણીની તારીખ, કપાત કરવાના ફાળાની રકમ અને એને મળવાપાત્ર થતા લાભની જાણ કરવામાં આવશે. એક જૂથમાંથી બીજા જૂથ પર તેની નિયમિત બઠતી કરવામાં આવ્યેથી તેને આ જ રીતે, ફોર્મ નં. ૨માં જાણ કરવામાં આવશે.

૧૭.૩. યોજના અધિસૂચિત કરવાની આવ્યાની તારીખના રોજ રાજ્ય સરકારની નોકરીમાં હોય એ કર્મચારીઓએ આપેલ વિકલ્પ ફોર્મ નં. ૩માં રહેશે અને સંબંધિત વ્યક્તિઓની સેવાપોથીમાં તે ચોંટાડવામાં આવશે.

સભ્યોનું રજીસ્ટર :

૧૮. કચેરીના વડા, સભ્યોનું જૂથવાર રજીસ્ટર ફોર્મ નં. ૮માં રાખવામાં આવે અને તે અદ્યતન રીતે જાળવવામાં આવશે તે જોશે. “યોજના” હેઠળ વીમા ફંડ કે વીમા ફંડ અને બચત ફંડ બંનેમાં જોડાયેલા બધા કર્મચારીઓનો યોગ્ય ફાળો વસૂલ કરવામાં આવે છે કે કેમ તેની ખરાઈ કરવા અને આ મતલબના પ્રમાણપત્રની નોંધ કરવા માટે આ રજીસ્ટર વર્ષમાં એકવાર સંબંધિત ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારીને મોકલવામાં આવશે.

નામ-નિયુક્તિ :

૧૯.૧. કચેરીના વડા, યોજનાના સભ્ય હોય તે દરેક સરકારી કર્મચારી પાસેથી, વય નિયુક્તિએ પહોંચતા પહેલાં એનું મૃત્યુ થાય તો એ પ્રસંગે આ “યોજના” હેઠળ ચુકવવા પાત્ર બને એ રકમ મેળવવાનો એક કે વધુ વ્યક્તિઓને અધિકાર આપતો નામ-નિયુક્તિ પત્ર મેળવશે. “યોજના” અધિસૂચિત કરવામાં આવી હોય તે તારીખે સરકારી નોકરીમાં ચાલુ હોય અને “યોજના”માંથી બહાર રહેવાનો વિકલ્પ સ્વીકારતા ન હોય એ “કર્મચારીઓ”ની બાબતમાં, બીજા વિકલ્પો મેળવવાની સાથેસાથ એમની પાસેથી, આવા નામ-નિયુક્તિ પત્ર મેળવવામાં આવશે અને “યોજના” અધિસૂચિત કસયાની તારીખ પછી રાજ્ય સરકારની નોકરીમાં જોડાતા “કર્મચારીઓ”ની બાબતમાં આવા નામ નિયુક્તિપત્ર નોકરીમાં જોડાયાના અહેવાલની સાથેસાથ મેળવવામાં આવશે.

૧૯.૨. “યોજના”ના સભ્ય સગીર હોય તો એની પુખ્ત વયે પહોંચતા એણે નામ નિયુક્તિ કરવાની રહેશે.

૧૯.૩. “યોજના”ના સભ્ય નામ-નિયુક્તિ કરતી વખતે કટુંબ ધરાવતો હોય, તો તે આવી નામ-નિયુક્તિ માત્ર તેના કટુંબના સભ્ય અથવા સભ્યોની તરફ કરશે. આ માટે “કટુંબ” શબ્દનો અર્થ રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓને લાગુ પડતા મુબઈ સામાન્ય ભવિષ્યનિધિ નિયમોમાં મુકરર કર્યા પ્રમાણેનોજ રહેશે.

૧૯.૪. કોઈ સભ્ય ફક્ત ૧૯.૧-અન્વયે એક કરતાં વધુ વ્યક્તિઓને નામ નિયુક્તિ કરે તો “યોજના” હેઠળ ચુકવવાપાત્ર પૂરેપૂરી રકમ આવી લેવાય એ રીતે દરેક નામ-નિયુક્તિને ચુકવવાની હિસ્સાની રકમ નામ નિયુક્તિપત્રમાં જણાવવાની રહેશે. એમ કરવામાં કસુર થતાં “યોજના” હેઠળ ચુકવવાની રકમ નિયુક્તિ વચ્ચે સરખે હિસ્સે વહેંચવાય અ આવશે.

૧૯.૫. સંજોગ પ્રમાણે અનુકૂળ હોય તે રીતે નામ નિયુક્તિ ફોર્મ નં. ૭ કે ફોર્મ નં. ૮માં કરવામાં આવશે.

એચ-૧૨૩-૮

૧૯.૬. "યોજના"નો સભ્ય કોઈ પણ સમયે ઉપરની જોગવાઈ અનુસાર નવી નામ નિયુક્તિ સાથે કચેરીના વડાને નોટિસ મોકલવાને પૂર્વેની નામ નિયુક્તિ રદ કરી શકશે.

૧૯.૭. સભ્યો પાસેથી મળેલા નામ-નિયુક્તિ પત્રોમાં કચેરીના વડા સામી સહી કરશે અને એ પત્રને કર્મચારીની સેવા પોથીમાં ચોંટાડવામાં આવશે. કચેરીના વડા યોગ્ય રીતે નામ નિયુક્તિ પત્ર મળ્યાની સેવા-પોથીમાં નોંધ પણ કરશે.

ચાલુ વીમા યોજના :

૨૦. યોજના અધિસૂચિત કરવાની તારીખે નોકરીમાં હોય તે કર્મચારીઓ એમની નિવૃત્તિ, રાજીનામું, મૃત્યુ વગેરેને લીધે તેઓ રાજ્ય સરકારની નોકરી સમાપ્ત કરે એ સમય પર્યંત 'નવી યોજના'માંથી બહાર રહેવાનો વિકલ્પ સ્વીકારે, તે એમના માટે નાણા વિભાગના તારીખ ૨૩મી નવેમ્બર, ૧૯૭૮ના ઠરાવ નંબર એપીબી-૧૦૭૮-૩૯૯૯-(૭૯)-ઝ અન્વયે દાખલ કરવામાં આવેલી ચાલુ વીમા યોજના લાગુ પડશે. બીજા "કર્મચારીઓ"ની બાબતમાં ચાલુ વીમા યોજનાને બદલે તારીખ ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૮૨થી અમલમાં આવે તે રીતે આ નવી "યોજના" લાગુ પડશે. અને તેઓ નવી 'યોજના'ના સભ્ય બને એ વારીખથી અગાઉની તારીખના રોજ બપોર પછી જાણે કે તેઓ રાજ્ય સરકારની નોકરી સમાપ્ત કરતા હોય એ રીતે ચાલુ યોજના હેઠળ એમને ખાતે જમા નીકળતી રકમ એમના સંબંધિત સામાન્ય ભવિષ્ય નિધિ હિસાબોમાં જમા લેવામાં આવશે.

હિસાબ પદ્ધતિ :

૨૧. 'યોજના'ને લગતી લેવડદેવડો અલગ રીતે દરાવેલ કાર્યપદ્ધતિ અનુસાર હિસાબમાં લેવામાં આવશે.

અર્થઘટન અને સ્પષ્ટીકરણ :

૨૨. "યોજના"ના ખરેખર અમલ વખતે આ યોજનાની કોઈ જોગવાઈના અર્થઘટન અંગે કોઈ સંદેહ ઉભા થાય અથવા કોઈ મુદ્દો સ્પષ્ટીકરણ માંગી લે, તે એ બાબત નાણાં વિભાગને પુછાણ અર્થે મોકલવો અને નાણાં વિભાગનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

"યોજનાની સમીક્ષા" :

૨૩. "યોજના" સ્વનંત્ર નાણાં વ્યવસ્થાવાળી અને સ્વનિર્ભર રહે એ જોવા દર ત્રણ વર્ષે "યોજના"ની કામગીરીની સમીક્ષા કરવામાં આવશે.

હિસાબો :

૨૪. કર્મચારીઓ પાસેથી મળેલ ફાળા અને યોજના હેઠળની ચુકવણીઓની રકમ મુખ્ય સદર.

"૦૮૮"—સામાજિક સુરક્ષા અને કલ્યાણ "હેઠળના નવા ગોણ સદર" રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ માટે નૂથ વીમા યોજના ૧૯૮૧" હેઠળ આવક બાજુએ અને મુખ્ય સદર "૨૮૮—સામાજિક સુરક્ષા અને કલ્યાણ—ચ—બીજા સામાજિક સુરક્ષા અને કલ્યાણ કાર્યક્રમ" હેઠળ ચુકવણી બાજુએ હિસાબમાં લેવાશે. આ નવું ગોણ સદર જોલવા માટે હિસાબોના કોમ્પ્યુટર જનરલ, દિલ્લી સાથે અલગ રીતે કાર્યવાહી કરવામાં આવી રહી છે.

કોઠો-૧

ક્રમ	હોદ્દો	નૂથનું વર્ગીકરણ વર્ગીકર.
૧.	રૂ. ૧,૩૦૦થી ઓછા નહીં એટલે પગાર ધરાવતી જગ્યાઓ અથવા ઓછામાં ઓછી રૂ. ૧,૩૦૦ની અધિક-તમકક્ષાવાળું પગાર ધારણ ધરાવતી જગ્યાઓ.	નૂથ-ક
૨.	રૂ. ૮૦૦થી ઓછા નહીં, પરંતુ રૂ. ૧૩૦૦થી ઓછો પગાર ધરાવતી જગ્યાઓ અથવા રૂ. ૮૦૦થી ઓછી નહીં પરંતુ રૂ. ૧,૩૦૦થી ઓછી અધિકતમ કક્ષાવાળું પગાર-ધારણ ધરાવતી જગ્યાઓ.	નૂથ-ખ
૩.	રૂ. ૨૮૦થી વધુ પરંતુ રૂ. ૮૦૦થી ઓછો પગાર ધરાવતી જગ્યાઓ અથવા રૂ. ૨૮૦થી વધુ પરંતુ રૂ. ૮૦૦ થી ઓછી અધિકતમ કક્ષાવાળું પગાર ધારણ ધરાવતી જગ્યાઓ.	નૂથ-ગ
૪.	રૂ. ૨૮૦ કે એથી ઓછો પગાર ધરાવતી જગ્યાઓ અથવા રૂ. ૨૮૦ કે એથી ઓછી અધિકતમ કક્ષાવાળી પગાર ધરાવતી જગ્યાઓ.	નૂથ-ઘ

કોલો-૨

ગુજરાત સરકારના કર્મચારીઓ માટેની જૂથ વીમા યોજના ૧૯૮૧.

વ્યાજનો દર વાર્ષિક ૧૦ ટકા હોય, તે બચત ફંડ ખાતે જમા લેવાતી રકમ.

ફાળો ચુકવ્યો હોય તે વર્ષની સંખ્યા.	ચોખ્ખી વાર્ષિક બચત રૂ. ૮૨.૫૦ (રૂ. ૧૦ નો માસિક ફાળાને અનુરૂપ)	ચોખ્ખી વાર્ષિક બચત રૂ. ૧૬૫ (રૂ. ૨૦ના માસિક ફાળાને અનુરૂપ)	ચોખ્ખી વાર્ષિક બચત રૂ. ૩૩૦ (રૂ. ૪૦ના માસિક ફાળાને અનુરૂપ)	ચોખ્ખી વાર્ષિક બચત રૂ. ૬૬૦ (રૂ. ૮૦ના માસિક ફાળાને અનુરૂપ)
	રૂ.	રૂ.	રૂ.	રૂ.
૫	૫૨૮	૧,૦૫૬	૨,૧૧૨	૪,૨૨૪
૧૦	૧,૩૮૦	૨,૭૬૦	૫,૫૨૦	૧૧,૦૪૦
૧૫	૨,૭૫૦	૫,૫૦૦	૧૧,૦૦૦	૨૨,૦૦૦
૨૦	૪,૯૫૮	૯,૯૧૬	૧૯,૮૩૨	૩૯,૬૬૪
૨૫	૮,૫૬૩	૧૭,૦૨૬	૩૪,૦૫૨	૬૮,૧૦૪
૩૦	૧૪,૨૩૯	૨૮,૪૭૮	૫૬,૯૫૬	૧,૧૩,૯૧૨
૩૫	૨૩,૪૬૦	૪૬,૯૨૦	૯૩,૮૪૦	૧,૮૭,૬૮૦
૪૦	૩૮,૩૧૧	૭૬,૬૨૨	૧,૫૩,૨૪૪	૩,૦૬,૪૮૮

ફોર્મ નં.-૧

ગુજરાત સરકાર

વિભાગ/કચેરી

તારીખ

પાદી :

શ્રી.....ના કર્મચારીની તા.....થી અમલમાં આવે તે રીતે
૧૯૮૧ની રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ માટેની જૂથ વીમા યોજનાના સભ્ય તરીકે નોંધણી કરવામાં આવી છે.....
માસથી શરૂ કરીને એના પગાર/વિતનમાંથી રૂ. (રૂ.)ની એના માસિક ફાળાની કપાત કરવામાં
આવડે અને તા.....થી યોજનાના.....જૂથનો લાભ એમને મળવાપાત્ર થશે.

(કચેરીના વડા)

પ્રતિ,

શ્રી.....

કર્મચારીનું નામ અને હોદ્દા

ફોર્મ નં.-૨

ગુજરાત સરકાર

વિભાગ/કચેરી

વારીખ :

પાદી:

શ્રી.....ને તા.....થી અમલમાં આવે એ રીતે.....જૂથમાંથી.....
જૂથમાં નિયમિત ધોરણે બઢતી આપવામાં આવી છે. ૧૯૮૧થી રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ માટેની જૂથ વીમા યોજના માટેનો એમનો
માસિક ફાળો.....મહિનાથી રૂ.....થી વધારીને રૂ.....કરવામાં આવશે અને તારીખ
.....થી અમલમાં આવે એ રીતે એમને યોજનાના.....જૂથનો મળવાપાત્ર લાભ, મળવાપાત્ર થશે.

(કચેરીના વડા)

ફોર્મ નં.-૩

પ્રતિ,
શ્રી

કર્મચારીનું નામ અને હોદ્દો :

પ્રતિ,

(કચેરીના વડા)

શ્રીમાન,

રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ માટેની નવી જૂથ વીમા યોજના, ૧૯૮૧ની વિગતો મેં વાંચી છે અને સમજ્યો/સમજી છું/મને
સમજવવામાં આવેલ છે. આ નવી "યોજના"ના બહાર રહેવાનો વિકલ્પ આપું છું.

આપનો વિશ્વાસુ,

()

કર્મચારીનું નામ અને હોદ્દો

સ્થળ :

તારીખ :

ફોર્મ-૪

પ્રતિ,

.....

.....

વિષય:-રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ માટેની જૂથ વીમા યોજના-૧૯૮૧ હેઠળ જ/મા થયેલ રકમની ચુકવણી માટે અરજી.

શ્રી શ્રીમાન,

રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ માટેની જૂથ વીમા યોજના, ૧૯૮૧નો/ની હું.....થી સભ્ય છું.
.....વર્ષની ઉંમરે પહોંચ્યા પછી હું નોકરીમાંથી નિવૃત્ત થયેલ છું. તા.....થી હું રાજ્ય
સરકારની નોકરી કરતો/કરતી બંધ થયો/થઈ છું. નિવૃત્ત થયા/રાજ્ય સરકારની નોકરી બંધ થયા પહેલા હું.....ની જગ્યા
પરાવતો હતો/હતી. રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ માટેની જૂથ વીમા યોજના હેઠળ મારી લેણી થતી રકમ મને ચુકવવા વિનંતી છે.

આપનો/ની વિશ્વાસુ,

* કચેરીના વડાનો હોદ્દો અને સરનામું.

**યોજનાના સભ્ય થવાનો મહિનો અને વર્ષ અહીં દર્શાવવા.

ફોર્મ નં. ૫

ગુજરાત સરકાર

તારીખ:--

વિભાગ/કચેરી

પ્રતિ,

*.....

.....

વિષય:—રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ માટેની જૂથ વીમા યોજના, ૧૯૮૧ હેઠળ લેણી થયેલ રકમની ચુકવણી.

શ્રી/શ્રીમીત,

આજ્ઞાનુસાર જણાવવાનું કે રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ માટેની જૂથ વીમા યોજના, ૧૯૮૧ હેઠળ લેણી થયેલ રકમ પુરેપૂરી.....
 ટકાની ચુકવણી માટે સગત શ્રી.....ઓ આપને નિયુક્ત કરેલ છે.
 તેથી ચુકવણીની વ્યવસ્થા માટે તમા સાથે સામેલ ફોર્મ નં. ૬માં અરજી કરવા વિનંતી છે.

આપનો વિશ્વાસુ,

(.....)

*નિયુક્તનું નામ અને સરનામું.

ફોર્મ નં. ૬

વિભાગ/કચેરી

પ્રતિ,

*.....

.....

વિષય:—રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ માટેની જૂથ વીમા યોજના, ૧૯૮૧ હેઠળ સદ્ગત શ્રી.....
 ને લેણી થયેલ રકમની ચુકવણી માટેની અરજી.

શ્રીમાન,

આપના તા.....ના પત્ર નં.....ના સંદર્ભમાં રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ માટેની.....
 જૂથ વીમા યોજના હેઠળ સદ્ગત શ્રી.....ને લેણી થતી રકમ પુરેપૂરી/.....
 ટકા મને ચુકવવા વિનંતી.

આપનો વિશ્વાસુ,

(.....)

*ફોર્મ નં. ૫ મળ્યું હોય તે કચેરીનું નામ અને સરનામું.

ફોર્મ નં. ૭

રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ માટેની જૂથ વીમા યોજના ૧૯૮૧ હેઠળના લાભો માટે નામ-નિયુક્તિ/સરકારી કર્મચારીને કુટુંબ ન હોય અને એક વ્યક્તિ કે એક કરતાં વધુ વ્યક્તિઓને નામ નિયુક્ત કરવા ઈચ્છતા હોય ત્યારે આથી, મારે કોઈ કુટુંબ ન હોવાથી નીચે દર્શાવેલ વ્યક્તિ/વ્યક્તિઓને નામ-નિયુક્ત કરું છું અને નોકરી દરમિયાન મારા મૃત્યુ પ્રસંગે અથવા નિવૃત્તિવયે પહોંચતાં ચૂકવવાપાત્ર થતાં હોય પરંતુ મારા મૃત્યુ સમયે ચૂકવ્યા વિનાની રહે તે રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ માટેની જૂથ વીમા યોજના, ૧૯૮૧ હેઠળ રાજ્ય સરકાર દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવે તેવી કોઈપણ રકમ નીચે દર્શાવેલી મર્યાદામાં મેળવવાનો એને/એમને હક્ક આપું છું.

નામ નિયુક્ત/નિયુક્તોના નામ અને સરનામાં	સરકારી કર્મચારી સાથે સંબંધ	ઉંમર	*દરેકને ચૂકવવાની રકમનો હિસ્સો	જે આકસ્મિકતા બનવાં નિયુક્ત અમાન્ય બનશે એ આકસ્મિકતાઓ	**સરકારી કર્મચારી પહેલાં એના મૃત્યુ પ્રસંગે જેને નિયુક્તિનો હક્ક મળે એવી વ્યક્તિ કોઈ હોય તેો અના નામ સરનામાં અને સંબંધ
૧	૨	૩	૪	૫	૬
૧					
૨					
૩					

આજરોજ તા. ૧૯.....ના રોજ.....ખાતે જે સાક્ષીઓની સહી

૧

૨

સરકારી કર્મચારીની સહી.

નોંધ:—સરકારી કર્મચારીએ એણે સહી કર્યા પછી કોઈ નામ દાખલ થવું અટકાવવા માટે પોતાની છેલ્લી નોંધ નીચેની ખાલી જગ્યાઓમાં આડી રેખા દોરવી.

* વીમા યોજના હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર થવી રકમ આવરી લેવાય એ રીતે આ ખાનું ભરવું.

** જેને કોઈ કુટુંબ ન હોય એવા સરકારી કર્મચારી નામ-નિયુક્ત કરે ત્યારે આ ખાનામાં સ્પષ્ટતા કરશે કે પાછળથી તે કુટુંબ પ્રાપ્ત કરે તેો નામ નિયુક્તિ અમાન્ય કરશે.

ફોર્મ નં. ૮

રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ માટેની જૂથ વીમા યોજના ૧૯૮૧ હેઠળ લાભો માટે નામ નિયુક્તિ :

સરકારી કર્મચારીને કુટુંબ હોય અને તેમાંના એક કે એક કરતાં વધુ સભ્યોના નામ-નિયુક્તિ કરવા ઈચ્છતા હોય ત્યારે.

આથી હું નીચે જણાવેલી વ્યક્તિઓને નામ નિયુક્ત કરું છું. જે મારા કુટુંબના સભ્ય (સભ્યો) છે અને નોકરી દરમિયાન મારા મૃત્યુ પ્રસંગે અથવા નિવૃત્તિ વયે પહોંચતાં ચૂકવવાપાત્ર થતાં હોય પરંતુ મારા મૃત્યુ સમયે ચૂકવ્યા વિનાની રહે તે રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ માટેની જૂથ વીમા યોજના, ૧૯૮૧ હેઠળ રાજ્ય સરકાર દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવે એવી કોઈ પણ રકમ નીચે દર્શાવેલી મર્યાદામાં મેળવવાનો એને/એમને હક્ક આપું છું.

નામ-નિયુક્તિ/નિયુક્તના નામ અને સરનામા	સરકારી કર્મચારી સાથે સંબંધ	ઉંમર	*દરેકને ચૂકવવાનો થતો હિસ્સો	જે આકસ્મિકતા બનવા નિયુક્તિ અમાન્ય બનશે એ આકસ્મિકાઓ	કર્મચારી મૃત્યુ પ્રસંગે નિયુક્તિનો મળે એવી કોઈ હોય તે સરનામાં સંબંધ	એના જીવે હક્ક વ્યક્તિ એના અને
૧	૨	૩	૪	૫	૬	

૧

૨

૩

નોંધ:—સરકારી કર્મચારી એણે સહી કર્યા પછી કોઈ નામ દાખલ થતું અટકાવવા માટે પોતાની છેલ્લી નોંધ નીચેની ખાલી જગ્યામાં આડી રેખા દોરવી.

આજ તા.

૧૯

ના રોજ

ખાતે બે સાક્ષીઓની સહી.

૧

૨

*વીમા ના હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર થવી પૂરી રકમ આવરી લેવાય એ રીતે આ ખાનું ભરવું.

સરકારી કર્મચારીની સહી.

ફોર્મ નં. ૯

રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ માટેની જૂથ વીમા યોજના ૧૯૮૧ સભનું રજીસ્ટર.

જૂથ:

વિભાગ-૧

ફક્ત વીમા ફંડમાં ફાળો આપવા કર્મચારીઓની વિગતો

ક્રમ નં.	નામ	હોદ્દો	જન્મ તારીખ	નિમણૂકની તારીખ	ફાળો થરૂ થયાની તારીખ	ઉપલા જૂથમાં બઢતીની તારીખ/બીજા ખાતામાં બઢતીની તારીખ	મૃત્યુની તારીખ	નોંધ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯

વિભાગ-૨

વીમા ફંડ અને અચત ફંડ એમ બંનેમાં ફાળો આપવા કર્મચારીઓની વિગતો.

ક્રમ નં.	નામ	હોદ્દો	જન્મ તારીખ	નિમણૂકની તારીખ	ફાળો થરૂ થયાની તારીખ	ઉપલા જૂથ ખાતે બઢતીની તારીખ/ બીજા ખાતામાં બઢતીની તારીખ	સભ્યપદની સમાપ્તિની તારીખ અને તે માટેનું કારણ	નોંધ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯

SECTION —II

STATE GOVERNMENT EMPLOYEES GROUP INSURANCE SCHEME, 1981

I

Government of Gujarat, Finance Department Resolution No. APB-1081-21-Z, dated 10th November 1981.

Under Government Resolution, Finance Department No. APB-1078-3999(79)-Z, dated 23rd November, 1979, Government has introduced the State Government Employees Insurance Scheme for the Government employees and the Panchayat employees. The question of adopting a new Group Insurance Scheme on the lines of "the Central Government Employees Group Insurance Scheme 1980" as prescribed by the Government of India under Ministry of Finance, office Memorandum No. F. 15(3) 78-WIP, dated 31st October, 1980 for the State Government and Panchayat employees, in replacement of the existing State Government Employees Insurance Scheme, had been under consideration of Government. With a view to provide, at a low cost and on a wholly contributory and self-financing basis, the twin benefits of an insurance cover to help the families of the State Government employees and Panchayat employees in the event of death of the employees while in service and a lump sum payment to the employees or to their families, on cessation of employment on account of resignation, death, retirement etc., Government is pleased to decide in consultation with the representatives of various employees, associations that the Insurance scheme adopted under Government Resolution, Finance Department dated 23rd November, 1979 referred to above should be replaced by a new Group Insurance Scheme as detailed in Annexure.

2. All Heads of Departments/Offices are requested to bring these orders to the notice of all the employees concerned and ensure that the new scheme is brought into effect with effect from the 1st April, 1982.

ANNEXURE

STATE GOVERNMENT EMPLOYEES GROUP INSURANCE SCHEME,
1981**Date of effect :**

1. The State Government Employees Group Insurance Scheme, 1981, hereinafter referred to as the "Scheme" shall come into force with effect from the forenoon of the 1st April, 1982.

Objective :

2. The 'Scheme' is intended to provide for the State Government Employees, at a low cost and on a wholly contributory and self-financing basis, the twin benefits of an insurance cover to help their families in the event of death in service and a lump-sum payment to augment their-resources on retirement.

Application :

3. The 'Scheme' shall apply to all State Government servants and panchayat employees. Part-time and ad hoc employees will not be covered by the 'scheme'. Such state Government servants to whom the 'Scheme' applies will hereafter be referred to as 'employees'.

Membership :

4.1. The 'Scheme' will be compulsory for all those 'employees' who enter Government service after the 'scheme' is notified *i. e.*, all those 'employees' entering Government service after the 'Scheme' is notified will be compulsorily covered under the 'scheme' from the date it comes into force.

4.2. Those 'employees' who are already in State Government service on the date the 'scheme' is notified will have *an option to opt out of the 'scheme'*. This option should be exercised by 31st December, 1981. Those 'employees' who do not opt out of the 'scheme' by that date will be deemed to have become members of the 'scheme' from the date the 'scheme' comes into force. The option once exercised (or 'not exercised') will be treated as final and no further choice will be available.

4.3. After the 'scheme' has come into force all 'employees' who enter service in a month other than April shall be enrolled as members of the 'scheme' on the next anniversary of the 'scheme'.

Subscription for members :

5.1. The subscription for the 'scheme' will be in units of Rs. 10/- per month. A group 'D' employees will subscribe for one unit, a Group 'C' employees for 2 units, a Group 'B' employee for 4 units and a Group 'A' employee for 8 units. Thus, the rate of subscription for a member of the 'scheme' shall be Rs. 10/-, Rs. 20/-, Rs. 40/- and Rs. 80/- per month for Group D,C,B, and A employees respectively. Groups A, B, C, and D are indicated in Table I.

5.2. In the event of regular promotion of an employee from one Group to another, his subscription shall be raised, from the next anniversary, of the 'scheme' to the level appropriation to the Group to which he is promoted. Until the date of the next anniversary of the 'scheme' he shall continue to be covered for insurance for the same amount for which he was eligible before such promotion.

For example if the 'scheme' comes into force w.e.f. 1st April, 1982, a Group D employee promoted on regular basis to Group C in May, 1982 shall continue to subscribe at the rate of Rs. 10/- per month upto March, 1983 and be eligible for the insurance cover of Rs. 10,000/- only in addition to the benefits from the Saving Fund appropriate to his subscription. From April, 1983, his subscription will be raised to Rs. 20/- per month and he will become eligible for an insurance cover of Rs. 20,000/- in addition to appropriate benefits from the Savings Fund.

Premium and insurance cover for 'employees' other than members :

6. The 'employee' entering service in a month other than April, falling after April, 1982 will be given benefit of appropriate insurance cover from the date of joining Government service to the date of their becoming members of the 'scheme' on payment of a subscription of Rs. 3/- per month as the premium for every Rs. 10,000/- of the insurance cover. From the date of anniversary of the 'scheme' they will pay subscription at the rate indicated in para 5.1 above.

For example, if the 'scheme' comes into force w.e.f. 1st April, 1982, a Group D employee entering service in May, 1982 shall pay a subscription of Rs. 3/- per month as premium for an insurance cover of Rs. 10,000/- for a period of 11 months until March, 1983 and from April, 1983 his subscription will be raised to Rs. 10/- per month and he shall become eligible for the benefits from Savings Fund in addition to the insurance cover of Rs. 10,000/- Similarly Group C employee entering service in May, 1982 will pay a subscription of Rs. 6/- per month as the premium for an insurance cover of Rs. 20,000/- for a period of 11 months upto March, 1983 and from April, 1983 his subscription will be raised to Rs. 20/- per month and he shall become eligible for the benefits from the Savings Fund in addition to insurance cover of Rs. 20,000/-

Insurance Fund and insurance cover for members :

7.1. In order to provide an insurance cover to each member of the 'scheme' a portion of the subscription shall be credited to an Insurance Fund to be held in the Public Accounts of the State Government. The amount of insurance cover will be Rs. 10,000/- for each unit of subscription. It will be paid to the families of those 'employees' who unfortunately die, due to any cause, while in State Government service.

7.2. The positive or negative balance under the Insurance Fund shall be credited or debited, as the case may be, with the amount of interest calculated at the prevailing rate of interest on the Post Office Saving Bank Deposits, which at present is 5 1/2 per cent per annum.

Saving Fund :

8.1. The balance of the subscription shall be credited to a Savings Fund. The amount in the Savings Fund will be held by the State Government in Public Account. The total accumulation of savings together with interest thereon will be payable to the member of his retirement after attaining the age of superannuation or on cessation of his employment with the State Government or to his family on his death while in service.

8.2. The benefits from the Savings Fund will be as per illustration 'Table-II' attached herewith. This benefit is illustrative and in practice could be a little more or less than the amount shown in the table which has been constructed on the basis of individual's subscription reduced by the cost of insurance at mortality rate of 3.75 per thousand and the compound interest of 10 per cent thereon. If at any time the rate of interest changes and/or the cost of insurance changes the benefits available from the Savings Fund will also change correspondingly.

8.3. In the case of death of a member the payment of the amount of insurance will be in addition to the payment from the Savings Fund.

8.4. The positive balance under the Savings Fund shall be credited with the amount of interest calculated at the rate of interest notified by Finance Department, for the purpose.

8.5. Interest will be allowed at 10 per cent per annum (compounded quarterly) on the balances in the Savings Fund for a block of 5 years commencing from the date the scheme comes into force.

Recovery of subscription :

9.1. The subscription of a member for a month shall fall due at the commencement of the normal working hours on the first of that month.

9.2. The subscription as premium for the insurance cover from the date of joining Government service to the date of membership of the 'scheme' shall initially fall due from the date of joining and subsequently from the commencement of normal working hours on the first of every month.

9.3. The subscription for a month shall be recovered by deduction from the salary of the 'employee' for that month irrespective of the date of actual payment of salary for that month.

9.4. The subscriptions shall be recovered every month including the month in which the 'employee' ceases to be in employment on account of retirement, death, resignation, removal from service etc.,

9.5. The Drawing and Disbursing Officer shall recover the subscription from the 'employees' irrespective of their being on duty, leave or suspension.

9.6. No interest shall be levied on arrears of subscription if the non-recovery is due to delayed payments of salary.

9.7. If an 'employee' is on extraordinary leave and there is no payment of his salary for any period, his subscriptions for the months for which no payment of salary are made to him and shall be recovered with interest admissible under the 'scheme' on the accretions to the Savings Fund in not more than three instalments commencing from his salary for the months following the month in which he resumes duties after leave. If an 'employees' dies while on extraordinary leave the subscriptions due from him shall be recovered with interest admissible under the 'scheme' on the accretions to the Savings Fund from the payments admissible to his family under the 'scheme'.

For example, if a Group 'D' employee proceeds on ten month's extraordinary leave from 5th April, 1982 to 4th February, 1983 and no salary is paid to him, his subscriptions totalling Rs. 80/- will be recovered together with the interest calculated at the compound rate of interest of 10% per annum in not more than three instalments commencing from March, 1983.

9.8. If an 'employee' proceeds on deputation or on foreign service, the borrowing authority/foreign employer shall be requested to effect the recovery of the subscription and credit the same to the relevant head of account. It shall be ensured that the necessary clause to this effect is included in the terms of deputation/foreign service in future. The recovery of this amount will be watched in the same manner as applicable to leave salary and pension contribution. If at any time the recovery of subscription falls in arrears, the same shall be recovered with interest admissible under the 'scheme' on the accretions to the Savings Fund in not more than three instalments.

Financing of subscription from General/Contributory Provident Fund :

10.1. It will not ordinarily be permissible to finance the 'scheme' from the General/Contributory Provident Fund. However, if at any stage the position of an individual member does not permit him to subscribe to the 'scheme' and to the General/Contributory Provident Fund at the same time, he may be permitted to make, as a separate transaction, a non-refundable withdrawal from the General/Contributory Provident Fund of an amount equivalent to a year's subscription paid for the 'scheme'.

i 10.2. The subscription to the 'Scheme' will form part of deductions allowable in respect of life insurance premia, contributions to provident fund etc. in computing the total income of the subscriber for the purposes of income-tax, except to the extent of the amount finally withdrawn from the General/Contributory Provident Fund on account of such subscription.

Payment from Insurance Fund/Savings Fund :

11.1 If an 'employee' retires on attaining the age of superannuation or otherwise ceases to be in Government service and his service book discloses that he has been a member of the 'scheme', the Head of Office shall issue a sanction for the payment of the members accumulation in his Savings Fund after obtaining a simple application in Form No. 4.

11.2. If an 'employee' dies while in service and his service book discloses, that he was a member of the 'scheme,' the Head of Office shall address the nominees/heirs

of the Government servant concerned in Form No. 5 to submit an application in Form No. 6, and on receipt thereof shall issue a sanction for the payment of the amount of insurance and the accumulation in the Savings Fund to him/them.

11.3 The amount payable to the nominee/heirs of an 'employee' who has the benefit of an insurance cover only will be the amount of insurance appropriate to his Group.

11.4. The amount payable to the nominees/heirs of a member of the 'scheme' who dies while in service, shall be—

- (a) the amount of appropriate insurance to which he was entitled at the time of his death ; plus.
- (b) the amount due to him out of the Savings Fund for the entire period of his membership in the Lowest Group; and
- (c) the amount or amounts due to him for the additional units by which his subscription was raised on each occasion due to appointment/promotion to higher group for the period from which the rate of subscription was raised to the date of his death.

For example, if a Group 'D' employee', who is member of the 'scheme' acquires a membership in Group C and Group B after 5 years and 15 years of service respectively and dies while in service after 30 years of total membership in all these groups, his nominee or nominees shall be paid the sum of the following amounts:—

- (i) the amount of insurance of Rs. 40,000/- due on a monthly subscription of Rs. 40/- being a Group B employee on the date of his death ;
- (ii) the amount due from Savings Fund on a monthly subscription of Rs. 10/- for 30 years ;
- (iii) the amount due from Savings Fund on a monthly subscription of Rs. 10/- (Rs. 20—Rs. 10) for 25 years ; and.
- (iv) the amount due from Savings Fund on a monthly subscription of Rs. 20/- (Rs. 40—Rs. 20) for 15 years.

11.5. The amount payable to the 'employee' who ceases to be in employment with the State Government on account of resignation retirement, etc., shall be—

- (a) the amount due to him out of the Savings Fund for the entire period of his membership in the lowest Group ; and
- (b) the amount or amounts due to him for the additional units by which his subscription was raised on each occasion due to appointment/promotion to higher Group for the period from which the rate of subscription was so raised to the date of cessation of his membership.

For example, if a Group D employee who' is member of the 'scheme' acquires a membership in Group C and group B after 10 and 20 years of service respectively and retire on superannuation after 30 years of total membership in all these Groups, he shall be paid the sum of the following amounts :—

- (i) the amount due to him from Savings Fund on a monthly subscription of Rs. 10/- for 30 years ;

(ii) the amount due to him from Savings Fund on a monthly subscription of Rs. 10/—(Rs. 20—Rs. 10) for 20 years ; and

(iii) the amount due to him from Savings Fund on a monthly subscription of Rs. 20/- (Rs. 40—Rs. 20)—for 10 years.

11.6. If any 'employee' dies during a month before the recovery of subscription for that month from him, his dues shall be paid after deduction the subscription.

11.7. If any 'employee' joins later on an All India Service, his case shall be regulated in such manner as may be decided by Government.

Withdrawals from Insurance Fund/Savings Fund :

12.1 It will not be permissible for any member or other beneficiary of the 'scheme' to withdraw any amount out of the Insurance Fund to which he has been subscribing. The amount due from the Fund on the death of a member of the 'scheme' while in service, shall be worked out in accordance with para 11 and paid to his nominee(s) in accordance with the accounting procedure prescribed separately.

12.2. It will also not be permissible for any member of the 'scheme' to withdraw any amount of the Saving Funds to which he has been subscribing. The amount due to him from the Fund on his cessation of employment on account of resignation, retirement etc. shall be worked out in accordance with para 11 and paid to him or his nominee(s) in accordance with the accounting procedure prescribed separately.

Loans/advances from or against accumulations in Insurance Fund/Savings Fund :

13. No loans or advances shall be paid to any member or other beneficiary of the 'scheme' from or against his accumulations in the insurance Fund/Savings Fund to which he has been subscribing.

Utilisation of accumulation in Insurance Fund :

14. The accumulations in the Insurance Fund/Savings Fund shall be at the disposal of the State Government. Since the 'scheme' is wholly self-financing and self-supporting, the bulk of these accumulations are proposed to be utilised for ownship housing schemes and other schemes for the benefit of the members of the 'scheme'.

Mode of notification of the 'Scheme';

15 The 'scheme' shall be notified to the 'employee's by displaying a copy thereof on the notice board or where no such notice board is provided, at a prominent place in the premises where the employees are working. A few copies of the 'scheme' may also be supplied to the recognised unions/associations of the employees.

Action on notification of the 'Scheme' :

16. By the 10th of every month following the month in which the 'scheme' is notified, the Head of Office shall supply to the Drawing and Disbursing Officer names, Groups, dates of birth and dates of appointment of persons who may be appointed to any service or post under the State Government during the preceding month and who would be eligible to be the members of the 'scheme' in terms of para 3 of the 'scheme'.

Action on the 'scheme' coming into force :

17.1. By the 10th of the month in which the 'scheme' comes into force the Head of Office shall supply to the Drawing and Disbursing Officer a statement indi-

cating the name, the Group, and the date of birth of every 'employee' who has been in the Government service on the date the 'scheme' is notified but has not opted out of the 'scheme'.

17.2 Every member of the 'scheme' shall be informed in *Form No. 1* the date of his enrolment, the subscription to be deducted and the benefits to which he would be eligible. On his regular promotion from one Group to another he will be similarly informed in *Form No. 2*.

17.3 The option exercised by the 'employees' who are already in State Government service on the date the 'scheme' is notified shall be in *Form No. 3* and will be pasted in the Service Book of the individuals concerned.

Register or members :

18. The Head of Office shall ensure that Group-wise register of members is maintained in the *Form No. 9* and kept up to date. This register shall be sent to the D.D.O. concerned once a year to verify whether appropriate subscription are being recovered from all employees who have joined the Insurance Fund or both the Insurance Fund and the Savings Fund under the 'scheme' and to *record certificated to this effect*.

Nomination :

19.1. The Head of Office shall obtain from every Government servant who is a member of the 'scheme' a nomination conferring on one or more persons, the right to receive the amount that may become payable under this 'scheme' in the event of his death before attaining the age of superannuation. In the case of 'employees' who are already in Government service on the date the 'scheme' is notified and who do not opt out of the 'scheme', such nomination shall be obtained simultaneously with the options obtained from others and in the case of 'employees' who join State Government service after the date on which the 'scheme' is notified, such nomination shall be obtained along with the joining report.

19.2. If a member of the 'scheme' happens to be minor, he will be required to make nomination on his attaining the age of majority.

19.3. If a member of the 'scheme' has a family at the time of his making the nomination he shall make such nomination only in favour of a member or members of his family. For this purpose, family will have the same meaning as assigned to it in the Bombay General Provident Fund Rules applicable to the State Government employees.

19.4. If a member nominates more than one person under para 19.1 he should specify in the nomination the amount of share payable to each of the nominees in such a manner as to cover the whole of the amount payable under the 'scheme' failing which the amount payable under the 'scheme' shall be equally distributed among the nominees.

19.5. The nomination shall be made in *Form No. 7* or *Form No. 8* as, in appropriate in the circumstances.

19.6. A member of the 'scheme' may at any time cancel a nomination by sending a notice to the Head of Office along with a fresh nomination made in accordance with the above provision.

19.7. The nomination received from the members shall be counter-signed by the Head of Office and pasted on their Service Books. The Head of Office shall also make an entry in the service book that the nomination has been duly received.

The existing Insurance Scheme :

20. The existing insurance scheme introduced *vide* Government Resolution, Finance Department No. APB-1078-3999(79)-Z, dated 23rd November, 1979 will continue for those 'employees' who would be in service on the date the 'scheme' is notified. If they opt out of the new 'scheme', till they cease to be in employment with the State Government on account of retirement, resignation, death etc. As regards the other 'employees' the new 'scheme' will replace the existing insurance scheme w.e.f. 1st April, 1982 and the amount which would have been due to them under the existing insurance scheme had they cease to be in employment with the State Government in the afternoon of the day preceding the day on which they become members of the new 'scheme' will be credited to their respective General Provident Fund Accounts.

Accounting :

21. The transactions relating to the 'scheme' shall be accounted for in accordance with the procedure laid down separately.

Interpretation and clarification :

22. In the actual implementation of the 'scheme' if any doubt arises in regard to the interpretation of any of the provisions of this 'scheme' or if any point requires clarification, the matter may be referred to Finance Department whose decision shall be final.

Review of the 'scheme' :

23. The working of the 'scheme' will be reviewed every three years to ensure that the 'scheme' remains self-financing and self-supporting.

Accounts :

24. The contributions received from the employees and payments under the 'scheme' will be accounted for under a new minor Head "State Government Employees Group Insurance Scheme, 1981," under the Major Head "088-Social Security and Welfare" on the receipts side and Major Head "288-Social Security" and Welfare-E-Other Social Security and "Welfare Programmes" on the payment side. Action Being taken separately for opening this new minor head with Controller General of Accounts, New Delhi.

TABLE—I

Sr. No.	Description of posts.	Classification of posts.
1	Posts carrying a pay or a scale of pay with a maximum of not less than Rs. 1,300/-.	Group A
2	Posts carrying a pay or a scale of pay with a maximum of not less than Rs. 900 but less than Rs. 1,300/-.	Group B
3	Posts carrying a pay or a scale of pay with a maximum of Over Rs. 290 but less than Rs. 900	Group C
4	Posts carrying a pay or a scale of pay the maximum of which Rs. 290 or less.	Group D

TABLE—II

STATE GOVERNMENT EMPLOYEES GROUP INSURANCE SCHEME, 1981.
The amounts credited to the Savings Fund if the rate of interest is 10 per cent per annum.

No. of years contribution	Net annual savings Rs. 82.50 (corresponding to Rs. 10 per month contribution)	Net annual savings Rs. 165 (corresponding to Rs. 20 per month contributions)	Net annual savings Rs. 330 (corresponding to Rs. 40 per month contributions)	Net annual savings Rs. 660 (corresponding to Rs. 80 per month)
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
5	528	1,056	2,112	4,224
10	1,380	2,760	5,520	11,040
15	2,750	5,500	11,000	22,000
20	4,958	9,916	19,832	39,664
25	8,513	17,026	34,052	68,104
30	14,239	28,478	56,956	1,13,912
35	23,460	46,920	93,840	1,87,680
40	38,311	76,622	1,53,244	3,06,488

FORM NO. 1.

Government of Gujarat

Department/Office.....

Office

Dated.....

MEMORANDUM

Shri..... a Group.....
employee has been enrolled as a member of the State Government Employees Group Insurance Scheme, 1981 w.e.f..... His monthly subscription of Rs... (Rupees.....) shall be deducted from his salary/wage commencing from the month of..... and he will be eligible to the benefits of the scheme appropriate to Group..... w.e.f.....

(Head of office).

To,

Shri*

*Name and designation of the employee.

FORM NO. 2.

Government of Gujarat

Department/Office....

Dated

MEMORANDUM

Shri.....has been promoted on a regular basis, from Group.....to Group..... w.e.f.....His monthly subscription for the State Government Employees Group Insurance Scheme, 1981 shall be raised from Rs..... to Rs.....from the month of.....and he will be eligible to the benefits of the scheme appropriate to Group..... w.e.f.....

(Head of Office).

To,

Shri*

*Name and designation of the employees.

FORM NO. 3.

To,

(Head of Office).

Sir,

I have read and understood/I have been explained the details of the new State Government employees Group Insurance Scheme, 1981. I opt to remain outside this new 'Schedule'.

Yours faithfully,

()
Name and designation of the employee.

Place :

Date :

To,
The
.....*

Subject.—Application for payment of annual accumulation under State Government Employees Group Insurance Scheme, 1981.

Sir,

I have been a member of the State Government Employees Group Insurance Scheme, 1981 since.....**I have retired from service after attaining the age of.....years/I have ceased to be in employment with the State Government w.e.f.....I was holding the post of.....before retirement/cessation of employment with the State Government. I request that the amount due to me under the State Government Employees Group Insurance Scheme may be paid to me.

Yours faithfully,

()

*Designation and address of the Head of Office.

**Month and the year of becoming a member of the scheme may be indicated here.

No

Government of Gujarat

Department/Office.....

Dated

To,
*.....
.....

Subject.—Payment of the amount due under the State Government Employees Group Insurance Scheme, 1981.

Dear/Sir/Madam,

I am directed to state that the late Shri.....has nominated you for payments of full/.....per cent of amounts due under the State Government Employees Group Insurance Scheme, 1981. You are therefore, requested to submit an application in the enclosed form No. 6 for arranging payment.

*Name and address of the nominee.

Yours faithfully,

(*)

*The _____

Subject.—Application for payment of amount due to late Shri.....
under the State Government Employees Group Insurance Scheme, 1981.

Sir,

With reference to your letter No. _____ dated _____
I hereby request that the full/_____ per-
cent of amount due to late Shri _____ under
the State Government Employees Group Insurance Scheme may be paid to me.

Yours faithfully,

()

*Name and address of the office from where form No. 5 is received.

Nomination for benefits under the State Government Employees Group Insurance Scheme, 1981.

When the Government servant has no family and wishes to nominate one person or more than one person.

I, having no family, hereby nominate the person/persons mentioned below and confer on him/them the right to receive to the extent specified below any amount that may be sanctioned by the State Government under the State Government Employees Group Insurance Scheme, 1981 in the event of my death while in service or which having become payable on my attaining the age of superannuation may remain unpaid at my death.

Names and addresses of nominee/nominees	Relation-ship with Government servant	Age	*Share of amount to be paid to each	**Contingencies on the happening of which the nomination shall become invalid	Name, address and relation-ship of the person, if any, to whom the right of the nominee shall pass in the event of his predeceasing the Government servant
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Dated, this _____ day of _____ 19____ at _____
Two witnesses to signature.

- 1.
- 2.

Signature of Government Servant.

N. B.—The Government servant should draw line across the blank space below his last entry to prevent the insertion of any names after he has signed.

*This column should be filled in so as to cover the whole amount that may be payable under the Insurance Scheme.

**Where a Government servant who has no family makes a nomination, he shall specify in this column that the nomination shall become invalid in the event of his subsequently acquiring a family.

FORM NO. 8.

Nomination for benefits under the State Government Employees Group Insurance Scheme, 1981.

When the Government servant has a family and wishes to nominate one member or more than one member thereof.

I hereby nominate the person(s) mentioned below, who is /are member(s) of my family, and confer on him/them the right to receive to the extent specified below any amount that may be sanctioned by the State Government under the State Government Employees Group Insurance Scheme, 1981 in the event of my death while in service or which having become payable on my attaining the age of superannuation may remain unpaid at my death.

Names and addresses of nominee/ nominees	Relationship with Government servant	Age	*Share to be paid to each	Contingencies on the happening of which the nomination shall become invalid.	Name address, and relationship of the person, if any to whom the right of the nominee shall pass in the event of his predeceasing the Government servant.
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

N. B.—The Government servant should draw line across the blank space below his last entry to prevent insertion of any names after he has signed.

Dated, this _____ day of _____ 19____ at _____

Signature of two witnesses :

1.

2.

Signature of Government servant.

*This column should be filled in so as to cover the whole amount that may be payable under the Insurance Scheme.

FORM NO. 9.

STATE GOVERNMENT EMPLOYEES GROUP INSURANCE SCHEME, 1981 REGISTER OF MEMBERS.

GROUP :.....

Section I :—Particulars of employees subscribing to the Insurance Fund only.

Sr. No.	Name	Designation	Date of Birth	Date of appointment.	Date of commencement of subscription	Date of promotion to higher Group/date of transfer to other Departments.	Date of death	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Section II :—Particulars of employees subscribing to both Insurance Fund and Savings Fund.

Sr. No.	Name	Designation	Date of birth	Date of appointment.	Date of commencement of subscription.	Date of promotion to higher Group/Date of transfer to other Departments.	Date of cessation of membership and reason therefor.	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ગુજરાત સરકાર, નાણા વિભાગ, ઠરાવ ક્રમાંક એપીબી-૧૦૮૨-૧૧૮-ઝ તારીખ ૧૬મી જાન્યુઆરી, ૧૯૮૨.

નાણાં વિભાગના તારીખ ૧૦મી નવેમ્બર, ૧૯૮૧ ના ઠરાવ ક્રમાંક : એપીબી-૧૦૮૧-૩૧-ઝ અન્વયે રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ માટેની ન્યૂ થીમા યોજના તારીખ ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૮૨ થી અમલમાં આવે તે રીતે દાખલ કરવામાં આવી છે પરંતુ જે કર્મચારીઓને નાણાં વિભાગના તારીખ ૨૩મી નવેમ્બર, ૧૯૭૯ના ઠરાવ ક્રમાંક : એપીબી-૧૦૭૮-૩૯૯૯(૭૯)-ઝ અન્વયેની અગાઉની યોજનામાં ચાલુ રહેવું હોય તેમણે તારીખ ૩૧મી ડિસેમ્બર, ૧૯૮૧ સુધીમાં નાણાં વિભાગના તારીખ ૧૦મી નવેમ્બર, ૧૯૮૧ ના ઠરાવ સાથેના જોડાણના પારા-૪.૨ મુજબ વિકલ્પ આપવાનો રહે છે. આ ઠરાવ કચેરીઓને મોકલે મળવાને પરિણામે આ મુદત વીતી ગયેલ હોઈ તે વધારી આપવાની માંગણી આવેલ હતી.

૨. સરકારશ્રીએ આ માંગણી પર સહાનુભૂતિપૂર્વક વિચારણા કરીને વિકલ્પ સ્વીકારવાની મુદત તારીખ ૩૧મી જાન્યુઆરી, ૧૯૮૨ સુધી લંબાવવાનું ઠરાવેલ છે.

૩. તમામ ખાતા/કચેરીઓના વડાઓને વિનંતી કરવામાં આવે છે કે આ અંગેની જાણ તમામ સંબંધિત કર્મચારીઓને કરવાની રહેશે. મુદત વધારવાની માંગણી પર હવે કોઈ વિચારણા કરવામાં આવશે નહીં.

૩

ગુજરાત સરકાર, નાણા વિભાગ, પરિપત્ર ક્રમાંક-એપીબી-૧૦૮૨-૧૭૧-ઝ, તારીખ ૨૧મી જાન્યુઆરી, ૧૯૮૨.

નાણા વિભાગના તા. ૧૦-૧૧-૧૯૮૧ના ઠરાવ ક્રમાંક : એપીબી-૧૦૮૧-૩૧-ઝ, અન્વયે તા. ૧-૪-૮૨ થી અમલમાં આવે તે રીતે રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ માટેની નવી ન્યૂ થીમા યોજના દાખલ કરવામાં આવી છે. આ ઠરાવ સાથેના ફોર્મ ૧, ૨, ૪, ૫, ૬, ૭, ૮ અને ૯ (રિજિસ્ટર) ને સ્ટાન્ડર્ડ ફોર્મ તરીકે અનુમતી આપવા અલગ રીતે કાર્યવાહી થઈ રહી છે અને આ ફોર્મોની જરૂરીઆત નિયામકશ્રી છાપકામ અને લેખન સામગ્રી, અમદાવાદ પાસેથી માંગણી પત્રક દ્વારા મેળવવાની રહે છે. પરંતુ છાપકામ વિગેરેની કાર્યવાહીમાં સમયસર દરેક કચેરીને ફોર્મ ન મળે તેવા સંભવ છે. આથી દરેક ખાતા-કચેરીના વડાઓને આથી સુચના આપવામાં આવે છે કે ઉપરોક્ત ફોર્મોના જથ્થો સમયસર ન મળી શકે તેવા સંજોગોમાં તેની રોનીયો નક્કો (ગુજરાતીમાં) તાત્કાલિક કરાવીને હાલ પુરતું ઉપયોગમાં લેવાની કાર્યવાહી કરવી જોઈ યોજનાના અમલમાં વિલંબ ન થાય. છાપેલા ફોર્મોનો જરૂરી જથ્થો મેળવવા તેને સ્ટાન્ડર્ડ ફોર્મ તરીકે અનુમતી આપ્યા બાદ દરેક વિભાગ/કચેરીએ માંગણીપત્રક છાપકામ અને લેખનસામગ્રી ખાતાને માંગણી પત્રક મોકલવા તાત્કાલિક કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

૪

ગુજરાત સરકાર, નાણા વિભાગ, પરિપત્ર ક્રમાંક પીબી-૧૦૮૨-૭૫૬-ઝ તારીખ ૧૯ ફેબ્રુઆરી, ૧૯૮૨.

વંચાણમાં લીધા:— ૧. નાણાં વિભાગ સરકારી ઠરાવ ક્રમાંક : એપીબી-૧૦૮૧-૩૧-ઝ, તા. ૧૦મી નવેમ્બર, ૧૯૮૧.
૨. નાણાં વિભાગ સરકારી ઠરાવ ક્રમાંક : એપીબી-૧૦૮૨-૧૧૮-ઝ, તા. ૧૬મી જાન્યુઆરી, ૧૯૮૨.

આમુખમાં જણાવેલા નાણાંવિભાગના તા. ૧૦-૧૧-૮૧ના ઠરાવ ક્રમાંક : એપીબી-૧૦૮૧-૩૧-ઝ, અન્વયે તા. ૧-૪-૮૨થી અમલમાં આવે તે રીતે રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ માટેની ન્યૂ થીમા યોજના દાખલ કરી છે. આ ઠરાવ સાથેના જોડાણમાંના નિયમ-૯.૩ની જોગવાઈ અનુસાર આ વીમા પેટે જે તે માસ માટેનો ફાળો કર્મચારીના તે માસ માટેના પગારમાંથી તે માસ માટેના પગારની ખરેખર ચૂકવણીની તારીખ લક્ષમાં લીધા વિના વસૂલ કરવાનો રહે છે. આ અંગે મુદ્દ ઉપસ્થિત કરવામાં આવ્યા હતા કે આ યોજના તા. ૧-૪-૮૨થી અમલમાં આવતી હોઈ માહે એપ્રિલ-૮૨ના મહિના માટેનો ફાળો કર્મચારીના કયા પગારમાંથી કાપવો? આ અંગે સ્પષ્ટતા કરવામાં આવે છે કે માહે એપ્રિલ-૧૯૮૨ના માસ માટેનો ફાળો જે તે કર્મચારીના તેજ માસના એટલે કે એપ્રિલ-૧૯૮૨ના પગાર બોલમાંથી કાપવાનો રહેશે.

૫

ગુજરાત સરકાર, નાણા વિભાગ, પરિપત્ર ક્રમાંક-એપીબી-૧૦૮૨-૪૩૭-ઝ, તારીખ ૨૬મી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૮૨.

વંચાણમાં લીધા:— સરકારી પરિપત્ર નાણાં વિભાગ તા. ૨૧મી જાન્યુઆરી, ૧૯૮૨નો પરિપત્ર ક્રમાંક-એપીબી-૧૦૮૨-૧૭૧-ઝ.

આમુખમાં દર્શાવેલ પરિપત્રથી આપવામાં આવેલ સુચના બાબતે નાણાં વિભાગના તારીખ ૧૦મી નવેમ્બર ૧૯૮૧ના ઠરાવ ક્રમાંક : એપીબી-૧૦૮૧-૩૧-ઝ, અન્વયે તારીખ ૧લી એપ્રિલ ૧૯૮૨થી અમલમાં આવે તે રીતે રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ માટેની નવી ન્યૂ થીમા યોજના દાખલ કરવામાં આવેલ છે. આ ઠરાવ સાથેના ફોર્મ ૧, ૨, ૪, ૫, ૬, ૭, ૮, અને ૯ (રજિસ્ટર)ને સ્ટાન્ડર્ડ ફોર્મ તરીકે જાહેર કરવામાં આવે છે.

૨. ઉપરોક્ત બાબતે આથી દરેક વિભાગો તેમજ ખાતાના વડાઓ-કચેરીઓના વડાઓને સૂચના આપવામાં આવે છે કે તેમની જરૂરિયાત મુજબનો ફોર્મ્સ જથ્થો સમયસર મળી જાય તે રીતે માંગણીપત્રક નિયામકશ્રી, છાપકામ અને લેખન સામગ્રી ખાતાનેતાત્કાલિક મોકલી આપવા અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવી.

૩. વધુમાં દરેક વિભાગો/ખાતાના વડાઓ તેમજ કચેરીઓને જણાવવામાં આવે છે કે છાપકામ અને લેખન સામગ્રી ખાતા તરફથી આપની જરૂરિયાત મુજબનો ફોર્મ્સની જથ્થો જ્યાં સુધી ન મેળવી શકાય, ત્યાં સુધી જે તે ફોર્મ્સની રોનિથો નક્કો (ગુજરાતી) તાત્કાલિક કરાવીને હાલ પૂરતા ઉપયોગમાં લેવા અંગે કાર્યવાહી હાથ ધરવી જોઈશે યોજનાના અમલમાં વિલંબ ન થાય તેની કાળજી રાખવા વિનંતી છે.

૪. આ વિભાગની ફાઈલ ક્રમાંક : એપીબી-૧૦૮૨-૧૭૧-ઝ, ૫૨ ઉદ્યોગ ખાણ અને વિજળી વિભાગની તારીખ ૨૮મી જાન્યુઆરી, ૧૯૮૨ની નોંધથી મંજૂરી મેળવીને બહાર પાડવામાં આવે છે.

૬

ગુજરાત સરકાર. નાણા વિભાગ સુધારા ક્રમાંક-એપીબી-૧૦૮૨-૭૯૪-ઝ, તારીખ ૨૭ એપ્રિલ ૧૯૮૨.

વંચાણમાં લીધા:— નાણાં વિભાગ ઠરાવ નંબર: એપીબી/૧૦૮૧/૩૧/ઝ તારીખ ૧૦-૧૧-૧૯૮૧.

આમુખમાં દર્શાવેલ આ વિભાગના ઠરાવ સાથેના જોડાણના ફોર્મ નં. ૭માં કોલમ-૬માં કરવામાં આવેલ જે ફંદડીઓને કોલમ-૬ને બદલે કોલમ-૫માં વાંચવી, અંગ્રેજી નક્કમાં જોડાણના ફકરા નં. ૧૧.૪ના પેટા ખંડ (સી)ના ઉદાહરણની બીજી લાઈનમાં ગ્રુપ-સી અને ગ્રુપ-ડીને બદલે ગ્રુપ-સી અને ગ્રુપ-બી વાંચવું. જોડાણના કોલમ-૨ના છેલ્લા કોલમમાં ચોખ્ખી વાર્ષિક બચત ૧૬૦ને બદલે ૬૬૦ સુધારીને વાંચવી.

૭

ગુજરાત સરકાર. નાણા વિભાગ, ઠરાવ ક્રમાંક-એપીબી-૧૦૮૨-૧૩૪૨-ઝ, તા. ૧૨મી એપ્રિલ ૧૯૮૨. હિસાબી પદ્ધતિ

વંચાણમાં લીધા:—નાણાં વિભાગનો તા. ૧૦-૧૧-૧૯૮૧ નો સરકારી ઠરાવ નં એપીબી-૧૦૮૧-૩૧-ઝ.

ઉપર ઉલ્લેખિત સરકારી ઠરાવ અન્વયે ૧૯૮૧ની ગુજરાત રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ માટેની જૂથ વીમા યોજના તા. ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૮૨ થી અમલમાં આવી છે. યોજના માટે હિસાબી કાર્યપદ્ધતિ નિયત કરવા અંગેનો પ્રશ્ન સરકારની વિચારણા હેઠળ હતો. સરકાર, રાજ્યના હિસાબ અને તિજોરી નિયામક તથા એકાઉન્ટન્ટ જનરલ, અમદાવાદ સાથે ચર્ચા વિચારણા કરીને આ ઠરાવના જોડાણ મુજબ આ યોજના માટેની હિસાબી કાર્યપદ્ધતિ નિયત કરે છે.

નાણાં વિભાગના તારીખ ૧૦મી નવેમ્બર, ૧૯૮૧ ના સરકારી ઠરાવના જોડાણ ફકરા-૨૪ ને સ્થાને નીચેનો નવો ફકરો-૨૪ મુકવાનું પણ ઠરાવવામાં આવે છે.

“૨૪. કર્મચારીઓ પાસેથી મળેલ ફાળા તથા યોજના હેઠળની ચુકવણીઓ નીચે જણાવ્યા મુજબ હિસાબે લેવાં.

(ક) આવક બાજુ

મુખ્ય સદર : “૮૧૧-વીમા અને પેન્શન ફંડ”

ગૌણ સદર : બીજા વીમા અને પેન્શન ફંડ.

પેટા-સદર : ગુજરાત સરકારી કર્મચારીઓ માટેની જૂથ વીમા યોજના, ૧૯૮૧ વીમા ફંડ.

પેટા-સદર : ગુજરાત સરકારી કર્મચારીઓ માટેની જૂથ વીમા યોજના ૧૯૮૧ બચત ફંડ.

(ખ) ચુકવણી બાજુ :

મુખ્ય સદર : “૮૧૧-વીમા અને પેન્શન ફંડ”

ગૌણ સદર : બીજા વીમા અને પેન્શન ફંડ.

પેટા-સદર : ગુજરાત સરકારી કર્મચારીઓ માટેની જૂથ વીમા યોજના ૧૯૮૧ વીમા ફંડ.

પેટા-સદર : ગુજરાત સરકારી કર્મચારીઓ માટેની જૂથ વીમા યોજના બચત ફંડ.”

આ ઠરાવ આ વિભાગની ફાઈલ નં. એપીબી-૧૦૮૧-ઝ.ઓ.આઈ-૧૫૭-ઝ, ૫૨ની હિસાબ અને તિજોરી નિયામક તથા એકાઉન્ટન્ટ જનરલ અમદાવાદની અનુક્રમે તારીખ ૪થી એપ્રિલ, ૧૯૮૨ અને ૮મી એપ્રિલ ૧૯૮૨ની નોંધ અન્વયે ચર્ચા-વિચારણા કરીને બહાર પાડવામાં આવે છે.

નાણાં વિભાગના તારીખ ૧૨મી અપ્રિલ, ૧૯૮૨ના સરકારી ઠરાવ નં. એપીબી-૧૦૮૨-૧૩૪૨-૪૫ બી ડાલ

રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ માટેની જૂથ વીમા યોજના ૧૯૮૧, હિસાબી કાર્યપદ્ધતિ.

નાણાં વિભાગના તારીખ ૧૦મી નવેમ્બર, ૧૯૮૧ના સરકારી ઠરાવ નં. એપીબી-૧૦૮૧-૩૧-૪થી થકુ કર્મ મુજબ રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ માટેની જૂથ-વીમા યોજના, ૧૯૮૧ હેઠળની લેવડ દેવડના હિસાબ માટે નીચેની હિસાબી કાર્યપદ્ધતિ નિયત કરવામાં આવે છે.

૧. હિસાબનું સદર :

આ યોજના હેઠળ કોઈ વ્યક્તિગત હિસાબ વ્યવસ્થા હશે નહીં. યોજના હેઠળની લેવડદેવડ નીચે મુજબ મુખ્ય સદર : “૮૧૧-વીમા અને પેન્શન ફંડ” હેઠળના નવા પેટા-સદર હેઠળ રાજ્ય સરકારના જાહેર હિસાબોમાં નોંધવામાં આવશે.

કર્મચારીઓ તરફથી મળેલ ફાળા અને યોજના હેઠળની ચુકવણીઓ નીચે મુજબ હિસાબમાં લેવામાં આવશે :

(ક) આવક બાબત :

મુખ્ય સદર : “૮૧૧-વીમા અને પેન્શન ફંડ”

ગૌણ સદર : “બીજા વીમા અને પેન્શન ફંડ”

પેટા સદર (નવું) : “ગુજરાત સરકારના કર્મચારીઓ માટેની જૂથ-વીમા યોજના ૧૯૮૧-વીમા ફંડ”

પેટા સદર (નવું) : “ગુજરાત સરકારના કર્મચારીઓ માટેની જૂથ-વીમા યોજના ૧૯૮૧-બચત ફંડ”

(ખ) ચુકવણી બાબત :

મુખ્ય સદર : “૮૧૧-વીમા અને પેન્શન ફંડ”

ગૌણ સદર : “બીજા વીમા અને પેન્શન ફંડ”

પેટા સદર (નવું) : “ગુજરાત સરકારના કર્મચારીઓ માટેની જૂથ-વીમા યોજના, ૧૯૮૧-વીમા ફંડ”

પેટા સદર (નવું) : “ગુજરાત સરકારના કર્મચારીઓ માટેની જૂથ વીમા યોજના, ૧૯૮૧-બચત ફંડ”

તિજોરી હિસાબોમાં વિગતવાર વર્ગીકરણ માટે તિજોરી/પગાર અને હિસાબ કચેરીએ ઉપરના સદર હેઠળ રાખવાનું આવક અને ચુકવણી-આનું પેટા રજીસ્ટર જોડાણ “ક” અને “ખ” મુજબ રહેશે. આ રજીસ્ટરોની એક નકલ દર મહિને હિસાબ અને તિજોરી નિયામકને મોકલવી.

૨. પગાર-બિલોમાંથી કપાત :

પગાર બિલોના વર્ગીકરણને લગતા ભાગમાં, ઉપાડ, અને ચુકવણી અધિકારીએ કર્મચારીઓ પાસેથી વસુલ કરેલ કુલ ફાળો ઉપર દર્શાવેલ પેટા-સદર હેઠળ દર્શાવવો. એમણે રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ માટેની જૂથ વીમા યોજના હેઠળ “૮૧૧-વીમા અને પેન્શન ફંડ” સદર હેઠળ જૂથવાર ફાળા દર્શાવેને જોડાણ “ગ” મુજબ યોગ્ય રીતે પુરી કરેલ અનુસૂચિ પણ માસિક પગાર-બીલ સાથે જોડવી. ફાળાની રકમ બાકી રહેતી હોય તો અલગ યાદ-નોંધ તરીકે એ હકીકત લાલ શાહીથી અનુસૂચિમાં દર્શાવવી.

વીમા ફંડ અને બચત ફંડ પેટેના ફાળાની રકમ પગાર બિલના આગલા પાના પર કપાતના ખાનામાં સ્પષ્ટ રીતે અનુક્રમે દર્શાવવી.

જૂથ વીમા યોજના હેઠળ કર્મચારીઓના કુલ ફાળામાંથી અનુક્રમે વીમા ફંડ અને બચત ફંડ પેટેના ફાળો, માસિક રૂ. ૧૦ના એકમ દીઠ ફાળા તરીકે અનુક્રમે રૂ. ૩ અને રૂ. ૩ના દરે અથવા નાણાં વિભાગ દ્વારા વખતોવખત નક્કી કરવામાં આવે એ દર અપનાવીને ચૂકવી કાઢવો.

પગાર બિલમાંથી આ રીતે કપાત કરવામાં આવેલ રકમનો તિજોરી અધિકારી/પગાર અને હિસાબ અધિકારીએ ઉપર ફક્ત-૧માં જણાવેલ સદર ખાતે હવાલા-જમા દ્વારા હિસાબ મેળ કરવો. અને આ યોજના અંગેની અલગ અનુસૂચિઓ તૈયાર કરી એમને એકાઉન્ટન્ટ જનરલ, રાજકોટ તેમજ હિસાબ અને તિજોરી નિયામક અમદાવાદને મોકલવી. તિજોરી અધિકારીએ, અમદાવાદના એકાઉન્ટન્ટ જનરલની થાપણ શાખાને બચત ફંડ અને વીમા ફંડ માટેની અલગ (+વત્તા-ઓછા) યાદી મોકલવી.

તિજેરી અધિકારી/પગાર અને હિસાબ અધિકારીઓ માર્ચ અને એપ્રિલના પગાર-બિલો સાથે જોડેલ જોડાણ "ગ"માંની અનુસૂચીઓ છુટી પાડી દર વર્ષે હિસાબ અને તિજેરી નિયામક, અમદાવાદને મોકલવી. એજ પ્રમાણે ચલાવેલ સાથે જોડેલ અનુસૂચિ પણ છુટી પાડીને હિસાબ અને તિજેરી નિયામકને મોકલવી.

રાજકોટના એકાઉન્ટન્ટ જનરલ પાસેથી વ્યક્તિગત ચાલુ ખાતાની પદ્ધતિથી પગાર લેતા રાજ્યપત્રિત અધિકારીઓ અંગેની માહિતી દરમિયાને રાજકોટની એકાઉન્ટન્ટ જનરલની કચેરીમાંથી હિસાબ અને તિજેરી નિયામકે એકઠી કરવી. એજ પ્રમાણે રાજકોટના એકાઉન્ટન્ટ જનરલ પાસેથી હિસાબ અને તિજેરી નિયામકે દર વર્ષે માર્ચ અને એપ્રિલ મહિના માટે જોડાણ "ગ"માં ન્યૂચાર માહિતી મેળવવી.

૩. લેણી રકમની હિતાધિકારીઓને ચુકવણી :

રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ માટેની ન્યૂ વીમા યોજના-૧૯૮૧ હેઠળ નોકરીમાં હોય ત્યારે કર્મચારીનું મૃત્યુ થતાં/તે સરકારી નોકરી કરતા બંધ થાય ત્યારે એને ચુકવવાપાત્ર વિમા ફંડ/બચત ફંડની ચુકવણી, મૃત્યુ પામેલ કર્મચારીના નિયુક્તને અથવા લેણી રકમ મેળવવા માટે હકદાર સરકારી કર્મચારીને કચેરીમાં વડાએ અધિકૃત કરવી. આવી દરેક મંજૂરીની નકલ જિલ્લા-તિજેરી/પિટા-તિજેરી પગાર અને હિસાબ અધિકારી/એકાઉન્ટન્ટ જનરલ/ખાતાના વડા, હિસાબ અને તિજેરી નિયામક અમદાવાદ તથા સંબંધિત હિતાધિકારીને થોડા કરી મોકલવી. મંજૂરી હુકમ બહાર પાડતી વખતે, સેવા-પોથી/સિવા રેકર્ડ, નિયુક્તિ વગેરેમાં નોંધવામાં આવેલ સંબંધિત વિગતો મુજબ કર્મચારીઓની વિગતો સાથે ચકાસ્યા અનુસાર લેણી રકમ સંતોષી રીતે અધિકૃત કરવામાં આવી છે એ અંગે ખાતાના વડાએ ખાતરી કરવી. બિલમાં (૧) વિમા ફંડ અને (૨) બચત ફંડમાંથી હકદારી સ્પષ્ટ દર્શાવવી. નોકરીમાં હોય ત્યારે મૃત્યુ થાય એવા ફાળો ભરનારની બાબતમાં અને નિવૃત્ત થતા હોય/રાજીનામું આપ્યું હોય એવા ફાળો ભરનારની બાબતમાં અનુક્રમે જોડાણ "ધ" અને "ચ" તરીકે જોડેલ બિલ ફોર્મમાં હક-દાવા રજૂ કરવી. દરેક ન્યૂ અને દરેક કર્મચારી માટે અલગ બિલ રજૂ કરવું. જરૂરી ચકાસણીઓ કરીને તથા વર્ગીકરણ સાચું છે એની ખાતરી કર્યા પછી જિલ્લા તિજેરી અધિકારી/પિટા-તિજેરી અધિકારી/પગાર અને હિસાબ અધિકારીએ બિલ અડપથી (ખાસ કરીને સરકારી કર્મચારીના મૃત્યુ અંગેના હક દાવા બાબતમાં) મંજૂર કરવું. કચેરીના વડાએ રકમની જરૂરી વિગતો, ચુકવણી મળી હોય એ તિજેરી/પગાર અને હિસાબ કચેરીના વાઉચર નંબર/ટોકન નંબર અને તારીખની સેવા-પોથી/સિવા-રેકર્ડમાં યોગ્ય નોંધ કરવી.

૪. કર્મચારીઓની બદલી :

એક કચેરીમાંથી બીજી કચેરીમાં કર્મચારીની બદલી થાય તો ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારીએ આપેલ આવા કર્મચારીના છેલ્લા પગારના દાખલામાં તે જ ન્યૂચો હોય તે જ ન્યૂ, જે દરે ફાળો વસૂલ કરવામાં આવ્યો હોય તે દર અને જે મુદત સુધી વસૂલ કરવામાં આવેલ હોય તે મુદત સ્પષ્ટ દર્શાવવી. જે મુદત માટેના ફાળાની રકમ બાકી રહી હોય એ મુદત છેલ્લા પગારના દાખલામાં ખાસ દર્શાવવી.

રાજ્યપત્રિત અધિકારીઓની બાબતમાં તિજેરી અધિકારી/પગાર અને હિસાબ અધિકારીએ અથવા પોતાની કચેરીમાં અમલમાં મૂકાયેલી વ્યક્તિગત ચાલુ ખાતા પદ્ધતિ હેઠળના અધિકારીઓની બાબતમાં એકાઉન્ટન્ટ જનરલ રાજકોટએ છેલ્લા પગારનો દાખલો આપતી વખતે એ જ પ્રમાણે સંબંધિત વિગતો દર્શાવવી.

સરકારી કર્મચારી/અધિકારીની એક કચેરીમાંથી બીજી કચેરીમાં બદલી થાય ત્યારે કચેરીના વડાએ પણ યોજનાના ફોર્મ નં. ૯ના સ્કેમમાંથી કર્મચારી/અધિકારીને લાગુ પડતો હોય તેટલો સંબંધિત ઉતારો, જે કચેરીમાં તેની બદલી થઈ હોય એ કચેરીમાં વડા આ અંગે એનું વધુ રેકર્ડ સંબંધી થકે એ સાફ તેની બદલી થઈ હોય એ કચેરીને પણ અલગ રીતે મોકલી આપે તેની ખાતરી કરવી.

૫. વ્યાજની મંજૂરી :

હિસાબ અને તિજેરી નિયામકે દરેક મહિનાનો હિસાબ એકત્રિત કરવો અને ત્રિમાસ દરમિયાન કરેલ ચુકવણી લક્ષમાં લેણી પાંચી નાણા વિભાગે વખતો વખત નિર્દેષ્ટ કરેલ વ્યાજના દરે ગણી કાઢેલ વીમા ફંડ અને બચત ફંડ પરનું વ્યાજ સંકલિત કરવું અને જરૂરી નોંધ કરવા માટે રાજકોટના એકાઉન્ટન્ટ જનરલને જાણ કરવી. ભિગા બે ફંડમાં જમા કરાવેલ વ્યાજની રકમનો હિસાબની નીચેના સદર ખાતે ઉધાર હવાલો નોંધવો.

મુખ્ય સદર : "૨૪૯ નાની બચત, પ્રોવિડન્ટ ફંડ વગેરે પર વ્યાજ"

ગૌણ સદર : "વીમા અને પેન્શન ફંડ પર વ્યાજ"

પેટા સદર (નવું) : "ગુજરાત સરકારના કર્મચારીઓ માટેની ન્યૂ વીમા યોજના ૧૯૮૧ વીમા ફંડ પર વ્યાજ."

પેટા સદર (નવું) "ગુજરાત સરકારના કર્મચારીઓ માટેની જૂથ-વીમા યોજના ૧૯૮૧ બચત ફંડ પર વ્યાજ."

આ આંકડા ત્રિમાસ પછીના મહિનાના હિસાબમાં સમાવિષ્ટ કરવા, જેથી ત્રિમાસ પછીના મહિનાના દરેક ફંડની સિલકમાં અગાઉના ત્રિમાસની સિલકમાં જમા કરાવેલ વ્યાજનો પણ સમાવેશ થાય.

૬. અંદાજ મોકલવા

દર વર્ષે યોગ્ય સમયે, યોજના હેઠળની જમા રકમના તથા ચૂકવણી તેમજ વ્યાજની ચૂકવણીનો અંદાજ હિસાબ અને તિજેરી નિયામકે નાણા વિભાગની અંદાજપત્ર થાખાને મોકલવો. એમણે જોડાણ "છ" માં વાર્ષિક અહેવાલ નાણા વિભાગને મોકલવો અને અમદાવાદના એકાઉન્ટન્ટ જનરલને એની નકલ પણ રજૂ કરવી.

૭. પ્રતિનિયુક્ત પર અથવા રાજ્યેતર સેવામાં હોય એવી વ્યક્તિઓની બાબતમાં વસુલાત.

પ્રતિનિયુક્ત પર અથવા રાજ્યેતર સેવામાં જતા હોય એવા કર્મચારીઓની બાબતમાં સેવા ઉછીની બેનાર તંત્ર/રાજ્યેતર નિયેકતાએ સંબંધિત કર્મચારી પાસેથી ફાળો વસૂલ કરવો અને તે ફાળો જૂથ વીમા યોજનાના સંબંધિત હિસાબના સદર ખાતે જમા કરાવવો. આ રકમ જોડાણ "ગ" ની અનુસૂચિ સાથે ત્રણ નકલમાં ચલણે તૈયાર કરીને વીમા ફંડ અને બચત ફંડમાં અલગ અલગ જમા કરાવવી. પ્રતિનિયુક્ત/રાજ્યેતર સેવાની શરતોમાં આ અંગેના જરૂરી ખાંડનો સમાવેશ કરવો. આ રકમની વસુલાત પર રજૂ પગાર અને પેન્શન ફાળાને લાગુ પાડવાપાત્ર હોય એ રીતે દેખરેખ રાખવી.

૮. પંચાયત, જાહેર બાંધકામ ખાતુ અને વન ખાતાના કર્મચારીઓ માટે હિસાબી કાર્યપદ્ધતિ :

(ક) રાજ્ય જૂથ વીમા યોજના પંચાયતના કર્મચારીઓને પણ લાગુ પડે છે. અગાઉના ફકરામાં નિયત કરવામાં આવેલ હિસાબી કાર્યપદ્ધતિ એમને પણ લાગુ પડશે. પરંતુ તેમાં સહેજ ફેરફાર એટલે જ છે કે કર્મચારીઓના પગાર બિલમાંથી કપાતરૂપે વસૂલ કરવામાં આવેલ એમનો ફાળો પંચાયત વીમા ફંડ અને બચત ફંડ માટે અલગ-અલગ રીતે જોડાણ "ગ"ની અનુસૂચિ સાથે ચલણની ત્રણ નકલ તૈયાર કરીને તથા પગાર બિલમાંથી કપાત કરવામાં આવેલ રકમ, તિજેરી/પેટા તિજેરીમાં જરૂરી રકમનો ચેક આપીને હવાલાજમાથી ઝડપથી જમા કરાવીને હિસાબના સંબંધિત સદર ખાતે જમા કરાવવો.

જાહેર બાંધકામ પ્રભાગોએ મધ્યસ્થ જાહેર બાંધકામ હિસાબ નિયમ-સંગ્રહના ફકરા ૨૨,૪,૪ (ક) અને હિસાબ નિયમ સંગ્રહ પુસ્તક-૩ના ફકરા ૨૨૫-અન્વયે રૂઝવેરૂબાંધકામ પ્રભાગોના સંકલિત કરેલ માસિક હિસાબ સાથે મોકલેલ પરચુરણ હિસાબ સદરોની જમા નોંધાની અનુસૂચિ મારફત (વીમા યોજના સંબંધી વસુલાતોની) લેવડ-દેવડ કરવાની હાલની નિયત કરેલી કાર્યપદ્ધતિ અનુસરવી.

વન વિભાગ હિસાબ નિયમ સંગ્રહ પુસ્તક-૩ ની કલમ ૨૪૨, ૨૫૪ અને ૨૮૨માં નિયત કરેલી કાર્યપદ્ધતિ અપનાવવી. ઉપર ફકરા-૨માં ઉલ્લેખેલ પગાર બિલો તૈયાર કરવાને લગતી સુચનાઓ જરૂરી ફેરફાર સાથે લાગુ પડશે.

જાહેર બાંધકામ અને વન પ્રભાગો અંગેની માહિતી હિસાબ અને તિજેરી નિયામકે દર મહિને એકાઉન્ટન્ટ જનરલ, અમદાવાદ/રાજકોટની કચેરીને મોકલવી/કચેરીએથી મેળવવી. હિસાબ અને તિજેરી નિયામકે, દર વર્ષે માર્ચ અને એપ્રિલ મહિના માટે જોડાણ "ગ" માં જૂથવાર માહિતી પણ આ જ રીતે મેળવવી.

(ખ) આ યોજના હેઠળ પંચાયતના હિતાધિકારીઓને કરવાની ચૂકવણી અંગે પંચાયત, ગૃહનિર્માણ અને શહેરી વિકાસ વિભાગે તેના તા. પરી મે ૧૯૮૧ ના ગુજરાતી ઠરાવ નં. રકમ-૧૦૭૮-૨૭૯૩-છ થી નિયત કરેલ કાર્યપદ્ધતિ અનુસરવી. તદ્ અનુસાર શરૂઆતમાં પંચાયતે એના પોતાના ફંડમાંથી આ ચૂકવણી કરવી અને પાછળથી સરકાર પાસેથી ભરપાઈ કરાવી લેવી.

જાહેર બાંધકામ ખાતા અને વન પ્રભાગના હિતાધિકારીઓ તથા એકાઉન્ટન્ટ જનરલ, રાજકોટ તરફથી વ્યક્તિગત ચાલુ ખાતા પદ્ધતિ દ્વારા પગાર લેતા રાજ્યપત્રિત અધિકારીઓને કરવાની ચૂકવણી માટે, જાહેર બાંધકામ ખાતા તથા વન પ્રભાગો તથા ઉપાડ અને ચૂકવણી અધિકારીઓએ ફકરા-૩માં નિર્દિષ્ટ કરેલ કાર્યપદ્ધતિ અપનાવવી રહેશે. એમણે વીમા ફંડ/બચત ફંડના આવા હક દાવા તિજેરી-પેટા તિજેરીમાં જ રજૂ કરવા.

૯. ખર્ચ હિસાબ મેળ

હિસાબ અને તિજેરી નિયામકે એકાઉન્ટન્ટ જનરલની કચેરીમાં સદર હેઠળ નોંધવામાં આવેલા ખર્ચના આંકડાનો હિસાબ મેળ કરવો.

જોડાણ-ક.

(જુઓ ફકરો-૧)

“૮૧૧-વીમો અને પેન્શનફંડ”ના દર હેઠળ આવકનું પત્રક

આવક (દાખલ) તારીખ	ચલણની સંખ્યા લિસાબનું મુખ્ય સદર	પેટા તિથેરીની તારીખ	તિથેરીનું નામ	પેન્શન ફંડ અને બીજા આવકો	ગુજરાત સરકારના કર્મચારીઓ માટેની જૂથ વીમા યોજના, ૧૯૮૧ વીમા ફંડ	ગુજરાત સરકારના કર્મચારીઓ માટેની જૂથ વીમા યોજના, ૧૯૮૧ બચત ફંડ	દરેક તિથેરીનો દૈનિક સરવાળો	રેકૉર્ડમેળમાં લઈ ગયેલ દૈનિક સરવાળો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯
				રૂ. પૈ.	રૂ. પૈ.	રૂ. પૈ.	રૂ. પૈ.	રૂ. પૈ.

જોડણ-“જ”

(જુઓ ફકરો-૨)

૧૯૮૮.....ના.....મહિના માટેની ૮૧૧-વીમા ફંડ અને પેન્શન ફંડના જમા સદરને લગતી અનુસૂચિ ગુજરાત સરકારના કર્મચારીઓ માટેની જૂથ વીમા યોજના, ૧૯૮૧.

ક્રમ નં.	જૂથ	જૂથ હેઠળના કર્મચારીઓની કુલ સંખ્યા		વીમા ફંડમાં ફાળો	બચત ફંડમાં ફાળો	ફાળાની કુલ રકમ
		ફક્ત વીમા ફંડમાં ફાળો ભરનાર	વીમા ફંડ અને બચત ફંડમાં ફાળો ભરનાર			
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
				રૂ. પૈસા	રૂ. પૈસા	રૂ. પૈસા

નોંધ :-જો ફાળો ભરવાનો બાકી હોય તો તે હકીકત અલગ યાદ નોંધ તરીકે લાભ શાહીથી દર્શાવવી.

જોડણ-“ઘ”

(જુઓ ફકરો-૩)

ફાળો ભરનારની બાબતમાં નોકરીમાં હોય તે સમય દરમિયાન તેનું મૃત્યુ થતાં રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ માટેની જૂથ વીમા યોજના, ૧૯૮૧ (વીમો અને બચત ફંડ) માંથી ઉપાડ માટેનું.....મહિનાનું બીલ.

સરકારી કર્મચારીનું નામ	મંજૂર કરતાં અધિકારીનાં પત્રનો નંબર અને તારીખ	ચૂકવવા પાત્ર રકમ		સરવાળો
		વીમા ફંડ રૂ.	બચત ફંડ રૂ.	
				સરવાળો રૂ.

ચૂકવણી માટે ચોખ્ખી રકમ રૂપિયા (શબ્દોમાં).....

સ્થળ :-

તારીખ :-

સહી/-
ઉપાડ અધિકારીનો હોદ્દો.

હિસાબનું સદર :-૮૧૧-વીમો અને પેન્શન ફંડ-બીજા વીમા અને પેન્શન ફંડ-સરકારી કર્મચારી માટેની વીમા યોજના-રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ માટેની જૂથ વીમા યોજના-૧૯૮૧ વીમા ફંડ-બચત ફંડ.
રૂપિયા.....ચૂકવો.

તિજોરી/પિટા તિજોરી અધિકારી/પગાર અને હિસાબ અધિકારી.

તપાસ્યુ અને.....નોંધ્યું.

હિસાબનીશ

તિજોરી અધિકારી.

નોંધ :-દરેક જૂથ અને દરેક કર્મચારી માટે અલગ બીલ તૈયાર કરવું.

પ્રમાણપત્ર

૧. વિગતો મળી.

૨. પ્રામાણિત કરવામાં આવે છે કે મેં એ બાબતની ખાતરી કરી છે કે નીચે આપેલી વિગતોના અપવાદ સાથે (જે પૈકી આ બિલમાંથી કપાત કરીને કુલ રકમ રિફંડ આપવામાં આવી છે) આ તારીખ પહેલાં ૧લા માસ/૨જા માસ/૩જા માસમાં આકારેલ બિલોમાં સમાવિષ્ટ બધી રકમ યોગ્ય વ્યક્તિઓને આપવામાં આવી છે અને એમની ચૂકવેલી રકમોમાં આવી છે અને રૂ. ૨૦/-થી વધુ રકમની દરેક ચૂકવણી માટે વિધિસર રદ કરેલ સ્ટેમ્પવાળી રસીદ સાથે મારી કચેરીમાં ફાઇલ કરવામાં આવી છે.

૩. પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે ગુજરાત રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ માટેની જૂથ વીમા યોજના, ૧૯૮૧ હેઠળના બેભાંગ અંગે આ બિલમાં માગેલ રકમ, નાણાં વિભાગના તા. ૧૦મી નવેમ્બર, ૧૯૮૧ના ઠરાવ નં. એપીબી/૧૦૮૧/૩૧-૪ માં નિયત કર્યા પ્રમાણે અને ત્યાર પછી વખતોવખત સુધારેલ ધોરણ મુજબ છે.

સહી :

હોદ્દો :

આડિટ કચેરીના ઉપયોગ માટે

સ્વીકાર્યા રૂ.

વાંધો ઉઠાવ્યો રૂ.

સેક્શન અધિકારી/હિસાબી અધિકારી.

જેટાણ-“૫”

(જુઓ ફકરો-૩)

ફાળો ભરનારની બાબતમાં તેમની નિવૃત્તિ, રાજ્યનામા વગેરે પ્રસંગે રાજ્ય સરકાર કર્મચારીઓ માટેની જૂથ વીમા યોજના, ૧૯૮૧ (બચત ફંડ) માંથી ઉપાડ માટેનું

.....મહિનાનું બિલ.

જૂથ.....હેઠળ.

સરકારી કર્મચારીનું નામ	મંજૂર કરતા અધિકારીના પત્રનો નંબર અને તારીખ	બચત ફંડમાંથી ચૂકવવાપાત્ર રકમ બચત ફંડ રૂ. પૈસા
------------------------	--	---

ચૂકવણી માટે જરૂરી રકમ (શબ્દોમાં) રૂપિયા

સરવાળો

સ્થળ :

તારીખ :

સહી
ઉપાડ અધિકારીનો હોદ્દો.

હિસાબનું સદર :- ૮૧૧ વીમો અને પેન્શન ફંડ :

બીજા વીમા અને પેન્શન ફંડ :

ગુજરાત સરકારના કર્મચારીઓ માટેની જૂથ વીમા યોજના-૧૯૮૧ બચત ફંડ.

રૂ. (રૂપિયા).....ચૂકવો.

તિજેરી-પેટા/તિજેરી અધિકારી

તારીખ :

પગાર અને હિસાબ અધિકારી

તપાસ્યું અને.....નોંધ્યું

હિસાબનીશ

તિજેરી અધિકારી.

નોંધ :- દરેક જૂથ અને દરેક કર્મચારી માટે અલગ બિલ તૈયાર કરવું.

પ્રમાણપત્ર

૧. વિગતો મળી.

૨. પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે મેં એ બાબતની ખાતરી કરી છે કે નીચે આપેલી વિગતોના અપવાદ સાથે (જે પૈકી આ બિલમાંથી બાદ કરીને કુલ રકમ રિફંડ આપવામાં આવી છે) આ તારીખથી પહેલા માસ/૨જ માસ/૩જ માસમાં આકારેલ બિલોમાં સમાવિષ્ટ બધી રકમ યોગ્ય વ્યક્તિઓને આપવામાં આવી છે અને એમની ચૂકતે પાવતી લેવામાં આવી છે અને રૂ. ૨૦/-થી વધુ રકમની દરેક ચૂકવણી માટે વિધિસર રદ કરેલ સ્ટેમ્પવાળી રસીદ સાથે મારી કચેરીમાં ફાઈલ કરવામાં આવી છે.

૩. પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે ગુજરાત રાજ્ય સરકાર કર્મચારી નૂથ વીમા યોજના, ૧૯૮૧ હેઠળનાં લેણાં અંગે આ બિલમાં માંગિલ રકમ નાણાં વિભાગના તા. ૧૦મી નવેમ્બર, ૧૯૮૧ના ઠરાવ નં. એપીબી/૧૦૮૧-૩૧-ઝમાં નિયત કર્યા પ્રમાણે અને વખતો-વખત સુધારેલ ધોરણ મુજબ છે.

સહી.....

હોદ્દો.....

ઓડિટ કચેરીના ઉપયોગ માટે

સ્વીકાર્થ રૂ.
વાંધો ઉઠાવ્યો રૂ.

સેક્શન અધિકારી/હિસાબ અધિકારી

જોડણ--"છ"

(જુઓ ફકરો ૬)

નૂથ વીમા યોજનામાં ફાળો ભરનાર વ્યક્તિઓ તથા જમને માટે ચૂકવણીઓ કરવામાં આવી હોય તેવી વ્યક્તિઓની સંખ્યા દર્શાવતું ૧૯.....માટેનું વાર્ષિક પત્રક.

અહેવાલનું વર્ષ :

ભાગ-૧

નૂથ વીમા યોજનામાં સંયુક્ત દરે ફાળો ભરનાર કર્મચારીઓની સંખ્યા.

એપ્રિલ ૧૯.....માં (આગલું વર્ષ)				એપ્રિલ ૧૯.....માં (ચાલુ વર્ષ)						
નૂથ	નૂથ	નૂથ	નૂથ	સરવાળો ખાના ૧ થી ૪		નૂથ	નૂથ	નૂથ	નૂથ	સરવાળો ખાના ૬ થી ૯
ક	ખ	ગ	ઘ	૫		ક	ખ	ગ	ઘ	૧૦
૧	૨	૩	૪			૬	૭	૮	૯	

ભાગ-૨

(૧) મૃત્યુને કારણે અને (૨) બીજા ક્ષેત્રોમાં ૧૯.....ના આગલા વર્ષ દરમિયાન ચૂકવણીઓ કરવામાં આવી હોય તેવા ક્ષેત્રોની સંખ્યા.

(૧) મૃત્યુ

વૃથ ક	વૃથ ખ	વૃથ ગ	વૃથ ઘ	સરવાળો ખાના ૧૧ થી ૧૪
૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	૧૫

ભાગ-૩

(૨) બીજા ક્ષેત્રો

વૃથ ક	વૃથ ખ	વૃથ ગ	વૃથ ઘ	સરવાળો ખાના ૧૬ થી ૧૯
૧૬	૧૭	૧૮	૧૯	૨૦

Government of Gujarat, Finance Department Resolution, No. APB-q/82-1342-Z, dated 12th April, 1982 Accounting Procedure.

Read: G. R. F. D. No. APB-1081-31—Z, dated 10-11-1181.

Gujarat State Government employees Group Insurance Scheme, 1981 has come into force w.e.f. 1st April, 1982 under above referred G.R. The question of prescribing according procedure for the scheme was under consideration of Government. Government is pleased to prescribe accounting procedure for the scheme in consultation with State Director of Accounts and Treasuries and Accountant General Gujarat, Ahmedabad as per accompniment to this Resolution.

Government is also pleased to direct that para-24 of the annexure to G.R.F.D., dated 10th November 1981, shall be substituted by the following new para 24 :

“24. The contributions received from the employees and payments under the scheme should be accounted for as under I—

(a) Receipt side :

Major Head : “811-Insurance and Pension Funds .

Minor Head : Other Insurance and Pension Fund.

Sub-Head : Gujarat Government Employees Group Insurance Scheme 1981-Insurance Fund.

Sub-Head : Gujarat Government Employees Group Insurance Scheme 1981-Saving Fund.

(b) Payment side :

Major Head : “811-Insurance and Pension Funds .

Minor Head : Other Insurance and Pension Fund.

Sub-Head : Gujarat Government Employees Group Insurance Scheme 1981-Insurance Fund.

Sub-Head : Gujarat Government Employees Group Insurance Scheme 1981-Saving Fund. .

This issues in consultation with the Director of Accounts and Treasuries and the Accountant General Ahmedabad *vide* their note date 4th April, 1982 and 8th April, 1982 respectively on this department file bearing No. APB-1081/GOI/157/Z.

Accompaniment to F. D., G. R. No. APB-1082-1342-Z, dated 12th April, 1982.

State Government Employees Group Insurance Scheme, 1981—Acco.-unting procedure.

The following procedure is prescribed for the accounting of the transactions under the State Government Employees Group Insurance Scheme, 1981, as introduced by the Finance Department Resolution No. APB-1081-31-Z, dated 10th November, 1981.

1. Head of Account :

There will be no individual accounting under the Scheme. The transactions under the Scheme will be booked in the Public Accounts of the State Government under a new sub-head under Major Head "811-Insurance and Pension Funds as under I—

The contributions received from the employees and payments under the scheme should be accounted for as under : |

(A) Receipt Side :

Major Head : "811-Insurance and Pension Funds."

Minor Head : "Other Insurance and Pension Fund."

Sub-Head (New) : "Gujarat Government Employees Group Insurance Scheme 1981-Insurance Fund."

Sub-Head (New) : "Gujarat Government Employees Group Insurance Scheme 1981-Savings Fund."

(B) Payment Side :

Major Head : "811-Insurance and Pension Funds."

Minor Head : "Other Insurance and Pension Fund."

Sub-Head (New) : "Gujarat Government Employees Group Insurance Scheme 1981-Insurance Fund."

Sub-Head (New) : "Gujarat Government Employees Insurance Scheme 1981-Saving Fund."

The subsidiary register of receipts and payments to be maintained by the Treasury/ Pay and Accounts Officer under the above head will be as per Annexure 'A' and 'B' for detailed classification in the Treasury accounts. A copy of these registers should be sent to the Director of Accounts and Treasuries every month.

2. Deduction from the Pay Bills :

In the Portion of the pay bills, pertaining to the classification, the Drawing and Disbursing Officer shall exhibit the total subscription recovered from the employees under the Sub-Head indicated above. They should also attach a duly completed schedule to the monthly pay bills as per Annexure 'C' showing the groupwise contributions under the State Government Employees Group Insurance Scheme, 1981, under the head "811-Insurance and Pension Funds. In case the subscription is in arrears, the fact should be shown in the schedule in red ink as a separate foot note.

The amounts of contributions towards the Insurance Fund and Saving Fund respectively shall be shown distinctly in the column of deductions on the front page of pay bill.

Out of the total contribution of the employees under the Group Insurance scheme, the contribution towards Insurance Fund and Saving Fund respectively shall be worked out at the rate of Rs. 3 and Rs. 7 respectively as subscription per Unit of Rs. 10 p.m. or by adopting the rate as may be laid down by the Finance Department from time to time.

The Treasury Officer/Pay and Accounts Officer will adjust the amount so deducted from the pay bills by transfer credit to the head mentioned in para-1 above and will prepare separate schedules in respect of this scheme and send them to Accountant General, Rajkot, as well as to the Director of Accounts and Treasuries, Ahmedabad. The Treasury Officers will send the separate (Plus minus) Memorandum for Savings Fund and 'Insurance Fund' to the Deposit Section of Accountant General Ahmedabad.

The Treasury Officer/Pay and Accounts Officer will detach the schedules in Annexure 'C' attached with the Pay bills of March and April and send them to the Director of Accounts and Treasuries Ahmedabad, every year. Similarly, the schedule attached with the chalangos should also be detached and sent to the Director of Accounts and Treasuries. Information in respect of Gazetted Officers drawing salary through I. R. L. A. System from Accountant General, Rajkot, will be collected by the Director of Accounts and Treasuries, from the Office of the Accountant General, Rajkot every month. The Groupwise information in Annexure 'C' for the months of March and April each year will also be similarly obtained by the D. A. T. from A. G. Rajkot.

3. Payment of Dues to the Beneficiaries :

Under the State Government Employees Group Insurance Scheme, 1981, the Payment of Insurance Fund/Savings Fund payable on the death of the employees while in service/while he ceases to be on Government service shall be authorised by the Head of Office to the deceased employees' nominee or to the Government servant entitled to receive the dues as the case may be. A copy of every such sanction shall be endorsed to the District Treasury/Sub-Treasury/Pay and Accounts office/Accountant General/Head of the Department, Director of Accounts and Treasuries Ahmedabad and the beneficiary concerned. While issuing the sanction order, the Head of Office will ensure that the dues are correctly authorised as checked up with the details of the employees as per the relevant particulars noted in the service book/service record, the nomination etc. The bill will indicate clearly the entitlement from (i) Insurance Fund and (ii) Savings Fund. The claim shall be preferred in respect of subscribers on their demise while in service and in respect of subscribers on their retirement/resignation etc., in bill form attached as Annexure 'D' and 'E' respectively. The separate bill should be preferred for each group and each employee. The District Treasury Officer/Sub-Treasury officer/Pay and Accounts Officer will pass the bill expeditiously (especially in respect of claims on account of death of a Government servant) after exercising the necessary checks and ensuring that the classification is correct.

The Head of Office shall make a suitable note of payment in the service book/service records along with the necessary particulars of amount, voucher number/token number and date of the Treasury/Pay and Accounts Office from which the payment is received.

4. Transfer of Employees.

If an employee is transferred from one office to another, the Last Pay Certificate of such employee issued by the Drawing and Disbursing Officer should clearly indicate the Group to which he belongs, rate at which contribution has been recovered and the period upto which it is recovered. The period for which the contribution has remained in arrears should be specifically shown in the Last Pay Certificate.

In respect of Gazetted Officers, the Treasury Officer/Pay and Accounts Officer or Accountant General, Rajkot in respect of Officers under I. R. L. A. system operated at his office, while issuing the Last Pay Certificate should also similarly indicate the relevant details.

The Head of Office shall also ensure that on the transfer of Government employee/Officer from one office to another, relevant extract pertaining to the employee/Officer from the Registrar of Form No. 9 of the Scheme, in so far as it pertains to him is also forwarded separately to the Office to which he is transferred in order to enable the Head of Office where he is transferred to maintain his further records in this behalf.

5. Calculation of Interest :

The Director Accounts and Treasuries will consolidate the accounts of each month and after taking into account the payments made during the quarter, shall compile the interest on Insurance Fund and Saving Fund calculated at the rate of interest notified by the Finance Department from time to time, and intimate it to the Accountant General, Rajkot, for effecting the necessary entry. The amounts of interest credited to the two funds taken together shall have the contra debit to the following Head of Account.

Major Head :	“249 Interest on Small Savings, Provident Fund etc.”
Minor Head :	“Interest on Insurance and Pension Fund”.
Sub-Head (New)	“Gujarat Government Employees Group Insurance Scheme-1981 Interest on Insurance Fund”.
Sub-Head (New) :	“Gujarat Government Employees Group Insurance Scheme-1981 Interest on Saving Fund.”

These figures will be incorporated in the account of the month following the quarter so that the balance of each Fund for the month following the quarter includes also the interest credited to the balance of the previous quarter.

6. Submission of Estimates :

At the appropriate time every year, the estimates of accruals and disbursement under the scheme as well as of interest payments will be furnished to the Budget Section of the Finance Department by the Director of Accounts and Treasuries. He should also submit the annual report to the Finance Department in Annexure 'F' and a copy thereof should also be furnished to the Accountant General Ahmedabad.

7. Recovery in Respect of persons who are on Deputation or on Foreign Service.

In respect of employees who proceed on deputation or on foreign service, the borrowing authority/ the foreign employer will recover the subscription from the employee concerned and credit the same to the relevant Head of account of the Group Insurance Scheme. These amounts should be credited separately to the Insurance Fund and Savings Fund by preparing the chalans in triplicate alongwith Schedule in Annexure 'C'. The necessary clause to this effect should be included in terms and conditions of deputation/foreign service. The recovery of this amount will be watched in the same manner as applicable to the leave salary and pension contribution.

8. Accounting Procedure for Panchayat, Public Works Department and Forest Department Employees.

(A) The State Group Insurance Scheme is made applicable to the Panchayat Employees also. The accounting procedure laid down in the foregoing paras will

also be applicable to them with slight modification that the recoveries of contributions made from the employees by way of deductions from their pay bills will be credited by the Panchayats to the relevant head of account by preparing the chalangans in triplicate alongwith schedule in Annexure 'C' separately for Insurance Fund and Savings Fund and crediting the amounts deducted from the pay bills in Treasury/Sub-Treasury promptly by transfer credit by issuing a cheque for the requisite amount.

The P. W. Divisions should follow the existing prescribed procedure of passing on such transactions (recoveries relating to Insurance Scheme) through Schedule of credits of Miscellaneous heads of accounts' submitted alongwith complied monthly accounts of P. W. Division, *vide* para 22, 4, 4 (a) of Central P. W. Account Code and para 225 of Account Code Vol. III.

Forest Division Should follow the procedure prescribed in article 242, 254 and 282 of Account Code Vol. III. Instructions regarding preparation of pay bill referred to in para 2 above with apply *mutadis mutandis*.

Information in respect of P. W. and Forest Divisions will be transmitted/Collected by the Director of Accounts and Treasuries from the office of the Accountant General, Ahmedabad/Rajkot every month, The Groupwise information in Annexure-C for the month of March and April each year will also be similarly obtained by the Director of Account and Treasuries.

(B) For the payments to be made to the beneficiaries of the Panchayat under the scheme, the procedure prescribed by the Panchayats, Housing and Urban Development Department *vide* their vernacular Resolution No. RKM-1078-2793/CHH dated 5th May, 1981, laying down the procedure will have to be followed. Accordingly, the payment will have to be initially made by the Panchayats from their own Fund and subsequently got reimbursed from the Government.

As for the payments to be made to the beneficiaries of the P. W.D. and Forest Divisions and Gazetted Officers drawing salary through I. R. L. A. System from Accountant General, Rajkot, the procedure laid down in para 3 will have to be followed by the P.W.D. and Forest Divisions, and Drawing and Disbursing Officers and such claims of Insurance amount/Savings Fund will be preferred by them at the Treasury/Sub-Treasury only.

9. Reconciliation of Expenditure :

The Director of Accounts and Treasuries will reconcile the figures of expenditure booked under the Head in the Accountant General's Office.

ANNEXURE 'A'

(Refer para-1).

Register of receipts under the Head "811 Insurance and Pension Fund".

Date of Receipts (Incorporation).	No. of Chq. no. of account).	Date of Sub-Treasury.	Name of Treasury	Pension Fund and other receipts.	Gujarat Government Employees Group Insurance Scheme, 1981 Insurance Fund.	Gujarat Government Employees Group Insurance Scheme, 1981 Savings Fund.	Daily Total of each Treasury.	Daily total carried out to each Book.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Rs. NP.	Rs. NP.	Rs. NP.	Rs. NP.	Rs. NP.

ANNEXURE 'C'

(Refer Para-2)

Schedule pertaining to the credit Head "811-Insurance Fund and Pension Fund Gujarat Government Employees Group Insurance Scheme 1981 for the month of _____ 19 .

N.B. : (In case the subscription is remained in arrears the fact should be shown in red ink as a separate footnote).

Sr. No.	Group	Total No. of Employees under the Group.		Contri- bution towards Insurance Fund.	Contribution towards the Savings Fund.		Total amount of Contributions		
		Subscri- ing to Insurance Fund only.	Subscri- ing to Insurance Fund & Saving Fund.		Rs.	P.	Rs.	P.	Rs.	P.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
				Rs.	P.	Rs.	P.	Rs.	P.

ANNEXURE 'D'

(Refer para-3)

Bill for the withdrawal from State Government Employees Group Insurance Scheme, 1981 (Insurance and Savings Fund) in respect of Subscriber on his demise while in service for the month of.....

UNDEB GROUP

N.B.: SEPARATE BILL SHOULD BE PREPARED FOR EACH GROUP AND EACH EMPLOYEE.

Name of Government employees.	No. & Date of letter of sanctioning authority	Amount payable		
		Insurance Fund.	Savings Fund.	Total
		Rs.	Rs.	Rs.
Total : Rs.		_____		

Net amount required for payment (in words) Rupees.....

Station :

Signature

Date :

Designation of
Drawing Officer.

Head of Account : 811-Insurance and pension Fund-Other Insurance and Pension Fund-Government Employees Insurance Scheme-State Government employees Group Insurance Scheme-1981 Insurance Fund-Savings Fund.

Pay Rs. () Rupees

Date :

Treasury/Sub-Treasury Officer

Pay and Accounts Officer.

Examined and entered on

Accountant

Treasury Officer.

CERTIFICATE

1. Received contents.

2. Certified that I have satisfied myself that all sum included in bills drawn 1 month/2nd month/3 month, previous to this date with the exception of those details below (of which the total has been refunded by deduction from this bill) have been disbursed to the proper persons and that their acquittance have been taken and filed in my office with Receipt stamp duly cancelled for every payment in excess of Rs. 20/-.

3. Certified that the amount claimed in this bill on account of dues under Gujarat State Government Employees Group Insurance Scheme, 1981, is in accordance with the scale laid down in Finance Department. Resolution No. APB/1081/31/Z, dated 10th November, 1981 and amended from time to time.

Signature

Designation

(FOR USE IN AUDIT OFFICE)

Admitted Rs.

Objected Rs.

Section Officer. Accounts Officer.

ANNEXURE 'E'

(Refer para-3)

Bill for the withdrawal from State Government Employees Group Insurance Scheme, 1981 (Savings Fund) in respect of subscriber on their retirement/resignation etc. for the month of.....

Under Group

N.B. : Separate bill should be prepared for each Group and each employee.

Name of Government Employees.	No. & Date of letter of sanctioning authority.	Amount payable from Savings fund.	
		Saving' Fund Rs.	P.

Total

Net amount required for payment (in words) Rupees.....

Station :
Date :

Signature
Designation of
Drawing Officer.

Head of Account

"811--Insurance and Pension Fund
Other Insurance and Pension
Fund Gujarat Government
Employees Group Insurance
Scheme 1981 - Savings Fund".

Pay Rs.) Rupees.....

Date

Treasury/Sub Treasury Officer
Pay and Accounts Officer.

Examined and entered on

Accountant

Treasury Officer.

CERTIFICATE

1. Received contents.

2. Certified that I have satisfied myself that all sum included in bills drawn 1 month/2nd month/ 3 month/previous to this date with the exception of those details below (of which the total has been refunded by deduction from this bill) have been disbursed to the proper persons and that their acquittance have been taken and filed in my office with Receipt stamp duly cancelled for every payment in excess of Rs. 20/-.

3. Certified that the amount claimed in this bill on account of dues under Gujarat State Government Employees Group Insurance Scheme 1981, is in accordance with the scale laid down in Finance Department, Resolution No. APB/1081/31-Z, dated 10th November, 1981 and amended from time to time.

Signature

Designation

(FOR USE IN AUDIT OFFICE)

Admitted Rs.

Objected Rs.

Section Officer.

Accounts Officer.

ANNEXURE 'F'

(Refer Para--6)

Annual Statement for 19 . . . Showing the No. of persons Subscribing to the Group Insurance Scheme and the No. for whom payments were made.

Year of the report .

PART I

No. of the Employees subscribing to the Group Insurance Scheme at the composite rate

In April 19----- (Previous year)					In April 19----- (Current Year)				
Group	Group	Group	Group	Total Cols.	Group	Group	Group	Group	Total Cols.
A	B	C	D	(1 to 4)	A	B	C	D	(6 to 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

PART--II

No. of cases in which payments were made during the previous year 19 . . . because of (i) death and (ii) other cases.

(i) death.

Group	Group	Group	Group	Total
A	B	C	D	(Columns 11 to 14)
11	12	13	14	15

PART--III

(ii) Other cases.

Group	Group	Group	Group	Total
A	B	C	D	(Columns 16 to 19)
16	17	18	19	20

ગુજરાત સરકાર, નાણા વિભાગ, પરિપત્ર ક્રમાંક. એપીબી-૧૦૮૨-૧૦૦૨-૩ તારીખ ૧૮ એપ્રિલ, ૧૯૮૨.

વંચાણમાં લીધો:—ના. વિ. સ. ઠ. ક. એપીબી-૧૦૮૧-૩૧-૩ તા. ૧૦-૧૧-૮૧

નાણા વિભાગના તા. ૧૦-૧૧-૮૧ ના ઠરાવ ક્રમાંક. એપીબી-૧૦૮૧-૩૧-૩ થી રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ માટેની જુથ વીમા યોજના તા. ૧-૪-૮૨ થી અમલમાં આવેલ છે. આ ઠરાવ સાથેના જોડાણના પારા-૩ મુજબ આ યોજના અંશકલીન તથા એડહોક ધારણે નિમાયેલ કર્મચારીઓને લાગુ પડતી નથી. આ બાબતમાં પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થયો હતો કે ગુજરાત બહાર સેવા આયોગ દ્વારા સીધી ભરતીથી નિમાતા મદદનીશ/કારકુનોને પૂર્વસેવા તાલીમ પરીક્ષા પસાર કર્યા પહેલાં આ યોજનામાં સામેલ કરવા કે નહીં ?

૨. આ અંગે સ્પષ્ટતા કરવાની કે મદદનીશ/કારકુનો જ્યાં સુધી પૂર્વસેવા તાલીમ પરીક્ષા પાસ ન કરે અને તેમની નિયમિત નિમણૂક ન થાય ત્યાં સુધી તેઓ આ યોજનાના સભ્ય થઈ શકે નહિ. તદનુસાર તેમના પગારમાંથી વીમા યોજના પેટે ફાળો વસુલ કરવાનો રહેતો નથી. ખાના/કચેરીઓના કર્મચારીઓની બાબતમાં પણ આ પદ્ધતિ અનુસરવી.

૩. આ પરિપત્ર નાણાં વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઈલ પર સામાન્ય વહીવટ વિભાગની તા. ૧૨મી એપ્રિલ, ૧૯૮૨ની સંમતિથી બહાર પાડવામાં આવેલ છે.

૯

ગુજરાત સરકાર, નાણા વિભાગ, સુધારા ક્રમાંક એપીબી-૧૦૮૨-૭૮૪-૩ તારીખ ૧૦મી મે, ૧૯૮૨.

વંચાણે લીધો:—નાણાં વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક: એપીબી-૧૦૮૧-૩૧-૩, તા. ૧૦મી નવેમ્બર, ૧૯૮૧.

આમુખમાં દર્શાવેલ નાણા વિભાગના ઠરાવની ગુજરાતી નકલ સાથેના જોડાણના ફોર્મ નં. ૭ અને ફોર્મ નં. ૮ ના કોલમ-૬ માં સરકારી કર્મચારી પહેલાં મૃત્યુ પ્રસંગે જને નિયુક્તનો હક્ક મળે એવી વ્યક્તિ કોઈ હોય તો તેના નામ, સરનામા, અને સંબંધ અમ દર્શાવેલ છે. તેને બદલે "સરકારી કર્મચારી પહેલાં નિયુક્ત મૃત્યુ પામે તેવા સંગેગોમાં જને નિયુક્તનો હક્ક મળે એવી વ્યક્તિ કોઈ હોય તો એના નામ, સરનામા અને સંબંધ" એમ વાંચવું.

૧૦

ગુજરાત સરકાર, નાણા વિભાગ, ઠરાવ નં. એપીબી-૧૦૮૨-૧૬૬૯-૩ તા. ૧૪મી મે, ૧૯૮૨.

વંચાણે લીધો:—નાણા વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક. એપીબી-૧૦૮૧-૩૧-૩, તા. ૧૦મી નવેમ્બર, ૧૯૮૧.

રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ માટેની જુથ વીમા યોજના તા. ૧-૪-૮૨ થી અમલમાં આવેલી છે. કેટલાક કર્મચારીઓએ કે જરૂરોએ આ યોજનામાંથી બહાર રહેવાનો વિકલ્પ આપેલો તેઓએ અગાઉ આપેલો વિકલ્પ પાછો ખેંચવા અને આ યોજનામાં સભ્ય થવા ઈચ્છા દર્શાવેલ છે. સરકારે તેઓની માગણી અન્વયે સહાનુભૂતિપૂર્વક વિચારણાને અંતે ઠરાવેલ છે કે જે કર્મચારીઓએ અગાઉ આ યોજનામાંથી બહાર રહેવાનો વિકલ્પ આપેલ હોય પરંતુ હવે આ યોજનાના સભ્ય થવા ઈચ્છતા હોય તેઓએ આ સાથેના ફોર્મ નં. ૧૦માં તા. ૩૧-૭-૮૨ પહેલાં લેખિત ઈચ્છા દર્શાવવાની રહેશે. આવા કર્મચારીઓને નવી યોજનાનો લાભ નીચેની શરતોને આધીન મળશે.

૧. સભ્યપદ તા. ૧-૪-૮૩ના રોજ બપોર પહેલાં અમલમાં આવશે.

૨. સભ્યપદ ચાલુ ન થાય ત્યાં સુધી કોઈ પણ વીમો અથવા પ્રિમીયમની વસુલાત લેવામાં આવશે નહીં.

૩. સભ્યપદ ચાલુ ન થાય ત્યાં સુધી આ યોજના અન્વયે કોઈપણ લાભ આપવામાં આવશે નહિ કે ફાળો લેવામાં આવશે નહિ.

ફોર્મ નં. ૧૦.

પ્રતિ,

(ખાતાના વડા)

સાહેબ,

નાણાં વિભાગના સરકારી કચવ ક્રમાંક : એપીબી/૧૦૮૨/૧૬૬૯/ઝ, તા. ૧૪-૫-૧૯૮૨ અન્વયે હું વિનંતી કરું છું કે મારું નામ રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓની જૂથ વીમા યોજના ૧૯૮૧ માં તા. ૧-૪-૮૩ થી કચવમાં જણાવેલ શરતોને આધીન જૂથ માં સભ્ય તરીકે ઉમેરવામાં આવે. હું તા. ૧-૪-૮૩ બપોર પહેલાથી થરૂ થતા વીમા ઉપરાંત બચત ફંડ યોજનાના લાભ માટે યોજનાની જોગવાઈ અનુસાર રૂ. ના વીમા સાથે લવજમની વસુલાત પેટે..... રૂ. માટે સંમત થાઉં છું.

આપનો વિશ્વાસુ,

સ્થળ :

કર્મચારીનું નામ અને હોદ્દો.

તારીખ :

૧૦.

Government of Gujarat, Finance Department Resolution No. APB-1082-1669-Z, dated 14th May, 1982.

Read.—Government Resolution Finance Department No. APB-1081-31-Z, dated 10th November, 1981.

The State Government Group Insurance Scheme 1981 has come into force with effect from 1st April, 1982. Several employees, who have opted to remain out of the scheme have represented that they wish to join this new scheme and that they may be permitted to withdraw the option given by them. Government has considered their representations sympathetically and is pleased to direct that those employees who have already opted to remain out of the scheme but now wish to be enrolled under the new scheme may give their willingness in writing in the enclosed prescribed form No. 10 on or before 31st July 1982. The extension of the scheme to such employees is subject to the following conditions.

1. The membership shall commence from the commencement of normal working hours on 1st April, 1983.
2. No insurance cover shall be provided nor any premium shall be recovered therefore until the commencement of the membership, and
3. No benefits shall accrue under the scheme nor any subscription recovered therefor until the commencement of the membership.

FORM NO. 10

To,

(Head of office)

Sir,

With reference to the Government Resolution Finance Department No. AFB-1082-1669-Z, dated 14-5-1982 I hereby request that I may be enrolled as a member in Group _____ of the State Government Employees Group--Insurance scheme 1981 with effect from 1-4-1983 on the conditions specified therein. I agree to the recovery of the subscription of Rs. _____ as per provisions of the scheme for providing me with an Insurance cover of Rs. _____ commencing from the commencement of normal working hours on 1st April, 1983 besides benefits from the savings fund under the Scheme.

Yours Faithfully,

()
Name and designation of the employee.

Place :

Date :

૧૧

ગુજરાત રાજ્ય, નાણા વિભાગ, ઠરાવ ક્રમાંક-એ.પી.બી.-૧૦૮૧-૩૧-ઝ, તારીખ ૮ જુલાઈ, ૧૯૮૨.

વંચાણમાં લીધા : નાણાં વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક : એ.પી.બી.-૧૦૮૧-૩૧-ઝ, તારીખ ૧૦મી નવેમ્બર, ૧૯૮૧.

પેરેગ્રાફ. ૧૯.૭ પછી નીચેના પેરેગ્રાફ ઉમેરવો :

૧૯.૮ રાજ્યપત્રિત અધિકારીઓના કિસ્સામાં નિયુક્ત ફોર્મ તથા પેપર્સની એક નકલ સંબંધિત ખાતા/કચેરીના વડાએ રાખવાની રહેશે તેમજ એક નકલ રાજ્યપત્રિત અધિકારીઓની સેવાનું રેકર્ડ (History of Service) જ્યાં રાખવામાં આવતું હોય ત્યાં રાખવાની ફરજેશે. દા. ત. પગાર અને હિસાબી અધિકારી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર, એકાઉન્ટન્ટનરલ, રાજકોટ.

11

Government of Gujarat, Finance Department, Resolution, No. APB-1081-31-Z, dated 8th July, 1982.

Read.—Government Resolution, Finance Department No. APB-1081-31-Z, dated 10th November, 1981.

Add the following paragraph at the end of the para 19.7.

19.8. In the case of gazetted officers, one copy of the nomination form should be kept with the concerned Heads of Departments/ Offices and the other copy should be kept by the office where the history of service of the Gazetted Officers is maintained e.g. Pay and Accounts Officers, Ahmedabad/Gandhinagar, Accountant General, Rajkot.

ગુજરાત સરકાર નાણાં વિભાગ, પરિપત્ર ક્રમાંક. અપબ-૧૦૮૨-૨૫૫૦-૪ તારીખ ૧૦મી ઓગસ્ટ, ૧૯૮૨.

વંચાણે લીધા:— (૧) સરકારી ઠરાવ નાણાં વિભાગ ક્રમાંક. એપીબી-૧૦૮૧-૩૧-૪ તા. ૧૦મી નવેમ્બર, ૧૯૮૧.

(૨) સરકારી પરિપત્ર નાણાં વિભાગ ક્રમાંક. અપબ-૧૦૮૨-૪૩૭-૪, તા. ૨૬મી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૮૨.

(૩) સરકારી છાપકામ અને લેખન સામગ્રી ખાતું, અમદાવાદનો પત્ર ક્રમાંક. ૩-બ-૮૨-૮૩ (૨૫) ૨૧૦૦૬, તા. ૨૦મી જુલાઈ, ૧૯૮૨.

આમુખ (૧) માં દર્શાવેલ ઠરાવથી સભ્ય સરકારના કર્મચારી માટેની જુથ વીમા યોજના, ૧૯૮૧ તારીખ ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૮૨ થી અમલમાં આવેલ છે. આ ઠરાવની સાથેના ફોર્મ નં. ૧, ૨, ૪, ૫, ૬, ૭, ૮ અને ૯ (રજિસ્ટર) ને આમુખ (૨)માં દર્શાવેલ પરિપત્રથી સ્ટાન્ડર્ડ ફોર્મ તરીકે જાહેર કરવામાં આવ્યા છે. આ ફોર્મ નં. ૧, ૨, ૪, ૫, ૬, ૭, ૮ અને ૯ (વિભાગ-૧ અને વિભાગ-૨) ને સામાન્ય શ્રેણીમાં એટલે કે નિયત સ્ટાન્ડર્ડ ફોર્મ નં. અનુક્રમે ૨૯૫, ૨૯૬, ૨૯૭, ૨૯૮, ૨૯૯, ૩૦૦, ૩૦૧, ૩૦૨ અને ૩૦૩ નિયામકશ્રી સરકારી છાપકામ અને લેખન સામગ્રી તરફથી ફાળવવામાં આવેલ છે.

૨. ઉપરોક્ત બાબતે આથી દરેક વિભાગો તેમજ ખાતા કચેરીના વડાઓને સૂચના આપવામાં આવે છે કે તેમની જરૂરીયાત મુજબના ફોર્મ્સનો જથ્થો સમયસર મળી જાય તે રીતે માંગણી પત્રક નિયામકશ્રી, સરકારી છાપકામ અને લેખન સામગ્રી ખાતું, અમદાવાદને મોકલી આપવું.

આ હુકમો આ વિભાગની ફાઈલ ક્રમાંક. એપીબી-૧૦૮૨-૧૭૧-૪ પર ઉદ્દેશ, ખાસ અને વીજળી વિભાગની તા. ૨૮મી જાન્યુઆરી, ૧૯૮૨ ની નોંધથી સંમતિ મેળવીને બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાત સરકાર, નાણા વિભાગ, ઠરાવ ક્રમાંક. એપીબી-૧૦૮૨-ભા. સ. ૧૧૧-૪ તારીખ ૧૫મી સપ્ટેમ્બર, ૧૯૮૨.

વંચાણમાં લીધો:—નાણાં વિભાગનો તારીખ ૧૦મી નવેમ્બર, ૧૯૮૧ નો સરકારી ઠરાવ ક્રમાંક. એ.પી. બી. -૧૦૮૧-૩૧-૪.

ઉપર દર્શાવેલ સરકારી ઠરાવ હેઠળ સભ્ય સરકારના કર્મચારીઓ માટેની જુથ વીમા યોજના-૧૯૮૧ તા. ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૮૨ થી અમલમાં આવી છે. મરનાર સરકારી કર્મચારી દ્વારા કોઈ માન્ય નિયુક્તિ કરાયેલ ન હોય એવાં કેસોમાં ઉપર જણાવેલ યોજના હેઠળ લેણાં નીકળતાં નાણાં ચૂકવવાનો પ્રશ્ન સરકારની વિચારણા હેઠળ હતો. આવા કેસોમાં નીચે મુજબ રકમ ચૂકવવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

બચતદારના કુટુંબના સભ્ય અથવા સભ્યોની તરફેણમાં કોઈ નિયુક્તિ ન હોય અથવા આવી કોઈ નિયુક્તિ ફંડમાં એના ખાતે જમા રહેલી રકમના ભાગ સાથે જ સંબંધ ધરાવતી હોય, તો યથા-પસંદગી, સંપૂર્ણ રકમ અથવા નિયુક્તિ જેની સાથે સંબંધ ધરાવતી ન હોય એવો તેનો ભાગ, તેના કુટુંબના સભ્ય અથવા સભ્યો સિવાયની કોઈપણ વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓની તરફેણમાં હોવાના આશયવાળી કોઈ પણ નિયુક્તિ હોવા છતાં, તેના કુટુંબના સભ્યોને સરખે હિસ્સે ચૂકવવાપાત્ર બનશે.

પરંતુ, ખંડ (૧) (૨) (૩) અને (૪) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ છે તે સિવાયનો કુટુંબનો કોઈ સભ્ય હોય તો કોઈપણ હિસ્સો નીચેનાને ચૂકવવા પાત્ર બનશે નહીં.

(૧) પુખ્ત વયે પહેલેલા પુત્રો,

(૨) મરનાર પુત્રના પુત્રો, જે પુખ્ત વયે પહેલેલા હોય,

(૩) જેમના પતિ હયાત હોય એવી પરિણીત પુત્રીઓ,

(૪) મરનાર પુત્રની પરિણીત પુત્રીઓ, જેમના પતિ હયાત હોય,

વધુમાં થરત એ રહેશે કે મરનાર પુત્રની વિધવા અથવા વિધવાઓ અને બાળક અથવા બાળકોએ, પુત્ર બચતદાર પછી જીવીત રહેલો હોત અને ઉપર્યુક્ત પ્રથમ પરંતુકના ખંડ (૧) ની જોગવાઈમાંથી એને નિયુક્તિ અપાઈ હોત તો એને મળેલો હોત એટલે જ હિસ્સો પાતાની વચ્ચે સરખે ભાગે મેળવશે.

Government of Gujarat, Finance Department Resolution No. APB-1082-GOI-111-Z, dated 15th September, 1982.

Read:—Government Resolution Finance Department No. APB-1081-31-Z, dated 10th November, 1981.

Gujarat State Government Employees Group Insurance Scheme, 1981 has come into force with effect from 1st April, 1982 under above mentioned Government Resolution. The question of paying money due under the above mentioned scheme in cases where no valid nomination by the deceased Government employee subsists was under consideration of Government. Government is pleased to direct that, in such cases, the amount shall be paid as under:—

If no nomination in favour of a member or members of the family of the subscriber subsists, or if such nomination relates only to a part of the amount standing to his credit in the fund, the whole amount or the part thereof to which the nomination does not relate, as the case may be, shall, notwithstanding any nomination purporting to be in favour of any person or persons other than a member or members of his family, become payable to the members of his family in equal shares :

Provided that no share be payable to :—

- (1) Sons who have attained majority
- (2) Sons of a deceased son who have attained majority.
- (3) Married daughters whose husbands are alive.
- (4) Married daughters of a deceased son whose husbands are alive.

If there is any member of the family other than those specified in clause (1), (2), (3) and (4).

Provided further that the widow or widows and the child or children of a deceased son shall receive between them in equal parts only the share which that son would have received if he had survived the subscriber and had been exempted from the provisions of clause (1) of the first proviso.

૧૪.

ગુજરાત સરકાર, નાણા વિભાગ, ઠરાવ ક્રમાંક. એપીબી-૧૦૮૧-યુઓ-૨૨૭(૮૩)-ઝ તારીખ ૨૪મી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૮૩.

વંચાણે લીધો:—નાણાં વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક. એ. પી. બી. ૧૦૮૧-૩૧-ઝ તારીખ ૧૦મી નવેમ્બર, ૧૯૮૧.

નાણાંવિભાગનાઉપરોક્ત ઠરાવથી સરકારી કર્મચારીઓ તથા પંચાયતનાકર્મચારીઓ માટે જુથ વીમા યોજના-૧૯૮૧ તા. ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૮૨ થી અમલમાં મુકવામાં આવી છે.

ગુજરાત મેરી ટાઈમ બોર્ડ તા. ૫મી એપ્રિલ, ૧૯૮૨ થી અસ્તિત્વમાં આવ્યું છે અને તારીખ ૫મી એપ્રિલ, ૧૯૮૨ ના રોજ ગુજરાત મેરી ટાઈમ બોર્ડમાં બંદર તંત્ર નિયંત્રણ હેઠળના તબદીલ થયેલ કર્મચારીઓ તારીખ ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૮૨ના રોજ સરકારગ્રાહીના કર્મચારીઓ હતા. એટલે આવા કર્મચારીઓને જુથ વીમા યોજના, ૧૯૮૧ હેઠળ આવરી લેવાની ગુજરાત મેરી ટાઈમ બોર્ડ તરફથી રજૂઆત કરવામાં આવી હતી.

રાજ્ય સરકારની જુથ વીમા યોજના-૧૯૮૧ બોર્ડ કે કોર્પોરેશનના કર્મચારીઓને લાગુ પડતી નથી, પરંતુ ગુજરાત મેરી ટાઈમ બોર્ડ તા. ૫મી એપ્રિલ, ૧૯૮૨થી અસ્તિત્વમાં આવ્યું છે અને તેમાં સમાવવામાં આવેલા કર્મચારીઓ તા. ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૮૨ ના રોજ રાજ્ય સરકારનાબંદર તંત્ર નિયંત્રણ હેઠળના કર્મચારીઓ હતા એ લશમાં લઈ સરકારગ્રાહીઓ નીચે મુજબ નિર્ણય લીધેલ છે.

(૧) ગુજરાત મેરી ટાઈમ બોર્ડનાં જે કર્મચારીઓ તા. ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૮૨ થી તારીખ ૪થી એપ્રિલ, ૧૯૮૨ સુધી રાજ્યના બંદરનંત્ર નિયંત્રણ હેઠળ ફરજ બજાવતા હતા અને જે ઓને તા. ૫મી એપ્રિલ, ૧૯૮૨ થી ગુજરાત મેરી ટાઈમ બોર્ડમાં સમાવવામાં આવ્યા છે તેવા તમામ કર્મચારીઓને જુથ વીમા યોજના-૧૯૮૧ હેઠળ તા. ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૮૨ થી તા. ૩૧ માર્ચ, ૧૯૮૩ સુધીના સમય માટે આવરી લેવામાં આવે છે.

- (૨) તા. ૧લી એપ્રિલ ૧૯૮૩ થી ગુજરાત મેરી ટાઈમ બોર્ડ તેમના કર્મચારીઓ માટે પોતાને અનુકૂળ હોય તેવી વીમા યોજના અમલમાં મુકવાની વ્યવસ્થા વિચારવાની રહેશે.
- (૩) તા. ૧લી એપ્રિલ ૧૯૮૨ થી ૩૧મી માર્ચ ૧૯૮૩ સુધીના સમય માટે સંબંધિત કર્મચારીઓ પાસેથી જુથ વિમા યોજના હેઠળની કપાત/ચુકવણી ઈત્યાદી હિસાબ પધ્ધતિ ગુજરાત મેરી ટાઈમ બોર્ડ નિયામક શ્રી, હિસાબ અને તિજોરી, અમદાવાદના સંપર્કમાં નિયત કરી લેવાની છે.
- (૪) રાજ્ય સરકારના ગુજરાત મેરી ટાઈમ બોર્ડમાં તા. ૫મી એપ્રિલ ૧૯૮૨ થી તબદીલ થયેલા કર્મચારીઓને તા. ૩૧મી માર્ચ ૧૯૮૩ સુધી નાણાં વિભાગના તા. ૧૦મી નવેમ્બર ૧૯૮૧ના ઠરાવ ક્રમાંક : એ. પી. બી. -૧૦૮૧-૩૧-ઝ, તથા તેમાં બખતો વખત થયેલ સુધારાની જોગવાઈઓ લાગુ પડશે.

૧૫

ગુજરાત સરકાર, નાણાં વિભાગ, પરિપત્ર ક્રમાંક અપબ-૧૦૮૩-ભા.સ. ૧૩-ઝ તારીખ ૨૧મી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૮૩.

વંચાણમાં લીધા :— (૧) નાણાં વિભાગ ઠરાવ ક્રમાંક : એપીબી-૧૦૮૧-૩૧-ઝ, તા. ૧૦મી નવેમ્બર ૧૯૮૧.

(૨) નાણાં વિભાગ, પરિપત્ર ક્રમાંક : એપીબી-૧૦૮૨-૧૦૦૨-ઝ, તા. ૧૮મી એપ્રિલ ૧૯૮૨.

આમુખમાં દર્શાવેલા નાણાં વિભાગના તા. ૧૦મી નવેમ્બર ૧૯૮૧ ના ઠરાવ અન્વયે રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ માટેની જુથ વિમા યોજના તા. ૧લી એપ્રિલ ૧૯૮૨ થી અમલમાં મુકવામાં આવી છે. આ યોજનાના અમલ અંગે નીચેના મુદ્દાઓ બાબતે સ્પષ્ટતા કરવામાં આવે છે.

ઉપસ્થિત કરવામાં આવેલ મુદ્દો.

સ્પષ્ટતા.

૧. અજમાયશી ધોરણે નિમવામાં આવેલા કર્મચારીઓ તેમના અજમાયશી સમય દરમિયાન આ યોજનાના સભ્ય બની શકે કે કેમ?

અજમાયશી સરકારી કર્મચારીઓને પણ આ યોજના તારીખ ૧લી એપ્રિલ ૧૯૮૨ થી અન્ય કર્મચારીઓની જેમ જ લાગુ પડે છે.

૨. કર્મચારી હાલ સરકારી નોકરીમાં હોય અને સીધી ભરતીથી ઉપરની જગ્યાએ પસંદગી પામે તો તે આ યોજનાના સભ્ય રહી શકે કે કેમ?

કર્મચારી નીચલી જગ્યામાં આ યોજનાનો સભ્ય હોય અને તે જગ્યા પરથી રાજીનામું આપેલ ન હોય તો વીમા યોજના હેતુ માટે, કર્મચારી, નીચલી જગ્યા પરથી ઉપલી જગ્યા પર બઢતી મેળવે છે તેમ ગણીને તા. ૧૦મી નવેમ્બર ૮૧ ના ઠરાવ સાથેના જોડાણ ના જોડાણના પાસ-પ.૨ મુજબ જાણના વસુલાત કરવી.

15

Government of Gujarat, Finance Department Circular No. APB-1083-GOI-13-Z, dated 21st February, 1983.

Read.—(1) Government Resolution, Finance Department, No. APB-1081-31-Z, dated 10th November, 1981.

(2) Government Circular, Finance Department, No. APB-1082-1002-Z, dated 18th April, 1982.

Gujarat State Government Employees Group Insurance Scheme, has been implemented with effect from 1st April, 1982 under the above Government Resolution, Finance Department, dated 10th November, 1981 mentioned in the preamble. The following points are hereby clarified for implementation of this scheme.

Point raised

Clarification.

1. Whether employees who are appointed on probation basis can become members of this scheme during their probation period?
2. Whether an employee, who is in Government service at present and is selected for a higher post by direct recruitment, can continue to be a member of this scheme ?

This scheme is applicable with effect from 1st April, 1982 to Government employees on probation also as to other employees.

In the case of a Government employee who is already a member of the scheme while holding a lower post has not resigned from that post, for the purpose of the insurance scheme, he shall be treated as if he has been promoted from a lower post to a higher post and recovery of subscription shall be made as per para 5.2 of the annexure to the Resolution dated 10th November 1981.

૧૬.

ગુજરાત સરકાર, નાણા વિભાગ, ઠરાવ ક્રમાંક-૧૦૮૩-૧૬૩૨-ઝ તારીખ ૧૪મી જૂન ૧૯૮૩.

વંચાણમાં લીધા: - (૧) નાણા વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક : એપીબી-૧૦૮૧-૩૧-ઝ, તા. ૧૦મી નવેમ્બર, ૧૯૮૧.

(૨) નાણા વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક : એપીબી-૧૦૮૨-૧૬૬૯૯ઝ, તા. ૧૪મી મે, ૧૯૮૨.

રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ માટેની નવી જૂથ વીમા યોજના આમુખમાં દર્શાવેલા નાણા વિભાગના તા. ૧૦મી નવેમ્બર, ૧૯૮૧ના ઠરાવથી તા. ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૮૨થી અમલમાં આવેલી છે. કેટલાક કર્મચારીઓ કે જેમણે આ યોજનામાંથી બહાર રહેવાનો વિકલ્પ આપેલો હતો. પરંતુ તેમને અગાઉ આપેલા વિકલ્પ પાછો ખેંચવા અને નવી વીમા યોજનામાં સભ્ય થવા માટે વહીવટી વિભાગો સમક્ષ રજૂઆત કરેલ હતી, તેમજ કેટલાક કર્મચારીઓએ અગાઉના હુકમો મોડા મળવાથી નવી વીમા યોજનાના લાભથી વંચિત રહેલ હોવાની પણ રજૂઆત કરી હતી. આ સંજોગમાં તેમની આ માંગણી પર સહાનુભૂતિપૂર્વક વિચારણામાં અંતે સરકારશ્રીએ ઠરાવેલ છે કે જે કર્મચારીઓએ અગાઉ આ યોજનામાંથી બહાર રહેવાનો વિકલ્પ આપેલ હોય અને હવે આ યોજનાના સભ્ય થવા ઈચ્છતા હોય તેમણે આ સાથેના ફોર્મ નંબર ૧૦માં તા. ૩૦મી સપ્ટેમ્બર, ૧૯૮૩ સુધીમાં લેખિત ઈચ્છા દર્શાવવાની રહેશે. આ તારીખ પછી આવેલ વિનંતી સ્વીકારવામાં નહીં આવે. આવા કર્મચારીઓને નવી યોજનાના લાભ નીચેની શરતોને અધીન આપવામાં આવશે.

(૧) સભ્યપદ તા. ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૮૪ના રોજ બપોર પહેલાં અમલમાં આવશે.

(૨) સભ્યપદ ચાલુ ન થાય ત્યાં સુધી કોઈપણ વીમાનું રક્ષણ અથવા પ્રિમિયમની વસુલાત લેવામાં આવશે નહિ.

(૩) સભ્યપદ ચાલુ ન થાય ત્યાં સુધી આ યોજના અન્વયે કોઈપણ લાભ આપવામાં આવશે નહિ કે ફાળો લેવામાં આવશે નહિ.

૨. ફોર્મ નંબર ૧૦માં લેખિત વિનંતી મળ્યા બાદ કચેરીના વડાએ તેને તે કર્મચારીએ અગાઉ આપેલા વિકલ્પ સાથે સેવાપોથીમાં ચોંટાડવાનું રહેશે. તેમજ સેવાપોથી/લેન્ડરમાં નીચે પ્રમાણે નોંધ લેવાની રહેશે.

“રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ માટેની જૂથ વીમા યોજના, ૧૯૮૧ના સભ્યપદ માટે તેમની વિનંતીથી નાણા વિભાગના તા. ૧૪મી જૂન, ૧૯૮૩ના ઠરાવ ક્રમાંક : એપીબી-૧૦૮૩-૧૬૩૨-ઝ, અન્વયેની શરતોને આધીન તા. ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૮૪થી પરવાનગી આપવામાં આવી”

૩. કચેરીના વડાએ નાણા વિભાગના તા. ૧૦મી નવેમ્બર, ૧૯૮૧ના ઠરાવના જોડાણના ફોર્મ નં. ૧માં કર્મચારીને તે પ્રમાણે યાદી આપવી અને તેની નકલ ઉપાડ અને વહેંચણી અધિકારીને પણ આપવાની રહેશે.

ક્રમ નં. ૧૦.

પ્રતિ,

(ખાતાના વડા)

સાહેબ,

નાણાં વિભાગના સરકારી ઠાવ ક્રમાંક: એ. પી. બી.-૧૦૮૩-૧૬૩૨-અ, તા. ૧૪મી જુન, ૧૯૮૩ અન્વયે હું વિનંતી કરું છું કે માનું નામ રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓની જુથ વીમા યોજના, ૧૯૮૧માં તા. ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૮૪થી ઠાવમાં જણાવેલ શરતોને આધીન જુથ.....માં સભ્ય તરીકે દાખલ કરવામાં આવે. હું તા. ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૮૪નાં શેજ બપોર પહેલાથી થયેલા વીમા ઉપરાંત બચત ફંડ યોજનાના લાભ માટે યોજનાની શ્રેણિ અનુસાર..... રૂ. ના જ વીમા સાથે લવાજમની વસુલાત પેટે..... રૂ. માટે સંમત થાઉં છું.

સ્થળ :
તારીખ :

આપનો વિશ્વાસુ,
કર્મચારીનું નામ અને હોદ્દો.

17

Government of Gujarat, Finance Department, Resolution No. APB-1083-1699-Z,
dated 22nd June, 1983.

- Raad.*—(1) Government Resolution, Finance Department No. APB-1078-3999-(79)-Z, dated 23rd November, 1979.
- (2) Government Resolution, Finance Department No. APB-1078-GOI-163(79)-Z, dated 17th December, 1979.
- (3) Government Resolution, Finance Department No. APB-1081-31-Z, dated 10th November, 1981.
- (4) Accountant General-I, Ahmedabad's letter No. TM/III/63-1/297-, dated 27th May 1983.

Under Government Resolution, Finance Department No. APB-1081-31-Z, dated 10th November 1981, Government has introduced the State Government Employees Group Insurance Scheme for the Government Employees and Panchayat Employees. An old Insurance Scheme introduced vide Government Resolution Finance Department No. APB-1078-3999(79)-Z, dated 23rd November 1979 was in existence prior to the introduction of new scheme mentioned above. It has been provided in para 20 of the annexure to Government Resolution Finance Department dated 10th November 1981 that the existing Insurance Scheme introduced vide Government Resolution Finance Department No. APB-1078-3999-(79)-Z, dated 23rd November 1979 will continue for those employees who would be in service on the date the new scheme is notified. As regards the other employees, the new scheme will replace the old insurance scheme with effect from 1st April, 1982 and the amount which would have been due to them under the old scheme upto 31st March 1982 will be credited to their respective General Provident Fund Accounts. Government is therefore, pleased to decide that amount at discounted value as indicated in Annexure to the Government Resolution, Finance Department No. APB-1078-GOI-163(79)-Z, dated 17th December 1979 embodies the factor to be applied to the actual contributions paid in respect of age group 28 to 57 years. The accounting procedures as appended will have to be applied for transferring the amount to General Provident Fund Accounts.

ANNEXURE

The following procedure is prescribed for the accounting of the transferring the amount to General Provident Fund Accounts as provided in para-20 of the Government Resolution, Finance Department No. APB-1081-31-Z, dated 10th November 1981.

1. Mode of Drawal.

For the purpose, each head of office would have to authorise the amount accruing in terms of para-5 of Annexure to Government Resolution, Finance Department No. APB-1078-3999(79)-Z, dated 23rd November 1979 read with Government Resolution, Finance Department No. APB-1078-GOI-163(79)-Z, dated 17th December 1979 and amount will be the discounted value as calculated in Government Resolution dated 17th December 1979. While affording credit, any fraction of a rupee may be rounded off to the nearest rupee (0.50 paise counting as the next higher rupee) for all employee (including all Gazetted Officers working under him and also officers drawing their pay under IRLA System). The bill for all the employees including Gazetted Officers drawing their pay under IRLA System through Accountant General, Rajkot or Pay and Account Office, Gandhinagar, for the said amount may be prepared and presented to the Treasury/Pay and Accounts Officer respectively, for 'NIL' amount in Form B.T.R. 47-A (Copy enclosed) and the amount being shown as creditable to General Provident Fund supported by schedules of General Provident Fund in the usual form indicating account numbers etc. In case of those Government employees who are not having any General Provident Fund Accounts, the bill should be drawn only after they have become eligible to subscribe to General Provident Fund Account and General Provident Fund number is allotted. On the top of each bill, necessary superscription that the bill is not for payment but only for affording credit to respective General Provident Fund etc. should be made prominently. On receipt of these bills, concerned Treasury Officer/Pay and Accounts Officer will have to exercise the necessary checks and pass them ensuring that the classification is correct.

2. Head of Account :

The payment should be accounted for as under:—

Major Head:—"288-Social Security and Welfare -E-Other Social Security and Welfare Programme."

Minor Head:—"State Government Employees Group Insurance Scheme."

3. For Panchayat Employees :

For Panchayat Employees, Head of the Office would have to authorise the amount accruing in terms as laid down in para-1 referred to above. The bill for the said amount may be prepared and presented to the Treasury/Sub treasury by Drawing Officer after the same having been countersigned by the Collector, for 'NIL' amount in Form B.T.R. 47-A and amount being shown as creditable to General Provident Fund and where required and necessary supported by schedule of General Provident Fund in the usual form indicating account number and also attach challans in four copies indicating Major Head "836-Civil Deposit Other-Deposits Provident Fund-Deposits of District Panchayat" For affording the contra transfer entry, the Treasury Officer will have to exercise the necessary checks and pass the bill and credit the amount to head, "836-Civil Deposit-Other Deposits Provident Fund-Deposits of District Panchayat" by transfer credit.

4. For Public Works and Forest Employees :

For these employees, the Public Works Department and Forest Divisions should follow the existing prescribed procedure of passing on such transactions creditable to General Provident Fund Accounts .

5. For persons who are on Deputation or in forigen service :

For these employees, the leanding authority i.e. Head of the Department will obtain the information such as name of the employees, designation, the amount to be credited to General Provident Fund Account, General Provident Fund Account No. etc. from foreign employer and will issue the necessary sanction. The bill for the said amount may be prepared and presented by the Head of Department as laid down in para-1 referred to above.

6. The 'account Officer' will ensure that the due amount is actually credited to the respective Provident Fund Account of the individuals concerned in time.

7. A note to the following effect, may be recorded in the Service Book/Service Card of the employee concerned.

"The bill amounting to Rs. _____ relating to the State Government Employees Insurance Scheme (Old) have been drawn and paid to Shri _____ by credit to his General Provident Fund Account".

8. As the amount has become due for transfer to the General Provident Fund Accounts on 1st April, 1982, the interest should also be allowed on it with effect from 1st April, 1982 irrespective of the actual date of transfer of the amount to the General Provident Fund.

9. It should also be ensured that the employee has not opted out of the new scheme before effecting transfer.

10. In the cases where the Drawing and Disbursing Officers have already presented the bill for the 'NIL' amounts to the treasuries to transfer the balance to General Provident Fund Account and the bills have been psssed by the Treasuries, the correct figures calculated at discounted value should be communicated by the Drawing Officer to Accountant General-II Rajkot (Funbs Wing) for adjusting the credit accordingly.

FORM 47-A

(See Bombay Treasury Rule 548-B)

Bill for withdrawal for State Government Employees Insurance Scheme for the Month of _____

Sr. No.	Name of Government employees.	No. and date of letter of sanction authority.	Amount payable
1	2	3	Rs. Ps. 4
Total			

Net amounts required for payment (in words) :

Station :

Signature :

Date :

Designation of Drawing Officer :

Head of Account : "288-Social Security and Welfare-E-Other Social Security and Welfare Programme State Government Employees Insurance Scheme."

Pay Rs.

Date :

Accountant

Treasury/Sub-Treasury/Pay and Accounts Officer.

Examined and entered in

Accountant

Treasury Officer.

C E R T I F C A T E

1. Received contents.
2. Certified that I have satisfied myself that all sums included in bill drawn 1 month/2 months/3 months previous to this date with the exception of those details below (of which the total had been refunded by deduction from this bill) have been disbursed to the proper persons and that their acquittance have been taken and filed in my office with receipt stamp duly cancelled for every payment in excess of Rs. 20/-.
3. Certified that the amount claimed in this bill on account due under Gujarat State Employees Insurance Scheme is in accordance with the scale laid down in Finance Department Resolution No. APB- 1078/3999(79)-Z, dated 23rd November, 1979.

Signature:

Designation:

18

Government of Gujarat, Finance Department, Resolution No. APB-1083-1413-Z dated 28th June, 1983.

*Read:—*Government Resolution, Finance Department No. APB-1081-31-Z, dated, 10th November, 1981.

RESOLUTION

Government is pleased to direct that the actual benefits from savings fund under the State Government Employees Group Insurance Scheme-1981 for all period from 1st April, 1982 to 31st March 1987 on a monthly subscription of Rs. 10/- shall be payable as per the table attached herewith in modification of the Table-II appended to Government Resolution, Finance Department dated the 10th November, 1981 referred to in preamble. The amounts shown in the enclosed table have been worked out to the nearest rupee after taking into account interest up to the end of the month of cessation of membership and it has been assumed that the subscription

for any month including the month of cessation of membership has been or will be deducted from that month's salary paid or to be paid at the end of the month. The respective benefits from the savings fund on a monthly subscription of Rs.20/- Rs. 40/- and Rs. 80/- will be twice, four times and eight times of those on a monthly subscription of Rs. 10/-.

2. If, on a review of the scheme, the cost of insurance cover is revised at any time, the benefits from the savings fund as shown in the Table will also change correspondingly in accordance with the provision already made in para 8.2 of the annexure to Government Resolution, Finance Department No. APB-1081-31-Z, dated 10th November, 1981.

3. All Heads of Departments/Offices are requested to make payment of the amount of savings fund as prescribed in the Table.

The cases in which the amount has already been paid should be not be reopened.

Accompaniment to Government Resolution, Finance Department No. APB-1083-1213-Z, dated 28th June, 1983.

TABLE

Benefit from the Saving Fund under the State Government Employees Group Insurance Scheme, 1981 for the period from 1st April 1982 to 31st March 1987 on a monthly subscription of Rs. 10/-

(In Rupees)

Date of Entry	I—Year of cessation of Membership 1982-83											
	Month of Cessation											
	April 1982	May 1982	June 1982	July 1982	August 1982	Sept- ember 1982	October 1982	Nov- mber 1982	Dece- mber 1982	Janu- ary 1983	Febru- ary 1983	March 1983.
1-4-1982	7	14	21	28	35	42	49	57	64	71	79	86
	II—Year of Cessation of Membership 1983-84											
	Month of Cessation											
	April 1983	May 1983	June 1983	July 1983	August 1983	Sept- ember 1983	Octo- ber 1983	Nov- mber 1983	Dece- mber 1983	Janu- ary 1984	Febru- ary 1984	March 1984.
1-4-1982	94	101	109	117	125	132	140	148	157	165	173	181
1-4-1983	7	14	21	28	35	42	49	57	64	71	79	86

III-Year of Cessation of Membership 1984-85

Date of Entry	Month of Cessation											
	April	May	June	July	August	Sept- mber	October	Novem- ber	Decc- mber	Janu- ary	Febru- ary	March
	1984	1984	1984	1984	1984	1984	1984	1984	1984	1985	1985	1985
1-4-1982	189	198	206	215	224	232	241	250	259	268	277	286
1-4-1983	94	101	109	117	125	132	140	148	157	165	173	181
1-4-1984	7	14	21	28	35	42	49	57	64	71	79	86

IV-Year of Cessation of Membership 1985-86

	Month of Cessation											
	April	May	June	July	August	Sept- ember	October	Novem- ber	Dece- mber	Janu- ary	Febru- ary	March
	1985	1985	1985	1985	1985	1985	1985	1985	1985	1986	1986	1986
1-4-1982	295	305	314	323	333	343	352	362	372	382	392	402
1-4-1983	189	198	206	215	224	232	241	250	259	268	277	286
1-4-1984	94	101	109	117	125	132	140	148	157	165	173	181
1-4-1985	7	14	21	28	35	42	49	57	64	71	79	86

V-Year of Cessation of Membership 1986-87

	Month of Cessation											
	April	May	June	July	August	Sept- ember	October	Novem- ber	Dece- mber	Janu- ary	Febru- ary	March
	1986	1986	1986	1986	1986	1986	1986	1986	1986	1987	1987	1987
1-4-1982	412	422	433	443	454	464	475	486	497	508	519	530
1-4-1983	295	305	314	323	333	343	352	362	372	382	392	402
1-4-1984	189	198	206	215	224	232	241	250	259	268	277	286
1-4-1985	94	101	109	117	125	132	140	148	157	165	173	181
1-4-1986	7	14	21	28	35	42	49	57	64	71	79	86

Note:— it is assumed that full contribution for the month of cessation of membership has already been collected/will be collected from the salary of that month, failing which it should be deducted from the accumulated amounts given above.

ગુજરાત સરકાર નાણા વિભાગ, પરિપત્ર ક્રમાંક અપબ-૧૦૮૩-૧૬૮૬-ઝ તારીખ ૧લી જુલાઈ, ૧૯૮૩.

વંચાણમાં લીધા:—નાણાં વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક: એપીબી-૧૦૮૧-૩૧-ઝ, તારીખ ૧૦મી નવેમ્બર, ૧૯૮૧.

આમુખમાં દર્શાવેલા નાણા વિભાગના તારીખ ૧૦મી નવેમ્બર, ૧૯૮૧ના ઠરાવ અન્વયે રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ માટેની નવી જૂથ વીમા યોજના તારીખ ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૮૨થી અમલમાં આવેલ છે. આ યોજનાના અમલ અંગે નીચેના મુદ્દાઓ બાબતે સ્પષ્ટતા કરવામાં આવે છે.

મુદ્દો	સ્પષ્ટતા
૧. કર્મચારી ફરજ મોકૂફી પર હોય અને આ સમય દરમ્યાન નિર્વાહ ભથ્થું રૂ. ૧/-માસિક મેળવતો હોય તો વીમા યોજનાના ફાળાની વસૂલાત કેવી રીતે કરવી?	કર્મચારી ફરજ મોકૂફી પર હોય અને આ સમય દરમ્યાન નિર્વાહ ભથ્થું રૂ. ૧/-માસિક મેળવતો હોય તો વીમા યોજનાના ફાળાની વસૂલાત યોજનાના પારા-૯.૭ મુજબ કરવી.
૨. વીમા યોજના હેઠળ કર્મચારીને/વારસને ચૂકવવાપાત્ર રકમ સરકારી લેણા સામે વસૂલ લઈ શકાય કે કેમ?	કર્મચારી કે તેનાં વારસદારોને મળવાપાત્ર રકમમાંથી અન્ય સરકારી લેણાંની વસૂલાત કરી શકાય નહીં, પરંતુ આ વીમા યોજનાના ફાળા પેટે કોઈ રકમ બાકી હોય તો તે વસૂલ કરી શકાય.
૩. નવી વીમા યોજના કોને લાગુ પાડી શકાય?	આ યોજના, આમુખમાં દર્શાવેલા ના. વિ. ઠરાવના જોડાણના પારા-૩માં દર્શાવ્યા પ્રમાણે સરકાર તેમજ પંચાયતના કર્મચારીઓને લાગુ પાડી શકાય. અન્ય સંસ્થાઓ જેવી કે બોર્ડ/કોર્પોરેશન અને અન્ય બીન સરકારી સંસ્થાઓના કર્મચારીઓને લાગુ પાડી શકાય નહીં.

ગુજરાત સરકાર, નાણા વિભાગ ઠરાવ ક્રમાંક: એપીબી-૧૦૮૩-યુઓ-૬૮૪-ઝ તારીખ ૧૬ જુલાઈ, ૧૯૮૩.

વંચાણે લીધા:— (૧) નાણાં વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક: એપીબી-૧૦૮૧-૩૧-ઝ, તા. ૧૦મી નવેમ્બર, ૧૯૮૧.

(૨) નાણાં વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક: એપીબી-૧૦૮૧-યુઓ-૨૨૭/(૮૩)-ઝ તા. ૨૪મી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૮૩.

સરકારી કર્મચારીઓ માટેની નવી જૂથ વીમા યોજના તા. ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૮૨થી અમલમાં મૂકવામાં આવી છે. ગુજરાત મેરી ટાઈમ બોર્ડ, તા. ૧૫મી એપ્રિલ, ૧૯૮૨થી અસ્તિત્વમાં આવેલ હોઈ તા. ૫મી એપ્રિલ, ૧૯૮૨ના રોજ ગુજરાત મેરી ટાઈમ બોર્ડમાં બંદર તંત્ર નિયંત્રણ હેઠળના તબદીલ થયેલ કર્મચારીઓ તા. ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૮૨ના રોજ સરકારી કર્મચારીઓ જ હતા તે બાબત લક્ષમાં લઈને આમુખમાં દર્શાવેલા નાણાં વિભાગના તા. ૨૪મી ફેબ્રુઆરી ૧૯૮૩નાં ઠરાવ અન્વયે ઉપરોક્ત જૂથ વીમા યોજના ગુજરાત મેરી ટાઈમ બોર્ડના કર્મચારીઓ કે જેઓ તા. ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૮૨ થી તા. ૪થી એપ્રિલ, ૧૯૮૨ સુધી રાજ્યના બંદર તંત્ર નિયંત્રણ હેઠળ ફરજ બજાવતા હતા અને જેઓને તા. ૫મી એપ્રિલ, ૧૯૮૨ થી ગુજરાત મેરી ટાઈમ બોર્ડમાં સમાવવામાં આવ્યા છે તેવા તમામ કર્મચારીઓને તા. ૩૧મી માર્ચ, ૧૯૮૩ સુધી લાગુ પાડવામાં આવેલ હતી. બોર્ડના કર્મચારીઓ માટે આ યોજના તા. ૩૧મી માર્ચ, ૧૯૮૩ બાદ પણ ચાલુ રાખવામાં આવે તેવી બોર્ડની રજૂઆત હતી.

૨. કાળજીપૂર્વકની વિચારણાને અંતે સરકારીઓ ઠરાવેલ છે કે ગુજરાત મેરી ટાઈમ બોર્ડના કર્મચારીઓને માટે પણ રાજ્ય સરકારના કર્મચારી માટેની નવી જૂથ વીમા યોજના તા. ૩૧મી માર્ચ, ૧૯૮૪ સુધીના સમય સુધી ચાલુ રાખવી.

૩. અન્ય શરતો નાણા વિભાગના તા. ૨૪મી ફેબ્રુઆરી ૧૯૮૨ના ઠરાવવામાં દર્શાવ્યા પ્રમાણે યથાવત રહેશે.

ગુજરાત સરકાર નાણા વિભાગ, પરિપત્ર ક્રમાંક: અપબ-૧૦૮૩-૧૬૬૫-ઝ તારીખ ૨૬ જુલાઈ, ૧૯૮૩.

વંચાણે લીધા— (૧) સરકારી ઠરાવ, નાણાં વિભાગ ક્રૂ: એપીબી-૧૦૮૧-૩૧-ઝ, તા. ૧૦મી નવેમ્બર, ૧૯૮૧.

(૨) સરકારી ઠરાવ નાણાં વિભાગ, ક્રૂ: એપીબી-૧૦૮૨-૧૩૪૨-ઝ, તા. ૧૨મી એપ્રિલ, ૧૯૮૨.

(૩) સરકારી છાપકામ અને લેખન સામગ્રી રાજકોટનો પત્ર ક્રમાંક પત્રક-ભંડાર-વર્કઓર્ડર-૪૩૭૯-તા. ૧૭મી જૂન, ૧૯૮૩.

નાણા વિભાગના તા. ૧૦મી નવેમ્બર, ૧૯૮૧ના ઠરાવથી તા. ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૮૨થી અમલમાં આવેલ રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓની જૂથ વીમા યોજના અંગેની હિસાબી પધ્ધતિ નાણાં વિભાગના તા. ૧૨મી એપ્રિલ, ૧૯૮૨ના ઠરાવ અન્વયે સ્તંકી થયેલ છે. આ હિસાબી પધ્ધતિ માટેના ફોર્મ દરેક કચેરીને મળી રહે તે માટે સરકારી છાપકામ અને લેખન સામગ્રી ખાતા દ્વારા નીચે મુજબના સ્ટીન્ડર્ડ નંબરો ફાળવવામાં આવેલ છે.

કેમનો પ્રકાર	સ્ટાન્ડ કોર્મ નંબર
ક	નં. ૩૦૪-જી
ખ	નં. ૩૦૫-જી
ગ	નં. ૩૦૬-જી
ઘ	નં. ૩૦૭-જી
ચ	નં. ૩૦૮-જી
છ	નં. ૩૦૯-જી

૨. આથી દરેક વિભાગો તેમજ ખાતા/કચેરીના વડાઓને આથી જાણવવામાં આવે છે કે તેમની જરૂરીયાત મુજબના કોર્મનો જથ્થો સમયસર મળી જાય તે રીતે મંગણીપત્રકનિયામકશ્રી, સરકારી છાપકામ અને લેખનસામગ્રીને મોકલી આપવાથી માગણી મુજબનો કોર્મ પૂરો પાડવામાં આવશે.

૩. આ પરિપત્ર આ વિભાગની કૃષિલ ક્રૂ: એપીબી-૧૦૮૨-૧૭૧-ઝ પર ઉદ્યોગ, ખાણ અને વિજળી વિભાગની તા. ૧૩મી જાન્યુઆરી, ૧૯૮૩ની નોંધથી સંમતી મેળવીને રવાના કરવામાં આવેલ છે.

Government of Gujarat, Finance Department Resolution No. APB-1082-2902-(83)-Z, dated 12th September, 1983.

- Read.*—(1) Government Resolution, Finance Department No. APB-1081-31-Z, dated 10th November, 1981.
- (2) Government Resolution, Finance Department No. APB-1082-1342-Z, dated 12th April, 1982.
- (3) Government Resolution, Public Works Department No. PAS-5575 (45)-G, dated 8th January, 1976.
- (4) Government Resolution, Panchayat and Health Department No. PGR-1076(3)-TH, dated 3rd March, 1976.

With a view to provide at a low cost and on wholly contributory and self financing basis, the twin benefits of an insurance cover to help the families of the State Government employees and panchayat employees in the event of death of the employee while in service and a lump sum payment to the employees or to their families on cessation of employment on account of resignation, death retirement, etc. Government has introduced a new Group Insurance Scheme, 1981 (hereinafter referred to as the "Scheme") as detailed in Annexure to Government Resolution, Finance Department No. APB-1081 31-Z, dated 10th November, 1981. The said "Scheme" is made applicable to all State Government servants and panchayat employees. Part time and adhoc employees were, however, not covered by the aforesaid scheme.

2. Various associations of work-charged employees serving on work-charged establishments under Buildings and Communication Department, Irrigation Department and Panchayat Department had represented to Government that the scheme should be applied to work charged employees also. The question of applying the scheme to work-charged employees has been examined by Government. After careful consideration, Government has decided that the benefit of the above scheme should be extended to those work-charged employees (hereafter referred to as, work-charged employee) who are working on work-charged establishments under Buildings and Communication

Department, Irrigation Department and Panchayat Department and who have completed five years' continuous service on work-charged establishment and are treated on par with persons on temporary establishment and are eligible for the benefit of General Provident Fund and Pension in terms of orders issued under Government Resolution, Public Works Department No. PAS-5575(45)-G, dated 8th January, 1976 and Government Resolution, Panchayats and Health Department No. PGR-1076(3)-TH, dated 3rd March, 1976 as referred to at Sr. No. (3) and (4) in preamble.

3. The "scheme" will be made applicable to the above mentioned categories of "work-charged employees" with effect from 1st April, 1984.

4. Those "work-charged" employees who are already service in on work charged establishment under Buildings and Communication Department, Irrigation Department and Panchayat Department and who are covered within the scope of the "scheme" on the date of issue of these orders will have the option to opt out of the scheme. This option should be exercised *latest by 30th November, 1983*. Those "work-charged employees who do not opt out of the "scheme" by that date will be deemed to have become member of "scheme" from 1st April, 1984. Option once exercised (or not exercised) will be treated as final and no further choice will be available.

5. Those "work-charged employees" who are already in service work charged establishment and become eligible in future *i. e.* after 1st April, 1984 shall be enrolled as members of the "scheme". Such "work-charged" employees will be given benefit of the appropriate insurance cover from the date of their becoming eligible to be enrolled as member of scheme on payment of a subscription of Rs. 3/- per month as the premium for every Rs. 10,000 of the insurance cover. From the anniversary of the "scheme" they shall be enrolled as member of the "scheme" on payment of subscription at the rate appropriate to the Group A, B, C and D as indicated in table I of the 'scheme'.

6. Orders regarding accounting procedure will be issued hereafter.

7. All Heads of Departments/Offices concerned are requested to bring these orders to the notice of all work-charged employees concerned.

23

Government of Gujarat, Finance Department Circular No. APB-1183-875-RI, dated 8th November, 1983.

Read.—(1) Government Resolution Finance Department No. APB-1081-31-Z, dated the 10th November, 1981.

(2) Letter No. F 15 (3) 178-ID, dated the 29th August, 1983, received from the (Department of Expenditure) Ministry of Finance, Government of India, New Delhi.

According to the provisions of paragraph 5.2 of the G.R., F.D., dated the 10th November, 1981 referred to in the preamble in the event of regular promotion of an employee from one group to another, his subscription shall be raised from the next anniversary of the 'Scheme' to the level appropriate to the Group to which he is promoted. Until the date of the next anniversary of the 'Scheme' he shall continue to be covered for Insurance for the same amount for which he was eligible before such promotion.

A question has been raised as to whether an employee can be the member of the higher group with retrospective effect in case of he gets promotion with retrospective effect and be eligible to get benefit of insurance of higher group in case of death retirement etc.

The matter has been examined and it is clarified that the change in group of an employee, who may get promoted with retrospective effect, takes effect from the date of the next anniversary of the Scheme following the date of the actual issue of the orders regarding the promotion of the employee.

24

Government of Gujarat, Finance Department, Circular No. GIS-1183-841-RI, dated 3rd January, 1984.

- Read:—**(1) Government Resolution, Finance Department, No. APB-1081-31-Z, dated the 10th November, 1981.
- (2) Government of India, Ministry of Finance, (Department of Expenditure) Memorandum No. F-15(3)/78-WIP dated the 20th August, 1983.

In accordance with the provision of paragraph 6 of the State Government Employees Group Insurance Scheme 1981 prescribed under GRFD, dated 10th November, 1981 referred to at Sr. No. 1 in the preamble the employees entering service in a month other than April, falling after April, 1982, are given the benefit of appropriate insurance cover from the date of joining Government service upto the date of their becoming members of the scheme on payment of subscription of Rs. 3/- per month as the premium for every 10,000/- of the insurance cover. They are required to pay subscription at full rate indicated in para 5.1 of the scheme from the date of next anniversary of the scheme. A doubt has been raised whether subscription at the rate of Rs. 3/- as premium for every Rs. 10,000/- of insurance cover should be recovered from an employee even if he joins service towards the end of the month, say, 26th of the month. It is clarified that in all such case premium has to be recovered at the rate of Rs. 3/- for every Rs. 10,000 of insurance cover irrespective of date of the month in which an employee actually joins service.

2. Paragraph 9.7 of the State Government Employees Group Insurance Scheme, 1981 prescribed under GRFD, dated 10th November, 1981 referred to at Sr. No. 1 in the preamble provides that if an employee is on extraordinary leave and there is no payment of his salary/wage for any period, his subscription for the month for which no payment of salary/wage are made to him shall be recovered from him, with interest admissible under the scheme on accretion of the savings funds in not more than 3 instalments commencing from his salary/wage for the month following the month in which he resumes duty after leave. It has been observed that the amount of interest recoverable in such cases often involves fractions of a rupee. In order to facilitate accounting under the scheme, it is decided that the total amount of interest recoverable in such a case may be rounded to the nearest whole rupee *i. e.* fifty paise and above counting as the next higher rupee and less than fifty paise being ignored.

૨૫

ગુજરાત સરકાર, નાણા વિભાગ દ્વારા ક્રમાંક જવ૧-૧૦૮૪-મુઓ-૩૨-આ૨૧-તારીખ ૧૯મી એપ્રિલ, ૧૯૮૪.

- વંચાણે લીધા :—(૧) નાણા વિભાગના દ્વારા એપીબી-૧૦૮૧-૩૧-ઝ, તારીખ ૧૦મી નવેમ્બર, ૧૯૮૧.
 (૨) નાણા વિભાગની દ્વારા એપીબી-૧૦૮૧-મુઓ-૨૨૭/(૮૩)ઝ, તારીખ ૨૪મી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૮૩.
 (૩) નાણા વિભાગના દ્વારા એપીબી-૧૦૮૩-મુઓ-૬૯૪-ઝ, તારીખ ૧૬મી જુલાઈ, ૧૯૮૪.

સભ્ય સરકારના કર્મચારીઓ માટેની જૂથ વીમા યોજના, ૧૯૮૧ આમુખ (૧)માં દર્શાવેલ દ્વારા તારીખ ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૮૨થી અમલમાં આવેલ છે. આ યોજના સભ્ય સરકાર અને પંચાયતના કર્મચારીઓને જ લાગુ પડે છે. બોર્ડ/કોર્પોરેશન બેંચી

બિનસરકારી સંસ્થાના કર્મચારીઓને લાગુ પડે નહિ. પરંતુ ગુજરાત મેરી ટાઈમ બોર્ડ દ્વારા કરવામાં આવેલ રજૂઆતના સંદર્ભમાં આમુખના ક્રમાંક (૨) અને (૩)માં દર્શાવેલ ઠરાવો દ્વારા, ગુજરાત મેરી ટાઈમ બોર્ડના કર્મચારીઓને સને ૧૯૮૨-૮૩ અને ૧૯૮૩-૮૪ના વર્ષ માટે યોજના હેઠળ આવરી લેવામાં આવેલ.

૨. ગુજરાત મેરી ટાઈમ બોર્ડ તરફથી રજૂઆત કરવામાં આવેલ છે કે, બોર્ડ તેના કર્મચારીઓ માટે સ્વતંત્ર વીમા યોજના તૈયાર કરી રહેલ છે, પરંતુ આ માટે સમય લાગે તેમ હોવાથી આમુખ (૩)માં દર્શાવેલ ઠરાવની મુદત તારીખ ૩૧મી માર્ચ, ૧૯૮૪ને બદલે તારીખ ૩૦મી સપ્ટેમ્બર, ૧૯૮૪ અથવા બોર્ડની સ્વતંત્ર વીમા યોજના અમલમાં આવે તે તારીખ, બેમાંથી જે વહેલું હોય ત્યાં સુધી લંબાવી આપવી.

૩. કાળજીપૂર્વકની વિચારણાને અંતે સરકારશ્રીએ ઠરાવેલ છે કે, ગુજરાત મેરી ટાઈમ બોર્ડ દ્વારા, વીમા યોજનાની આમુખ (૩)માં દર્શાવેલ ઠરાવની મુદત તારીખ ૩૧મી માર્ચ, ૧૯૮૪ને બદલે તારીખ ૩૦મી સપ્ટેમ્બર, ૧૯૮૪ અથવા બોર્ડની સ્વતંત્ર વીમા યોજના અમલમાં આવે તે તારીખ, એ બેમાંથી જે વહેલું હોય તે તારીખ સુધી લંબાવવામાં આવે છે. અન્ય શરતો આમુખ (૧), (૨) અને (૩)માં દર્શાવેલ ઠરાવો પ્રમાણે યથાવત રહેશે.

૨૬

ગુજરાત સરકાર, ઠરાવ ક્રમાંક-૧૦૮૪-ભા. સ. ૧-આર ૧ તારીખ ૨૩મી એપ્રિલ, ૧૯૮૪.

વંચાણમાં લીધા :- ૧. નાણાં વિભાગનો તા. ૧૦મી નવેમ્બર-૧૯૮૧નો ઠરાવ ક્રમાંક : એપીબી-૧૦૮૧-૩૧-ઝ.

૨. નાણાં વિભાગનો તા. ૧૫મી સપ્ટેમ્બર-૧૯૮૨નો ઠરાવ ક્રમાંક : એપીબી-૧૦૮૨-ભા. સ. ૧૧૧-ઝ.

રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ માટેની નૂથ વીમા યોજના-૧૯૮૧, આમુખના ક્રમાંક (૧)માં દર્શાવેલ ઠરાવ દ્વારા તા. ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૮૨થી અમલમાં આવેલ છે. આ યોજના હેઠળના કર્મચારીના મૃત્યુના પ્રસંગે કર્મચારીએ નિયુક્ત કરેલ વ્યક્તિને વીમાની રકમ ચૂકવવામાં આવે છે. જે મૃત્યુ પામનાર સરકારી કર્મચારી દ્વારા કોઈ માન્ય નિયુક્ત કરવામાં આવેલ ન હોય તો આમુખ (૨)માં દર્શાવેલ ઠરાવ મુજબ વીમાની રકમ ચૂકવવામાં આવે છે. આ બાબતે એવો પ્રશ્ન ઉપસ્થિત કરવામાં આવેલ છે કે જે સરકારી કર્મચારી દ્વારા નામ નિયુક્ત-સગીર વ્યક્તિની તરફેણમાં કરવામાં આવેલ હોય તો વીમાની રકમ કેવી રીતે ચૂકવવી. આવા કસોમાં સરકારશ્રીએ સંપૂર્ણ વિચારણાને અંતે નીચે દર્શાવેલ પદ્ધતિ મુજબ વીમાની રકમ ચૂકવવાનું ઠરાવેલ છે.

૨. રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓની નૂથ વીમા યોજના ૧૯૮૧ હેઠળ કર્મચારીએ સગીર વ્યક્તિની તરફેણમાં નામ નિયુક્ત કરેલ હોય તો જે વ્યક્તિ આવી સગીર વ્યક્તિના યોગ્ય વાલીપણા (Valid Guardianship)નું સક્ષમ ન્યાયાલયનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરે તેઓને વીમાની રકમ ચૂકવવી.

26

Government of Gujarat, Finance Department Resolution No. GIS-1084-GOI-1-RI, dated 23rd April 1984.

Read:—(i) Government Resolution Finance Department, No. APB-1081-31-Z, dated 10th November, 1981.

(ii) Government Resolution, Finance Department, No. APB-1082-GOI-111-Z, dated 15th September, 1982.

The State Government Employees Group Insurance Scheme 1981 has come into force with effect from 1st April, 1982 under the Government Resolution mentioned at Sr. No. (1) of the preamble. Under this scheme, the amount of the insurance is paid to the nominee of the employee at the time of the death of the employee. If no valid nomination by the deceased Government employee subsists, the amount of insurance is paid as per Government Resolution mentioned at Sr. No. (2) in the preamble. A question has been raised in this matter as to how the amount of insurance should be paid if the Government Employee has made a nomination in favour of a person who is a minor. After thorough consideration, Government is pleased to direct that in such cases, the payment of the amount of insurance should be made according to the method shown below.

2. Under the State Government Employees Group Insurance Scheme, 1981, if the employee has made nomination in favour of a person who is minor, the amount of insurance should be paid to the person who produces a valid guardianship certificate for such minor from the competent Court.

૨૭.

ગુજરાત સરકાર, નાણા વિભાગ, ઠરાવ ક્રમાંક-૧૦૮૪-૨૯૩-આર૧ તારીખ ૨૭મી એપ્રિલ, ૧૯૮૪.

વંચાણમાં લીધો :- (૧) નાણા વિભાગનો તા. ૨૩-૧૧-૭૯નો ઠરાવ ક્રમાંક : એપીબી-૧૦૭૮-૩૯૯૯(૭૯)-ઝ.

(૨) નાણા વિભાગનો તા. ૧૦-૧૧-૧૯૮૧નો ઠરાવ ક્રમાંક : એપીબી-૧૦૮૧-૩૧-ઝ.

(૩) નાણા વિભાગનો તા. ૨૨મી જૂન, ૧૯૮૩નો ઠરાવ ક્રમાંક : એપીબી-૧૦૮૩-૧૬૯૯-ઝ.

રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓની જીવ વીમા યોજના ૧૯૮૧ નાણા વિભાગના તા. ૧૦-૧૧-૧૯૮૧ના ઠરાવ ક્રમાંક : એપીબી-૧૦૮૧-૩૧-ઝ, દ્વારા તા. ૧-૪-૧૯૮૨થી અમલમાં આવેલ છે. આ અગાઉ રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓની વીમા યોજના, ૧૯૭૯ નાણા વિભાગના તા. ૨૩-૧૧-૧૯૭૯ના ઠરાવ ક્રમાંક : એપીબી-૧૦૭૮-૩૯૯૯(૭૯)ઝ, દ્વારા અમલમાં મુકવામાં આવેલ હતી. વીમા યોજના ૧૯૮૧ના રાજ્ય કર્મચારીઓની વીમા યોજના ૧૯૭૯ હેઠળ જમા થયેલ રકમ સંબંધિત કર્મચારીના સામાન્ય ભવિષ્યનિધિના હિસાબમાં જમા લેવાનું આયુષ્યમાં દર્શાવેલ ઠરાવ દ્વારા નક્કી કરેલ છે. આ હુકમો અન્વયે જે કર્મચારીઓ રાજ્ય સરકારની સેવામાં ચાલુ છે તેઓની તેવી રકમ સામાન્ય ભવિષ્યનિધિના હિસાબમાં જમા કરવાની રહે છે. પરંતુ જે કિસ્સામાં કર્મચારીનું રાજ્ય સરકારની સેવામાંથી રાજીનામું, મૃત્યુ, નિવૃત્તિ વગેરે કારણોસર સામાન્ય ભવિષ્યનિધિ ખાતું બંધ થઈ ગયું હોય તેવા કિસ્સામાં રકમ કેવી રીતે ચૂકવવી તે પ્રશ્ન સરકારની વિચારણામાં હતો.

આ બાબતે પુખ્ત વિચારણાને અંતે સરકારકીએ ઠરાવેલ છે કે જે કોઈ કિસ્સામાં સરકારી કર્મચારીનું રાજ્ય સરકારની સેવામાંથી રાજીનામું, મૃત્યુ, નિવૃત્તિ વગેરે કારણોસર સામાન્ય ભવિષ્યનિધિ ખાતું બંધ થઈ ગયું હોય અને વીમા યોજના ૧૯૭૯ હેઠળ જમા થયેલ રકમ સામાન્ય ભવિષ્યનિધિના હિસાબમાં જમા કરવામાં આવેલ ન હોય તો કચેરીના વડાએ આ અંગેના હિસાબની યોગ્ય ચકાસણી કરીને આવી રકમ સંબંધિત કર્મચારીને અથવા કર્મચારીના વારસદારને રોકડમાં ચૂકવવી.

વધુમાં, જે સરકારી કર્મચારીઓના કિસ્સામાં, જુની યોજના ૧૯૭૯ હેઠળ જમા થયેલ રકમ જે તેમના સામાન્ય ભવિષ્યનિધિના હિસાબમાં જમા કરવાની બાકી હોય તો તે અંગેની કાર્યવાહી તાત્કાલિક પૂરી કરવી.

27

Government of Gujarat Finance Department Resolution No. GIS-1084-293-R1 dated 27th April, 1984.

Read:—1. Government Resolution, Finance Department No. APB-1078-3999 (79)-Z, dated 23rd November, 1979.

2. Government Resolution, Finance Department No. APB-1081-31-Z, dated 10th November, 1981.

3. Government Resolution, Finance Department No. APB-1083-1699-Z, dated 22nd June, 1983.

The State Government Employees Group Insurance Scheme, 1981 has come into force with effect from 1st April, 1982, *vide* Government Resolution, Finance Department No. APB-1081-31-Z, dated 10th November 1981. Prior to this, the State Government Employees Insurance Scheme, 1979 was implemented, *vide* Government Resolution, Finance Department No. APB-1078-3999(79)-Z, dated 23rd November 1979. It has been decided under the Government Resolution shown in the preamble that the amount of the members of the Insurance Scheme, 1981 of accumulated under the Insurance Scheme, 1979 should be credited to the General Provident Fund Account

of the respective employees. Under these orders, such amounts of those employees who are working in the State Government Service are to be credited to the General Provident Fund Account. A question as to how the payment should be made in cases where the GPF account might have been closed on account of cessation of Government service due to resignation, death, etc. of Government servants was under consideration of Government.

After careful consideration Government is pleased to direct that in cases where the General Provident Fund accounts of the employees have been closed due to resignation from Government Service, death, retirement, etc. and the amounts accumulated under the Insurance Scheme 1979 have not been credited to the General Provident Fund account the Head of Office should make payment in cash to the concerned employees or heirs of the employees after proper verification of accounts..

Moreover, the cases in which the amounts accumulated under the old Insurance Scheme, 1979 have not been credited to the respective General Provident Fund account of the employees, the action in this regard should be carried out immediately.

૨૮

ગુજરાત સરકાર, નાણા વિભાગ, ઠાવ ક્રમાંક-૭૧૫-૧૦૮૪-ભા. સ. ૪-આર૧ તારીખ ૧૭મી જુલાઈ, ૧૯૮૪.

વંચાણમાં લીધા : (૧) નાણા વિભાગનો તા. ૧૦મી નવેમ્બર, ૧૯૮૧નો સરકારી ઠાવ ક્રમાંક : એપીબી-૧૦૮૧-૩૧-ઝ.

(૨) ભારત સરકારના નાણા મંત્રાલય (ખર્ચ વિભાગ)ની તારીખ ૩૧મી મે, ૧૯૮૪ની કચેરી યાદી ક્રમાંક : એફ-૧૫/૩/૭૮-અલ્પસુઆઈપી.

આમુખમાં દર્શાવેલ ઠાવથી રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ માટેની જૂથ વીમા યોજના, ૧૯૮૧, તારીખ ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૮૨થી અમલમાં આવેલ છે. યોજનાના પારા-૧૯.૩ મુજબ, યોજનાના હેતુ માટે "કટુંબ"નો અર્થ રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓને લાગુ પડતા, મુંબઈ સામાન્ય ભવિષ્ય નિધિ-નિયમોમાં મુકરર કર્યા પ્રમાણેનો જ રહેશે. યોજનાનો સભ્ય નામ-નિયુક્ત કરતી વખતે કટુંબ ધરાવતો હોય તે, તે આવી નામ-નિયુક્ત માત્ર તેના કટુંબના સભ્ય અથવા સભ્યોની તરફ રહેશે.

૨. હવે નક્કી કરવામાં આવેલ છે કે જો કોઈ કાળો ભરનાર મહિલા કર્મચારી કચેરીના વડાને લેખિત સૂચના દ્વારા તેણીના પતિને કુટુંબમાંથી બાકાત રાખવા ઈચ્છા વ્યક્ત કરે તે, ત્યારબાદ, જ્યાં સુધી કાળો ભરનાર તે મહિલા કર્મચારી, લેખિત સૂચના દ્વારા આવ. સૂચના રદ ન કરે ત્યાં સુધી, વીમા યોજનાના હેતુ માટે પતિને, કાળો ભરનાર મહિલા કર્મચારીના કુટુંબના સભ્ય તરીકે ગણવામાં આવશે નહિ.

28.

Government of Gujarat, Finance Department Resolution No. GIS-1084-GOI-4-RI dated 17th July, 1984.

Read.— Govt. Resolution Finance Department No. APB-1081-31-Z, dated 10th November, 1981.

(2) O. M. No. F-15(3)/78-WIP, dated 31st May, 1984, from the Government of India, Ministry of Finance (Department of Expenditure)

The Gujarat State Government Employees Group Insurance Scheme, 1981 has come into force with effect from 1st April, 1982, under Government Resolution referred to in the preamble. According to para 19.3 of the Scheme, "Family" for the purpose of the scheme will have the same meaning as assigned to it in the Bombay General Provident Fund Rules, applicable to the State Government Employees. If a member of the Scheme has a family at the time of his making nomination, he shall make such nomination only in favour of a member or members of his family."

2. It has now been decided that if a female subscriber by notice in writing to the Head of Office, expresses her desire to exclude her husband from her family, the husband shall hence forth be deemed to be no longer a member of the subscriber's family in matter to which the scheme relates, unless the subscriber subsequently cancels such notice in writing.

૨૯

ગુજરાત સરકાર, નાણા વિભાગ, ઠરાવ ક્રમાંક-જવય-૧૦૮૪-૫૪૭-આર૧ તારીખ ૩૧મી ઓગસ્ટ, ૧૯૮૪.

વંચાણે લીધા :-નાણા વિભાગનો તારીખ ૧૦મી નવેમ્બર, ૧૯૮૧નો સરકારી ઠરાવ નં. એપીબી-૧૦૮૧-૩૧-ઝ.

નાણાંવિભાગના તા. ૧૦મી નવેમ્બર, ૧૯૮૧ના સરકારી ઠરાવ નં. એ. પી. બી./૧૦૮૧-૩૧-ઝના જોડાણના ફકરા ૧૧.૭ પછી નીચેનો ફકરો ઉમેરવો.

ફકરા ૧૧.૮ રાજીનામું, નિવૃત્તિ વગેરે કારણે રાજ્ય સરકારની નોકરીમાં રહેતા ન હોય એવા 'કર્મચારી'ને ચૂકવવાપાત્ર રકમ અંગેના મંજૂરી-લુકમ ફોર્મ નં. ૧૧ મુજબનો રહેશે. નોકરી દરમિયાન મૃત્યુ પામનાર, રોજનાના સભ્ય-કર્મચારીના નિયુક્તો/વારસોને ચૂકવવાપાત્ર રકમ અંગેના મંજૂરી લુકમ ફોર્મ નં. ૧૨ મુજબનો રહેશે.

ફોર્મ નં. ૧૧

રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓની જૂથ વીમા યોજના ૧૯૮૧.

રાજીનામું, નિવૃત્તિ વગેરે કારણે રાજ્ય સરકારની નોકરીમાં રહેતા ન હોય એવા કર્મચારીઓને ચૂકવવા પાત્ર રકમ અંગેના મંજૂરી-લુકમના ફોર્મનો નમૂનો.

ક્રમાંક.

ગુજરાત સરકાર,
વિભાગ/કચેરી.
તા. — —

વિષય:-ગુજરાત રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓની જૂથ વીમા યોજના, ૧૯૮૧ હેઠળ જમા થયેલ રકમની ચૂકવણી.

સંદર્ભ:-તા.....થી અમલમાં આવેલ એમના *રાજીનામા/નિવૃત્તિ પહેલા આ કચેરીમાં.....નો હોદ્દો ધરાવતા શ્રી/શ્રીમતી.....ની તા.....ની અરજી.

પાદી

ગુજરાત રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓની જૂથવીમા યોજના, ૧૯૮૧ના ફકરા ૧૧.૫ અન્વયે શ્રી/શ્રીમતી.....કે (કર્મચારીનું નામ) જન્મો આ કચેરીમાં.....ની જગ્યા ધરાવતા હતા અને તેઓ તા.....થી અમલમાં આવે એ રીતે (હોદ્દો) રાજીનામા/નિવૃત્તિ વગેરેને લીધે રાજ્ય સરકારની નોકરીમાં રહેતા નથી એથી ઉક્ત યોજના અન્વયે એમની તરફેણમાં જમા થયેલા રુપિયા.....(અંકે રુપિયા.....) ની નીચે આપેલી વિગતે ચૂકવણી કરવાની આથી મંજૂરી (અંકડામાં) (શબ્દોમાં) આપવામાં આવે છે.

ભયત ફંડમાં લેણી નીકળતી રકમ.

ફરિયા

(ક) યોજનામાં જોડાતા શરૂઆતમાં તા. ૧-૪-.....થી.....(સભ્યપદ સમાપ્ત થયાની તારીખ) સુધી સૌથી નીચલા જૂથમાં એટલે ઘ/ગ/ખ/ક-માં સભ્યપદની સમગ્ર મુદત માટે.

(ખ) ઉપલા જૂથમાં એટલે કે ગ/ખ/ક-માં નિમણૂક/બદલી થતાં, તા.....(આમ ફાળો વધાર્યાની તારીખ)થી તા.....(સભ્યપદ સમાપ્ત થયાની તારીખ) સુધીની મુદત માટે ફાળો જેટલા એકમ જેટલો વધારવામાં આવ્યો હોય એ વધારાના એકમમાંથી લેણી થતી રકમ.

*ગ) ઉપલા જૂથમાં, એટલે કે ખ/ક-માં નિમણૂક/બઢતી થતાં, તા.....(ફાળો વધુ વધાર્યાની તારીખ) થી તા.....(સભ્યપદ સમાપ્ત થયાની તારીખ) સુધીની મુદત માટે ફાળો જેટલા એકમ જેટલા વધારવામાં આવ્યો હોય એ વધારાના એકમમાંથી લેણી થતી રકમ.

સરવાળો (ક + ખ + ગ) -----

બચત ફંડમાંથી લેણી થતી રકમની ચૂકવણી નીચેના સદરે ઉપારવી: "૮૧૧-વીમા અને પેન્શન ફંડ-બીજી વીમા અને પેન્શન ફંડ-ગુજરાત સરકારના કર્મચારીઓની જૂથ વીમા યોજના, ૧૯૮૧-બચત ફંડ.

અહીં મંજૂર કરેલ રકમ/રકમો ઉપાડવા માટે સંબંધિત તિજોરી/પિટા તિજોરી/પગાર અને હિસાબ કચેરીને બિલ રજૂ કરતી વખતે આ હુકમની નકલ જોડવાની રહેશે.

કચેરીના વડાની સહી, નામ અને છાદો.

નકલ સાદર રવાના :

૧. તિજોરી અધિકારીશ્રી/પિટા-તિજોરી અધિકારીશ્રી/પગાર અને હિસાબ અધિકારીશ્રી.....
૨. હિસાબ અને તિજોરી નિયામકશ્રી (જૂથ વીમા યોજના) નવી સિવિલ, હોસ્પિટલ, (ઓ.પી.ડી.) બિલ્ડીંગ, અસારવા, અમદાવાદ.
૩. એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, ગુજરાત રાજકોટ/અમદાવાદ.
૪. સંબંધિત ખાતાના વડા.
૫. સંબંધિત નાણાં મેળવનાર/મિળવનારાઓ.

*લાગુ ન પડતું હોય તે છેક્રી નાખવું.

ફોર્મ નં. ૧૨

રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓની જૂથ વીમા યોજના, ૧૯૮૧.

નોકરી દરમિયાન મૃત્યુ પામનાર યોજનાના સભ્યના નિયુક્તો/વારસોને ચૂકવવા પાત્ર રકમ અંગેના મંજૂરી-હુકમના ફોર્મના નમૂનો.

ક્રમાંક :

ગુજરાત સરકાર,
વિભાગ/કચેરી,
તારીખ.

વિષય :—ગુજરાત રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓની જૂથ વીમા યોજના, ૧૯૮૧, હેઠળ લેણી થયેલ રકમની ચૂકવણી.

સંદર્ભ:—સ્વ. શ્રી.....કે જેઓ આ કચેરીમાં.....તરીકે નોકરી કરતા હતા એમણે આ યોજના હેઠળની લેણી રકમનું ચૂકવણું મેળવવા માટે નિયુક્ત કરેલા શ્રી/શ્રીમતી.....ની તા.....ની અરજી.

યાદી

ગુજરાત રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓની જૂથ વીમા યોજના ૧૯૮૧ની જોગવાઈના ફકરા *૧૧.૩/૧૧.૪ અન્વયે શ્રી.....કે જેઓ આ કચેરીમાં.....ની જગ્યા ધરાવતા હતા. (મૃત્યુ પામેલ કર્મચારીનું નામ).....(હાદો) અને જેઓ.....ના રાજ્ય મૃત્યુ પામેલ છે એમની રૂપિયા.....(અંકે રૂપિયા.....)ની રકમ નીચેની વિગતે શ્રી/શ્રીમતી.....(નામ તથા મૃત્યુ પામેલ કર્મચારી સાથેનો સંબંધ દર્શાવવો)ને ચૂકવવાની મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

૧. માસિક રૂપિયા.....ના ફાળાના ધોરણે એના મૃત્યુ સમયે તે હકદાર હોય એવી જોગ્ય વીમાની રૂપિયા રકમ.

*૨) બચત ફંડમાંથી લેણી નીકળતી રકમ.

(ક) યોજનામાં જોડાતાં શરૂઆતમાં તા. ૧-૪-.....થી.....(સભ્યપદ સમાપ્ત થયાની તારીખ) સુધી સૌથી નીચલા જૂથમાં એટલે કે *ધ/ગ/ખ/કમાં સભ્યપદની સમગ્ર મુદત માટે.

*ખ) ઉપલા જૂથમાં એટલે કે *ગ/ખ/કમાં નિમણૂક/બઢતી થતાં તા.....(આમ ફાળો વધાર્યાની તારીખ)થી.....(સભ્યપદ સમાપ્ત થયાની તારીખ) સુધીની મુદત માટે ફાળો જેટલા એકમ જેટલા વધારવામાં આવ્યો હોય તે વધારાના એકમમાંથી લેણી થતી રકમ.

*ગ) ઉપર જૂથમાં એટલે કે *ખ/કમાં નિમણૂક/બકતી થતાં તા.....(ફાળો વધાર્યાની તારીખ)થી તા..... (સંપૂર્ણ સમાપ્ત થયાની તારીખ) સુધીની મુદત માટે ફાળો ભેટવા એકમ ભેટવા વધારાવામાં આવ્યો હોય એ વધારાના એકમમાંથી લેણી થતી રકમ.

સરવાળો (૨) (ક+ખ+ગ)

કુલ સરવાળો (૧)+(૨)

મંજૂર કરવામાં આવેલ યોજ્ય વીમાની રકમની ચૂકવણી નીચેના સદરે ઉધારવી.

“૮૧૧ વીમા અને પેન્શન ફંડ”

“બીજા વીમા અને પેન્શન ફંડ”

“ગુજરાત સરકારના કર્મચારીઓની જૂથ વીમા યોજના-૧૯૮૧ વીમા ફંડ”

બચત ફંડમાંથી લેણી નીકળતી રકમની ચૂકવણી નીચેના સદરે ઉધારવી :

“૮૧૧-વીમા અને પેન્શન ફંડ”

“બીજા વીમા અને પેન્શન ફંડ”

“ગુજરાત સરકારના કર્મચારીઓની જૂથ વીમા યોજના, ૧૯૮૧-બચત ફંડ”

અહીં મંજૂર કરેલ રકમ ઉપાડવા માટે સંબંધિત તિજોરી/પિટા-તિજોરી/પગાર અને હિસાબ કચેરીને બિલ રજૂ કરતી વખતે આ લુકમની નકલ જોડવાની રહેશે.

કચેરીના વડાની સહી, નામ અને હોદ્દો

નકલ સાદર રવાના :-

૧. તિજોરી અધિકારીશ્રી/પિટા-તિજોરી અધિકારીશ્રી/પગાર અને હિસાબ અધિકારીશ્રી.....
૨. હિસાબ અને તિજોરી નિયામકશ્રી. (જૂથ વીમા યોજના) નવી સિવિલ હોસ્પિટલ, (ઓ.પી.ડી.) બિલ્ડીંગ અમદાવાદ.
૩. એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, ગુજરાત રોજકોટ/અમદાવાદ.
૪. સંબંધિત ખાતાના વડા.
૫. સંબંધિત નાણાં મેળવનાર/મિળવનારાઓ.

*વાગુ ન પડતું હોય તે છેક્રી નાખવું.

29

Government of Gujarat, Finance Department, Resolution No. GIS-1084-547-R1.
dated 31st August, 1984.

Read.—Government Resolution, Finance Department No. APB-1081-31-Z.
dated 10th November, 1981.

Add the following paragraphs at the end of para 11.7 of the Annexure to the Finance Department, Govt. Resolution No. APB-1081-31-Z, dated 10th November, 1981:

Para 11.8: Sanction order in respect of the payment of the amount payable to the “employee” who ceases to be in employment with the State Government on account of resignation, retirement etc. should be as per Form No. 11. Sanction order in respect of the payment of the amount payable to the nominees/heirs of a member of the Scheme who dies while in service should be as per Form No. 12.

FORM NO. 11

State Government Employees Group Insurance Scheme, 1981.

Model Form for sanction order for payment of the amount payable to the employees who ceases to be in employment with the State Government on account of resignation, retirement etc.

No. _____ Government of Gujarat.
 _____ Department/Office
 _____ Date :

Subject:— Payment of accumulation under the Gujarat State Government Employee's Group Insurance Scheme, 1981.

Reference.— Application dated from Shri/Smt.
 who was holding the post of in this
 office prior to his *resignation/retirement etc. with effect from

MEMORANDUM

Sanction is hereby accorded in terms of para 11.5 of the Gujarat State Government Employee's Group Insurance Scheme, 1981 for payment of a sum of Rs.
 (in figures) (Rupees)
 (in words) as per details given below in favour of
 Shri who was holding the post
 (Name of the employee)
 of in this office and who ceased to be in employment
 (designation)
 with the State Government on account of resignation/retirement etc. with effect from

Rs.

Amount due from saving fund—

- (a) For the entire period of membership in the lowest group viz. D/C/B/A on initially joining the scheme on 1-4- to (the date of cessation of membership)
- (b) Amount due from the additional units by which subscription was raised on appointment/promotion to higher group viz. C/B/A for the period (the date of subscription so raised) to (the cessation of membership).
- (c) Amount due from the further additional units by which subscription was raised on appointment/promotion to the higher group viz. B/A for the period from (the date on which the subscription further raised) to (the date of cessation of membership).

Total (a) + (b) + (c)

The payment of the amounts due from the saving fund shall be debited to the Head:—

“811-Insurance and Pension Funds,

Other Insurance and Pension Fund,

Gujarat Government Employees' Group Insurance Scheme-1981-Saving Fund”.

A copy of this order shall be attached to the bill at the time of presentation at the appropriate treasury/sub-treasury/Pay and Accounts Office for drawal of the amount/ amounts herein sanctioned.

Signature Name and Designation of the
Head of Office.

Copy forwarded with compliments to:—

1. The Treasury Officer/Sub-Treasury Officer/Pay and Accounts Officer,.....
2. The Director of Accounts and Treasuries (Group Insurance Scheme) New Civil Hospital (OPD) Buildings, Asarwa, Ahmedabad.
3. The Accountant General, Gujarat, Rajkot/Ahmedabad.
4. Head of Department concerned.
5. The Payee/Payees concerned.

Delete whichever is inapplicable.

FORM NO. 12

State Government Employees Group Insurance Scheme, 1981.

Model Form for sanction order for payment of amount payable to the nominees/heirs of a member of the scheme who dies while in service.

No.

Government of Gujarat,
Department/Office
Date :

Subject:— Payment of amount due under the Gujarat State Government Employee's Group Insurance Scheme 1981.

Reference.— Application dated from Shri/Smt.
..... nominated by the late Shri
..... who was working as
in the office of to receive the payments of amounts due under the scheme.

MEMORANDUM

Sanction is hereby accorded in terms of para *11.3/11.4 of the Gujarat State Government Employees Group Insurance Scheme 1981 for payment of a sum of Rs.
..... (in figures) (Rupees)
..... (in words) as per details given below in favour of shri/
Smt. (*mention the name and relationship with the deceased
employee) of Shri (Name of the deceased
employee) holding the post of
(designation)..... in this office and who expiry on

- (1) Amount of appropriate insurance to which he was entitled at the time of his death on the basis of monthly contribution of Rs.....
- * (2) Amount due from saving fund :
- (a) for the entire period of membership in the lowest group viz. D/C/B/A on initially joining the scheme on 1-4--- to.....(the date of cessation of membership).
- * (b) Amount due from the additional units by which subscription was raised on appointment/promotion to higher group viz. *C/B/A for the period from.....(the date of subscription so raised) to.....(the date of cessation of membership).
- * (c) Amount due from the further additional units by which subscription was raised on appointment/promotion to the higher group viz. B/A for the period from.....(the date on which the subscription further raised) to..... (the date of cessation of membership).

Total : (2) (a+b+c)	..	
Grand Total : (1) + (2)	..	

The payment on account of the amount of appropriate insurance sanctioned shall be debited to the Head:—

“811 -Insurance and Pension Funds”

“Other Insurance and Pension Funds”

“Gujarat Government Employees” Group Insurance Scheme 1981- Insurance Fund”.

The payment of the amounts due from the saving fund shall be debited to the head:—

“811-Insurance and Pension Funds”

“Other Insurance and Pension Fund”

“Gujarat Government Employees’ Group Insurance Scheme-1981- Saving Fund”.

A copy of this order shall be attached to the bill at the time of presentation at the appropriate Treasury/Sub-Treasury/Pay and Accounts Office for drawal of the amount/amounts herein sanctioned.

Signature , Name and Designation of the
Head of Office.

Copy forwarded with compliments to:—

1. The Treasury Officer/Sub-Treasury Officer/Pay and Accounts Officer,.....
2. The Director of accounts and Treasuries, (Group Insurance Scheme) New Civil Hospital(OPD) Building, Asarwa, Ahmedabad.
3. The Accountant General, Gujarat, Ahmedabad/Rajkot.
4. Head of Department concerned.
5. The Payee/Payees concerned.

*Delete whichever is inapplicable.

Government of Gujarat, Finance Department Circular No. GIS-1084-GOI-18-R1, dated 3rd November, 1984

Read:—(1) Government Resolution, Finance Department, No. APB-1081-31-Z, dated 10th November, 1981.

(2) Government Circular, Finance Department, No. GIS-1183-841-R1, dated 3rd January, 1984.

The words "In a month other than April, falling after April, 1982" appearing in the fourth line of para-1 of Government Circular, Finance Department dated 3rd January, 1984 referred to at serial No. 2 may be substituted as below.

"On or after 2nd April in a year commencing from the year 1982".

૩૧.

ગુજરાત સરકાર, નાણા વિભાગ, ઠરાવ ક્રમાંક-૧૧૧૧-૧૦૮૪-યુ.ઓ.-૮૮-આર૧, તારીખ ૫મી ડિસેમ્બર, ૧૯૮૪.

- વંચાણે લીધા : (૧) નાણા વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક : એપીબી-૧૦૮૧-૩૧-૩, તારીખ ૧૦મી નવેમ્બર, ૧૯૮૧.
- (૨) નાણા વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક : એપીબી-૧૦૮૧-યુઓ-૨૨૭/(૮૩)/૩, તારીખ ૨૪મી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૮૩.
- (૩) નાણા વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક : એપીબી-૧૦૮૩-યુઓ-૬૯૪-૩, તારીખ ૧૬મી જુલાઈ, ૧૯૮૩.
- (૪) નાણા વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક : ૧૧૧૧-૧૦૮૪-યુઓ-૩૨-આર-૧, તારીખ ૧૯મી એપ્રિલ, ૧૯૮૪.

રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ માટેની જૂથ વીમા યોજના, ૧૯૮૧ આમુખ (૧)માં દર્શાવેલ ઠરાવ દ્વારા તારીખ ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૮૨થી અમલમાં આવેલ છે. આ યોજના રાજ્ય સરકાર અને પંચાયતના કર્મચારીઓને જ લાગુ પડે છે; બોર્ડ કોર્પોરેશન જેવી બિનસરકારી સંસ્થાના કર્મચારીઓને લાગુ પડે નહીં પરંતુ ગુજરાત મેરી ટાઈમ બોર્ડ દ્વારા કરવામાં આવેલ રજુઆતના સંદર્ભમાં આમુખના ક્રમાંક : (૨), (૩) અને (૪)માં દર્શાવેલ ઠરાવો દ્વારા ગુજરાત મેરી ટાઈમ બોર્ડના કર્મચારીઓને આ યોજના હેઠળ આવરી લેવામાં આવેલ.

(૨) ગુજરાત મેરી ટાઈમ બોર્ડ તરફથી રજુઆત કરવામાં આવેલ છે કે બોર્ડ તેના કર્મચારીઓ માટે સ્વતંત્ર વીમા યોજના તૈયાર કરી રહેલ છે. પરંતુ તે માટે સમય લાગે તેમ હોવાથી આમુખ (૪)માં દર્શાવેલ ઠરાવની મુદત તારીખ ૩૦મી સપ્ટેમ્બર, ૧૯૮૪ને બદલે તારીખ ૩૧મી માર્ચ, ૧૯૮૫ સુધી લંબાવી આપવી.

(૩) કાળજીપૂર્વક વિચારણાને અંતે સરકારશ્રીએ ઠરાવેલ છે કે ગુજરાત મેરી ટાઈમ બોર્ડ દ્વારા વીમા યોજનાની આમુખ (૪)માં દર્શાવેલ ઠરાવની તારીખ ૩૦મી સપ્ટેમ્બર, ૧૯૮૪ને બદલે તારીખ ૩૧મી માર્ચ, ૧૯૮૫ સુધી અથવા બોર્ડ પોતાની વિમા યોજના તૈયાર કરે એ જે પૈકી જ વહેંચું હોય ત્યાં સુધી લંબાવવામાં આવે છે. ગુજરાત મેરી ટાઈમ બોર્ડ, તેઓના કર્મચારીઓ માટેના સ્વતંત્ર વીમા યોજના તારીખ ૩૧મી માર્ચ, ૧૯૮૫ સુધીમાં તૈયાર કરી લેવાની રહેશે. અન્ય શરતો આમુખ (૧), (૨), (૩) અને (૪)માં દર્શાવેલ ઠરાવો પ્રમાણે યથાવત રહેશે.

ગુજરાત સરકાર, નાણા વિભાગ, પરિપત્ર ક્રમાંક. જવય-૧૦૮૪-૧૨૧૭-આર ૧. તારીખ ૧૮મી ડીસેમ્બર, ૧૯૮૪.

રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ માટેની જૂથ વીમા યોજના, ૧૯૮૧, નાણાં વિભાગના તારીખ ૧૦મી નવેમ્બર, ૧૯૮૧ના ઠરાવ ક્રમાંક. એપીબી-૧૦૮૧-૩૧-ઝ થી તારીખ ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૮૨ થી અમલમાં આવેલ છે. આ યોજનાનો લાભ તારીખ ૧૦મી નવેમ્બર ૧૯૮૧ના ઠરાવના જોડાણના પાસ-૩માં દર્શાવ્યા ઉપરાંત તારીખ ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૮૪થી નાણાં વિભાગના તારીખ ૧૨મી સપ્ટેમ્બર, ૧૯૮૩ના ઠરાવ ક્રમાંક. એપીબી-૧૦૮૨-૨૯૦૨-(૮૩)ઝ માં દર્શાવવામાં આવેલ વર્કચાર્જ કર્મચારીઓને તેમજ પંચાયત અને ગુલ નિર્માણ વિભાગના તારીખ ૧૮મી મે, ૧૯૮૪ ઠરાવ ક્રમાંક. નપમ-૧૦૮૩-૧૪૪૫-ક. ૧માં દર્શાવેલ રૂપાંતરિત ગ્રામ/નગર પંચાયતના કર્મચારીઓને આપવામાં આવેલ છે.

યોજનાનો વધુ અસરકારક અમલ થાય તેમજ તેના અમલમાં રહેતી ક્ષતિઓ નિવારી થકાય તે માટે જિલ્લા સંકલન સમિતિની બેઠકમાં, યોજનાના અમલની, ખાસ કરીને નીચેના મુદ્દાઓ અંગે સમીક્ષા કરવી આવશ્યક છે. જેથી પ્રસંગ ઉપસ્થિત થયે દાવાની સરજતાથી ચૂકવણી કરી થકાય.

(૧) યોજનામાં જોડાવા યોગ્ય તમામ કર્મચારીઓ યોજનાના સભ્ય થયેલ છે કે કેમ? તેમના પગાર-ધોરણ (જૂથ) પ્રમાણે વિમા/બચત ફાળો તેમના માસિક પગારમાંથી નિયમિત વસુલ લેવામાં આવે છે તેમજ સરકારી ખાતામાં જમા કરાવવામાં આવે છે ?

(૨) યોજનામાં જોડાયેલા તમામ કર્મચારીઓ પાસેથી વારસા અંગેના નિયત થયેલા ફોર્મમાં નિયુક્તિ પત્ર મેળવી સંબંધિત કર્મચારીની સેવાપોથીમાં ચોટાડવામાં આવે છે કે કેમ ? અને

(૩) નિયત થયેલ નમુના નં. ૯નું સભ્ય કર્મચારી માટેનું રજીસ્ટર બનાવી અદ્યતન રાખવામાં આવે છે કે કેમ ?

ઉપરોક્ત મુદ્દાઓના સંદર્ભમાં જિલ્લા સંકલન સમિતિની દર ત્રણ મહિને એક વખત બેઠકમાં સમીક્ષા કરી, યોજનાનો વધુ અસરકારક અમલ થાય તે માટે જરૂરી પગલાં ભરવા જિલ્લાના વડાઓને અનુરોધ કરવાના હેતુસર દરેક કલેક્ટરશ્રીઓને વિનંતી કરવામાં આવે છે.

આ પરિપત્ર સામાન્ય વહીવટી વિભાગની વસુતા પ્રભાગની તા. ૭/૧૧/૮૪ની નોંધ પરની સંમતિથી બહાર પાડવામાં આવે છે.

Government of Gujarat, Finance Department, Resolution No. GIS-1084-GOI-9-R1, dated 1st January, 1985.

Read:—(1) Government Resolution Finance Department No. APB-1081-31-Z, dated 10th November, 1981.

(2) Government Resolution, Finance Department No. APB-1083-1213-Z, dated 28th June, 1983.

The Gujarat State Government Employees Group Insurance Scheme, 1981 has come into force with effect from 1st April, 1982 under the Government Resolution No. APB-1081-31-Z, dated 10th November, 1981. It has been provided in para-8.5 of the Scheme that interest will be allowed at 10 per cent per annum (Compounded quarterly) on the balances in the Savings Fund for a block of 5 years commencing from the 1st April, 1982.

2. It has now been decided to raise the rate of interest to 11 per cent per annum (compounded quarterly) on the balances in the Savings Fund from 1st April, 1983. Consequent on the revision of the rate of interest, the table of benefits from the Savings Fund under the scheme which was circulated under the Government Resolution No. APB-1083-1213-Z, of 28th June, 1983 has been revised and a copy revised Table is enclosed for guidance. The accumulated amounts in the revised Table of benefits have been worked out on the basis of the rate of interest of 10 per cent per annum (compounded quarterly) for the period from 1st April, 1982 to 31st March, 1983 and 11 per cent per annum (compounded quarterly) from 1st April, 1983. The calculations have been presented showing accumulated amounts for a period of five years ending 31st March, 1987.

All Heads of departments/Offices are requested to apply the revised Table of benefits in respects of those to whom payments under the savings fund became due from 1st April, 1983 onwards. In the case of those who have already retired from service or who have ceased to be in Government Service due to any reason, such as resignation, death etc. from April, 1983, the additional amount, if any, that has become due by applying the revised Table may be calculated and payments made to the claimants concerned.

Accompaniment to Government Resolution, Finance Department No. GIS-1084-GOI-9-R 1, dated 1st January, 1985.

TABLE

Benefit from the Saving Fund under the State Government Employees Group Insurance Scheme, 1981 for the period from 1st April 1982 to 31st March 1987 on a monthly subscription of Rs. 10/-.

(Rupees)

Year of Entry	I—Year of cessation of Membership 1982-83											
	Month of Cessation											
	April 1982	May 1982	June 1982	July 1982	August 1982	Sept- ember 1982	October 1982	Novem- ber 1982	Dece- mber 1982	Janu- ary 1983	Febru- ary 1983	Mar- ch 1983
1-4-1982	7	14	21	28	35	42	49	57	64	71	79	86
	II—Year of Cessation of Membership 1983-84											
	Month of Cessation											
	April 1983	May 1983	June 1983	July 1983	August 1983	Sept- ember 1983	October 1983	Novem- ber 1983	Dece- mber 1983	Janu- ary 1984	Febru- ary 1984	Mar- ch 1984
1-4-1982	94	101	109	117	125	133	141	149	157	166	174	183
1-4-1983	7	14	21	28	35	42	50	57	64	72	79	87
	III—Year of Cessation of Membership 1984-85											
	Month of Cessation											
	April 1984	May 1984	June 1984	July 1984	August 1984	Sept- ember 1984	October 1984	Novem- ber 1984	Dece- mber 1984	Janu- ary 1985	Febru- ary 1985	Mar- ch 1985
1-4-1982	192	200	209	218	226	235	244	254	263	272	281	291
1-4-1983	95	102	110	118	126	134	142	150	159	167	*175	184
1-4-1984	7	14	21	28	35	42	50	57	64	72	79	87

IV—Year of Cessation of Membership 1985-86

Month of Cessation

Year of Entry	April 1985	May 1985	June 1985	July 1985	August 1985	Sept- ember 1985	October 1985	Novem- ber 1985	Decem- ber 1985	Janu- ary 1986	Febru- ary 1986	Mar- ch 1986
1-4-1982	301	310	320	330	339	349	359	370	380	390	401	411
1-4-1983	193	201	210	219	228	236	245	255	264	273	282	292
1-4-1984	95	102	110	118	126	134	142	150	159	167	175	184
1-4-1985	7	14	21	28	35	42	50	57	64	72	79	87

V—Year of Cessation of Membership 1986-87

Month of Cessation

	April 1986	May 1986	June 1986	July 1986	August 1986	Sept- ember 1986	October 1986	Novem- ber 1986	Decem- ber 1986	Janu- ary 1987	Febru- ary 1987	Mar- ch 1987
1-4-1982	422	432	443	454	465	476	487	499	510	522	533	545
1-4-1983	302	311	321	331	341	350	361	371	381	391	402	412
1-4-1984	193	201	210	219	228	236	245	255	264	273	282	292
1-4-1985	95	102	110	118	126	134	142	150	159	167	175	184
1-4-1986	7	14	21	28	35	42	50	57	64	72	79	87

Note.—(1) It is assumed that full contribution for the month of cessation of membership has already been collected/will be collected from the salary of that month, failing which it should be deducted from the accumulated amounts given above.

(2) The Interest rate on the balances in the Savings Fund has been allowed on the basis of 10 per cent per annum (compounded quarterly) for the period from 1-4-1982 to 31-3-1983 and 11 per cent per annum (compounded quarterly) from 1-4-1983 onwards.

૩૪'

ગુજરાત સરકાર, નાણા વિભાગ, ઠરાવ ક્રમાંક-જવય-૧૦૮૫-૬૨૬-આર, તારીખ ૧૮ એપ્રિલ, ૧૯૮૫.

- વંચાણે લીધા :—(૧) નાણા વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક: એપીબી-૧૦૮૧-૩૧-ઝ તા. ૧૦મી નવેમ્બર, ૧૯૮૧.
 (૨) નાણા વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક: એપીબી-૧૦૮૧-યુઓ-૨૨૭(૩)-ઝ તા. ૨૪મી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૮૩.
 (૩) નાણા વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક: એપીબી-૧૦૮૩-યુઓ-૬૯૪-ઝ તા. ૧૬મી જુલાઈ, ૧૯૮૩.
 (૪) નાણા વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક: જવય-૧૦૮૪-યુઓ-૩૨-આર. ૧ તા. ૧૯મી એપ્રિલ, ૧૯૮૪.
 (૫) નાણા વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક: જવય-૧૦૮૪-યુઓ-૮૯-આર. ૧ તા. ૫મી ડિસેમ્બર, ૧૯૮૪.

રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓની જુથ વીમા યોજના-૧૯૮૧ આમુખ (૧)માં દર્શાવેલ ઠરાવ દ્વારા ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૮૨થી અમલમાં આવેલ છે. આ યોજના રાજ્ય સરકાર અને પંચાયતના કર્મચારીઓને જ લાગુ પડે છે, બોર્ડ-કોર્પોરેશન જેવી બિનસરકારી સંસ્થાના કર્મચારીઓને લાગુ પડે નહિ. પરંતુ ગુજરાત મેરી ટાઈમ બોર્ડ દ્વારા કરવામાં આવેલ રજુઆતના સંદર્ભમાં આમુખનાં ક્રમાંક: (૨), (૩), (૪) અને (૫)માં દર્શાવેલ ઠરાવો દ્વારા ગુજરાત મેરી ટાઈમ બોર્ડના કર્મચારીઓને આ યોજના હેઠળ આવરી લેવામાં આવેલ.

૨. ગુજરાત મેરી ટાઈમ બોર્ડ તરફથી રજૂઆત કરવામાં આવેલ છે કે બોર્ડે તેના કર્મચારીઓ માટે સ્વતંત્ર વીમા યોજના તૈયાર કરી રહેલ છે., પરંતુ તે માટે સમય લાગે તેમ હોવાથી આમુખ (૫)માં દર્શાવેલ ઠરાવની મુદત તારીખ ૩૧મી માર્ચ, ૧૯૮૫ને બદલે તારીખ ૩૦મી જૂન, ૧૯૮૫ સુધી લંબાવી આપવી.

૩. કાળજીપૂર્વકની વિચારણાને અંતે સરકારશ્રીએ ઠરાવેલ છે કે ગુજરાત મેરી ટાઈમ બોર્ડના કર્મચારીઓ માટે, વીમા યોજનાની આમુખ (૫)માં દર્શાવેલ ઠરાવની મુદત તારીખ ૩૧મી માર્ચ, ૧૯૮૫ને બદલે તારીખ ૩૧મી મે, ૧૯૮૫ અથવા બોર્ડ પોતાની સ્વતંત્ર વીમા યોજના તૈયાર કરે એ બે પૈકી જે વહેલું હોય ત્યાં સુધી લંબાવવામાં આવે છે. ત્યારબાદ આ મુદત લંબાવી આપવામાં આવશે નહીં અને ગુજરાત મેરી ટાઈમ બોર્ડે કર્મચારીઓ માટેની સ્વતંત્ર વીમા યોજના તારીખ ૩૧મી મે, ૧૯૮૫ સુધીમાં તૈયાર કરી લેવાની રહેશે. અન્ય શરતો, આમુખમાં દર્શાવેલ ઠરાવો પ્રમાણે યથાવત રહેશે.

૩૫

ગુજરાત સરકાર, નાણા વિભાગ. ઠરાવ ક્રમાંક. ૧૧૧-૧૦૮૫-૮૧૦-આર. તારીખ ૩૦મી મે, ૧૯૮૫.

- લંચાણેલીધા :—(૧) નાણા વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક : એપીબી/૧૦૮૧/૩૧/ઝ, તા. ૧૦મી નવેમ્બર, ૧૯૮૧.
 (૨) નાણા વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક : એપીબી/૧૦૮૧/યુઓ/૨૨૭(૮૩)/ઝ, તા. ૨૪મી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૮૩.
 (૩) નાણા વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક : એપીબી/૧૦૮૩/યુઓ/૬૯૪/ઝ, તા. ૧૬મી જુલાઈ, ૧૯૮૩.
 (૪) નાણા વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક : ૧૧૧/૧૦૮૪/યુઓ/૩૨/ઝ.૨. ૧. તા. ૧૯મી એપ્રિલ, ૧૯૮૪.
 (૫) નાણા વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક : ૧૧૧/૧૦૮૪/યુઓ/૮૮/આર. ૧, તા. ૫મી ડિસેમ્બર, ૧૯૮૪.
 (૬) નાણા વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક : ૧૧૧/૧૦૮૫/૬૨૬/આર. ૧, તા. ૧૮મી એપ્રિલ, ૧૯૮૫.

રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓની જુદા વીમા યોજના ૧૯૮૧ આમુખ (૧)માં દર્શાવેલ ઠરાવ દ્વારા તારીખ ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૮૨થી અમલમાં આવેલ છે. આ યોજના રાજ્ય સરકાર અને પંચાયતના કર્મચારીઓને લાગુ પડે છે. બોર્ડ-કોર્પોરેશન જેવી બિનસરકારી સંસ્થાના કર્મચારીઓને લાગુ પડે નહીં. પરંતુ ગુજરાત મેરી ટાઈમ બોર્ડ દ્વારા કરવામાં આવેલ રજૂઆતના સંદર્ભમાં આમુખના ક્રમાંક (૨), (૩), (૪) (૫) અને (૬)માં દર્શાવેલ ઠરાવો દ્વારા ગુજરાત મેરી ટાઈમ બોર્ડના કર્મચારીઓને આ યોજના હેઠળ આવરી લેવામાં આવેલ છે.

૨. ગુજરાત મેરી ટાઈમ બોર્ડ તરફથી આમુખ (૬)માં દર્શાવેલ ઠરાવની મુદત લંબાવી આપવાની કરવામાં આવેલ રજૂઆત અંગે કાળજીપૂર્વકની વિચારણાને અંતે સરકારશ્રીએ સદરજુ ઠરાવની મુદત તારીખ ૩૧મી મે, ૧૯૮૫ થી લંબાવીને તા. ૩૦મી જૂન, ૧૯૮૫ સુધી લંબાવવાનું ઠરાવેલ છે. અન્ય શરતો આમુખમાં દર્શાવેલ ઠરાવો પ્રમાણે યથાવત રહેશે.

36

Government of Gujarat Finance Department Resolution No. GIS-1084-GOI-22-R1, dated 27th September, 1985.

Read.—(1) Government Resolution Finance Department No. APB-1081-31-Z, Dated 10th November, 1981.

(2) Government Resolution Finance Department No. GIS-1084-GOI-1-R1 Dated 23rd April, 1984.

The State Government Employees Group Insurance Scheme, 1981 has come into force with effect from 1st April, 1982 under the Government Resolution referred to in the preamble. According to Government Resolution No. GIS-1084-GOI-1-R1, dated 23rd April, 1984 referred to in the preamble, if the employee has made the nomination in favour of a person who is minor the insurance amount should be paid to the person who produces a valid Guardianship Certificate, for such minor, from a competent court. As the production of a Guardianship Certificate from the competent court may cause undue delay and hardship to the claimant, Government is pleased to direct that, in such cases, the amount shall be paid as under :

The payment of amount of appropriate Insurance and the accumulation in the saving fund to the extent of Rs. 5,000/- (or the first Rs. 5,000/- where the amount payable exceeds Rs. 5,000/-) on behalf of the minor/(s) can be made to his/

their natural guardian or where no natural guardian exists to the person considered fit by the Head of Office to receive payment on behalf of the minor/(s) without requiring him to produce a guardianship certificate. The persons receiving payment on behalf of the minors should be required to execute a bond signed by two sureties agreeing to indemnify Government against any subsequent claim. The balance in excess of Rs. 5,000/-, if any, would be paid in accordance with the normal rules.

In cases where the natural guardian is a Hindu widow, the payment of the amount on behalf of her minor children shall be made to her irrespective of the amount involved without production of guardianship certificate or any indemnity bond, unless there is anything concrete to show that the interest of the mother are adverse to those of the minor child/children.

A natural guardian, according to the Hindu Minority and Guardianship Act, 1956, in case of a Hindu boy or of an unmarried Hindu girl, is the Father and after him only the mother.

It is essential however, that in the absence of a natural guardian there should be adequate *prima facie* grounds for making payment to the person claiming it. Such ground can exist only if he/she is shown by a sworn declaration to be defacto guardian and his/her *bona fides* have been ascertained. Even if a guardian has not yet been appointed by the Court, if the minor and his property are in the custody of some person, such person is in law a defacto guardian. The authorities making payment should therefore, require the person who comes forward to claim payment on behalf of the minor to satisfy them by an affidavit that he is in charge of the property of the minor and is looking after the minor and his/her property, or that if the minor has no property other than the amount of Insurance/accumulation in Saving fund, the minor is in his custody and care. The affidavit is to be produced in addition to the indemnity bond with suitable sureties.

Form of the bond of indemnity to be furnished for this purpose is enclosed.

FORM OF BOND OF INDEMNITY

Know all men by these presents that I (a) _____ and
(b) the widow/the son of _____ and we (c) _____
_____ sureties on her/
his behalf are held and firmly bound to the president of India/Governor of
Gujarat, in the sum of Rupees _____ Rs. _____ to
Rs. _____ be paid to the said president/Governor or his
successors or assignees FOR WHICH Payment to be well and truly made, each
of us severally bind (s) himself and his heirs, executors, administrators and
assigns and every two and all of us jointly bind ourselves and our heirs, exe-
cutors, administratoros and assigns firmly by these presents.

As witness our hands this _____ day of _____ 19____
WHEREAS(d) _____ was at the time of his death in the em-
ployment of Government _____ AND WHEREAS the
said _____ died on the _____ day of 19____ and there was then
due to him the sum of Rupees _____ Rs. _____ for minors
share in the amount of insurance and accumulations in the Savings Fund of

the deceased subscribers AND WHEREAS the above bounden (a) _____ (hereinafter called "The claimant") but to be entitled to the said sum as heir of the said (a) _____ but has not obtained letters of administration of or a succession certificate to the property and effects of the said (d) _____ AND WHEREAS the claimant has satisfied the (c) _____ (Officer Concerned that he/she is entitled to the aforesaid sum and that it would cause undue delay and hardship of the claimant were required to produce letters of administration of or a succession certificate to the property and effects of the said (d) _____ AND WHEREAS Government desires to pay the said sum to the claimant but under Government rules and orders it is necessary that the claimant should first execute a bond with two sureties to indemnify Government against all claims, to the amount so due as aforesaid to the said (d) _____ before the said sum can be paid to the Claimant, NOW THE CONDITION of this bond is such that if after payment has been made to the claimant, the claimant or the sureties shall in the event of a claim being made by any other person against Government with respect to the aforesaid sum of Rs. _____ refund to Government the sum of Rupees _____ and shall otherwise indemnify and save Government harmless from all liability in respect of the aforesaid sum and all cost incurred in consequence of any claim thereto THEN the above written bond or obligation shall be valid but otherwise the same shall remain in full force and virtue.

IN WITNESS to the above written bond and the condition therefore we _____ and _____ and _____ have here unto set our hand this _____ day of _____ 19 _____.

Signature of the claimant (s) _____

His/their address (es) _____

Signature of surety No. 1 _____

Surety's occupation and address _____

Signature of surety No. II _____

Surety's Occupation and address _____

(a) Full name of the Claimants with place of residence _____

(b) Address _____ (1) Present _____

(2) Permanent _____

(c) Full name or names of sureties _____

(d) Name of the deceased _____

(e) Title of the Officer responsible for payment _____

The Indemnity Bond shall be executed on a general stamp paper only.

**Government of Gujarat, Finance Department Resolution No. GIS-1085-GOI-5-RI
dated 14th October, 1985.**

- Read;— (1) Government Resolution, Finance Department, No. APB-1081-31-Z dated the 10th November, 1981.
- (2) Government Resolution, Finance Department No. APB-1082-1669-Z, dated the 14th May, 1982.
- (3) Government Resolution, Finance Department, No. APB-1083-1632-Z, dated the 14th June, 1983.

The State Government Employees Group Insurance Scheme, 1981 has come into force with effect from 1st April, 1982. According to Government Resolution, Finance Department, No. APB-1082-1669-Z, dated the 14th May, 1982 and No. APB-1083-1632-Z, dated the 14th June, 1983 referred to in the preamble, a fresh opportunity was allowed to those State Government Employees who had opted to remain out of the Scheme accordance with the provision contained in para 4.2 of the State Government Employees Group Insurance Scheme, 1981 to become member of the Scheme from the 1st April, 1983 and 1984 respectively as stated therein subject to the prescribed conditions.

Though a substantial number of these employees have since become members of the Scheme by availing of the opportunity allowed to them, requests are still being received on behalf of the employees who initially opted to remain out of the Scheme and did not also avail of the opportunities allowed in May, 1982 and June, 1983 for one reason or the other, for permission to become members of the scheme now.

The matter has been considered and it has been decided to allow a further opportunity to those of the employees who had opted to remain out of the scheme to become members of the Scheme from 1st April, 1986 if they submit their requests in writing in the enclosed form No. 10 not later than 31st January, 1986 on the following conditions.

(i) The membership shall commence from the commencement of normal working hours on the 1st April, 1986.

(ii) no insurance cover shall be provided nor any premium shall recovered therefor until the commencement of the membership, and

(iii) no benefits shall accrue under the scheme nor any subscription shall be recovered therefor until the commencement of the membership.

On receipt of the written request in Form No. 10 the Head of Office shall arrange to get the same pasted in the Service Book alongwith the option already exercised and attest the following entry in the Service Book:-

“Membership of the State Government Employees Group Insurance Scheme, 1981 allowed with effect from 1st April, 1986 on his written request in the terms of Government Resolution, Finance Department No. GIS-1085-GOI-5-RI dated 14th October, 1985.”.

All employees concerned are also hereby informed that no further opportunity will be given to become members of the Scheme, if they again decide to remain out of the Scheme.

As the new Scheme will replace the old scheme in respect of these employees with effect from 1st April, 1986, the amount which would have been due to them under the old scheme upto 31st March 1986 will be credited to their respective General Provident Fund Accounts as per procedure prescribed under Government Resolution, Finance Department No. APB-1083-1699-Z, dated the 22nd June, 1983.

All Heads of Departments/Offices are requested to bring these orders to the notice of all the employees concerned.

FORM NO. 10.

To,

(Head of Office).

Sir,

With reference to the Government Resolution, Finance Department, No. GIS-1085-GOI-5-R1, dated the 14th October, 1985, I hereby request that I may be enrolled as a Member in Group.....of the State Government Employees Group Insurance Scheme, 1981 with effect from 1st April, 1986 on the conditions specified therein. I agree to the recovery of the subscription of Rs.....as per provisions of the Scheme for providing me with an insurance cover of Rs.....commencing from the commencement of normal working hours on the 1st April, 1986, besides benefits from the savings Fund under the Scheme.

Yours faithfully,

()

Name and Designation of employee.

Place :

Date :

૩૮.

ગુજરાત સરકાર, નાણા વિભાગ. પરિપત્ર ક્રમાંક-જવય-૧૦૮૫-૫૬૯(૮૪) આર ૧ તારીખ ૧૯મી ઓક્ટોબર, ૧૯૮૫.

વંચાણે લીધા :-(૧) સરકારી ઠરાવ, નાણા વિભાગ, ક્રમાંક : એપીબી-૧૦૮૧-૩૧-જ, તારીખ ૧૦મી નવેમ્બર, ૧૯૮૧.
(૨) સરકારી ઠરાવ નાણા વિભાગ ક્રમાંક : એપીબી-૧૦૮૨-૧૩૪૨-જ, તારીખ ૧૨મી ઓપ્રિલ, ૧૯૮૨.

સરકારશ્રીનાં નાણા વિભાગનાં તા. ૧૨મી ઓપ્રિલ, ૧૯૮૨નાં ઠરાવ ક્રમાંક : એપીબી-૧૦૮૨-૧૩૪૨-જ સાથેનાં બિડાણનાં ફક્સ નં. ૨ મુજબ ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારીએ કર્મચારીઓ માટેની જુથ વીમા યોજના હેઠળ કપાત થયેલ રકમ દર્શાવતાં જોડાણ-ગની યોગ્ય રીતે પુરી કરેલ અનુસૂચિ માસિક પગાર બીલ સાથે જોડવાની રહે છે. તિજોરી અધિકારી અને પગાર અને હિસાબ અધિકારીએ માર્ચ/એપ્રિલનાં પગાર બીલો સાથે જોડાણ-ગમાંની અનુસૂચિઓ છુટી પાડી દર વર્ષે હિસાબ અને તિજોરી નિયામક, અમદાવાદને મોકલવાની રહે છે. એજ પ્રમાણે વન વિભાગ અને બાંધકામ વિભાગની માહિતી માટે એકાઉન્ટન્ટ જનરલ, રાજકોટ/અમદાવાદ પાસેથી, હિસાબ અને તિજોરી નિયામકશ્રીએ દર વર્ષે માર્ચ/એપ્રિલનાં જોડાણ-ગ મેળવવાના રહે છે.

જે કચેરીઓનાં પગાર બીલો તિજોરી કચેરી અને પગાર અને હિસાબ અધિકારીની કચેરીમાં રજુ થાય છે તેનાં જોડાણ-ગ મેળવવામાં હિસાબ અને તિજોરી નિયામકની કચેરીને મુશ્કેલી રહેતી નથી, પરંતુ જે અધિકારીઓ ચેકથી નાણાં ઉપાડવાની સત્તા ધરાવે છે તેવા રસ્તા અને મકાન વિભાગનાં, સિવાઈ વિભાગનાં અને વન વિભાગનાં વિભાગીય અને પેટા વિભાગીય અધિકારીઓની કચેરીઓનાં આવા જોડાણ-ગ જે એકાઉન્ટન્ટ જનરલની કચેરીમાંથી મેળવવાનાં રહે છે તેમાં હાલમાં ઘણાં જ મુશ્કેલી ઝાંતુલવાઈ રહી છે, અને તેને કારણે આવા વિભાગનાં કર્મચારીઓની જુથવાર સંખ્યા અને કપાત થયેલ રકમનો મેળ બેસાડવાનો કોઈ આધાર રહેતો નથી.

ઉપરોક્ત વિભાગોનાં જુથ વીમા યોજનામાં જોડાયેલ અધિકારીઓ/કર્મચારીઓની સાચી સંખ્યા મળી રહે તે હેતુથી અને વીમા ફંડ અને બચત ફંડની રકમ નિયમિત અને નિયમોનુસાર કપાય છે કે કેમ તેની તકેદારી રાખી શકાય તે હેતુથી આવા ચેકથી નાણાં ઉપાડનાર સર્વે અધિકારીઓને સુચના આપવામાં આવે છે કે પગાર બીલ સાથે સામેલ રાખવામાં આવતાં જોડાણ-ગતી એક વધારાની નકલ દરેક મહિને જે તે સંબંધિત માસ પછીનાં માસની પમી તારીખ સુધીમાં જે તે જિલ્લાનાં સંબંધિત જિલ્લા તિજોરી અધિકારી/પેટા તિજોરી કચેરીને અચૂક મોકલી આપવી.

વિશેષમાં, રસ્તા અને મકાન વિભાગ, સિયાઈ વિભાગ અને વન વિભાગનાં હિતાધિકારીઓને (Beneficiaries) ચુકવણી માટે નાણાં વિભાગના તા. ૧૨-૪-૮૨નાં ઉપરોક્ત ઠરાવ ક્રમાંક : એપીબી-૧૦૮૨-૧૩૪૨-ઝ નાં ફકરા-૩ માં નિર્દિષ્ટ કરેલ કાર્યપદ્ધતિ અપનાવવાની રહે છે અને આ જ ઠરાવનાં ફકરા-૮માં નિર્દિષ્ટ કર્યા મુજબ એમણે વીમા ફંડ/બચત ફંડનાં હકક દાવાઓ જે તે સંબંધિત જિલ્લાની તિજોરી/પેટા તિજોરીમાં જ રજુ કરવાના રહે છે તે બાબત પ્રત્યે પણ આવા અધિકારીઓનું ખાસ ધ્યાન દોરવામાં આવે છે અને તેનું ચુસ્તરીતે પાલન થાય તેવો અનુરોધ કરવામાં આવે છે.

આ સુચનાઓનો તાત્કાલિક અમલ કરવાનો રહેશે.

38

Government of Gujarat, Finance Department, Circular No. GIS-1085-569(24) Dated 19th October, 1985.

- Read:* (1) Government Resolution, Finance Department, No. APB-1081-31-Z, dated 10th November, 1981.
- (2) Government Resolution, Finance Department No. APB-1082-1342-Z, dated 12th April, 1982.

According to para-2 of the accompaniment to Government Resolution, Finance Department, No. APB-1082-1342-Z, dated 12th April, 1982 the Drawing and Disbursing Officer should attach to the monthly pay bill a schedule duly completed in Annexure-C showing total subscription deducted under Group Insurance Scheme. The Treasury Officer and the Pay and Accounts Officer should detach the schedule in Annexure-C attached to the Pay bills of March/April and send them to the Director of Accounts and Treasury, Ahmedabad every year. Similarly, the Director of Accounts and Treasury should collect information regarding Forest Department and Public Works Department in Annexure-C, from the Accountant General Rajkot/Ahmedabad every year in March/April.

The Directorate of Accounts and Treasury has no difficulty in obtaining Annexure-C in case of employees whose paybills are presented to the Treasury Office and the Pay and Accounts Office, but in case of divisional and Sub-divisional officers working under Roads and Buildings Department, Irrigation Department and Forest Department, drawing the amount by cheque, great difficulty is experienced at present in getting Annexure-C, as it has to be obtained from the office of the Accountant General. In these circumstances, there is no base to verify the group-wise number of employees and the amount deducted in such departments.

In order to get the correct number of officers/employees, who have opted for Group Insurance Scheme, for in the above departments and also to ensure that the amount of Insurance Fund and Savings Fund are deducted regularly and according to rules, all the officers drawing cheques are hereby instructed that they should invariably send to the respective District Treasury Officer/Sub-Treasury Officer an additional copy of annexure-C attached to the pay bill, every month, within five days of the following month.

Further, such officers are requested to see that the payment to the beneficiaries of this scheme, in Roads and Buildings Department, Irrigation Department and Forest

Department, is made according to the procedure prescribed in para-3 of the resolution, Finance Department No. APB-1082-1342-Z, dated 12th April, 1982 and they should prefer their claims of payment of Insurance Fund/Savings Fund to the concerned District Treasury/Sub-Treasury office as prescribed in para-8 of the said resolution.

They are requested to follow the procedure scrupulously

These instructions should be implemented with immediate effect.

૩૯

ગુજરાત સરકાર, નાણા વિભાગ, ઠરાવ ક્રમાંક : ૭૧૫-૧૦૮૫-૭૬૩-ઈ, તારીખ ૧૮મી નવેમ્બર, ૧૯૮૫.

વંચાણે લીધાં :—(૧) નાણાં વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક : એપીબી-૧૦૮૧-૩૧-ઝ, તારીખ ૧૦-૧૧-૧૯૮૧.

(૨) નાણાં વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક : એપીબી-૧૦૮૨-૧૩૪૨-ઝ, તારીખ ૧૨-૪-૧૯૮૨.

રાજ્ય સરકારનાં કર્મચારીઓની જૂથ વીમા યોજના ૧૯૮૧ આમુખ (૧) માં દર્શાવેલ ઠરાવ દ્વારા તા. ૧૩ીં એપ્રિલ, ૧૯૮૨થી અમલમાં આવેલ છે અને તે અંગેની હિસાબી પધ્ધતિ આમુખ (૨)માં દર્શાવેલ ઠરાવ દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ છે.

જૂથ વીમા યોજનાના અસરકારક અમલ માટે અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી નાણાં વિભાગ સાથે હિસાબ અને તિબેરી નિયામકની તારીખ ૧૬મી જૂન, ૧૯૮૪નાં રોજ મળેલ લાઈલેવલ ટીમની બેઠકમાં થયેલ ચર્ચાનાં મુદ્દા ક્રમાંક : ૧૫નાં અનુસંધાને સરકારનાં ધ્યાન પર આવેલ છે કે જૂથ વીમા યોજનામાં દરેક કચેરીમાં નિયમ પ્રમાણે કાર્યવાહી થતી નથી જ્યાં ખાતાના વડાની કચેરીનું નિરીક્ષણ કરનાર ટીમ આ બાબતની ચકાસણી કરી શકે તે માટે નિરીક્ષણ ક્ષેત્રમાં આ અંગે એક કોલમ ઉમેરી તેમાં નીચેની પ્રશ્નોત્તરી દાખલ કરવાનું આથી સરકાર ઠરાવે છે :—

(૧) યોજનામાં જોડવાલાયક કર્મચારીઓ પૈકી જે કર્મચારીઓએ આ યોજનામાં જોડવાની પસંદગી આપી હોય તે તમામને સદરજુ યોજનામાં આવરી લઈ તેમનાં પગાર-ધોરણ મુજબનાં જૂથ પ્રમાણે વીમા ફંડ/વીમા ફંડ અને બચતફંડ પગારમાંથી વસુલ લેવામાં આવે છે કે કેમ ?

(૨) યોજનામાં જોડાયેલ તમામ કર્મચારીઓ પાસેથી નિયત ફોર્મ નં. ૭ અથવા ફોર્મ નં. ૮માં નિયુક્તિ પત્રો મેળવીને પ્રતિ સહી કરી જે તે કર્મચારીની સેવાપોથીમાં ચોંટાડવામાં આવેલ છે કે કેમ ?

(૩) નાણાં વિભાગનાં તા. ૧૦-૧૧-૧૯૮૧નાં ઠરાવ ક્રમાંક : એપીબી-૧૦૮૧-૩૧-ઝનાં જોડણનાં પાસ-૧૮માં નિયત કરવામાં આવેલ સભ્યોનું રજીસ્ટર બનાવી તે અદ્યતન રાખી તેમાં જરૂરી પ્રમાણપત્ર નોંધવામાં આવે છે કે કેમ ?

(૪) કર્મચારીની બદલીનાં પ્રસંગે—

(અ) તેનાં પગારનાં છેલ્લા દાખલામાં વીમા/બચત ફંડમાં ફાળાની કપાતની વિગત દર્શાવવામાં આવેલ છે કે કેમ ?

(બ) ફોર્મ નં. ૯નાં રજીસ્ટરમાંથી કર્મચારીને લાગુ પડતો હોય તેટલો સંબંધિત ઉતારો કર્મચારીની બદલી થયેલ હોય તે કચેરીને મોકલી આપેલ છે કે કેમ ?

(ક) તેવી જ રીતે બદલી થઈ આવેલ કર્મચારીનો ફોર્મ નં. ૯નાં રજીસ્ટરમાંથી સંબંધિત ઉતારો જે તે કચેરીમાંથી બદલા થયેલ કચેરીને મળેલ છે કે કેમ; અને તેની નોંધ કચેરીનાં રજીસ્ટરમાં કરવામાં આવેલ છે કે કેમ ?

(૫) નિવૃત્તિ/રાજીનામુ/મૃત્યુના પ્રસંગે કર્મચારીને/વારસદારોને સદરજુ યોજના હેઠળ મળવાપાત્ર રકમ ચૂકવી આપેલ છે કે કેમ ? અને તેની નોંધ સંબંધિત કર્મચારીની સેવાપોથીમાં તેમજ ફોર્મ નં. ૯નાં રજીસ્ટરમાં કરવામાં આવેલ છે કે કેમ ?

આ ઠરાવ આ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની કૌઈલ પર સામાન્ય વહીવટ વિભાગની તા. ૧૬મી ઓક્ટોબર, ૧૯૮૫ની સંમતિથી બહાર પાડવામાં આવે છે.

Government of Gujarat, Finance Department, Resolution No. GIS-1085-763-E dated 18th November, 1985.

- Read:* (1) Government Resolution, Finance Department No. APB-1081-31-Z dated 10-11.-1981.
- (2) Government Resolution, Finance Department No. APB-1082-1342-Z dated 12-4-1982

The State Government Employees' Group Insurance Scheme has come into force with effect from 1st April, 1982 vide resolution mentioned in preamble (1) and the accounting procedure of the scheme has been prescribed vide resolution mentioned in preamble (2).

In the meeting of the High Level Team of Additional Chief Secretary, Finance Department and the Director of Accounts and Treasuries held on 16th July, 1984 for effective implementation of Group Insurance Scheme, it has come to the notice of the Government, during discussion of point No. 15 that all the offices do not take action regarding Group Insurance Scheme, as per rules. Government is therefore, pleased to insert questionnaire mentioned below by way of an additional column in the inspection form, so that the team inspecting offices of the Heads of Department may verify the matter.

1. Whether employees who are eligible to join the scheme and who have opted for the scheme are covered under the scheme and whether subscription towards Insurance Fund/Insurance Fund and Saving Fund according to their pay-scales are being deducted from their salary ?
2. Whether Nomination in Form No. 7 or Form No. 8 has been obtained from all the employees who have joined the scheme and pasted on their service books ?
3. Whether the register of the members according to para-18 of the annexure to the resolution Finance Department No. APB-1081-31-Z dated 10-11.-1981 is maintained, kept upto date and necessary certificate is being noted therein ?
4. In the case of transfer of an employee —
 - (a) Whether the details of recovery of subscription towards Insurance Fund/Savings Fund are mentioned in his last pay certificate ?
 - (b) Whether relevant extract from the register in form No. 9 has been forwarded to the office to which the employee is transferred ?
 - (c) Similarly, whether relevant extract from the register in form No. 9 has been received by the office where the employee is transferred and entry regarding this made in the office-register ?
5. Whether the employees/heirs are paid the amount admissible under the scheme at the time at retirement/resignation/death and relevant entry has been made in the employee's service book and also in the register in form No. 9 ?

This issues with the concurrence, dated 16th October, 1985 of General Administration Department on this department file of even number.

ગુજરાત સરકાર, નાણાં વિભાગ, પરિપત્ર ક્રમાંક-જવય-૧૦૮૫-૨૫૪-ઈ, તારીખ ૨૦મી નવેમ્બર, ૧૯૮૫.

વંચાણમાં લીધા :- (૧) સરકારી ઠરાવ, નાણાં વિભાગ, ક્રમાંક : એપીબી-૧૦૮૧-૩૧-ઝ તા. ૧૦-૧૧-૧૯૮૧.

(૨) સરકારી ઠરાવ, નાણાં વિભાગ, ક્રમાંક : એપીબી-૧૦૮૨-૧૩૪૨-ઝ, તા. ૧૨-૪-૧૯૮૨.

રાજ્ય સરકારનાં કર્મચારીઓની જૂથ વીમા યોજના ૧૯૮૧ આમુખ (૧)માં દર્શાવેલ ઠરાવ દ્વારા તારીખ ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૮૨ થી અમલમાં આવેલ છે, જે અંગેની હિસાબી પદ્ધતિ આમુખ (૨)માં દર્શાવેલ ઠરાવ દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ છે. આ યોજના અન્વયે કરવામાં આવતી કમગીરીનું અવલોકન કરતાં નીચે મુજબની કાલિઓ સરકારશ્રીના ધ્યાન પર આવેલ છે.

(૧) આ વિભાગના તા. ૧૦મી નવેમ્બર, ૧૯૮૧નાં ઠરાવના જોડાણના પાસા-૧૮માં નિયત થયેલ ફોર્મ નં. ૮માં સભ્યોનું રજીસ્ટર નિભાવવામાં આવતું નથી.

(૨) કેટલીક કચેરીઓમાં કર્મચારીઓનાં નામ-નિયુક્તિ પત્ર જે તે કર્મચારીની સેવાપોથીમાં ચોંટાડવામાં આવતા નથી અને સેવાપોથીમાં જરૂરી નોંધ કરવામાં આવતી નથી.

(૩) કેટલીક કચેરીઓમાં કર્મચારીનાં સાચા જૂથ મુજબનો ફાળો વસૂલ લેવામાં આવતો નથી અને નિયમિત બઢતીનાં સમયે નિયમ મુજબ ફાળો વધારવામાં આવતો નથી.

(૪) રસ્તા અને મકાન વિભાગ, સિયાઈ વિભાગ, નર્મદા વિકાસ વિભાગ અને વન વિભાગની કેટલીક કચેરીઓ તરફથી તા. ૧૨મી એપ્રિલ, ૧૯૮૨નાં ઠરાવનાં જોડાણ-૮(ખ)માં નિયત થયેલ પદ્ધતિ મુજબ જૂથ વીમા યોજના અંગેનાં હક્કદાવા તિજોરી/પિટા તિજોરીમાં રજુ કરવામાં આવતાં નથી.

(૫) કેટલીક કચેરીઓ આ વિભાગનાં તા. ૧લી જાન્યુઆરી, ૧૯૮૫નાં ઠરાવ સાથે આપવામાં આવેલ કોઠા મુજબ બચત-ફંડની રકમ ચૂકવતી નથી. મૃત્યુનાં કેટલાક કિસ્સામાં ફક્ત વીમા ફંડનો ફાળો જ ચૂકવાય છે.

(૬) કેટલાક કિસ્સામાં પગારનાં છેલ્લા દાખલામાં જૂથ વીમા યોજના અંગેનાં ફાળાની વિગત જણાવવામાં આવે છે પરંતુ ઉપર (૧)માં જણાવેલ સભ્યનાં રજીસ્ટરોને જે તે કર્મચારી પૂરતો ઉતારો, બદલી થયેલ કચેરીમાં મોકલવામાં આવતો નથી.

(૭) કેટલાક કિસ્સામાં જૂથ વીમા યોજનાના હક્કદાવાના હુકમમાં એકસૂત્રીપણું જળવાતું નથી. કેટલાક હુકમોમાં કર્મચારી અંગેની વિગત જણાવ્યા સિવાય વીમાફંડ/બચત ફંડની રકમ ચૂકવવાનો આદેશ કરવામાં આવે છે જેથી હક્કદાવાની ચકાસણીમાં મુશ્કેલી ઉભી થાય છે અને બિન-જરૂરી પત્રવ્યવહાર કરવો પડે છે.

(૮) આ વિભાગનાં તા. ૧૨મી એપ્રિલ, ૧૯૮૨ના જોડાણનાં પાસા-૩માં જણાવ્યા પ્રમાણે કેટલીક કચેરીઓ તરફથી હક્કદાવાના હુકમની નકલ જે તે તિજોરી/પિટા તિજોરી તેમજ હિસાબ અને તિજોરી નિયામકની કચેરીને મોકલવામાં આવતી નથી.

(૯) રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓની વીમા યોજના-૧૯૭૯ અને રાજ્ય સરકારનાં કર્મચારીઓની જૂથવીમા યોજના-૧૯૮૧ જુદી-જુદી અને બંને યોજનાનાં ખર્ચ જુદા-જુદા સદરે પડતાં હોવા છતાં એકજ હુકમમાં બંને દાવાના ચૂકવણનાં હુકમ કરવામાં આવે છે જેમાં ખર્ચનું એક જ સદરે બતાવવામાં આવે છે પરિણામે રકમ ખોટા સદરે ખતવાય છે.

(૧૦) આ વિભાગનાં તા. ૧૦મી નવેમ્બર, ૧૯૮૧નાં ઠરાવનાં જોડાણ પાસા-૯(૪) મુજબ નિવૃત્તિ, રાજ્યનામું તેમજ મૃત્યુનાં કિસ્સામાં જે માસમાં પ્રસંગ બનેલ હોય તે માસનો ફાળો વસૂલ લેવાનો હોય છે પરંતુ કેટલાક કિસ્સામાં આવો ફાળો વસૂલ લેવામાં આવતો નથી.

(૧૧) યોજનાના સભ્ય થવાને પાત્ર ન હોય તેવા કર્મચારીને પણ સભ્ય બનાવવામાં આવે છે.

(૧૨) કર્મચારીને નિવૃત્તિનાં સમયે અથવા નોકરી સમાપ્ત થવાના સમયે જૂથ મુજબની રકમ ચૂકવવામાં આવતી નથી. ઉપરાંત આવા પ્રસંગે કર્મચારી પાસેથી ફોર્મ નં. ૪માં સાદી અરજી મેળવવામાં આવતી નથી તેમજ વારસદારોને ફોર્મ નં. ૬માં અરજી મોકલવા ફોર્મ નં. ૫માં જણાવવામાં આવતું નથી.

(૧૩) કર્મચારી અસાધારણ રજા પર હોય અને પગારની ચૂકવણી કરવામાં ન આવી હોય તો આવો બાકી રહેતો ફાળો જ્યારે કર્મચારી ફરજ પર હાજર થાય તે પછીના માસ માટેનાં તેના પગારથી શરૂ કરીને ત્રણ હપ્તામાં જાળ સાથે વસૂલ કરવામાં આવતો નથી અને આવા સમય દરમિયાન કર્મચારી મૃત્યુ પામે તો લેણા નીકળતાં ફાળાની વસૂલાત કરવામાં આવતી નથી.

(૧૪) કર્મચારી પ્રતિનિયુક્ત પર અથવા રાજ્યેતર સેવા પર જાય ત્યારે ફાળાની વસૂલાત પર દેખરેખ રાખવામાં આવતી નથી.

(૧૫) દર માસની ૧૦મી તારીખ સુધીમાં કચેરીના વડા અગાઉના માસ દરમ્યાન યોજનાના સભ્ય થવા પાત્ર બનતી વ્યક્તિનાં નામ, જૂથ, જન્મ-તારીખ અને નિમણૂક ની તારીખ, ઉપાડ અને ચૂકવણી અધિકારીને મોકલવામાં આવેલ નથી.

(૧૬) યોજના અમલમાં આવ્યા માસની ૧૦મી તારીખ સુધીમાં કચેરીના વડાએ યોજના અધિસૂચિત કરાયાની તારીખે સરકારી નોકરીમાં હોય પરંતુ યોજનાનો વિકલ્પ દર્શાવ્યો ન હોય એવા કર્મચારીના નામ, જૂથ, જન્મતારીખ દર્શાવતું પત્રક ઉપાડ અને ચૂકવણી અધિકારીને મોકલવામાં આવેલ નથી.

(૧૭) યોજનાના સભ્ય કર્મચારીને ફોર્મ નં.૧ માં તેની નોંધણીની તારીખ, કપાત કરવાના ક્ષણની રકમ અને તેમને મળવાપાત્ર થતાં લાભની જાણ કરવામાં આવતી નથી અને નિયમિત બઢતીના પ્રસંગે આજ રીતે ફોર્મ નં.૨ માં જાણ કરવામાં આવતી નથી.

(૧૮) ફોર્મ નં. ૩ માં કર્મચારીએ આપેલ વિકલ્પ સંબંધિત કર્મચારીની સેવાપોથીમાં ચોંટાડવામાં આવતો નથી.

(૧૯) ફોર્મ નં. ૯ માં સભ્યોનું રજીસ્ટર અદ્યતન રીતે જાળવવામાં આવતું નથી અને યોજના હેઠળ વિમાફંડ કે વીમાફંડ અને બચતફંડ બંનેમાં જોડાયેલા બધા કર્મચારીઓનો યોગ્ય ક્ષણો વસુલ કરવામાં આવ્યો છે કે કેમ તેની ખરાઈ કરવા અને આ મતલબ નાં પ્રમાણપત્રની નોંધ કરવા માટે આ રજીસ્ટર વર્ષમાં એકવાર સંબંધિત ઉપાડ અને ચૂકવણી અધિકારીને મોકલવામાં આવતું નથી.

(૨૦) યોજનાના સભ્ય કર્મચારીની અગાઉની યોજનાની લેણી નીકળતી રકમ સંબંધિત કર્મચારીના સામાન્ય ભવિષ્યનિધિમાં જમા કરવામાં આવતી નથી.

(૨૧) કર્મચારી/વારસદારને ચૂકવવામાં આવતી રકમ વખતે સેવાપોથી/સિવારેકર્ડ, નામ-નિયુક્ત, સભ્યપદ વગેરેમાં નોંધવામાં આવેલ વિગતોની ચકાસણી કરવામાં આવતી નથી અને આ બાબતે કચેરીનાં વડા વ્હરા પણ ચકાસણી કરવામાં આવતી નથી અને આવી ચૂકવણી અંગે સેવાપોથી/સિવારેકર્ડમાં યોગ્ય નોંધ કરવામાં આવતી નથી.

(૨૨) રાજ્યપત્રિત તેમજ બિન-રાજ્યપત્રિત એમ તમામ કર્મચારીની વીમા યોજનાને લગતી કાર્યવાહી તથા સંબંધિત વિગતો કચેરીનાં વડાએ અદ્યતન રીતે જાળવવાની છે અને યોજના હેઠળ ચૂકવણી માટેની આખરી જવાબદારી પણ સંબંધિત કચેરીના વડાની છે પરંતુ આમ બનતું નથી.

૨. આથી તમામ ખાતા/કચેરીનાં વડાઓને આમુખમાં દર્શાવેલ ઠરાવ તથા વીમા યોજનાને સંબંધિત તમામ સૂચનાઓનાં યોગ્ય અમલ માટે તથા ઉપરોક્ત ક્ષતિઓ નિવારવા જરૂરી કાર્યવાહી કરવા જણાવવામાં આવે છે.

**Government of Gujarat, Finance Department No. GIS-1085-GOI-25 (84) E,
dated 24th November, 1985.**

**Read.— Government Resolution, Finance Department No. APB/1081/31/Z, dated
10th November, 1981.**

The State Government Employees Group Insurance Scheme, 1981 has come into force with effect from 1st April, 1982 under Government Resolution, referred to in the preamble. Paragraph 11.7 of the State Government Employees Group Insurance Scheme, 1981 provides that if any 'Employee' joins later on an All India Service, his case shall be regulated in such manner as may be decided by Government.

2. Orders about the regulation of option to be exercised by Officers promoted to the State services to the All India Services have been issued under Ministry of Home Affairs' letter No. 11024/3/81/AIS(II), dated 10th November 1981 and No. 11024/59/84/AIS-II, dated 12th July, 1984.

3. The Government of India have informed the State Government that the Central Government employees Group Insurance scheme, 1980 does not contain a provision regarding the carrying forward of the amount subscribed by the officer in the old Insurance Scheme, on his joining the 1980 scheme. In view of this n

the case of an All India Service officer who was subscribing to a State Insurance Scheme, before joining the Central Government employees Group Insurance Scheme, 1980, the amount payable under the State Insurance Scheme may be paid to him on his session of Membership of the State Insurance Scheme.

4. Accordingly it has been decided that in the case of such an officer the Head of Office shall issue a sanction for the payment of the members accumulation in the State saving fund after obtaining a simple application in FORM No. 13.

FORM NO. 13.

To

_____*

*Subject:—*Application for Payment of annual accumulation under State Government Employee Group Insurance scheme, 1981.

Sir,

I have been a member of the State Government Employees Group Insurance Scheme, 1981 since.....**.On my appointment to the All India Services, I have joined the Central Government Employees Group Insurance Scheme, 1980 with effect from.....I was holding the post of.....before my appointment to All India Service, I request that the amount due to me under the State Government Employees Group Insurance Scheme may be paid to me.

Yours faithfully,

*Designation and address of the Head of Office.
**Month and the year of becoming a member of the scheme may be indicated here.

Government of Gujarat, Finance Department, Resolution No. GIS-1085-769-E dated 24th November, 1985.

- Read:—*
- (1) Government Resolution Finance Department No. APB-1081-31-Z, dated 10th November, 1981.
 - (2) Government Resolution Finance Department No. APB-1082-1342-Z, dated 12th April, 1982.
 - (3) Government Resolution Finance Department No. APB-1082-2902-(83)-Z, dated 12th September, 1983.

The State Government Employees Group Insurance Scheme, 1981 has been extended with effect from 1st April, 1984 under Govt. Resolution Finance Department No. APB-1082-2902 (83)-Z, dated 12th September, 1983 to those work-charged employees who are working on the work-charged establishments under the Road and Building Department, Irrigation Department and Panchayat Department and

who have completed five years continuous service on work-charged establishments and are eligible for the benefit of General Provident Fund and Pension in terms of orders issued under Govt. Resolution Public Works Department No. PAS-5575 (45)-G, dated 8th January, 1976 and Govt. Resolution P and H D. No. PGR-1076 (3)-TH, dated 3rd March, 1976. In para 6 of the Government Resolution Finance Department. No. APB-1082-2902-(83)-Z, dated 12th September, 1983 it has been mentioned that orders regarding the accounting procedure for the work-charged employees would be issued hereafter.

Government is now pleased to direct that the existing mode of drawing salary in Form No. 18 of Bombay Treasury Rules, 1960 for temporary establishment under Public Works Department should be followed for the work-charged employees who are covered under the Government Resolution Finance Department No. APB-1082-2902 (83)-Z, dated 12th September, 1983. Barring this, the accounting procedure laid down under Government Resolution Finance Department No. APB-1082-1342-Z, dated 12th April, 1982 should also be followed in respect of work-charged employees.

Moreover, all the Drawing and Disbursing Officer should forward Annexure- C showing the groupwise contribution under the scheme to the concerned Treasury Officer/Sub-treasury Officer according to para-2 of accompaniment to Government Resolution Finance Department No. APB-1082-1342-Z, dated 12th April, 1982.

This issues in consultation with the Director of Accounts and Treasuries, Gujarat, Ahmedabad, Irrigation Department and Roads and Building Department and with the concurrence of Accountant General (A and E), Gujarat Ahmedabad dated 18th October, 1985 on this department file of even number.

૪૩

ગુજરાત સરકાર નાણા. વિભાગ. ઠરાવ ક્રમાંક જવય-૧૦૮૬-૨૩૮-ઈ, તારીખ ૧લી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૮૬.

વેચાણમાં લીધા:— નાણાં વિભાગનો તારીખ ૧૦મી નવેમ્બર ૧૯૮૧નો સરકારી ઠરાવ ક્રમાંક એપીબી-૧૦૮૧-૩૧-ઝ

અ.મુખમાં દર્શાવેલ સરકારી ઠરાવથી રાજ્ય સરકારના કર્યારીઓ માટેની જુથ વૌમા યોજના, ૧૯૮૧ તારીખ ૧લી એપ્રિલ ૧૯૮૨થી અમલમાં આવેલ છે. યોજનાના સભ્ય જે કુટુંબ ધરાવતા ન હોય અને નિયુક્તિ પણ કરેલ ન હોય અને સરકારી સેવા દરમ્યાન જે મૃત્યુ પામે તે તેમની લેણી નીકળતી રકમની કાયદેસરતા ચારસને ચૂકવણી કરવા માટેની પદ્ધતિ મુકર કરવાનો પ્રશ્ન સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતો.

૨. પુખ્ત વિચારણાને અંતે સરકારે ઠરાવેલ છે કે આવા કિસ્સામાં જે વ્યક્તિની તરફેણમાં, યોજનાના મૃત્યુ પામેલ સભ્યનું વીલ કે વસિયનામાનું અધિકૃત પ્રમાણપત્ર (letters of probate) અથવા ઉત્તરાધિકારી પ્રમાણપત્ર succession) (certifecate આપવામાં આવ્યું હોય તેમને સદરહુ મળવાપાત્ર રકમની ચૂકવણી કરવી

43

**Government of Gujarat, Finance Department, Resolution No. GIS-1086-278-E
dated 1st February, 1986.**

Read:—Government Resolution, Finance Department No. APB-1081-31-Z, dated the 10th November, 1981.

The Gujarat State Government Employees Group Insurance Scheme, 1981 has come into force with effect from 1st April, 1982 under the Government Resolution referred to in the preamble. The question of payment of amounts due under the scheme to the legal heir/heirs of the Government servant who has no family and dies while in service without making any valid nomination, was under consideration of Government.

2. After careful consideration, Government has decided that in such cases, the amount shall be paid to the legal heir/heirs in whose favour the letters of probate or succession certificates are issued.

44

Government of Gujarat, Finance Department Corrigendum No. GIS-1086-291-E, dated 5th February, 1986.

Read:—Government Resolution, Finance Department, No. GIS-1085-GOI-25(8-)E, dated the 24th November, 1985.

The words “officers promoted to the State Services to the All India Services” appearing in the para-2 of Government Resolution Finance Department, dated 24th November, 1985 referred to in the preamble may be substituted as below:—

“Officers promoted FROM the State Services to the All India Services”.

45

Government of Gujarat, Finance Department Resolution No. GIS-1086-366-E dated 24th March, 1986.

Read:—Government Resolution, Finance Department, No. GIS-1085-GOI-5-R1 dated 14th October, 1985.

The State Government Employees Group Insurance Scheme, 1981 has come into force with effect from 1st April, 1982. According to the Government Resolution, Finance Department No. GIS-1085-GOI-5-R1 dated 14th October, 1985, a fresh opportunity was allowed to those Government Employees who had opted to remain out of the scheme in accordance with the provision contained in para 4.2 of the State Government Employees Group Insurance Scheme, 1981 to become member of the scheme from the 1st April, 1986 as stated therein subject to the prescribed conditions and the last date for submitting the written request in form No. 10 was 31st January, 1986.

The Government has reconsidered and it has been decided by the Government to extend the last date upto 30th April, 1986 for submitting the written request in form No. 10. Those employees who submits their written request in form No. 10 not later than 31st March, 1986 will be enrolled as a member of the scheme with effect from 1st April, 1986 and those who submits their written request in form No. 10 thereafter but not later than 30th April, 1986 will be enrolled as a member of the scheme according to the para 6 of the State Government Employees Group Insurance Scheme, 1981. The other conditions laid down in the Government Resolution, dated 14th October, 1985 will remain unchanged.

All concerned employees are also hereby informed that no further opportunity will be given to become members of the scheme, if they again decide to remain out of the scheme.

All heads of Departments/Offices are requested to bring these orders to the notice of all employees concerned.