

બિન સરકારી માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓના કર્મચારીઓની ભરતીને બહાલી આપવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર,
શિક્ષણ વિભાગ,

ઠરાવ ક્રમાંક: બમશ-૧૧-૨૦૦૯-૩૫૧૬૨૦-ગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તારીખ:- ૨૫.૮.૨૦૦૯

નિમ્ન લેખિત:-

૧. શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક: બમશ-૧૧૮૭-૨૮૭૯-૫૧-ગ, તા. ૧૭.૩.૦૯.
૨. શિક્ષણ વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક: બમશ-૧૧૯૯-૧૮૩૧-ગ, તા. ૧૦.૨.૦૯.
૩. કમિશ્નરશ્રી, મ.ભો.યોજના અને શાળાઓની કચેરીનો પરિપત્ર ક્રમાંક:

પ્રસ્તાવના:-

બિન સરકારી માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓને અનુદાન સહાય નામના અર્થે તેનું ઓડીટ કરવાનું ઉપર વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક: (૧) ના ઠરાવથી નક્કી થયેલ. આ ઠરાવ અન્વયે કરવાની થતી ઓડીટની કામગીરી સમયમર્યાદામાં પૂરી ન થવાથી અને કામગીરીના બંધાવગ ઘણા જ વર્ષો જવાની પરિસ્થિતિના નિવારણ માટે ઉપર વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક: (૨) ના ઠરાવથી ઓડીટની કામગીરી બાબતે વિશેષ જોગવાઈઓ ઠરાવવામાં આવેલ. આ ઠરાવની જોગવાઈ નં. ૨ માં બિન સરકારી માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓના ઓડીટની જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી ધ્વારા જે તે વર્ષમાં થયેલ નિમણૂકો અંગેની દરખાસ્ત શિક્ષણ શિક્ષણાધિકારીશ્રીએ બહાલી આપ્યા બાદ એક વર્ષની અંદર નિમણૂક અંગેના તમામ દરખાસ્ત સાથેની દરખાસ્ત કમિશ્નરશ્રી, શાળાઓની કચેરીને ઓડીટના હેતુ માટે મોકલવાનું નક્કી કરવા કમિશ્નરશ્રી, શાળાઓની કચેરીની ઓડીટ શાખા ધ્વારા આ દરખાસ્તોને જે તે સમયના પ્રવર્તમાન નિયમો અને કાર્યપદ્ધતિને અનુલક્ષીને મંજૂર / નામંજૂર કરવાનો નિર્ણય બે મારામાં લેવાનું નક્કી થયેલ. ત્યારબાદ કમિશ્નરશ્રી, મ.ભો.યોજના અને શાળાઓની કચેરી ધ્વારા લેવાના તા. ૧૮.૪.૨૦૦૦ ના પરિપત્રથી શૈક્ષણિક તેમજ બિનશૈક્ષણિક કર્મચારીઓની ભરતી અને બહાલી બાબતે અલયાદી સૂચનાઓ આપેલ જેમાં જણાવેલ કે. ' બિન સરકારી માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓમાં શૈક્ષણિક અને બિનશૈક્ષણિક કર્મચારીઓની નિમણૂકની ઠરાવેલા પકિવા કા બાદ જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની કચેરી મારફતે સંબંધિત શાળાઓએ ઓડીટના હેતુસર તેમના ઠરાવ કરવામાં આવેલ નિમણૂકને પ્રમાણિત કરાવી લેવાની રહેશે. જે તેઓની કચેરી ધ્વારા પ્રમાણિત

કસબ્યા બાદ ભવિષ્ય માટે ઘનર આંડીટ માટે આખરી ગણવામાં આવશે. આ હેતુ માટે માધ્યમિક સ્તરેથી વસ્તીની નિયત પ્રક્રિયા શાળા કક્ષાએ પુરી કર્યા બાદ બહાલી લેવા માટે સંબંધિત જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીને મોકલવામાં આવેલ દરખાસ્તની જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કક્ષાએ ચકાસણી કરી નીચેની શરતોનો સ્પષ્ટ ઉલ્લેખ સાથે અગત્યવાળા (એડહોક) બહાલી આપવાની રહેશે.

“ સર નિમગ્ન હંગામી ધોરણે કમિશ્નરશ્રી, મધ્યાહન ભોજન અને શાળાઓની કચેરીની જગ્યા શાળા ધ્વારા ઓડીટના હેતુસર પ્રમાણિત ન કરવામાં આવે ત્યાં સુધી જ અને તેન આ પેલા આપવામાં આવે છે. ” આ ઉપરાંત અન્ય સૂચનાઓ પણ આપવામાં આવેલ પરંતુ અગત્યના કારણે છે કે, કમિશ્નરશ્રી, શાળાઓની કચેરીની ઓડીટ શાળામાં આવતી બહાલી અંગેના દરખાસ્તોને ચકાસણી કરવામાં અને બહાલી આપવામાં પણ ઘણો વિલંબ થાય છે આ પરિસ્થિતિનો ઉકેલ લાવવા અને સમયસર બહાલી મળી તેવી વ્યવસ્થા ગોઠવવાનું સરકારશ્રીને વિચારણા હેઠળ હતું.

ઠરાવ

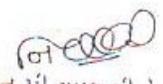
પૂર્ણ વિચારણાને અંતે આમુખમાં જણાવેલ પરિસ્થિતિના નિવારણ માટે બિન સરકારી માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓમાં કરવામાં આવતી શૈક્ષણિક તથા બિનશૈક્ષણિક સ્લાકની નિમગ્નકને અગાઉ ઓડીટને આધીન બહાલી આપવાની જે જોગવાઈ કરવામાં આવે છે તે આથી તાત્કાલિક અસરથી રદ કરવામાં આવે છે. જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી ધ્વારા જ્યાં નિમગ્નકને બહાલી આપવામાં આવે ત્યારે નીચે મુજબની સૂચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

- આ હુકમોનો અમલ તા. ૧.૪.૨૦૦૫ કે ત્યારબાદ જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી ધ્વારા આપાયેલ તમામ કામચલાઉ બહાલીઓ માટે તાત્કાલિક અસરથી લાગુ પાડવામાં આવેલ જિલ્લા કિસ્સાઓમાં સંબંધિત જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી ધ્વારા અગાઉ કામચલાઉ બહાલી આપવામાં આવેલ હોય અને કમિશ્નર કચેરીની ઓડીટના હેતુ માટે બહાલી બાકી હોય તેવા તમામ કિસ્સાઓમાં જે તે સમયના પ્રવર્તમાન નિયમો અન્વયે અનુદાનના હેતુ માટે નિમગ્નક મંજૂર અથવા નામંજૂર કરવાનો નિર્ણય સંબંધિત જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની નીચેની અન્ય શરતો મુજબ ચકાસણી કરી આપવાનો રહેશે.
- શાળા ધ્વારા નિમગ્નકને બહાલી આપવાની દરખાસ્ત રજૂ કરવામાં આવે ત્યારે તેઓની કચેરી ધ્વારા, શાળાને આપવામાં આવેલ એન.ઓ.સી., શાળા ધ્વારા આપવામાં આવેલ જાહેરાત, પસંદગી પ્રક્રિયાની રચના તથા થયેલ કાર્યવાહી, ગુણકન, માન્ય યુનિવર્સિટીનો તથા માન્ય ડીગ્રી છે ? કેમ ? તે બાબતે વખતોવખતની ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ અને કમિશ્નરશ્રી, શાળાઓની સૂચનાઓને ધ્યાને લઈ બહાલી આપવાની કે નામંજૂર કરવાની રહેશે આ સાથે સામેલ ચેકલીસ્ટ મુજબની ચકાસણી કરે.

- જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની કચેરીએ કરવાની રહેશે અને તે કાર્યમાં ધોરણ કચેરીમાં રાખવાનું રહેશે.
૩. બહાલી કામચલાઉ આપવાની નથી પરંતુ આખરી બહાલી આપવાની હંવાથી જીલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીએ મુદ્દ પૂરતી ચકાસણી કરવાની રહેશે અને ભવિષ્યમાં આવી કોઈ બહાલી પૂરતી કામચલાઉ રાખીને આપવામાં આવી નથી તેવું સરકારશ્રીના ધ્યાને આવશે તો તે માટે જીલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની જવાબદારી નક્કી કરી શિક્ષણ, ૩ કાર્યવાહી લાગુ કરવાની રહેશે.
 ૪. જે કિસ્સાઓમાં રાજ્ય બહારની યુનિવર્સિટીની ડીગ્રી હોય તેવા કિસ્સામાં બહાલી આપવાની કાર્યવાહી કમિશ્નરશ્રી, શાળાઓની ધ્વારા આ વિભાગના પત્ર ક્રમાંક:બમશ-૧૧૦૮-ઓડી-૭-ગ, તા. ૩.૬.૨૦૦૯ થી આપવામાં આવેલ સૂચનાનુસાર એક વર્ષના સમયમર્યાદામાં કરવાની રહેશે. આ બાબતને લગતું જરૂરી રેકર્ડ કમિશ્નરશ્રી, શાળાઓના ઓડીટ યુનિટે સાચવવાનું રહેશે.
 ૫. જીલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી ધ્વારા શાળાઓને આપવામાં આવતી બહાલીનું રેકર્ડ પોતાની કચેરીમાં પણ રાખવાનું રહેશે. ભવિષ્યમાં જ્યારે પણ બહાલીનું રેકર્ડ માંગવામાં આવે ત્યારે રજુ કરવાની જવાબદારી જીલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની તથા તેઓની કચેરીના સ્ટાફની રહેશે.
 ૬. જે કિસ્સામાં જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની નિવૃત્તિને ત્રણ વર્ષ બાકી હોય તેવા તમામ કિસ્સાઓમાં જે તે જિલ્લાના જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી ધ્વારા આખરી બહાલી ન આપતા તેવી દરખાસ્તો, જરૂરી ચકાસણી બાદ, કમિશ્નરશ્રી, શાળાઓની કચેરીને મોકલવાના રહેશે અને કમિ. શાળાઓની કચેરીની સ્પેડીટ શાખા ધ્વારા ચકાસણી કર્યા બાદ બે માસના સમયમાં અચૂક બહાલી આપવાની રહેશે.
 ૭. આ ઠરાવ અન્વયે જીલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ ધ્વારા આપવામાં આવતી બહાલી અંગે કમિશ્નરશ્રી, મ.બો.યોજના અને શાળાઓની કચેરીના ઓડીટ શાખા ધ્વારા જ્યારે પણ શાળાઓને આપવામાં આવેલ અનુદાનનું ઓડીટ કરવામાં આવે ત્યારે બહાલી આપવામાં આવેલ હોય તેવી દરખાસ્તો પૈકી ૫ થી ૧૦ ટકા દરખાસ્તોની રેન્ડમલી પ્રતિક ચકાસણી કરવાની રહેશે. કમિશ્નરશ્રી, શાળાઓની કચેરી તરફથી કરવામાં આવતી નિમણૂકોની પ્રતિક ચકાસણી દરમ્યાન ધ્યાનમાં આવેલ અનિયમિતતા, નિયમોનો અંગ, ભરતી નિયમો યોગ્ય રીતે અમલ ન કરવાની બાબતો વગેરેનો અહેસાલ શિક્ષણ વિભાગને ત્વરિત સૂચનો સહીત રજુ કરવાનો રહેશે.
 ૮. કમિશ્નરશ્રી, શાળાઓની કચેરી તથા શિક્ષણ વિભાગ ધ્વારા વખતોવખત જીલ્લાની કચેરીના નિરીક્ષણ વખતે ભરતીની બહાલીની દરખાસ્તો નિયમોનુસાર મંજૂર થયેલ છે કે કેમ? તેની ચકાસણી કરવાની રહેશે.

૯. રાજ્યના તમામ જિલ્લાઓ માટે નિમણૂકોની પ્રતિક ચકાસણી અંગેની ટીમ તેમજ અધિકૃત અધિકારીની નિમણૂક કરી વાર્ષિક ટ્રેલેન્ડર તૈયાર કરી શિક્ષણ વિભાગના નાયબ સચિવશ્રી (માધ્યમિક) ને નામજોગ મોકલી આપવાનું રહેશે.
- ૧૦ જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓની કચેરી ધ્વારા જે કિસ્સાઓમાં બહાલી આપવામાં આવે તે તમામ શાળાઓના કિસ્સામાં બહાલી આપતા હુકમની નકલ કમિશ્નરશ્રી, શાળાઓની કચેરી તથા શિક્ષણ વિભાગને જાણ સારુ અચૂક મોકલી આપવાની રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે


(એન.પી.વાઘણી)
નાયબ સચિવ,
શિક્ષણ વિભાગ.

પતિ,

કમિશ્નરશ્રી, મ.લો.યોજના અને શાળાઓની કચેરી, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન,
ગાંધીનગર.

સંયુક્ત નિયામકશ્રી (એ.ડીટ), કમિ. મ.લો.યોજના અને શાળાઓની કચેરી, ડૉ. જીવરાજ
મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.

સચિવશ્રી, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉ.મા. શિક્ષણ બોર્ડ, સેક્ટર નં. ૧૦, ગાંધીનગર.

માન જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી,

સંદર્ભ ફાઇલ.