

પગાર ધોરણની
વિસંગતતા/સુધારણાની
રજુઆત ચકાસવા માટેના
ચેકલીસ્ટ મુજબ કાર્યવાહી
કરવા અંગે.

ગુજરાત સરકાર,
નાણા વિભાગ,

પરિપત્ર ક્રમાંક:- પગર-૧૦૨૦૧૩-૮૫-પ.એ.

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ:- ૦૮/૮/૨૦૧૩

વંચાણે લીધા:- (૧) નાણા વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક-પગર-૧૦૦૯-૩૪-પ.એ(મ) તા.૫-૯-૨૦૦૯
(૨) નાણા વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક-પગર-૧૦૨૦૧૨-૭૮-પ.એ(મ) તા.૨૮-૧-૨૦૧૩

પરિપત્ર

રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓને કેન્દ્રીય છઠ્ઠા પગાર પંચની ભલામણો પરત્વે ભારત સરકાર દ્વારા બહાર પાડેલ આદેશો ધ્યાનમાં લઈ તા.૧-૧-૨૦૦૬ થી પગાર-પેન્શન, ભથ્થાની સુધારણા કરી તા.૧-૪-૨૦૦૯ ની અસરથી તેનો અમલ કરતો નિર્ણય નાણા વિભાગના તા.૧૨-૨-૨૦૦૯ ના ઠરાવ અને તા. ૨૭-૨-૨૦૦૯ ના જાહેરનામાથી લેવામાં આવેલ છે. આમ, છઠ્ઠા પગાર પંચની ભલામણોનો રાજ્ય સરકારે જરૂરી ફેરફાર કરી મહદઅંશે અમલ કરેલ છે.

પગાર સુધારણાની દરખાસ્ત તપાસવા અંગે વંચાણે લીધેલ આ વિભાગના ઠરાવ/પરિપત્રથી જરૂરી સુચના બહાર પાડેલ છે, તેના અનુસંધાને હવે કોઈ પણ અર્થમાં પગાર માળખામાં સુધારણા (પે બેન્ડ કે ગ્રેડ પે માં સુધારણા) ની દરખાસ્ત નાણા વિભાગમાં રજુ કરતી વખતે સંબંધિત વિષય માટે તૈયાર કરેલ ચેકલીસ્ટ મુજબ તમામ મુદ્દાઓ તપાસીને આ વિભાગને (શેડો ફાઇલ કાર્ય પદ્ધતિ મુજબ) રજુ કરવા જરૂરી સુચના આપવાની બાબત વિચારણા ફેઠળ હતી.

આથી પગાર સુધારણા અને વિસંગતતા નિવારણની બાબતો અંગે સચિવાલયના વહીવટી વિભાગોને મળતી રજુઆતો આ સાથે રાખેલ અનુસૂચિમાં ચેકલીસ્ટમાં દર્શાવેલ મુદ્દાઓ ધ્યાનમાં રાખી તે મુજબ ચકાસીને જરૂર જણાય સ્પષ્ટ અભિપ્રાય દર્શાવી સચિવશ્રી કક્ષાએ અનુમતી મેળવીને સ્વયં સ્પષ્ટ દરખાસ્ત આ વિભાગને મોકલવા તમામ વહીવટી વિભાગોને વિનંતિ કરવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે

(એચ.ડી.સેઠલર)

નાયબ સચિવ,
નાણા વિભાગ.

પ્રતિ,

- માન.રાજ્યપાલશ્રીના સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર.
માનનીય મુખ્યમંત્રીશ્રીના અગ્રસચિવશ્રી, ગાંધીનગર.
માનનીય મંત્રીશ્રીઓ/રાજ્યકક્ષાના મંત્રીશ્રીઓ/નાયબ મંત્રીશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રી,
ગાંધીનગર.
- રજીસ્ટ્રારશ્રી, ગુજરાત હાઇકોર્ટ, અમદાવાદ.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, અમદાવાદ.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત તહેદારી આયોગ, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત મુલ્કી સેવા ટ્રીબ્યુનલ, ગાંધીનગર.
- સચિવાલયના સર્વે વિભાગો.
- સમાન્ય વહીવટ વિભાગ, ગ.ર શાખા, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સર્વે ખાતાના/કચેરીઓના વડાઓ.
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલ-૧ (ઓડીટ) ગુજરાત રાજ્ય, અમદાવાદ/રાજકોટ.
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલ-૧ (એકાઉન્ટસ એન્ડ એન્ટાઇટલમેન્ટ) ગુજરાત રાજ્ય,
અમદાવાદ/રાજકોટ.
પગાર અને હિસાબી અધિકારી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.
નિવાસી તપાસણી અધિકારી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.
નાણા વિભાગના સર્વે અધિકારીઓ/શાખાઓ.
સિલેક્ટ ફાઇલ, પગાર એકમ/મ-શાખા.
- પત્ર દ્વારા

નાણા વિભાગના તા.૦૮/૦૮/૨૦૧૩ પરિપત્ર ક્રમાંક:-પગાર-૨૦૧૩-૮૫-પગારચેકમ ફેકલની અનુસુચિ

પગાર ધોરણની વિસંગતતા/સુધારણાની રજૂઆત ચકાસવા માટેનું ચેકલીસ્ટ

૧. પગાર ધોરણ સુધારણા, નવી જગ્યાના પગાર ધોરણ નક્કી કરવા વિગેરે બાબતો અંગે નાણા વિભાગના તા.૨૮/૦૧/૨૦૧૩ના પરિપત્રથી બહાર પાડેલ સુચના મુજબ દરખાસ્ત કરવાની રહે છે.
૨. પગાર ધોરણ સુધારણા /વિસંગતતા દૂર કરવાની કર્મચારી મંડળ કે વ્યક્તિગત ધોરણે (વ્યક્તિઓના સમૂહ તરફથી) મળતા આવેદનપત્ર -રજૂઆત પ્રથમ જે તે સંવર્ગના સંબંધિત વહીવટી વિભાગને ચકાસવા મોકલવી.
૩. વહીવટી વિભાગો તરફથી પ્રાથમિક ચકાસણી કર્યા બાદ સચિવશ્રી કક્ષાએ અનુમતિ મેળવીને સ્પષ્ટ અભિપ્રાય સાથે શેડો ફાઇલ રાખીને(ના.વિ.ના તા.૨૨/૦૬/૧૦ ના પરિપત્ર મુજબ દરખાસ્ત મોકલવી.વિચારણા માટે જરૂરી નો.વિ./પ.વિ.ની નકલો સાથે) મોકલવી.
૪. વહીવટી વિભાગોએ જે સંવર્ગના પગાર ધોરણ સુધારણાની દરખાસ્ત રજૂ કરવાની હોય તે જગ્યાનું સંખ્યાબળ અને તેના પ્રવર્તમાન,સુધાર્યા પૂર્વેના પગાર ધોરણ દર્શાવીને તેના અધતન ભરતી નિયમો, ભરતી કરનાર સ્ત્રોત, તેની કક્ષા વહીવટી માળખાંની વિગત (ચાર્ટ સ્વરૂપે)કામગીરીનો પ્રકાર, બઢતીની તક, ફરજો અને જવાબદારીઓ સાથે રાખીને નોંધ વિભાગ પર પત્રકના સ્વરૂપમાં દર્શાવીને સંબંધિત નાણાકીય બોજની વિગત સાથે (આવર્તક-બિન આવર્તક) દરખાસ્ત મોકલવી.
૫. કોઇ પણ જગ્યાના પગાર ધોરણ સુધારણાની દરખાસ્ત પર વિચારણા કરવા માટે ભરતી નિયમોની જોગવાઈ મુજબ શૈક્ષણિક લાયકાત, સીધી ભરતી-બઢતીનો રેશીયો, વહીવટી માળખાંની(Vertical horizontal Relativity)અન્ય ખાતાના સમાન નામાભિધાનવાળી જગ્યા સાથે તુલનાત્મક પત્રક સાથે સરખાવીને માંગણી સ્વીકારતાં ભવિષ્યની થનાર અસર, અન્ય સમાન સંવર્ગ તરફથી થનાર રજૂઆત-શક્યતા ચકાસીને પગાર ધોરણની સમતુલા (Parity) ન જોખમાય તે ધ્યાનમાં રાખી નાણા વિભાગ સમક્ષ વિચારણા અર્થે રજૂ કરવાની રહે છે.
૬. પગાર ધોરણ સુધારણાની દરખાસ્ત ચકાસણી દરમ્યાન જરૂર જણાય સંબંધિત ખાતાના અધિકારી અને વહીવટી વિભાગના અધિકારીઓ સાથે ચર્ચા-વિચારણા કરી જે તે જગ્યાની કામગીરીનું મહત્વ, અધિકમ(Hierarchy)કોઇ જગ્યાને/હોદ્દાને ખાસ કાયદાકીય સત્તા આપેલ હોય તો તે રીતે તેનું મૂલ્યાંકન કરી આખરી નિર્ણય લેવો.