

## નિયુક્તિ

ના. વિ. સ. ઠ. ક્રમાંક : ડીપીપી-૧૦૯૯-૪૮૬-૯૪૫ (૪)-પી, તા. ૨૩-૬-૨૦૦૦

નિવૃત્તિ પહેલાં અને નિવૃત્તિ બાદ અવસાન પામતા કર્મચારીઓને  
લેણી અને મળવાપાત્ર રકમની ચૂકવણી માટે નિયુક્તિ

વંચાણે લીધા :

- (૧) સામાન્ય ભવિષ્યનિધિ નિયમોના નિયમ-૭ તથા પરિશિષ્ટ "ક" અને "ખ".
- (૨) સુધારેલા પેન્શનના નિયમો, ૧૯૫૦ નો નિયમ-૨૫ તથા ફોર્મ "એ", "બી", "સી", અને "ડી".
- (૩) રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ માટેની જુદા વિમા યોજના, ૧૯૮૧ ના ફકરો-૧૯.
- (૪) નાણા વિભાગના સરકારી ઠરાવ ક્રમાંક : નવન-૧૦૮૦-૩૮૭૪-૫, તા. ૨૬-૧૨-૮૦.
- (૫) નાણા વિભાગના સરકારી ઠરાવ ક્રમાંક : નવન-૧૦૮૩-૩૨૮૬-૫, તા. ૨૮-૪-૮૪.
- (૬) નાણા વિભાગના સરકારી ઠરાવ ક્રમાંક : નવન-૧૦૮૭-૧૭૫૧-૫, તા. ૨૪-૯-૮૭.
- (૭) ના. વિ. સ. ઠરાવ ક્રમાંક : જવય-૧૦૯૮-ભાગ-૨-૨૩ (૮૭)-ઝ-૧, તા. ૨૭-૧-૮૮.
- (૮) નાણા વિભાગના સરકારી ઠરાવ ક્રમાંક : નવન-૧૦૯૯-૪૮૨૫-૫, તા. ૩૧-૫-૯૯.

પ્રસ્તાવના :

કર્મચારીના ચાલુ નોકરીમાં નિવૃત્તિ પહેલાં અથવા નિવૃત્તિ બાદ અવસાન થતાં નીચે દર્શાવેલ પ્રકારની લેણી અને ચૂકવવાપાત્ર રકમ ચૂકવવાના પ્રકારો ઉપરિલિખિત થતા હોય છે :-

- (૧) સામાન્ય ભવિષ્યનિધિના કર્મચારીના ખાતામાં જમા રકમ.
- (૨) સુધારેલા પેન્શનના નિયમો, ૧૯૫૦ હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર થતી પેન્શન, ગ્રેયુઈટી, મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેયુઈટી અને રૂપાંતર પેન્શનની રકમ.
- (૩) જુદા વિમા યોજના હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર થતી વિમાની રકમ.
- (૪) નિવૃત્તિ પછીના અવસાન સમયે લેણી પેન્શન, ગ્રેયુઈટી, મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેયુઈટી અને રૂપાંતર પેન્શનની રકમ, અને
- (૫) અવસાન સમયે લેણા અને ચૂકવવાપાત્ર થતા પગાર અને ભથ્થાની રકમ.

૨. ઉપરોક્ત પાંચ પ્રકારની, કર્મચારીના ચાલુ નોકરીમાં અથવા નિવૃત્તિ બાદ થતાં અવસાન સમયે લેણી અને ચૂકવવાપાત્ર થતી, રકમની વારસદારોને ચૂકવણી કરવા માટે જુદા જુદા નિયમો અને ઠરાવો દ્વારા નિયુક્તિ કરવા માટે નીચે પ્રમાણે જોગવાઈઓ કરવામાં આવી છે :-

## નિયુક્તિ

- (૧) સામાન્ય ભવિષ્યનિધિના કર્મચારીના ખાતામાં જમા રકમ પ્રોવિડન્ટ ફંડના નિયમોના નિયમ-૭ (૩) હેઠળ કર્મચારીને જ્યારે કુટુંબ ન હોય ત્યારે પરિશિષ્ટ-ક માં અને કુટુંબ હોય ત્યારે પરિશિષ્ટ-ખ માં નિયુક્તિ કરવાની હોય છે.
- (૨) સુધારેલા પેન્શનના નિયમો, ૧૯૫૦ હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર થતી પેન્શન, ગ્રેયુઈટી અંગે નીચે દર્શાવેલ જોગવાઈઓ અમલમાં છે :-
- (૧) સુધારેલા પેન્શનના નિયમોના નિયમ-૨૫ હેઠળ કુટુંબની એક વ્યક્તિને ગ્રેયુઈટી ની રકમ ચૂકવવાની હોય ત્યારે કરવાની નિયુક્તિ ફોર્મ-એ માં અને કુટુંબની એક કરતા વધારે વ્યક્તિને ગ્રેયુઈટીની રકમ ચૂકવવાની હોય ત્યારે કરવાની નિયુક્તિ ફોર્મ-બી માં કરવાની હોય છે.
- (૨) સુધારેલા પેન્શનના નિયમોના નિયમ-૨૫ હેઠળ કુટુંબ ન હોય અને એક વ્યક્તિને ગ્રેયુઈટીની રકમ ચૂકવવાની હોય ત્યારે કરવાની નિયુક્તિ ફોર્મ-સી માં અને કુટુંબ ન હોય અને એક કરતાં વધારે વ્યક્તિને ગ્રેયુઈટીની રકમ ચૂકવવાની હોય ત્યારે કરવાની નિયુક્તિ ફોર્મ-ડી માં કરવાની હોય છે.
- (૩) જૂથ વિમા યોજના હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર થતી વિમાની રકમની ચૂકવણી માટે નીચે પ્રમાણે જોગવાઈ છે :-
- તા. ૧૦-૧૧-૮૧ ના તાણા વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક : એપીબી-૧૦૮૧-૩૧-ઝ ના ફકરા-૧૯ અન્વયે સંજોગો પ્રમાણે અનુકૂળ હોય તે રીતે ઠરાવ સાથે સંલગ્ન ફોર્મ-૭ કે ફોર્મ-૮ માં નિયુક્તિ કરવાની હોય છે. જૂથ વિમા યોજના હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર થતી રકમ મેળવવા માટેની નિયુક્તિની અનુપસ્થિતિમાં હવે તાણા વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક : જવય/૧૦૮૮/ભાસ/૨૩/૮૭/ઝ-૧, તા. ૨૭-૧-૮૮ પ્રમાણે પ્રોવિડન્ટ ફંડના નિયમો હેઠળ કરવામાં આવેલી નિયુક્તિ જૂથ વિમા યોજના માટેની નિયુક્તિ તરીકે માન્ય રાખવામાં આવી છે.
- (૪) નિવૃત્તિ પછીના અવસાન સમયે લેણી પેન્શન, ગ્રેયુઈટી, મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેયુઈટી અને રૂપાંતર પેન્શનની રકમની ચૂકવણી કરવા માટે નીચે પ્રમાણે જોગવાઈઓ અમલમાં છે :-
- પેન્શનરના અવસાન સમયે બાકી રહેતી પેન્શનની રકમ વારસદારોને ચૂકવવા માટે વંચાણમાં લીધેલા તા. ૨૮-૪-૮૪ ના ઠરાવ દ્વારા નિયુક્તિ પત્રક (ફોર્મ) "અ" અને "બ" નિયત કરવામાં આવ્યું છે. ત્યાર પછી તાણા વિભાગના વંચાણે લીધેલા તા. ૩૧-૫-૯૯ ના ઠરાવથી આ નિયુક્તિ પત્રક (ફોર્મ) ને પેન્શનરના અવસાન પહેલાના પેન્શન અંગેના લાભો સંબંધિત તમામ ચક્રી રકમ ચૂકવવા માટે માન્ય રાખવાનું ઠરાવવામાં આવ્યું છે.
- (૫) કર્મચારીના ચાલુ નોકરીમાં અવસાન સમયે લેણી અને ચૂકવવાપાત્ર થતી પગાર અને ભથ્થાની રકમની ચૂકવણી માટે કોઈ નિયુક્તિની જોગવાઈ કરવામાં આવી નથી.
૩. આગળના ફકરામાં ઉલ્લેખ કરેલ જોગવાઈઓ અન્વયે દરેક કર્મચારીએ તેના કુટુંબના સભ્યની તરફેણમાં નિયુક્તિ કરવાની હોય છે. જો કર્મચારીને કુટુંબ ન હોય તો તે અન્ય વ્યક્તિની તરફેણમાં નિયુક્તિ કરી શકે છે. આ હેતુ માટે કુટુંબના સભ્યો બાબતમાં નીચે દર્શાવ્યા પ્રમાણે જોગવાઈઓ અમલમાં છે :-

## નિયુક્તિ

સામાન્ય ભવિષ્યનિધિ નિયમોના નિયમ-૨ (ગ) (૧) અન્વયે કુટુંબની વ્યાખ્યામાં નીચેનાનો.

અર્થ થાય છે :-

- (૧) પિતા,
- (૨) પુત્રી,
- (૩) અપરિણીત પુત્ર,
- (૪) પરિણીત પુત્ર,
- (૫) અપરિણીત પુત્રી,
- (૬) પરિણીત પુત્રી,
- (૭) અગાઉ અવસાન પામેલા પુત્રના બાળકો,
- (૮) વિધવા પુત્રી, અને
- (૯) અગાઉ અવસાન પામેલ પુત્રની વિધવા.

(૧૦) સુધારણા પેન્શનના નિયમોના નિયમ-૨૦ અન્વયે ઉપરોક્ત સામાન્ય ભવિષ્યનિધિ નિયમો અન્વયે નિયત કરવામાં આવેલા કુટુંબના સભ્યો પૈકી ક્રમાંક-૧ થી ૮ નો સમાવેશ કુટુંબની વ્યાખ્યામાં થાય છે પરંતુ ક્રમાંક-૯ નો એટલે કે અગાઉ અવસાન પામેલ પુત્રની વિધવાનો સમાવેશ થતો નથી. વધુમાં નીચે દર્શાવેલ ક્રમાંક-૧૦ થી ૧૩ નો સમાવેશ પણ સદરહુ સુધારેલા પેન્શનના નિયમોના નિયમ-૨૦ અન્વયે નિયત કરવામાં આવેલી કુટુંબની વ્યાખ્યામાં થાય છે :-

- (૧૦) ૧૮ વર્ષની નીચેના ભાઈ,
- (૧૧) પરિણીત બહેનો,
- (૧૨) વિધવા બહેનો,
- (૧૩) પિતા, અને
- (૧૪) માતા.

(૧૫) કૃષિ વિમા મોજના હેઠળ કુટુંબના સભ્યોની અલગ વ્યાખ્યા આપવામાં આવી નથી પરંતુ ભવિષ્યનિધિ નિયમો હેઠળની કુટુંબની વ્યાખ્યા આ મોજના માટે અપનાવવામાં આવી છે.

(૧૬) પેન્શનરના અવસાન સમયે લેણી અને મળવાપાત્ર રકમ ચૂકવવા માટે કુટુંબની અલગ વ્યાખ્યા કે નિયુક્તિ ફોર્મ નિયત કરવામાં આવ્યાં નથી.

૨. સામાન્ય કુટુંબની વ્યાખ્યા, નિયુક્તિ ફોર્મ અને તે અંગે ભિન્ન ભિન્ન જોગવાઈઓ હોવાને કારણે તેનો અમલ ગૂંચવાડાભર્યો બની રહે છે. એવા પ્રસંગો પણ બનતા હતા કે કર્મચારીએ સામાન્ય ભવિષ્યનિધિના નિયમો હેઠળ નિયુક્તિ ફોર્મ ભર્યું હોય અને સુધારેલા પેન્શનના નિયમો હેઠળ ફોર્મ ભર્યું ન હોય.

## નિયુક્તિ

૫. કર્મચારીના નોકરી દરમ્યાન અથવા નિવૃત્ત ઘયા બાદ અવસાન થતાં તેની જુદા જુદા પ્રકારની લેણી અને મળવાપાત્ર રકમ તેના વારસદારોને ચૂકવવા માટે એક જ પ્રકારની જોગવાઈ અને નિયુક્તિ ફોર્મ ઠરાવના સ્વરૂપમાં વહીવટી સરળીકરણની પ્રક્રિયાના ભાગ રૂપે બહાર પાડવાનું કેટલાક સમયથી સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતું.

### ઠરાવ

આથી સરકારશ્રી કાળજીપૂર્વકની પુખ્ત વિચારણાને અંતે કર્મચારીના નિવૃત્તિ પહેલાં આલુ નોકરીમાં અથવા નિવૃત્તિ બાદ અવસાન થતાં નીચે દર્શાવેલા પ્રકારની લેણી અને ચૂકવવાપાત્ર થતી રકમ ચૂકવવા માટે નિયુક્તિ સંબંધિત ઠાલની જોગવાઈઓને સ્થાને આ ઠરાવ દ્વારા નવેસરથી સુધારેલી જોગવાઈઓ નિયત કરવાનું ઠરાવે છે :-

- (૧) સામાન્ય ભવિષ્યનિધિના કર્મચારીના ખાતામાં જમા રકમ,
- (૨) સુધારેલા પેન્શનના નિયમો, ૧૯૫૦ હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર થતી પેન્શન, ગ્રેચ્યુઈટી, મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેચ્યુઈટી અને રૂપાંતર પેન્શનની રકમ,
- (૩) જૂથ વિમા યોજના હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર થતી વિમાની રકમ,
- (૪) નિવૃત્તિ પછીના અવસાન સમયે લેણી પેન્શન, ગ્રેચ્યુઈટી, મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેચ્યુઈટી અને રૂપાંતર પેન્શનની રકમ, અને
- (૫) અવસાન સમયે લેણા અને ચૂકવવાપાત્ર થતા પગાર અને ભથ્થાની રકમ.

૨. કુટુંબના સભ્યો :

કર્મચારીના નિવૃત્તિ પહેલાં નોકરી દરમ્યાન અથવા નિવૃત્તિ બાદ, અવસાન થતાં, સામાન્ય ભવિષ્યનિધિના નિયમો, સુધારેલા પેન્શનના નિયમો, જૂથ વિમા યોજનાના નિયમો હેઠળ તેમજ અવસાન સમયે લેણી અને મળવાપાત્ર અન્ય પગાર અને ભથ્થાની રકમની તેમના વારસદારને ચૂકવણી કરવા માટે દરેક કર્મચારીએ આ ઠરાવમાં સમાવિષ્ટ જોગવાઈઓને આધીન નિયુક્તિ કરવાની રહેશે. આ હેતુ માટે સરકારી કર્મચારીના કુટુંબના સભ્યોને નીચે દર્શાવેલ બે જૂથમાં વહેંચી નાંખવામાં આવે છે :-

### જૂથ - ૧

- (૧) પતિ
- (૨) પત્ની
- (૩) અપરિણીત પુત્ર
- (૪) પરિણીત પુત્ર
- (૫) અપરિણીત પુત્રી
- (૬) પરિણીત પુત્રી
- (૭) અગાઉ અવસાન પામેલા પુત્રના બાળકો :

## નિયુક્તિ

- (૯) વિધવા પુત્રી  
(૯) અગાઉ અવસાન પામેલા પુત્રની વિધવા  
નોંધ : પુત્ર/પુત્રી એટલે ઓરસ પુત્ર/પુત્રી અને તેમાં કર્મચારીના અંગત કાયદા હેઠળ દત્તકવિધાન માન્ય થયું હોય તો દત્તક લીધેલા પુત્ર/પુત્રીનો સમાવેશ થાય છે.

## જૂથ - ૨

- (૧૦) ૧૮ વર્ષની નીચેના ભાઈ  
(૧૧) અપ્રતિષ્ઠિત બહેનો  
(૧૨) વિધવા બહેનો  
(૧૩) પિતા  
(૧૪) માતા

### નવી નિયુક્તિના ફોર્મ :

કર્મચારીને કુટુંબ હોય તો નિયુક્તિ આ સાથેના ફોર્મ-૧ માં અને કુટુંબ ન હોય તો આ સાથેના ફોર્મ-૨ માં કરવાની રહેશે.

### નવી નિયુક્તિ અંગેની શરતો :

તા. ૧-૭-૨૦૦૦ ના રોજ સરકારી નોકરીમાં હોય તેવા દરેક કર્મચારીએ આ સાથેના ફોર્મ-૧ અથવા ફોર્મ-૨ માં, જે લાગુ પડતું હોય તેમાં, નીચેના શરતોએ નવેસરથી નિયુક્તિ કરવાની રહેશે :-

- (૧) કર્મચારી ફોર્મ-૧ માં નિયુક્તિ ફક્ત આગળના ફોર્મ-૨ માં દર્શાવેલ જૂથ-૧ ના કુટુંબના સભ્યોની તરફેણમાં જ કરી શકશે.
- (૨) ફોર્મ-૨ માં દર્શાવેલ જૂથ-૧ ના કુટુંબનો કોઈપણ સભ્ય ન હોય તો તેવા કર્મચારી ફોર્મ-૨ માં દર્શાવેલ જૂથ-૨ ના કુટુંબના સભ્યોની તરફેણમાં નિયુક્તિ ફોર્મ-૧ માં કરી શકશે. આ ફોર્મ-૧ માં કરવામાં આવેલી નિયુક્તિ કર્મચારીને જૂથ-૧ ના કુટુંબના સભ્ય/સભ્યો થયે આપોઆપ રદ થયેલી ગણાશે અને કર્મચારીએ જૂથ-૧ ના કુટુંબના સભ્ય/સભ્યોની તરફેણમાં ફોર્મ-૧ માં નવી નિયુક્તિ કરવાની રહેશે.
- (૩) કર્મચારીને જૂથ-૧ કે જૂથ-૨ નો કોઈપણ કુટુંબ સભ્ય ન હોય તો તે અન્ય વ્યક્તિની તરફેણમાં ફોર્મ-૨ માં નિયુક્તિ કરી શકશે. આ પ્રમાણે કુટુંબના સભ્ય/સિવાયની વ્યક્તિની તરફેણમાં કરવામાં આવેલી નિયુક્તિ કર્મચારીને જૂથ-૧ ના કુટુંબની સભ્ય/સભ્યો થયે આપોઆપ રદ થયેલી ગણાશે અને કર્મચારીએ જૂથ-૧ ના કુટુંબના સભ્ય/સભ્યોની તરફેણમાં ફોર્મ-૧ માં નવી નિયુક્તિ આપવાની રહેશે.
- (૪) નિયુક્તિ કચેરીના વડાને આપવાની રહેશે અને કર્મચારીએ તેની પહોંચ મેળવવાની રહેશે.

## નિયુક્તિ

- (૫) કર્મચારી કોઈપણ સમયે અગાઉ કરવામાં આવેલી નિયુક્તિ રદ કરીને નવી નિયુક્તિ આ ઠરાવની શરતોને આધીન કરી શકશે અને તે નવી નિયુક્તિ તેમની કચેરીના વડાને મળ્યા તારીખથી અમલમાં આવશે.
- (૬) નિવૃત્તિ સમયે પણ કર્મચારી ફોર્મ-૧/૨ માં નવેસરથી નિયુક્તિ આપી શકશે અને તે નવી નિયુક્તિ પેન્શન પેપરસની સાથે સામેલ કરવાની રહેશે, આ પ્રમાણે નવી નિયુક્તિ કરવાથી અગાઉ આપેલ નિયુક્તિ/નિયુક્તિઓ આપોઆપ રદ થયેલી ગણાવાપાત્ર થશે.
- (૭) કર્મચારીએ વખતો વખત કરેલ નિયુક્તિ તેની સર્વિસ બુકમાં ચોંટાડવામાં આવશે.
- (૮) આ ઠરાવ હેઠળ નવી નિયુક્તિ કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી આ ઠરાવ અમલમાં આવતા પહેલાં કર્મચારીએ જુદા જુદા નિયમો/ઠરાવોની જાગવાઈઓ અન્વયે કરેલી નિયુક્તિ માન્ય રહેશે.
- (૯) નિયુક્તિ ફોર્મ સ્વીકારતી વેળા દરેક કચેરીના વડાએ સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે કે નિયુક્તિના દરેક ફોર્મનું પૃષ્ઠ-૨ એક જ કાગળ ઉપર પૃષ્ઠ-૧ ના પાછળના ભાગ ઉપર છાપવામાં આવેલ હોય.

૫. તા. ૧-૭-૨૦૦૦ પહેલાં પેન્શનરે નાણા વિભાગના તા. ૩૧-૫-૯૯ ના ઠરાવ અન્વયે કરેલ નિયુક્તિ :

નાણા વિભાગના તા. ૩૧-૫-૯૯ ના ઠરાવ ક્રમાંક : વવન-૧૦૯૯-૪૮૨૫-પી, અન્વયે નિવૃત્તિના લાભોની સઘળી લેણી રકમની ચૂકવણી માટે કરેલ નિયુક્તિ આ ઠરાવ હેઠળ માન્ય નિયુક્તિ તરીકે ચાલુ રહેશે એટલે કે જે પેન્શનરોએ આ તા. ૩૧-૫-૯૯ ના ઠરાવ હેઠળ નિયુક્તિ કરેલ છે તેઓએ નવેસરથી નિયુક્તિ કરવાની રહેશે નહિ.

૬. નવી નિયુક્તિ માટે સમયપત્રક :

- (૧) દરેક કચેરીના વડાએ આ સાથેના ફોર્મ-૧ અથવા ફોર્મ-૨ માં નવેસરથી દરેક કર્મચારી પાસેથી નિયુક્તિ મેળવી લેવાની અને તેની સર્વિસ બુકમાં ચોંટાડવાની કાર્યવાહી તાત્કાલિક શરૂ કરી તા. ૩૧-૧૨-૨૦૦૦ પહેલાં પૂરી કરી ખાતાના વડાને તે બાબતની જાણ કરવાની રહેશે. સરળીકરણની દિશાના એક પગલા તરીકે નવી સર્વિસ બુકનું ફોર્મ અલગ રીતે તૈયાર થઈ રહ્યું છે અને તેની અંદર આ નવા નિયુક્તિ ફોર્મ સર્વિસ બુકના એક ભાગ તરીકે સામેલ કરવાના રહેશે. નવી સર્વિસ બુક તૈયાર થાયેલ ન હોય તો જૂની (ચાલુ) સર્વિસ બુકમાં આ નવા નિયુક્તિ ફોર્મ સામેલ રાખવાના રહેશે.
- (૨) નાણા વિભાગના તા. ૧૪-૬-૯૯ ના સરકારી ઠરાવ ક્રમાંક : પપક/૧૦૯૭/૫૦-પી અન્વયે ઓગષ્ટ માસના પગાર બીલ સાથે વિવૃત્તિ સર્વિસ/સર્વિસ કર્મચારીઓ સંબંધિત માહિતી સામેલ રાખવાની હોય છે. આ માહિતી પત્રકની સાથે દરેક કચેરીના વડાએ પ્રમાણપત્ર દ્વારા પ્રમાણિત કરવાનું રહેશે કે આ ઠરાવ અન્વયે નિયત કરવામાં આવેલી નવી નિયુક્તિ દરેક કર્મચારી પાસેથી મેળવી લેવામાં આવી છે અને તે જે

## નિયુક્તિ

તે કર્મચારીના સર્વિસ બુક સાથે સામેલ રાખવામાં આવી છે. આ પ્રમાણપત્ર સંલગ્ન ન હોય તેવી માહિતી સાથેના ઓગષ્ટ માસના પગાર બીલો પગાર અને હિસાબી અધિકારી/તિજોરી અધિકારી/પેટા-તિજોરી અધિકારી પાસ કરી શકશે નહિ.

યુક્તિ ન હોય તો કરવાની કાર્યવાહી :

સરકારી કર્મચારીએ આ ઠરાવ હેઠળ કોઈ નિયુક્તિ કરી ન હોય અથવા નિયુક્તિ કરી હોય અને તે આ ઠરાવ હેઠળ અથવા જે તે નિયમોની જોગવાઈ હેઠળ આપોઆપ રદ થવાને પાત્ર હોય તેવા સંજોગોમાં કર્મચારીને ફકરા-૧ માં ઉલ્લેખ કરેલ લેણી અને મળવાપાત્ર રકમની ચૂકવણી નીચે પ્રમાણે કુટુંબના સભ્યો વચ્ચે સરખા ભાગે કરવામાં આવશે :-

- (૧) પતિ
- (૨) પત્ની
- (૩) અપરિણીત પુત્ર
- (૪) પરિણીત પુત્ર
- (૫) અપરિણીત પુત્રી
- (૬) પરિણીત પુત્રી
- (૭) અગાઉ અવસાન પામેલા પુત્રના બાળકો
- (૮) વિધવા પુત્રી
- (૯) અગાઉ અવસાન પામેલ પુત્રની વિધવા

(૨) જે સરકારી કર્મચારીને ઉપરના પેટા-ફકરા-૭ (૧) માં ઉલ્લેખ કરેલ કોઈ પણ કુટુંબનો સભ્ય ન હોય તો ફકરા-૧ માં ઉલ્લેખ કરેલ લેણી અને મળવાપાત્ર રકમ તે કર્મચારીના નીચે દર્શાવેલ કુટુંબના સભ્યો વચ્ચે સરખા ભાગે ચૂકવવાની રહેશે

- (૧) ૧૮ વર્ષની નીચેના બાઈ
- (૨) અપરિણીત બહેનો
- (૩) વિધવા બહેનો
- (૪) પિતા
- (૫) માતા

નિયમોમાં સુધારા :

સામાન્ય ભવિષ્યનિધિ નિયમો, સુધારેલા પેન્શનના નિયમો, ૧૯૫૦ તથા જૂથ વિમા યોજના સંબંધિત જોગવાઈઓમાં જરૂરી સુધારા હવે પછી બહાર પાડવામાં આવશે.

નિયુક્તિ

સામાન્ય નિયુક્તિ ફોર્મ - ૧

(ના. વિ. સ. ઠ. ક્રમાંક : ડીપીપી-૧૦૯૯-૪૯૬-૯૪૫ (ઠ)-પી, તા. ૨૩-૬-૨૦૦૦ નો ફરો-૩)  
(કર્મચારીને કુટુંબ હોય ત્યારે આપવાની)

આ ફોર્મનું પૃષ્ઠ-૨ આ પૃષ્ઠની માછળ જે ઓપેલું હોવું જોઈએ

.....ની કચેરીમાં.....ના હોદા ઉપર ફરજ બજાવતો હું ..... આથી નીચે જણાવ્યા પ્રમાણેની રકમ મને ચૂકવવાપાત્ર થાય તે પ્રહેલાં અથવા ચૂકવવાપાત્ર થઈ હોય પણ ચૂકવવામાં આવી ન હોય અને મારે અવસાન થાય તે પ્રસંગે તે રકમ મારા કુટુંબના નીચેના સભ્યોને મળે તેવી નિયુક્તિ કરે છે :-

૧. સામાન્ય ભવિષ્ય નિધિ નિયમો હેઠળના મારા ભવિષ્ય નિધિ ખાતામાં જમા હોય તે રકમ
૨. જૂથ વિમા યોજના હેઠળ મળવાપાત્ર રકમ
૩. સુધારેલા પેન્શનના નિયમો હેઠળ મળવાપાત્ર પેન્શન, ગ્રેયુઈટી, મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેયુઈટી અને રૂપાંતર પેન્શનની રકમ
૪. અવસાન સમયે લેણી અને મળવાપાત્ર પગાર અને ભથ્થાની રકમ

આ નિયુક્તિની તારીખ પ્રહેલાં આપેલી નિયુક્તિ/નિયુક્તિઓ ૨૬ ગણવા વિનંતી.

ક્રમ	નિયુક્ત/નિયુક્તોનું નામ અને પૂરું સરનામું	બચતદાર સાથેનું સગપણ	નિયુક્તની ઉંમર અને જન્મ તારીખ	દરેક નિયુક્તને આપવાપાત્ર કિલ્લો (રકામ)	જે આકસ્મિક ઘટના બનતાં નિયુક્તિપત્ર અમાન્ય હરે તે આકસ્મિક ઘટના	બચતદારની પહેલાં નિયુક્તનું મૃત્યુ થાય તેવા પ્રસંગે નિયુક્તિનાં ૦૬ જે વ્યક્તિ/વ્યક્તિઓને મળે તેમના નામ, સરનામું અને સગપણ	દરેક નિયુક્તને મળવા-પાત્ર કિલ્લો (રકામ)
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮
૧							
૨							
૩							
૪							
૫							
૬							

અનુસંધાન માછળના પૃષ્ઠ ઉપર

નિયુક્તિ

સામાન્ય નિયુક્તિ ફોર્મ - ૧ (પૃષ્ઠ-૨)  
(કર્મચારીને કુટુંબ હોપ ત્યારે આપવાની)

1	2	3	4	5	6	7
નિયુક્ત/નિયુક્તાનું નામ અને પૂરું સરનામું	બચતદાર સાથેનું સંગપણ	નિયુક્તાની ઉંમર અને વય તારીખ	દરેક નિયુક્તને આપવાપાત્ર ઠિરણો (ટકામાં)	બે આકસ્મિક પટના બંધતાં નિયુક્તિપત્ર અમાન્ય રીતે આકસ્મિક પટના	બચતદારની પહેલાં નિયુક્તનું મૂલ્ય ઘાપ તેવાં પ્રસંગે નિયુક્તનો કેક જે વ્યક્તિ/ વ્યક્તિઓને મળે તેમના નામ, સરનામું અને સંગપણ	દરેક નિયુક્તને મળવા- પાત્ર ઠિરણો (ટકામાં)

સંવત્.....ના.....મહિનાની.....તારીખ

(૧) બચતદારની સહી.

બે સાક્ષીઓની સહી

(૨) (મોટા અક્ષરોમાં નામ)

સહી

નામ

સરનામું

(૧).....

(૧).....

(૧).....

(૨).....

(૨).....

(૨).....

કચેરીના વડાની સહી અને હોદ્દો

કચેરીનો સિક્કો

નોંધ : કર્મચારી નોકરી દરમિયાન આ નિયુક્તિમાં ફેરફાર કરી શકશે અને તે પ્રસંગે તેને નવી નિયુક્તિ આપવાની રહેશે. આવી નવી નિયુક્તિ કચેરીમાં મળ્યા બાદ તેના ઉપર કચેરીના વડાની સહી થયે તે અમલમાં આવશે અને ત્યારબાદ તેને સર્વિસ બુકમાં ચોટાડવાની રહેશે.

નિયુક્તિ

સામાન્ય નિયુક્તિ ફોર્મ - ૨

(ના. વિ. સ. ઠ. ક્રમાંક : ડીપીપી-૧૦૯૯-૪૯૬-૧૮૬૫ (૪)-પી, તા. ૨૩-૬-૨૦૦૦ નો ફકરો-૩)  
કર્મચારીને કુટુંબ ન હોય ત્યારે આપવાની)

આ ફોર્મનું પૃષ્ઠ-૨ આ પૃષ્ઠની પ્રાછળ જ છાપેલું હોવું જોઈએ

.....ની કચેરીમાં.....ના હોદ્દા ઉપર ફરજ બજાવતી હું ..... આથી નીચે જણાવ્યા પ્રમાણેની રકમ મને ચૂકવવાપાત્ર થાય તે પહેલાં અથવા ચૂકવવાપાત્ર થઈ હોય પણ ચૂકવવામાં આવી ન હોય અને મારું અવસાન થાય તે પ્રસંગે તે રકમ મારા કુટુંબના કોઈ સભ્ય ન હોવાથી નીચે દર્શાવેલી વ્યક્તિને મળે તે માટે તેની નિયુક્તિ કરું છું :- પ્રાછળથી કુટુંબ મળે તો તે પ્રસંગે આ નિયુક્તિપત્ર અમાન્ય ઠરણે.

૧. સામાન્ય ભવિષ્ય નિધિ નિયમો હેઠળના મારા ભવિષ્ય નિધિ ખાતામાં જમા હોય તે રકમ
૨. જૂથ વિમા યોજના હેઠળ મળવાપાત્ર રકમ
૩. સુધારેલા પેન્શનના નિયમો હેઠળ મળવાપાત્ર પેન્શન, ગ્રેયુઈટી, મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેયુઈટી અને રૂપાંતર પેન્શનની રકમ
૪. અવસાન સમયે લેણી અને મળવાપાત્ર પગાર અને ભદ્ધાની રકમ

આ નિયુક્તિની તારીખ પહેલાં આપેલી નિયુક્તિ/નિયુક્તિઓ ૨૬ ગણવા વિનંતી.

ક્રમ	નિયુક્ત/નિયુક્તાનું નામ અને પૂર્વ સરનામું	બચતદાર સાથેનું સગપણ	નિયુક્તની ઉંમર અને જન્મ તારીખ	દરેક નિયુક્તને આપવાપાત્ર કિસ્સો (દકામાં)	બે આકસ્મિક ઘટના બનતાં નિયુક્તિપત્ર અમાન્ય ઠરે તે આકસ્મિક ઘટના	બચતદારની પહેલાં નિયુક્તનું મૃત્યુ થાય તેવા પ્રસંગે નિયુક્તિનો કડ નો વ્યક્તિ/ વ્યક્તિઓને મળે તેમના નામ, સરનામું અને સગપણ	દરેક નિયુક્તને મળવા-પાત્ર કિસ્સો (દકામાં)
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮
૧							
૨							
૩							
૪							
૫							
૬							

અનુસંધાન પ્રાછળના પૃષ્ઠ ઉપર

નિયુક્તિ

સામાન્ય નિયુક્તિ ફોર્મ - ૨ (૫૭૭-૨)  
(કર્મચારીને કુટુંબ ન હોય ત્યારે આપવાની)

૧	નિયુક્ત/નિયુક્તાનું નામ અને પુરું સરનામું	બચતદાર સાથનું સગપણ	નિયુક્તની ઉંમર અને જન્મ તારીખ	દરેક નિયુક્તને આપવાપાત્ર કિસ્સા (ટકામાં)	બે અ.કસ્મિક વડના બનતા નિયુક્તિપત્ર આન્ય ઠરે તે આ.કસ્મિક વડના	બચતદારની પહેલાં નિયુક્તનું મૂલ્ય શાય તેવા પ્રસંગે નિયુક્તિનો ઠક ને વ્યક્તિ/ વ્યક્તિઓને પ્રણે તેમના નામ, સરનામું અને સગપણ	દરેક નિયુક્તને મળવા- પાત્ર કિસ્સા (ટકામાં)
૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	
૯							
૧૦							

સંવ.....ના.....મહિનાની.....તારીખ

(૧) બચતદારની સહી.

બે સાક્ષીઓની સહી

(૨) (મોટા અક્ષરોમાં નામ)

નામ

સરનામું

સહી

(૧).....

(૧).....

(૧).....

(૨).....

(૨).....

(૨).....

કચેરીના વડાની સહી અને હોદ્દો

કચેરીનો સિક્કો

નોંધ : કર્મચારીએ નોકરી દરમ્યાન કુટુંબ થયે ફોર્મ-૧ માં નવી નિયુક્તિ આપવાની રહેશે. આવી નવી નિયુક્તિ કચેરીમાં મળ્યા બાદ તેના ઉપર કચેરીના વડાની સહી થયે તે અમલમાં આવશે અને ત્યારબાદ તેને સર્વિસ બુકમાં ચોટાડવાની રહેશે.