(9)

કોમ્પ્યુટર અંગેનું બેઝીક નોલેજ
નક્કી કરવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર,
સામાન્ય વહીવટ વિભાગ,
ઠરાવ ક્રમાંક : સીઆરઆર–૧૦–૨૦૦૭–૧૨૦૩૨૦–ગ.૫
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તારીખ :–૧૩–૮–૨૦૦૮

વંચાણમાં લીધા :– સામાન્ય વહીવટ વિભાગનું તા. ૧૩–૮–૨૦૦૮ના જાહેરનામા ક્રમાંક : જીએસ/૧૧/૨૦૦૮/સીઆરઆર/ ૧૦/૨૦૦૭/ ૧૨૦૩૨૦ /ગ.૫.

ઠરાવ :–

ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ ના નિયમ–૮(૧એ)માં ઉપરોકત વંચાણમાં લીધેલ સામાન્ય વહીવટ વિભાગના જાહેરનામાથી નીચે મુજબની જોગવાઈ કરવામાં આવી છે.

"Notwithstanding anything contained in the other rule and subject to the provisions of these rules, no person shall be appointed to service, or post, except class-IV inferior service, unless at the time of appointment he possesses a certificate of basic knowledge of computer applications of any Institute."

નિયમોની ઉપરોકત જોગવાઈના અનુસંધાને કોમ્પ્યુટરનું બેઝીક નોલેજ નક્કી કરવાની બાબત સરકારશ્રીની વિચારણામાં હતી. પુખ્ત વિચારણાના અંતે ઉપરોકત નિયમના અમલ અર્થે આ સાથે સામેલ પત્રક–૧માં દર્શાવેલ અભ્યાસક્રમને કોમ્પ્યુટરના બેઝીક નોલેજ તરીકે આથી જાહેર કરવામાં આવે છે.

કોઈપણ સંસ્થાનું ઉપરોકત અભ્યાસક્રમ મુજબનું કોમ્પ્યુટર વિષયની જાણકારી અંગેનું પ્રમાણપત્ર રાજ્ય સરકારની સેવામાં ઉમેદવારોની સીધી ભરતી માટે માન્ય ગણવાનું રહેશે.

વધુમાં, એ સ્પષ્ટ કરવામાં આવે છે કે, માન્ય યુનિવર્સિટી અથવા સરકાર ધ્વારા માન્ય સંસ્થામાં કોમ્પ્યુટર જ્ઞાન અંગેના કોઈપણ ડીપ્લોમા, ડીગ્રી કે સર્ટીફીકેટ કોર્ષ કરેલ હોય તો તેવા પ્રમાણપત્રો અથવા ડીગ્રી કે ડીપ્લોમા અભ્યાસક્રમમાં કોમ્પ્યુટર એક વિષય

તરીકે હોય તો તેવા પ્રમાણપત્રો અથવા ધોરણ–૧૦ અને ધોરણ–૧૨ની પરીક્ષા કોમ્પ્યુટરના વિષય સાથે પસાર કરેલ હોય તો તેવા પ્રમાણપત્રો પણ રાજય સરકારની સેવામાં સીધી ભરતી માટે માન્ય ગણવાના રહેશે.

ગુજરાતના રાજયપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી.વી.પવાર
સેકશન અધિકારી
સામાન્ય વહીવટ વિભાગ,
ગુજરાત સરકાર

પ્રતિ,

- માન.રાજયપાલશ્રીના સચિવશ્રી
- માન.મુખ્ય મંત્રીશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી
- સર્વે માન.મંત્રીશ્રીઓ / માન.રા.ક.મંત્રીશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રીઓ
- ➢ સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાન સભા સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- ➢ સચિવશ્રી, ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, અમદાવાદ.
- ➢ સચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગર.
- ➢ રજીસ્ટ્રારશ્રી, ગુજરાત હાઈકોર્ટ, સોલા અમદાવાદ.
- ➢ સચિવશ્રી, ગુજરાત સીવીલ સર્વિસીસ ટ્રીબ્યુનલ ગાંધીનગર.
- ➢ સચિવશ્રી, ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી, ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળ, અમદાવાદ.
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલ, રાજકોટ/ અમદાવાદ
- પગાર અને હિસાબી અધિકારી, ગાંધીનગર / અમદાવાદ.
- નિવાસી તપાસણી અધિકારી, ગાંધીનગર / અમદાવાદ.
- સચિવાલયના તમામ વિભાગો
- તમામ ખાતાના વડાઓ
- માહિતી નિયામકશ્રી, ગાંધીનગર
  જરૂરી બહોળી પ્રસિધ્ધિ અર્થે.
- વેબ માસ્ટર
  સરકારની વેબસાઈટ / જી.આર. બુકમાં મુકવાની વિનંતી સાથે.
- વિભાગના તમામ અધિકારીઓ / શાખાઓ
- પસંદગી ફાઈલ ગ.પ–શાખા

➢ પત્ર દ્વારા.

ઠરાવ ક્રમાંક : સીઆરઆર–૧૦૨૦૦૭–૧૨૦૩૨૦–ગ.૫,

તા ૧૩–૮–૨૦૦૮ નું બિડાણ

પત્રક :– ૧

કોમ્પ્યુટર જ્ઞાનનું બેઝીક નોલેજ

- **Operating System & office Productivity Tools**
  - ✓ Microsoft Windows XP / 2003
  - ✓ MS Word 2003 including Advanced Features
  - ✓ MS Outlook 2003
  - ✓ File and Folder Management
  - ✓ Internet Familiarity, Usages and E-mail
  - ✓ Understanding Wide Area Network, Wireless Lan and connecting LAN to WAN.
  - ✓ Information on Internet explorer usages and various options / settings available
  - ✓ Overview & usages of PDF

- **Microsoft Office Indic 2003 (Gujarati)**
  - ✓ Introduction about MS Office 2003 Indic
  - ✓ Introduction about Desktop, Mouse, Keyboard, etc.
  - ✓ How to start Word? Methods of starting Word 2003
  - ✓ How to change Language English to Gujarati
  - ✓ Introduction about the Gujarati Keyboards
  - ✓ Introduction about the Gujarati IME. Difference between Remington and Transliteration K/B
  - ✓ How to operate the K/B. What is Transliteration K/B.
  - ✓ How to type different Characters and Words from transliteration K/B.
  - ✓ How to use IME help? How to use spelling grammars check in Gujarati?
  - ✓ What is smart Tag? What is thesaurus?
  - ✓ How to change the menu from English to Gujarati
  - ✓ Convert the ASCII font to Unicode from TBIL converter.

- **Troubleshooting, Installation and Best practices**
  - ✓ Understanding Storage devices

- ✓ How to use a DVD / CD / ROM and floppy
- ✓ Burning DVD /CD
- ✓ Taking data on and from a flash drive, pen drive
- ✓ Using data and resources from a Local Area Network
- ✓ Using FTP for uploading and downloading of Data from the Internet
- ✓ Information on Scanner and Scanner Software usage / configuration

❖ **Installations :**

- ✓ Installing basic software's like MS Office, etc.
- ✓ CD Burning Software (Nero etc.)
- ✓ Installing or adding printers
- ✓ Installing or adding Fonts
- ✓ Installing sound drivers
- ✓ Installing drivers for any new hardware
- ✓ Installing new software and removing them using the control panel

❖ **Best Practices.**

- ✓ Understanding patches, upgrades, versions and installing them
- ✓ General Security concepts (Covering orientation on the criticality of the password protection, guidelines on forming new passwords, guidelines on protection, of the assigned accounts)
- ✓ Disk Cleanup
- ✓ Regular updating of anti virus software
- ✓ Scandisk
- ✓ Backups in detail including the following :
    - o Backup through Application
    - o Backup through Utilities and Tools
    - o Record Retention

❖ **Troubleshooting :**

- ✓ Troubleshooting Tools
- ✓ Troubleshooting Viruses
- ✓ Troubleshooting Fundamentals
- ✓ Problems that keep a computer from starting
- ✓ Troubleshooting OS, Network
- ✓ Problems after a Computer Boots