

**GCS (Leave) Rules, 2002**

- The nature of Leave and admissibility of Leave under the GCS (Leave) Rules, 2002

Government of Gujarat  
Finance Department  
Circular No: PSN-102015-O.829-P  
Sachivalaya, Gandhinagar  
Dated: 1<sup>st</sup> September, 2015

**CIRCULAR**

In exercise of the powers conferred by proviso to Article-309 of the Constitution of India, to regulate the condition of service (pay, allowances, leave and pension) of its employees the Government of Gujarat has made the GCS (Leave) Rules, 2002. These Rules have been amended from time to time by the Government of Gujarat,

2. The Rules specifies various provisions like Right of Leave, Earning of Leave, Commencement and Termination of Leave, absence from duty, admissible leave and admissibility of leave, etc. Along with this, employee can avail different types of leave during his/her service. With a view to giving a brief idea of different types of leave, the admissible leave to the State Government employees can be identified as follows:-

Sr. No.	Rule No.	Nature of Leave	Admissibility
1	46 and 50	Earned Leave	<p>The leave account of an employee (non-vacation department) shall be credited with 30 days earned leave in calendar year. This shall be done in advance in two installments of 15 days each on the 1<sup>st</sup> of January and 1<sup>st</sup> of July, every year:</p> <p>The earned leave so carried forward plus the credit for that half-year shall not exceed 300 days.</p> <p>Maximum earned leave that can be granted to an employee at a time shall be 180 days The employees, working in vacation department, shall not be entitled to any earned leave in respect of duty performed in any year in which he avails himself the full vacation. But if in any year the government employee does not avail any vacation, earned leave shall be admissible to him in respect of that year as per Rule-46</p>

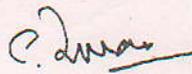
2	57	Half Pay Leave	The half pay leave account shall be credited with half pay leave in advance in two installments of ten days each on the 1 <sup>st</sup> January and 1 <sup>st</sup> July of every calendar year.
3	58	Commutated Leave	Commutated leave not exceeding half the amount of half pay leave due may be granted on medical certificate to an employee subject to the condition that twice the amount of such leave shall be debitable to the half pay leave due.
4	59	Leave not due	If the competent authority, to grant leave, is satisfied that there is reasonable prospect of the Government employee of returning to duty on expiry of the leave, Leave not due may be granted to a Government employee in permanent employment subject to the conditions in the Rule- 59.
5	60	Extra Ordinary Leave	Extraordinary Leave not exceeding thirty six months in aggregate during the entire service may be granted to a Government employee in special circumstances as prescribed in Rule-60
6	69	Maternity Leave	<p>A competent authority may, subject to the provisions of this rule, grant to a female Government employee in permanent employ, who does not have two or more living children at the time the maternity leave asked for, is actually sanctioned: leave for a period of one hundred and eighty days from the date of its commencement. Such leave shall not be debited to the leave account.</p> <p>During such period, she shall be paid leave salary equal to the pay drawn immediately before proceeding on leave.</p> <p>Such leave shall not be debited to the leave account.</p>
7	69(A)	Child Adoption Leave	<p>A competent Authority may, subject to the provisions of this rule, grant to a female Government employee, with fewer than two surviving children, on valid adoption of a child below the age of one year, Child Adoption Leave for a period of one hundred and eighty days immediately after the date of valid adoption on the lines of maternity leave admissible to natural mother.</p> <p>Child Adoption Leave shall not be debited against the leave account.</p>

8	70	Paternity Leave	A Male Government employee (including an apprentice) with less than two surviving children may be granted paternity leave for a period of 15 days during confinement of his wife. During the period of such leave, he shall be paid leave salary equal to the pay drawn immediately before proceeding on leave. Paternity leave shall not be debited against the leave account and may be combined with any other kind of leave (as in the case of maternity leave). It may not normally be refused under any circumstances.
9	71	Leave in case of miscarriage or abortion	Leave in case of miscarriage including abortion is admissible subject to the condition that such leave shall not be more than forty five days during the entire service and such leave shall be supported by a medical certificate. Such leave shall not be debited to the leave account.
10	72 & 73	Special disability leave	The authority competent to grant leave may grant special disability leave to a Government employee (whether permanent or temporary) who is disabled by injury intentionally inflicted or caused in, or in consequence of, the due performance of his official duties or in consequence of his official position.  The provisions of rule-72 shall apply also to a Government employee, whether permanent or temporary, who is disabled by injury accidentally incurred in, or in consequence of, the due performance of his official duties, or in consequence of his official position, or by illness incurred in the performance or any particular duty which has the effect of increasing his liability to illness or injury beyond the ordinary risk attaching to the civil post which he holds.
11	77 to 94	Study Leave	Subject to the conditions specified in the Chapter-vii of GCS (Leave) Rules, 2002, study leave may be granted to a Government employee with due regard to the exigencies of public service to enable him to undergo, in or out of India, a special course of study consisting of higher studies or specialized training in a professional or a technical subject having a direct and close connection with the sphere of his duty.

			<p>The maximum period of study leave, which may be granted to a Government employee, shall be -</p> <p>(a) Ordinarily twelve months at any one time which shall not be exceeded save for exceptional reasons; and</p> <p>(b) During his entire service, twenty-four months in all (inclusive of study leave granted under any other rules).</p> <p>During study leave, a Government employee shall draw leave salary equal to the amount admissible during half pay leave.</p>
--	--	--	--

3. As the employees of Government of Gujarat are governed by the relevant GCS (Leave) Rules, 2002, the above mentioned details may be considered as to create awareness amongst the employees of the Government of Gujarat and as ready reference in nature. When an employee applies for any leave, such request/case would be considered as per the provisions, laid down in the GCS (Leave) Rules, 2002 / resolutions / circulars.

By order and in the name of the Government of Gujarat.



(C. J. Macwan)

Deputy Secretary to Government  
Finance Department

To,

- Secretary to the Hon'ble Governor, Rajbhavan, Gandhinagar.
- Principal Secretary to Hon'ble Chief Minister, Gandhinagar.
- The Personal Secretaries to all Hon'ble Ministers / State level Ministers, Parliamentary Secretaries, Sachivalaya, Gandhinagar.
- Personal Secretary to the Hon'ble Leader of Opposition, Gujarat Vidhansabha, Sachivalaya, Gandhinagar.
- Secretary, Gujarat Legislative Secretariat, Gandhinagar.
- Secretary, Gujarat Vigilance Commission, Gandhinagar.
- Secretary, Gujarat Civil Service Tribunal, Gandhinagar.
- Secretary, Hon'ble Gujarat High Court, Ahmedabad.
- Secretary, Gujarat Subordinate Staff Selection Board, Gandhinagar.
- Secretary, Gujarat Public Service Commission, Ahmedabad.
- All Departments of Secretariat/All HoDs/All Head of Offices.
- The Accountant General-I (Audit), Gujarat State, Ahmedabad/Rajkot.
- The Accountant General -11 (A&E), Gujarat State, Ahmedabad/Rajkot.

The Examiner, Local Fund Accounts /All Dist. Assistant Examiners  
All District Collectors/District Development Officers  
Director, Pension & Provident Fund, Gandhinagar.  
Pension Payment Office, Ahmedabad.  
All District Treasury Officers/Sub Treasury Officers  
Pay and Accounts Officer, Gandhinagar/Ahmedabad.  
Pay and Accounts Officer, SSNNL, Gandhinagar/Vadodara.  
Resident Audit Officer, Gandhinagar/Ahmedabad.  
All Boards/Corporations/Universities /Public Sector Undertakings of  
the Government.  
All Officers/branches in Finance Department.  
All recognized Associations.  
✓ System Manager, Finance Department –to place on the website.  
Select file -2015

---

- By letter

રજાઓ અંગે....

રજાનો પ્રકાર	કેટલા દિવસની મળે?	શરતો	કોણ મંજૂર કરી શકે.
પરચુરણ રજા વિનિયમ ૩૦(૨)	દરેક શૈક્ષણિક વર્ષમાં વધુમાં વધુ ૧૫ રજા	—સામાન્ય રીતે ૩ દિવસ કરતા વધારે ન હોય તેટલા દિવસની રજા એકસાથે ભોગવી શકાય. ( અપવાદરૂપ સંજોગોમાં એકસાથે ૧૦ દિવસ) — બે કરતા વધારે ન હોય એટલી જાહેર રજા.. પરચુરણ રજાની આગળ કે પાછળ કે આગળ-પાછળ બંને સાથે જોડીને ભોગવી શકાય.. જો જોડેલી જાહેર રજા બે કરતા વધે તો તે પરચુરણ રજા ગણાશે... — બે પરચુરણ રજાના ગાળા વચ્ચે આવતી જાહેર રજા કે રવીવાર પરચુરણ રજા ગણાશે.. — હંગામી કર્મચારીને પણ મળવાપાત્ર છે.	શાળાના વડા
અર્ધપગારી રજા વિનિયમ ૩૦(૩)	દરેક વર્ષની ૧લી જાન્યુઆરી અને ૧લી જુલાઈએ ૧૦-૧૦ રજાના હિસાબમાં આગોતરી જમા કરવાની રહે છે.	— શાળાના કાયમી કર્મચારીને તબીબી પ્રમાણપત્ર ઉપરથી અથવા બીજી રીતે દરેક પૂરા વર્ષની નોકરી માટે ૨૦ દિવસ સુધીની અર્ધપગારી રજા મંજૂર કરી શકાશે. — અર્ધપગારી રજાની વધુમાં વધુ મુદત એકીસાથે ૧૨૦ દિવસ પુરતી મર્યાદીત રહેશે. —ફક્ત કાયમી કર્મચારીનેજ મળવાપાત્ર છે.	૧૫ દિવસ સુધીની મુદતની રજા શાળાના વડા અને તેથી વધુ મુદત માટે શાળા સંચાલક મંડળ
રૂપાંતરીત રજા વિનિયમ ૩૦(૪)	લેણી નીકળતી અર્ધપગારી રજાના અર્ધથી વધારે નહી તેટલી રૂપાંતરીત રજા મળવાપાત્ર છે.	— સમગ્ર નોકરી દરમ્યાન રૂપાંતરીત રજા વધુમાં વધુ ૨૪૦ દિવસ પુરતી મર્યાદીત રહેશે. —ફક્ત કાયમી કર્મચારીનેજ મળવાપાત્ર છે.	શાળા સંચાલક મંડળ
વગરપગારની રજા વિનિયમ ૩૦(૫)	સમગ્ર નોકરી દરમ્યાન વધુમાં વધુ ૩૬ માસ	— સમગ્ર નોકરી દરમ્યાન વગરપગારની રજા વધુમાં વધુ ૩૬ માસ પુરતી મળવાપાત્ર છે. — વિનિયમ મૂજબ બીજી કોઈ રજા મળવાપાત્ર ન હોય અથવા કર્મચારી વગરપગારની રજાની લેખિત માગણી કરે તો રજા મંજૂર કરી શકાય. — એકસાથે વધુમાં વધુ ચાર માસની મંજૂર કરી શકાય.. જો કર્મચારી ક્ષય કે રક્તપિત જેવા રોગની સારવાર નીચે હોય તો એકસાથે ૧૨ માસની રજા મંજૂર કરી શકાય. — ચાર માસથી વધુ મુદતની આ પ્રકારની રજા જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની મંજૂરી મેળવ્યા બાદ મંજૂર કરી શકાય... —ફક્ત કાયમી કર્મચારીનેજ મળવાપાત્ર છે.	(૧) ૧૫ દિવસની મર્યાદામાં શાળાના વડા (૨) ચાર માસ સુધીની મર્યાદામાં શાળા સંચાલક મંડળ (૨) ચાર માસ થી વધુની મર્યાદામાં જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની મંજૂરી થી શાળા સંચાલક મંડળ
હકકરજા વિનિયમ ૩૦(૭)	વર્ષ દરમ્યાન દરેક સત્ર ટિફ ૧૫ મુજબ વધુમાં વધુ ૩૦ જમા આપવાની રહે છે.	— બિનશૈક્ષણિક કર્મચારીઓ તથા આચાર્ય કોઈપણ વેકેશન માટે હકકરજા ન હોવાથી તેમને નોકરીના દરેક વર્ષે ટિફ ૩૦ હકકરજા મળવાપાત્ર છે જે સર્વિસબુકમાં જમા કરવાની રહે છે. — બિનસરકારી માધ્યમિક શાળાના શિક્ષકો કે જેઓ વેકેશન માટે હકકરજા છે તેઓને જો વેકેશનના સમયગાળામાં સરકારી/બોર્ડની કામગીરી માટે ફરજીયાત રોકવામાં આવે તો તેઓએ નહી ભોગવેલા વેકેશનના સમયગાળા માટે જી.સી.એસ.આરનાં સુધારેલા રજાના નિયમો ૮ અને ૯(અ) નો જોગવાઈઓ મુજબ હકકરજા મળવાપાત્ર છે જે કર્મચારીની સર્વિસબુકમાં જમા આપવાની રહે છે. — આ પ્રકારની લેણી નીકળતી હકકરજા ૩૦૦ દિવસની થાય કે તરતજ તે પ્રાપ્ત થતી બંધ થશે. —ફક્ત કાયમી કર્મચારીનેજ મળવાપાત્ર છે.	(૧) ૧૫ દિવસની મર્યાદામાં શાળાના વડા (૨) ૧૫ દિવસથી વધુ શાળા સંચાલક મંડળ
વળતર રજા (વિનિયમમાં સમાવેશ નથી)	કામના દિવસો જેટલી	—જો જાહેરરજા કે રવિવારના દિવસોમાં ફરજ સમયગાળામાં સરકારી/બોર્ડની કામગીરી માટે રોકવામાં આવે ત્યારે કર્મચારી ને કામના દિવસો જેટલા દિવસની રજા મળવાપાત્ર છે. — આ પ્રકારની રજા સર્વિસબુકમાં જમા લેવાની કે ઉધારવાની થતી નથી — સામાન્ય રીતે આ રજા જે તે શૈક્ષણિક વર્ષમાં ભોગવી લેવાની હોય છે.	શાળાના વડા
પ્રસુતીની રજા વિનિયમ ૩૦(૬)(અ)	૧૩૫ દિવસ	— જે મહિલા કર્મચારીએ એક વર્ષ કરતા વધારે નોકરી કરી હોય અને જેને એક કરતાં વધારે બાળકો હયાત ન હોય તેવી મહિલા કર્મચારીને મળવાપાત્ર છે. — જે મહિલા કર્મચારીએ બે કે બે વર્ષ કરતા વધારે નોકરી કરી હોય અને જેને એક કરતાં વધારે બાળકો હયાત ન હોય તેવી મહિલા કર્મચારીને આ રજા પૂરા પગારે મળવાપાત્ર છે. — જે મહિલા કર્મચારીએ બે વર્ષ કરતા ઓછી નોકરી કરી હોય અને જેને એક કરતાં વધારે બાળકો હયાત ન હોય તેવી મહિલા કર્મચારીને આ રજા અર્ધ પગારે મળવાપાત્ર છે. — સહાયકોને પણ મળવાપાત્ર છે.	શાળા સંચાલક મંડળ
પિતૃત્વની રજા ૩૦(૬)(અ)	૧૫ દિવસ	—એ પુરૂષ કર્મચારીને કે જેને બે કરતાં ઓછા બાળકો હયાત હોય તેને પત્નીની દેખરેખ માટે પિતૃત્વની રજા મળવાપાત્ર છે.	શાળાના વડા

રજાનો પ્રકાર	કેટલા દિવસની મળે?	શરતો	કાંસા મંજૂર કરી શકે.
પરચુરણ રજા વિનિયમ ૩૦(૨)	દરેક શૈક્ષણિક વર્ષમાં વધુમાં વધુ ૧૫ રજા	<ul style="list-style-type: none"> <li>-સામાન્ય રીતે ૩ દિવસ કરતા વધારે ન હોય તેટલા દિવસની રજા એકસાથે ભોગવી શકાય. ( અપવાદરૂપ સંજોગોમાં એકસાથે ૧૦ દિવસ)</li> <li>- બે કરતા વધારે ન હોય એટલી જાહેર રજા. પરચુરણ રજાની આગળ કે પાછળ કે આગળ-પાછળ બંને સાથે જોડીને ભોગવી શકાય. જો જોડેલી જાહેર રજા બે કરતા વધે તો તે પરચુરણ રજા ગણાશે...</li> <li>- બે પરચુરણ રજાના ગાળા વચ્ચે આવતી જાહેર રજા કે રવીવાર પરચુરણ રજા ગણાશે..</li> <li>-હંગામી કમ્પેચારીને પણ મળવાપાત્ર છે.</li> </ul>	શાળાના વડા
અર્ધપગારી રજા વિનિયમ ૩૦(૩)	દરેક વર્ષની ૧લી જાન્યુઆરી અને ૧લી જુલાઈએ ૧૦-૧૦ રજાના હિસાબમાં આગોતરી જમા કરવાની રહે છે.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- શાળાના કાયમી કમ્પેચારીને તબીબી પ્રમાણપત્ર ઉપરથી અથવા બીજી રીતે દરેક પૂરા વર્ષની નોકરી માટે ૨૦ દિવસ સુધીની અર્ધપગારી રજા મંજૂર કરી શકાશે.</li> <li>- અર્ધપગારી રજાની વધુમાં વધુ મુદત એકીસાથે ૧૨૦ દિવસ પુરતી મર્યાદીત રહેશે.</li> <li>-ફક્ત કાયમી કમ્પેચારીનેજ મળવાપાત્ર છે.</li> </ul>	૧૫ દિવસ સુધીની મુદતની રજા શાળાના વડા અને તેથી વધુ મુદત માટે શાળા સંચાલક મંડળ
રૂપાંતરીત રજા વિનિયમ ૩૦(૪)	લેણી નીકળતી અર્ધપગારી રજાના અર્ધથી વધારે નહી તેટલી રૂપાંતરીત રજા મળવાપાત્ર છે.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- સમગ્ર નોકરી દરમ્યાન રૂપાંતરીત રજા વધુમાં વધુ ૨૪૦ દિવસ પુરતી મર્યાદીત રહેશે.</li> <li>-ફક્ત કાયમી કમ્પેચારીનેજ મળવાપાત્ર છે.</li> </ul>	શાળા સંચાલક મંડળ
વગરપગારની રજા વિનિયમ ૩૦(૫)	સમગ્ર નોકરી દરમ્યાન વધુમાં વધુ ૩૬ માસ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- સમગ્ર નોકરી દરમ્યાન વગરપગારની રજા વધુમાં વધુ ૩૬ માસ પુરતી મળવાપાત્ર છે.</li> <li>- વિનિયમ મુજબ બીજી કોઈ રજા મળવાપાત્ર ન હોય અથવા કમ્પેચારી વગરપગારની રજાની લેખિત માગણી કરે તો રજા મંજૂર કરી શકાય.</li> <li>- એકસાથે વધુમાં વધુ ચાર માસની મંજૂર કરી શકાય.. જો કમ્પેચારી ક્ષય કે રક્તપિત જેવા રોગની સારવાર નીચે હોય તો એકસાથે ૧૨ માસની રજા મંજૂર કરી શકાય.</li> <li>- ચાર માસથી વધુ મુદતની આ પ્રકારની રજા જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની મંજૂરી મેળવ્યા બાદ મંજૂર કરી શકાય...</li> <li>-ફક્ત કાયમી કમ્પેચારીનેજ મળવાપાત્ર છે.</li> </ul>	(૧) ૧૫ દિવસની મર્યાદામાં શાળાના વડા (૨) ચાર માસ સુધીની મર્યાદામાં શાળા સંચાલક મંડળ (૨) ચાર માસ થી વધુની મર્યાદામાં જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની મંજૂરી થી શાળા સંચાલક મંડળ
હકક રજા વિનિયમ ૩૦(૭)	વર્ષ દરમ્યાન દરેક સત્ર દિઠ ૧૫ મુજબ વધુમાં વધુ ૩૦ જમા આપવાની રહે છે.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- બિનશૈક્ષણિક કમ્પેચારીઓ તથા આચાર્ય કોઈપણ વેકેશન માટે હકકદાર ન હોવાથી તેમને નોકરીના દરેક વર્ષ દિઠ ૩૦ હકક રજા મળવાપાત્ર છે જે સર્વિસબુકમાં જમા કરવાની રહે છે.</li> <li>- બિનસરકારી માધ્યમિક શાળાના શિક્ષકો કે જેઓ વેકેશન માટે હકકદાર છે તેઓને જો વેકેશનના સમયગાળામાં સરકારી/બોર્ડની કામગીરી માટે ફરજીયાત રોકવામાં આવે તો તેઓએ નહી ભોગવેલા વેકેશનના સમયગાળા માટે જી.સી.એસ.આરનાં સુધારેલા રજાના નિયમો ૮ અને ૮(અ) નો જોગવાઈઓ મુજબ હકકરજા મળવાપાત્ર છે જે કમ્પેચારીની સર્વિસબુકમાં જમા આપવાની રહે છે.</li> <li>- આ પ્રકારની લેણી નીકળતી હકકરજા ૩૦૦ દિવસની થાય કે તરતજ તે પ્રાપ્ત થતી બંધ થશે.</li> <li>-ફક્ત કાયમી કમ્પેચારીનેજ મળવાપાત્ર છે.</li> </ul>	(૧) ૧૫ દિવસની મર્યાદામાં શાળાના વડા (૨) ૧૫ દિવસથી વધુ શાળા સંચાલક મંડળ
વળતર રજા (વિનિયમમાં સમાવેશ નથી)	કામના દિવસો જેટલી	<ul style="list-style-type: none"> <li>-જો જાહેરરજા કે રવિવારના દિવસોમાં ફરજ સમયગાળામાં સરકારી/બોર્ડની કામગીરી માટે રોકવામાં આવે ત્યારે કમ્પેચારી ને કામના દિવસો જેટલા દિવસની રજા મળવાપાત્ર છે.</li> <li>- આ પ્રકારની રજા સર્વિસબુકમાં જમા લેવાની કે ઉધારવાની થતી નથી</li> <li>- સામાન્ય રીતે આ રજા જે તે શૈક્ષણિક વર્ષમાં ભોગવી લેવાની હોય છે.</li> </ul>	શાળાના વડા
પ્રસૂતીની રજા વિનિયમ ૩૦(૬)(અ)	૧૩૫ દિવસ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-જે મહિલા કમ્પેચારીએ એક વર્ષ કરતા વધારે નોકરી કરી હોય અને જેને એક કરતાં વધારે બાળકો હયાત ન હોય તેવી મહિલા કમ્પેચારીને મળવાપાત્ર છે.</li> <li>- જે મહિલા કમ્પેચારીએ બે કે બે વર્ષ કરતા વધારે નોકરી કરી હોય અને જેને એક કરતાં વધારે બાળકો હયાત ન હોય તેવી મહિલા કમ્પેચારીને આ રજા પૂરા પગારે મળવાપાત્ર છે.</li> <li>- જે મહિલા કમ્પેચારીએ બે વર્ષ કરતા ઓછી નોકરી કરી હોય અને જેને એક કરતાં વધારે બાળકો હયાત ન હોય તેવી મહિલા કમ્પેચારીને આ રજા અર્ધ પગારે મળવાપાત્ર છે.</li> <li>- સહાયકોને પણ મળવાપાત્ર છે.</li> </ul>	શાળા સંચાલક મંડળ
પિતૃત્વની રજા ૩૦(૬)(અ)	૧૫ દિવસ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-એ પુરૂષ કમ્પેચારીને કે જેને બે કરતાં ઓછા બાળકો હયાત હોય તેને પત્નીની દેખરેખ માટે પિતૃત્વની રજા મળવાપાત્ર છે.</li> </ul>	શાળાના વડા

રજાનો પ્રકાર	કેટલા દિવસની મળે?	શરતો	કોણ મંજૂર કરી શકે.
પરચુરણ રજા વિનિયમ ૩૦(૨)	દરેક શૈક્ષણિક વર્ષમાં વધુમાં વધુ ૧૫ રજા	<ul style="list-style-type: none"> <li>- સામાન્ય રીતે ૩ દિવસ કરતા વધારે ન હોય તેટલા દિવસની રજા એકસાથે ભોગવી શકાય. ( અપવાદરૂપ સંજોગોમાં એકસાથે ૧૦ દિવસ)</li> <li>- બે કરતા વધારે ન હોય એટલી જાહેર રજા.. પરચુરણ રજાની આગળ કે પાછળ કે આગળ-પાછળ બંને સાથે જોડીને ભોગવી શકાય.. જો જોડેલી જાહેર રજા બે કરતા વધે તો તે પરચુરણ રજા ગણાશે...</li> <li>- બે પરચુરણ રજાના ગાળા વચ્ચે આવતી જાહેર રજા કે રવીવાર પરચુરણ રજા ગણાશે..</li> <li>- ઈગમી કર્મચારીને પણ મળવાપાત્ર છે.</li> </ul>	શાળાના વડા
અર્ધપગારી રજા વિનિયમ ૩૦(૩)	દરેક વર્ષની ૧લી જાન્યુઆરી અને ૧લી જુલાઈએ ૧૦-૧૦ રજાના હિસાબમાં આગોતરી જમા કરવાની રહે છે.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- શાળાના કાયમી કર્મચારીને તબીબી પ્રમાણપત્ર ઉપરથી અથવા બીજી રીતે દરેક પૂરા વર્ષની નોકરી માટે ૨૦ દિવસ સુધીની અર્ધપગારી રજા મંજૂર કરી શકાશે.</li> <li>- અર્ધપગારી રજાની વધુમાં વધુ મુદત એકીસાથે ૧૨૦ દિવસ પુરતી મર્યાદીત રહેશે.</li> <li>- ફક્ત કાયમી કર્મચારીનેજ મળવાપાત્ર છે.</li> </ul>	૧૫ દિવસ સુધીની મુદતની રજા શાળાના વડા અને તેથી વધુ મુદત માટે શાળા સંચાલક મંડળ
રૂપાંતરીત રજા વિનિયમ ૩૦(૪)	લેણી નીકળતી અર્ધપગારી રજાના અર્ધોથી વધારે નહી તેટલી રૂપાંતરીત રજા મળવાપાત્ર છે.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- સમગ્ર નોકરી દરમ્યાન રૂપાંતરીત રજા વધુમાં વધુ ૨૪૦ દિવસ પુરતી મર્યાદીત રહેશે.</li> <li>- ફક્ત કાયમી કર્મચારીનેજ મળવાપાત્ર છે.</li> </ul>	શાળા સંચાલક મંડળ
વગરપગારની રજા વિનિયમ ૩૦(૫)	સમગ્ર નોકરી દરમ્યાન વધુમાં વધુ ૩૬ માસ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- સમગ્ર નોકરી દરમ્યાન વગરપગારની રજા વધુમાં વધુ ૩૬ માસ પુરતી મળવાપાત્ર છે.</li> <li>- વિનિયમ મૂજબ બીજી કોઈ રજા મળવાપાત્ર ન હોય અથવા કર્મચારી વગરપગારની રજાની લેખિત માગણી કરે તો રજા મંજૂર કરી શકાય.</li> <li>- એકસાથે વધુમાં વધુ ચાર માસની મંજૂર કરી શકાય.. જો કર્મચારી ક્ષય કે રક્તપિત જેવા રોગની સારવાર નીચે હોય તો એકસાથે ૧૨ માસની રજા મંજૂર કરી શકાય.</li> <li>- ચાર માસથી વધુ મુદતની આ પ્રકારની રજા જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની મંજૂરી મેળવ્યા બાદ મંજૂર કરી શકાય...</li> <li>- ફક્ત કાયમી કર્મચારીનેજ મળવાપાત્ર છે.</li> </ul>	(૧) ૧૫ દિવસની મર્યાદામાં શાળાના વડા (૨) ચાર માસ સુધીની મર્યાદામાં શાળા સંચાલક મંડળ (૨) ચાર માસ થી વધુની મર્યાદામાં જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની મંજૂરી થી શાળા સંચાલક મંડળ
હકક રજા વિનિયમ ૩૦(૭)	વર્ષ દરમ્યાન દરેક સત્ર ટિઠ ૧૫ મુજબ વધુમાં વધુ ૩૦ જમા આપવાની રહે છે.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- બિનશૈક્ષણિક કર્મચારીઓ તથા આચાર્ય કોઈ પણ વેકેશન માટે હકકદાર ન હોવાથી તેમને નોકરીના દરેક વર્ષ ટિઠ ૩૦ હકક રજા મળવાપાત્ર છે જે સર્વિસબુકમાં જમા કરવાની રહે છે.</li> <li>- બિનસરકારી માધ્યમિક શાળાના શિક્ષકો કે જેઓ વેકેશન માટે હકકદાર છે તેઓને જો વેકેશનના સમયગાળામાં સરકારી/બોર્ડની કામગીરી માટે ફરજીયાત રોકવામાં આવે તો તેઓએ નહી ભોગવેલા વેકેશનના સમયગાળા માટે જી.સી.એસ. આરનાં સુધારેલા રજાના નિયમો ૯ અને ૯(અ) નો જોગવાઈઓ મૂજબ હકકરજા મળવાપાત્ર છે જે કર્મચારીની સર્વિસબુકમાં જમા આપવાની રહે છે.</li> <li>- આ પ્રકારની લેણી નીકળતી હકકરજા ૩૦૦ દિવસની થાય કે તરતજ તે પ્રાપ્ત થતી બંધ થશે.</li> <li>- ફક્ત કાયમી કર્મચારીનેજ મળવાપાત્ર છે.</li> </ul>	(૧) ૧૫ દિવસની મર્યાદામાં શાળાના વડા (૨) ૧૫ દિવસથી વધુ શાળા સંચાલક મંડળ
વળતર રજા (વિનિયમમાં સમાવેશ નથી)	કામના દિવસો જેટલી	<ul style="list-style-type: none"> <li>- જો જાહેરરજા કે રવિવારના દિવસોમાં ફરજ સમયગાળામાં સરકારી/બોર્ડની કામગીરી માટે રોકવામાં આવે ત્યારે કર્મચારી ને કાયમના દિવસો જેટલા દિવસની રજા મળવાપાત્ર છે.</li> <li>- આ પ્રકારની રજા સર્વિસબુકમાં જમા લેવાની કે ઉધારવાની થતી નથી</li> <li>- સામાન્ય રીતે આ રજા જે તે શૈક્ષણિક વર્ષમાં ભોગવી લેવાની હોય છે.</li> </ul>	શાળાના વડા
પ્રસૂતીની રજા વિનિયમ ૩૦(૬)(અ)	૧૩૫ દિવસ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- જે મહિલા કર્મચારીએ એક વર્ષ કરતા વધારે નોકરી કરી હોય અને જેને એક કરતાં વધારે બાળકો હયાત ન હોય તેવી મહિલા કર્મચારીને મળવાપાત્ર છે.</li> <li>- જે મહિલા કર્મચારીએ બે કે બે વર્ષ કરતા વધારે નોકરી કરી હોય અને જેને એક કરતાં વધારે બાળકો હયાત ન હોય તેવી મહિલા કર્મચારીને આ રજા પૂરા પગારે મળવાપાત્ર છે.</li> <li>- જે મહિલા કર્મચારીએ બે વર્ષ કરતા ઓછી નોકરી કરી હોય અને જેને એક કરતાં વધારે બાળકો હયાત ન હોય તેવી મહિલા કર્મચારીને આ રજા અર્ધો પગારે મળવાપાત્ર છે.</li> <li>- સહાયકોને પણ મળવાપાત્ર છે.</li> </ul>	શાળા સંચાલક મંડળ
પિતૃત્વની રજા ૩૦(૬)(અ)	૧૫ દિવસ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- એ પુરૂષ કર્મચારીને કે જેને બે કરતાં ઓછા બાળકો હયાત હોય તેને પત્નીની દેખરેખ માટે પિતૃત્વની રજા મળવાપાત્ર છે.</li> </ul>	શાળાના વડા