

## :: CPF ફોર્મ ભરવા માટેની સૂચનાઓ ::

1. ચેકલીસ્ટ મુકવું. ચેકલીસ્ટ મુજબ જરૂરી દસ્તાવેજો ફાઈલમાં ક્રમમાં મુકવા અને પાના નં. આપવા.
2. ANNEXURE-2K ફરીથી મુકવું. ANNEXURE-2K માં આચાર્યના સહી/સિક્કા કરાવવા નહિ.
3. CSRF-1 ફોર્મમાં કોલમ નં.8 માં નોમિનીમાં ફક્ત ૧ જ વ્યક્તિનું નામ લખવું.
4. જો નોમિની સગીર હોય તો જ જન્મ-તારીખ લખવું નહિતર લખવું નહિ.
5. કોલમ-9 માં NO પર ટીક કરવું.
6. કોલમ-10(ii) INVESTMENT OPTION માં AUTO CHOICE પર ટીક કરવું.
7. કોલમ-12 માં જન્મ-તારીખ પ્રમાણે Date of Retirement લખવું.  
દા.ત. જન્મ-તારીખ મુજબ ૫૮/૬૦ વર્ષ પુરા થાય તે તારીખ જે માસમાં આવતી હોય તે માસની આખર તારીખ લખવું.  
→જન્મ-તારીખ :- તા.૧૨/૦૬/૧૯૭૨  
→ નિવૃત્તિ તારીખ :- તા.૧૧/૦૬/૨૦૩૦ થાય તેના બદલે તા.૩૦/૦૬/૨૦૩૦ લખવું.
8. CSRF-1 ફોર્મમાં આચાર્યના સહી/સિક્કા કરાવવા નહિ.
9. CSRF-1 ફોર્મમાં કોલમ-12 માં Employee Code/ID માં CPF નં. મેળવવાનો બાકી હોય તેમણે Employee Code લખવો અને જેમની પ્રાન કીટ મેળવવાની છે અને CPF નં. આવી ગયો હોય તેમણે CPF નંબર લખવાનો રહેશે.
10. ADDITIONAL NOMINATION FORM ભરવાનું રહેશે નહિ.
11. પરિશિષ્ટ-૧ ભરવાનું રહેશે. જેમાં આચાર્યના સહી/સિક્કા કરવવાના રહેશે.
12. પરિશિષ્ટ-૨ ભરવાનું રહેશે. જેમાં આચાર્યના સહી/સિક્કા કરવવાના રહેશે.
13. પરિશિષ્ટ-૨(ક) ભરવાનું રહેશે. જેમાં આચાર્યના સહી/સિક્કા કરવવાના રહેશે.
14. પરિશિષ્ટ-૩ ભરવાનું રહેશે. જેમાં આચાર્યના સહી/સિક્કા કરવવાના રહેશે.
15. પરિશિષ્ટ-૪ ભરવાનું રહેશે. જેમાં આચાર્યના સહી/સિક્કા કરવવાના રહેશે.
16. પરિશિષ્ટ-૫ ભરવાનું રહેશે નહિ.
17. પરિશિષ્ટ-૬ ભરવાનું રહેશે. જેમાં આચાર્યના સહી/સિક્કા કરવવાના રહેશે.
18. પરિશિષ્ટ-૧, ૨ અને ૨(ક) [www.deonavsari.in](http://www.deonavsari.in) પર તા.૧૨/૦૬/૨૦૧૭ ના પરિપત્રમાં મુકેલ છે.
19. પરિશિષ્ટ-૪, ૫, ૬ અને ચેકલીસ્ટ [www.deonavsari.in](http://www.deonavsari.in) પર તા.૦૭/૧૦/૨૦૧૭ ના પરિપત્રમાં મુકેલ છે.

## CPF દરખાસ્ત કરવા માટેનું ચેકલીસ્ટ

અહીં  
ફોટોગ્રાફ્સ  
ચોટાડવો

| ક્રમ | વિગત   | પાન નંબર |
|------|--|----------|
| ૧    | ફોરવર્ડીંગ લેટર (કર્મચારીનું નામ દર્શાવવું).   |          |
| ૨    | ANNEXURE-2K (અંગ્રેજીમાં) ૦૪ નકલમાં (સીરીયલ નંબર આપવાનો નથી તે કોલમ બાકી રાખવી).                       |          |
| ૩    | S-૫ ફોર્મ.   |          |
| ૪    | CSRF ફોર્મ (૦૩ નકલમાં).  |          |
| ૫    | પુરા પગારના આદેશની નકલ.  |          |
| ૬    | પરિશિષ્ટ-૧, ૨, ૨-ક, ૩, ૪ અને ૬.  |          |
| ૭    | કર્મચારીની સહી સાથેના ત્રણ પરિશિષ્ટ સામેલ રાખવા.   |          |
| ૮    | કર્મચારીની નિમણુંક પાંચ વર્ષ પછી નિયમિત કર્યાના આદેશની પ્રમાણિત નકલ સામેલ રાખવી.                       |          |
| ૯    | કાચમી/કામચલાઉ બહાલીના આદેશની પ્રમાણિત નકલ સામેલ રાખવી.   |          |
| ૧૦   | કર્મચારી નિમણુંક ખાતાકીય હિસાબી ઓડીટના હેતુ માટે પ્રમાણિત હોવા અંગેના આદેશની પ્રમાણિત નકલ સામેલ રાખવી. |          |
| ૧૧   | કર્મચારીએ સીસીસી પરીક્ષા ઉત્તિર્ણ કર્યાના આધારની તારીખના નિર્દેશ સાથેની પ્રમાણિત નકલ સામેલ રાખવી.      |          |

નોંધ :-

- (૧) કર્મચારીઓ વાઈઝ અલગ અલગ (૦૩ સેટ) ફાઈલમાં દરખાસ્ત રજૂ કરવાની રહેશે. દરેક કર્મચારીનું પ્રથમ ફાઈલમાં ચેકલીસ્ટ મુકવાનું રહેશે ફોટા સાથેનું.
- (૨) ઉપર જણાવેલ દરેક પત્રકો કોમ્પ્યુટરરાઈઝ બનાવીને જ મોકલવાનું રાખશો. જેથી દરખાસ્તમાં વિસંગતતા રહે નહિ.

કર્મચારીની સહી

આચાર્યના સહી/સિક્કા

ANNEXURE-2K (YEAR 2017-18)

Department Name : Education Department

Code No. allotted by E.D.P. Cell : 06

Head of the Department : Commissioner MDM & Schools Gandhinagar

Code No. allotted by E.D.P. cell to Department: 42

| Sr. No. | Name of Employee | Designation | Name and address of office | Basic Pay | Birth Date | Date of Service |                   |                     |     |                        |                     | Remarks | Pension A/C No. allotted to the employee (in 16 digits) |
|---------|------------------|-------------|----------------------------|-----------|------------|-----------------|-------------------|---------------------|-----|------------------------|---------------------|---------|---|
|         |                  |             |                            |           |            | Date of Joining | Date of Permanent | Name(s) of Nominees | Age | Relation with employee | Share in percentage |         |   |
| 1       | 2                | 3           | 4                          | 5         | 6          | 7               | 8                 | 9                   | 10  | 11                     | 12                  | 13      | 14  |
|         |                  |             |                            |           |            |                 |                   |                     |     |                        |                     |         |   |

પ્રમાણપત્રો

(૧) ક્રમ નંબર ..... થી ..... સુધી પ્રમાણિત કરેલ છે.

(૨) પરિશિષ્ટ-૨(ક) માં દર્શાવેલ કર્મચારીની નિમણુંક મંજૂર થયેલ નિયમિત મહેકમ ઉપર થયેલ છે અને રાજ્ય સરકારશ્રીએ તા.૦૧-૦૪-૦૫ થી અમલમાં મુકેલ નવી વર્ધિત પેન્શન યોજનાની જોગવાઈઓનું પાલન થાય છે અને તેની પાત્રતા ધરાવે છે, તેની ખાત્રી કરવામાં આવે છે.

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી  
નવસારી જિલ્લો





12. DECLARATION BY EMPLOYER/POP/AGGREGATOR

Applicable to Government Subscribers only

(Subscribers Employment Details to be filled and attested by the Deptt. (All Details are Mandatory))

Date of Joining [d d / m m / y y y y] Date of Retirement [d d / m m / y y y y] Employee Code/ID [ ] Group of Employee (Tick as applicable) Group A [ ] Group B [ ] Group C [ ] Group D [ ] Office [ ] Department [ ] Ministry [ ] DDO Registration Number [ ] DTO/PAO/CDDO/DTA/PrAO Registration Number [ ] Basic Pay [ ] Pay Scale [ ]

It is certified that the details provided in this subscriber registration form by \_\_\_\_\_ employed with us, including the address and employment details provided above are as per the service record of the employee maintained by us. Also, it is further certified that he/she has read entries/entries have been read over to him/her by us and got confirmed by him/her.

Signature of the Authorised person (In the box above) Rubber Stamp of the DDO (In the box above) Signature of the Authorised person (In the box above) Rubber Stamp of the DTO/PAO/CDDO/DTA/PrAO (In the box above) Designation of the Authorised Person Name of the DDO Deptt/Ministry Date [d d / m m / y y y y]

Applicable to Corporate Subscribers only

(Subscribers Employment Details to be filled and attested by Corporate (All Details are Mandatory))

Date of Joining [d d / m m / y y y y] Date of Retirement [d d / m m / y y y y] Employee ID [ ] Corporate Regd. No Allotted by CRA [ ] CBO No. allotted by CRA [ ]

Certified that the details provided in this subscriber registration form by \_\_\_\_\_ employed with us, including the employment details provided above are as per the service record of the employee maintained by us. Also, it is further certified that he / she has read the entries / entries have been read over to him / her by us and got confirmed by him / her.

Signature of the Authorized Person (In the box above) Date [d d / m m / y y y y] Place [ ] Designation of the Authorized Person: [ ] Rubber Stamp of the Corporate (In the box above)

To be filled by POP-SP (Only in case of All Citizen Model or Corporate subscribers)

Receipt No. (17 digits) [ ] POP-SP Registration Number [ ] Document accepted for date of Birth Proof: [ ] Copy of PAN card submitted YES [ ] NO [ ] KYC Compliance YES [ ] NO [ ]

Existing Bank Customer:

I/we hereby certify/confirm that Shri/Smt/Kum \_\_\_\_\_ is an existing customer of the Bank having fully operative Saving Bank account no \_\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_ branch and KYC norms required for opening Bank Account which match the requirements for opening NPS account have been fully complied with. We further confirm that the S. B. a/c of Sh/Smt/Kum \_\_\_\_\_ is not a 'Basic Savings Bank Deposit Account'.

Adhaar Based KYC Certificate:

I/we hereby certify that Aadhaar Number \_\_\_\_\_ of Sh/Smt/Kum \_\_\_\_\_ has been checked and the name and address mentioned on the original Aadhaar card are matching with that mentioned on NPS application form.

To be filled by POP-SP POP-SP Seal Signature of Authorized Signatory Name: [ ] Designation: [ ] Place: [ ] Date [d d / m m / y y y y]

Declaration by the Aggregator (Only in case of NPS Lite/Swavalamban Subscribers)

Authorisation by Aggregator's office (NL - AO)

Certified that the subscriber is registered with the aggregator and he/she has opted to join NPS. I hereby declare that the subscriber is eligible to join NPS and the above declaration has been signed /thumb impressed before me by \_\_\_\_\_ after (s)he has read the entries/ entries have been read over to her/him by me.

Signature of the Authorised person (In the box above) Rubber Stamp of the Aggregator (In the box above)

Name of the Aggregator [ ] NPS Lite Account Office (NL-AO) Registration Number [ ] NPS Lite - Collection Centre (NL - CC) Registration Number [ ] Membership No. allotted by Aggregator (if any) [ ] Place [ ] Date [d d / m m / y y y y]

[To be filled by CRA - Facilitation Centre (CRA-FC)]

Received by [ ] CRA-FC Registration Number [ ] Received at [ ] Date [d d / m m / y y y y] Acknowledgement Number (by CRA-FC) [ ]

## INSTRUCTIONS FOR FILLING THE SUBSCRIBER REGISTRATION FORM

### General Guidelines

- (a) Please fill the form in legible handwriting so as to avoid errors in your application processing. Please do not overwrite. Corrections should be made by cancelling and re-writing and such corrections should be countersigned by the applicant. Each box, wherever provided, should contain only one character (alphabet / number / punctuation mark) leaving a blank box after each word.
- (b) Applications incomplete in any respect and/or not accompanied by required documents are liable to be rejected. The application is liable to be rejected if mandatory fields are left blank or the application form is printed back to back
- (c) The subscriber should not sign across the photograph. The photograph should not be stapled or clipped to the form. If there is any mark on the photograph such that it hinders the clear visibility of the face of the subscriber, the application shall not be accepted.
- (d) Copies of all the documents submitted by the applicant should be self-attested and accompanied by originals for verification by the nodal office.
- (e) Name and Address of the applicant mentioned on the form, should match with the documentary proof submitted.
- (f) The subscriber's thumb impression should be verified by the DDO/PAO/DTO/designated officer of POP-SP/Aggregator
- (g) Government employees (mandatorily covered under NPS) may submit their application for Tier II to any POP-SP of their choice. The list of POP-SPs rendering services under NPS is available on CRA website <http://www.npscra.nsdl.co.in>

| S.No | Item No.  | Item Details   | Instructions  |   |                                     |  |                                    |   |   |   |  |   |                              |   |   |   |  |   |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |                                       |   |   |   |  |   |  |   |  |   |   |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |    |  |    |   |    |  |    |   |    |  |    |                    |    |  |    |   |
|------|---|--|---|---|-------------------------------------|--|------------------------------------|---|---|---|--|---|------------------------------|---|---|---|--|---|---|---|--|---|--|---|---|---|--|---|---------------------------------------|---|---|---|--|---|--|---|--|---|---|---|---|---|---|----|---|----|---|----|---|----|--|----|---|----|--|----|---|----|--|----|--------------------|----|--|----|---|
| 1    | 1   | Date of Birth  | Please ensure that the date of birth matches as indicated in the document provided in the support.  |   |                                     |  |                                    |   |   |   |  |   |                              |   |   |   |  |   |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |                                       |   |   |   |  |   |  |   |  |   |   |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |    |  |    |   |    |  |    |   |    |  |    |                    |    |  |    |   |
|      |   | Father's Name  | <ol style="list-style-type: none"> <li>i. If father's name has more than 30 digits, you may fill Annexure II for the same.</li> <li>ii. Father's name is mandatory. However, if applicant does not want to provide father's name, he/she has an option to provide mother's name on Annexure II and the mother's name will be printed on PRAN card</li> <li>iii. If the applicant wants mother's name to be printed instead of Father's name on PRAN Card, he/she must fill Annexure II</li> </ol>   |   |                                     |  |                                    |   |   |   |  |   |                              |   |   |   |  |   |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |                                       |   |   |   |  |   |  |   |  |   |   |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |    |  |    |   |    |  |    |   |    |  |    |                    |    |  |    |   |
| 2    | 2, 3 & 4  | Identity, Correspondence & Permanent address details | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>S.No</th> <th>Proof of Identity (Copy of any one)</th> <th>S.No</th> <th>Proof of Address (Copy of any one)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Passport issued by Government of India.</td> <td>1</td> <td>Passport issued by Government of India</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Ration card with photograph.</td> <td>2</td> <td>Ration card with photograph and residential address</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Bank Pass book or certificate with Photograph.</td> <td>3</td> <td>Bank Pass book or certificate with photograph and residential address</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Certificate of the POP bank for an existing Bank customer.</td> <td>4</td> <td>Certificate of the POP bank for an existing Bank customer.</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Voters Identity card with photograph and residential address.</td> <td>5</td> <td>Voters Identity card with photograph and residential address</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Valid Driving license with photograph</td> <td>6</td> <td>Valid Driving license with photograph and residential address</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Certificate of identity with photograph signed by a Member of Parliament or Member of Legislative Assembly</td> <td>7</td> <td>Letter from any recognized public authority at the level of Gazetted officer like District Magistrate, Divisional commissioner, BDO, Tehsildar, Mandal Revenue Officer, Judicial Magistrate etc.</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>PAN Card issued by Income tax department</td> <td>8</td> <td>Certificate of address with photograph signed by a Member of Parliament or Member of Legislative Assembly</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Aadhar Card / letter issued by Unique Identification Authority of India</td> <td>9</td> <td>Aadhar Card / letter issued by Unique Identification Authority of India clearly showing the address</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Job cards issued by NREGA duly signed by an officer of the State Government</td> <td>10</td> <td>Job cards issued by NREGA duly signed by an officer of the State Government</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Identity card issued by Central/State government and its Departments, statutory/ Regulatory Authorities, Public Sector Undertakings, Scheduled commercial Banks, Public Financial Institutions, Colleges affiliated to universities and Professional Bodies such as ICAI, ICWAI, ICSI, Bar Council etc.</td> <td>11</td> <td>The identity card/document with address, issued by any of the following: Central/State Government and its Departments, Statuary/Regulatory Authorities, Public Sector Undertakings, Scheduled Commercial Banks, Public Financial Institutions for their employees.</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Photo Identity Card issued by Defence, Paramilitary and Police departments.</td> <td>12</td> <td>Latest Electricity/water bill in the name of the Subscriber showing the address (less than 3 months old)</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Ex-Service Man Card issued by Ministry of Defence to their employees.</td> <td>13</td> <td>Latest Telephone bill in the name of the Subscriber showing the address (less than 3 months old)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">14</td> <td rowspan="2">Photo Credit card.</td> <td>14</td> <td>Latest Property/house Tax receipt (not more than one year old)</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>Existing valid registered lease agreement of the house on stamp paper ( in case of rented/leased accommodation)</td> </tr> </tbody> </table> | S.No  | Proof of Identity (Copy of any one) | S.No   | Proof of Address (Copy of any one) | 1 | Passport issued by Government of India. | 1 | Passport issued by Government of India | 2 | Ration card with photograph. | 2 | Ration card with photograph and residential address | 3 | Bank Pass book or certificate with Photograph. | 3 | Bank Pass book or certificate with photograph and residential address | 4 | Certificate of the POP bank for an existing Bank customer. | 4 | Certificate of the POP bank for an existing Bank customer. | 5 | Voters Identity card with photograph and residential address. | 5 | Voters Identity card with photograph and residential address | 6 | Valid Driving license with photograph | 6 | Valid Driving license with photograph and residential address | 7 | Certificate of identity with photograph signed by a Member of Parliament or Member of Legislative Assembly | 7 | Letter from any recognized public authority at the level of Gazetted officer like District Magistrate, Divisional commissioner, BDO, Tehsildar, Mandal Revenue Officer, Judicial Magistrate etc. | 8 | PAN Card issued by Income tax department | 8 | Certificate of address with photograph signed by a Member of Parliament or Member of Legislative Assembly | 9 | Aadhar Card / letter issued by Unique Identification Authority of India | 9 | Aadhar Card / letter issued by Unique Identification Authority of India clearly showing the address | 10 | Job cards issued by NREGA duly signed by an officer of the State Government | 10 | Job cards issued by NREGA duly signed by an officer of the State Government | 11 | Identity card issued by Central/State government and its Departments, statutory/ Regulatory Authorities, Public Sector Undertakings, Scheduled commercial Banks, Public Financial Institutions, Colleges affiliated to universities and Professional Bodies such as ICAI, ICWAI, ICSI, Bar Council etc. | 11 | The identity card/document with address, issued by any of the following: Central/State Government and its Departments, Statuary/Regulatory Authorities, Public Sector Undertakings, Scheduled Commercial Banks, Public Financial Institutions for their employees. | 12 | Photo Identity Card issued by Defence, Paramilitary and Police departments. | 12 | Latest Electricity/water bill in the name of the Subscriber showing the address (less than 3 months old) | 13 | Ex-Service Man Card issued by Ministry of Defence to their employees. | 13 | Latest Telephone bill in the name of the Subscriber showing the address (less than 3 months old) | 14 | Photo Credit card. | 14 | Latest Property/house Tax receipt (not more than one year old) | 15 | Existing valid registered lease agreement of the house on stamp paper ( in case of rented/leased accommodation) |
|      |   |  | S.No  | Proof of Identity (Copy of any one)   | S.No                                | Proof of Address (Copy of any one)   |                                    |   |   |   |  |   |                              |   |   |   |  |   |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |                                       |   |   |   |  |   |  |   |  |   |   |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |    |  |    |   |    |  |    |   |    |  |    |                    |    |  |    |   |
|      |   |  | 1   | Passport issued by Government of India.   | 1                                   | Passport issued by Government of India   |                                    |   |   |   |  |   |                              |   |   |   |  |   |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |                                       |   |   |   |  |   |  |   |  |   |   |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |    |  |    |   |    |  |    |   |    |  |    |                    |    |  |    |   |
|      |   |  | 2   | Ration card with photograph.  | 2                                   | Ration card with photograph and residential address  |                                    |   |   |   |  |   |                              |   |   |   |  |   |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |                                       |   |   |   |  |   |  |   |  |   |   |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |    |  |    |   |    |  |    |   |    |  |    |                    |    |  |    |   |
|      |   |  | 3   | Bank Pass book or certificate with Photograph.  | 3                                   | Bank Pass book or certificate with photograph and residential address  |                                    |   |   |   |  |   |                              |   |   |   |  |   |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |                                       |   |   |   |  |   |  |   |  |   |   |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |    |  |    |   |    |  |    |   |    |  |    |                    |    |  |    |   |
|      |   |  | 4   | Certificate of the POP bank for an existing Bank customer.  | 4                                   | Certificate of the POP bank for an existing Bank customer.   |                                    |   |   |   |  |   |                              |   |   |   |  |   |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |                                       |   |   |   |  |   |  |   |  |   |   |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |    |  |    |   |    |  |    |   |    |  |    |                    |    |  |    |   |
|      |   |  | 5   | Voters Identity card with photograph and residential address.   | 5                                   | Voters Identity card with photograph and residential address   |                                    |   |   |   |  |   |                              |   |   |   |  |   |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |                                       |   |   |   |  |   |  |   |  |   |   |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |    |  |    |   |    |  |    |   |    |  |    |                    |    |  |    |   |
|      |   |  | 6   | Valid Driving license with photograph   | 6                                   | Valid Driving license with photograph and residential address  |                                    |   |   |   |  |   |                              |   |   |   |  |   |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |                                       |   |   |   |  |   |  |   |  |   |   |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |    |  |    |   |    |  |    |   |    |  |    |                    |    |  |    |   |
|      |   |  | 7   | Certificate of identity with photograph signed by a Member of Parliament or Member of Legislative Assembly  | 7                                   | Letter from any recognized public authority at the level of Gazetted officer like District Magistrate, Divisional commissioner, BDO, Tehsildar, Mandal Revenue Officer, Judicial Magistrate etc.   |                                    |   |   |   |  |   |                              |   |   |   |  |   |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |                                       |   |   |   |  |   |  |   |  |   |   |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |    |  |    |   |    |  |    |   |    |  |    |                    |    |  |    |   |
|      |   |  | 8   | PAN Card issued by Income tax department  | 8                                   | Certificate of address with photograph signed by a Member of Parliament or Member of Legislative Assembly  |                                    |   |   |   |  |   |                              |   |   |   |  |   |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |                                       |   |   |   |  |   |  |   |  |   |   |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |    |  |    |   |    |  |    |   |    |  |    |                    |    |  |    |   |
|      |   |  | 9   | Aadhar Card / letter issued by Unique Identification Authority of India   | 9                                   | Aadhar Card / letter issued by Unique Identification Authority of India clearly showing the address  |                                    |   |   |   |  |   |                              |   |   |   |  |   |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |                                       |   |   |   |  |   |  |   |  |   |   |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |    |  |    |   |    |  |    |   |    |  |    |                    |    |  |    |   |
|      |   |  | 10  | Job cards issued by NREGA duly signed by an officer of the State Government   | 10                                  | Job cards issued by NREGA duly signed by an officer of the State Government  |                                    |   |   |   |  |   |                              |   |   |   |  |   |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |                                       |   |   |   |  |   |  |   |  |   |   |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |    |  |    |   |    |  |    |   |    |  |    |                    |    |  |    |   |
|      |   |  | 11  | Identity card issued by Central/State government and its Departments, statutory/ Regulatory Authorities, Public Sector Undertakings, Scheduled commercial Banks, Public Financial Institutions, Colleges affiliated to universities and Professional Bodies such as ICAI, ICWAI, ICSI, Bar Council etc. | 11                                  | The identity card/document with address, issued by any of the following: Central/State Government and its Departments, Statuary/Regulatory Authorities, Public Sector Undertakings, Scheduled Commercial Banks, Public Financial Institutions for their employees. |                                    |   |   |   |  |   |                              |   |   |   |  |   |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |                                       |   |   |   |  |   |  |   |  |   |   |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |    |  |    |   |    |  |    |   |    |  |    |                    |    |  |    |   |
|      |   |  | 12  | Photo Identity Card issued by Defence, Paramilitary and Police departments.   | 12                                  | Latest Electricity/water bill in the name of the Subscriber showing the address (less than 3 months old)   |                                    |   |   |   |  |   |                              |   |   |   |  |   |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |                                       |   |   |   |  |   |  |   |  |   |   |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |    |  |    |   |    |  |    |   |    |  |    |                    |    |  |    |   |
| 13   | Ex-Service Man Card issued by Ministry of Defence to their employees. | 13   | Latest Telephone bill in the name of the Subscriber showing the address (less than 3 months old)  |   |                                     |  |                                    |   |   |   |  |   |                              |   |   |   |  |   |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |                                       |   |   |   |  |   |  |   |  |   |   |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |    |  |    |   |    |  |    |   |    |  |    |                    |    |  |    |   |
| 14   | Photo Credit card.  | 14   | Latest Property/house Tax receipt (not more than one year old)  |   |                                     |  |                                    |   |   |   |  |   |                              |   |   |   |  |   |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |                                       |   |   |   |  |   |  |   |  |   |   |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |    |  |    |   |    |  |    |   |    |  |    |                    |    |  |    |   |
|      |   | 15   | Existing valid registered lease agreement of the house on stamp paper ( in case of rented/leased accommodation)   |   |                                     |  |                                    |   |   |   |  |   |                              |   |   |   |  |   |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |                                       |   |   |   |  |   |  |   |  |   |   |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |    |  |    |   |    |  |    |   |    |  |    |                    |    |  |    |   |
|      |   |  | <p><b>Note:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(i) If the address on the document submitted for identity proof by the prospective customer is same as that declared by him/her in the account opening form, the document may be accepted as a valid proof of both identity and address.</li> <li>(ii) If the address indicated on the document submitted for identity proof differs from the current address mentioned in the account opening form, a separate proof of address should be obtained. All future communications will be sent to correspondence address. If correspondence &amp; Permanent address are different, then proof for both have to be submitted.</li> <li>(iii) In case of Government subscribers, the KYC documents may be submitted within a period of 30 days after generation of PRAN.</li> </ol>   |   |                                     |  |                                    |   |   |   |  |   |                              |   |   |   |  |   |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |                                       |   |   |   |  |   |  |   |  |   |   |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |    |  |    |   |    |  |    |   |    |  |    |                    |    |  |    |   |
| 3    | 6   | Other Details (Occupation Details)                   | An NRI subscriber would need to furnish an Indian address for communication and bank details within India. Fund transfers by NRIs would be subject to regulatory requirements as prescribed by RBI from time to time and FEMA requirements.   |   |                                     |  |                                    |   |   |   |  |   |                              |   |   |   |  |   |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |                                       |   |   |   |  |   |  |   |  |   |   |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |    |  |    |   |    |  |    |   |    |  |    |                    |    |  |    |   |
|      |   | Politically Exposed Person                           | Politically Exposed Persons' (PEPs) are individuals who are or have been entrusted with prominent public functions in a foreign country, for example heads of state or of the government, senior politicians, senior government, judicial or military officials, senior executives of state-owned corporations, important political party officials.  |   |                                     |  |                                    |   |   |   |  |   |                              |   |   |   |  |   |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |                                       |   |   |   |  |   |  |   |  |   |   |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |    |  |    |   |    |  |    |   |    |  |    |                    |    |  |    |   |
| 4    | 7   | Subscriber's Bank Details                            | For Tier I, bank details are optional. For activation of Tier II, bank details are mandatory. Please attach a Cancelled cheque (containing Subscriber Name, Bank Account Number and IFS Code) or Bank Certificate containing Name, Bank Account Number and IFS code, for direct credit or electronic transfer. In case if the cheque is not preprinted with name, additionally, a copy of the bank passbook or bank certificate containing Name, Bank Account Number and IFS code should be submitted.  |   |                                     |  |                                    |   |   |   |  |   |                              |   |   |   |  |   |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |                                       |   |   |   |  |   |  |   |  |   |   |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |    |  |    |   |    |  |    |   |    |  |    |                    |    |  |    |   |
| 5    | 8   | Subscriber's Nomination Details                      | In case of more than one nominee, percentage share value for all the nominees must be integer. Decimals/Fractional values shall not be accepted in the nomination(s). Sum of percentage share across all the nominees must be equal to 100. If sum of percentage is not equal to 100, entire nomination will be rejected.   |   |                                     |  |                                    |   |   |   |  |   |                              |   |   |   |  |   |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |                                       |   |   |   |  |   |  |   |  |   |   |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |    |  |    |   |    |  |    |   |    |  |    |                    |    |  |    |   |
| 6    | 12  | Declaration by Subscriber                            | Signature / Thumb impression should only be within the box provided in the form. Thumb impression, if used, should be attested by the nodal officer with the official seal and stamp. Left Thumb Impression in case of male and Right Thumb Impression in case of female.   |   |                                     |  |                                    |   |   |   |  |   |                              |   |   |   |  |   |   |   |  |   |  |   |   |   |  |   |                                       |   |   |   |  |   |  |   |  |   |   |   |   |   |   |    |   |    |   |    |   |    |  |    |   |    |  |    |   |    |  |    |                    |    |  |    |   |

### General Information for Subscribers

- a) The Subscriber can obtain the status of his/her application from CRA and their designated nodal officer.
- b) Subscribers are advised to retain the acknowledgement slip signed/ stamped by the designated nodal officer where they submit the application.
- c) For more information / clarifications, contact CRA:

Website: <https://www.npscra.nsdl.co.in>

Call: 022-2499-4200

e-mail: [info.cra@nsdl.co.in](mailto:info.cra@nsdl.co.in)

Address: Central Recordkeeping Agency, NSDL e-Governance Infrastructure Limited, 1st Floor, Times Tower, Kamala Mills Compound, Senapati Bapat Marg, Lower Parel (W), Mumbai - 400 013.

# નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના

## પરિશિષ્ટ-૧

❖ કર્મચારીનું નામ :-

ગુજરાતીમાં :-

અંગ્રેજીમાં :-

❖ ડી.પી. નંબર :-

❖ પગાર ધોરણ :-

❖ જન્મ તારીખ :-

❖ સેવામાં જોડાયાની તારીખ :-

❖ મૂળ પગાર :-

❖ પેન્શન ખાતામાં જમા સિલકો માટેના નિયુક્ત નામ :-

| ક્રમ | નિયુક્ત વ્યક્તિના નામ | ઉંમર | ચૂકવવાના<br>હિસ્સાની<br>ટકાવારી | કર્મચારી સાથેનો<br>સંબંધ |
|------|-----------------------|------|---------------------------------|--------------------------|
|      |                       |      |                                 |                          |
|      |                       |      |                                 |                          |
|      |                       |      |                                 |                          |
|      |                       |      |                                 |                          |
|      |                       |      |                                 |                          |

કર્મચારીની સહી

આચાર્યના સહી/સિક્કા

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી  
નવસારી જિલ્લો

નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના પરિશિષ્ટ-૨ (પેરા-૧૮ મુજબ)

ડી.પી. નંબર :

કચેરીનું નામ અને સરનામું :

વિભાગનું નામ : શિક્ષણ વિભાગ

ખાતાના વડા : જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી, નવસારી

| ક્રમ | કર્મચારીનું નામ | એમ્પ્લોઇ નંબર |   | મૂળ પગાર | જન્મ તારીખ | સેવામાં જોડાયાની તારીખ | પેન્શન ખાતા હેઠળ જમા સિલકો માટેની નિયુક્ત વ્યક્તિઓની વિગત |      |                          |                  | કર્મચારીને ફાળવેલ પેન્શન ખાતા નંબર |
|------|-----------------|---------------|---|----------|------------|------------------------|---|------|--------------------------|------------------|------------------------------------|
|      |                 |               |   |          |            |                        | નિયુક્ત વ્યક્તિના નામ                                     | ઉંમર | કર્મચારી સાથે તેનો સંબંધ | હિસ્સાની ટકાવારી |                                    |
| 1    | 2               | 3             | 4 | 5        | 6          | 7                      | 8   | 9    | 10                       | 11               | 14                                 |
|      |                 |               |   |          |            |                        |   |      |                          |                  |                                    |

સ્થળ :- નવસારી

તારીખ :-

કર્મચારીની સહી

આચાર્યના સહી/સિક્કા

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી  
નવસારી જિલ્લો

પરિશિષ્ટ-૨ (ક)

ખાતાના વડાએ પેન્શન અને પ્રોવિડન્ડ ફંડ નિયામકની કચેરીમાં માહિતી જે નમૂનામાં મોકલવી જોઈશે તે નમૂનો

વિભાગનું નામ : શિક્ષણ વિભાગ

ખાતાના વડા : જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી, નવસારી

| ક્રમ | કર્મચારીનું નામ |   | કચેરીનું નામ અને સરનામું | મૂળ પગાર | જન્મ તારીખ | સેવામાં જોડાયાની તારીખ | પેન્શન ખાતા હેઠળ જમા સિલકો માટેની નિયુક્ત વ્યક્તિઓની વિગત |      |                          |                  | વિશેષ નોંધ | કર્મચારીને ફાળવેલ પેન્શન ખાતા નંબર |
|------|-----------------|---|--------------------------|----------|------------|------------------------|---|------|--------------------------|------------------|------------|------------------------------------|
|      |                 |   |                          |          |            |                        | નિયુક્ત વ્યક્તિના નામ                                     | ઉંમર | કર્મચારી સાથે તેનો સંબંધ | હિસ્સાની ટકાવારી |            |                                    |
| 1    | 2               | 3 | 4                        | 5        | 6          | 7                      | 8   | 9    | 10                       | 11               | 12         | 13                                 |
|      |                 |   |                          |          |            |                        |   |      |                          |                  |            |                                    |

સ્થળ :- નવસારી

તારીખ :-

કર્મચારીની સહી

આચાર્યના સહી/સિક્કા

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી  
નવસારી જિલ્લો

પરિશિષ્ટ-૩

નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના સ્તર-૧ કર્મચારીઓના ફાળાની અનુસુચિનો નમુનો (પગાર પત્રક સાથે જોડવું)

|     |  |                 |   |
|-----|--|-----------------|---|
| તા. |  | જિલ્લો : નવસારી | વિભાગનું નામ : શિક્ષણ વિભાગ               |
|     |  |                 | ખાતાના વડા : જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી, નવસારી |

| કર્મચારીને ફાળવેલ કાયમી પેન્શન ખાતા નંબર | કર્મચારીનું નામ | હોદ્દો | મૂળ પગાર | મોંઘવારી | કુલ (કોલમ ૪-૫) | કોલમ-૬ ના ૧૦% લેખે સ્તર-૧ હેઠળનો ફાળો રૂ. | સ્તર-૨ હેઠળનો ફાળો રૂ. | કુલ રૂ. | વિશેષ નોંધ |
|--|-----------------|--------|----------|----------|----------------|---|------------------------|---------|------------|
| 1  | 2               | 3      | 5        | 6        | 7              | 8   | 9                      | 10      | 11         |
|  |                 |        |          |          |                |   |                        |         |            |

સ્થળ :- નવસારી  
તારીખ :-

કર્મચારીની સહી

આચાર્યના સહી/સિક્કા

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી  
નવસારી જિલ્લો

પરિશિષ્ટ-૪

નવી વર્ધિત પેન્શન યોજનાના સ્તર-૧ માં સરકાર/સંસ્થાના ફાળાની અનુસુચિનો નમુનો  
(સરકારના ફાળા/સંસ્થાના ફાળાના ઉપાડ માટે બિલની સાથે જોડવું)

|  |                                 |                 |                             |
|--|---------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| તા.  |                                 | જિલ્લો : નવસારી | વિભાગનું નામ : શિક્ષણ વિભાગ |
| ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારીનું નામ/કોડ નંબર :- | જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી નવસારી, ૧૬ |                 |                             |
| ખાતાના વડા : જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી, નવસારી  |                                 |                 |                             |

| કર્મચારીને ફાળવેલ કાયમી પેન્શન ખાતા નંબર | કર્મચારીનું નામ | હોદ્દો | મૂળ પગાર | મોંઘવારી ભથ્થું રૂ. | કુલ રૂ. | સરકારનો ફાળો રૂ. | વિશેષ નોંધ |
|--|-----------------|--------|----------|---------------------|---------|------------------|------------|
|  |                 |        |          |                     |         |                  |            |

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે અનુસૂચીમાં જણાવેલી વિગતો પગાર બીલ અને પગારપત્રક રજીસ્ટર પ્રમાણે ખરી છે.

તારીખ અને ઉપાડ અધિકારીની સહી

હોદ્દો :

કોડ નંબર :

આચાર્યના સહી/સિક્કા

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી  
નવસારી જિલ્લો

પરિશિષ્ટ - ૬  
(પેરા-૨૩)

તા. 

|  |
|--|
|  |
|--|

 જિલ્લો : નવસારી વિભાગનું નામ : શિક્ષણ વિભાગ  
ખાતાના વડા : જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી, નવસારી

ઇન્ડેક્સ રજીસ્ટર

| અલગ પેન્શન ખાતા નંબર | કર્મચારીનું નામ | હોદ્દો | સેવામાં જોડાયા હોય તો તે કચેરીનું નામ | જન્મ તારીખ | સેવામાં જોડાયાની તારીખ | વિભાગ/ખાતાના વડાએ અધિકૃત કરેલા અધિકારીની સહી |
|----------------------|-----------------|--------|---------------------------------------|------------|------------------------|--|
|                      |                 |        |                                       |            |                        |  |

આચાર્યના સહી/સિક્કા

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી  
નવસારી જિલ્લો